



# **EVENEMENTENBELEID 2024**

UITGANGSPUNTEN EN  
BELEIDSREGELS  
EVENEMENTEN 2024

Gemeente Laren  
Postbus 71  
3755 ZH Eemnes

T 14 035  
E [info@Laren.nl](mailto:info@Laren.nl)  
I [www.laren.nl](http://www.laren.nl)

Uitgave  
© Gemeente Laren  
April 2024





# 1. Aanleiding



# 1. Aanleiding

Evenementen dragen bij aan een levendige gemeente, een positief imago en ze stimuleren de economie. Veel organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Inwoners en bezoekers kunnen genieten van een divers aanbod van evenementen. Maar hier komt heel wat bij kijken, zowel voor organisatoren, omwonenden als voor de gemeente. Laren is een aantrekkelijk decor voor het organiseren van evenementen en wil dit ook blijven. Een simpeler, makkelijker en compacter evenementenbeleid, waarbij een helder kader wordt gesteld wat wel en niet kan, is daarbij van belang.

We waarderen evenementen en initiatieven en bekijken vanuit een positieve insteek wat mogelijk is. De afspraken tussen gemeente en organisatoren moeten helder en transparant zijn. Waar nodig zijn deze vervat in regels. Hierbij proberen we overbodige of ingewikkelde regels zoveel mogelijk te voorkomen. Wel willen we de regels op geloofwaardige wijze handhaven. Hiervoor is een samenhang tussen het stimuleren en reguleren van evenementen belangrijk. Zo kunnen we als gemeente een waardige en dienstverlenende partner te zijn.

De burgemeester stelt in samenspraak met het college de beleidsregels vast en verleent de benodigde vergunningen, op basis van de kaders die de gemeenteraad vaststelt. Vaak vinden evenementen plaats in de openbare ruimte. Politie, brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie (GHOR) in onze regio hebben een belangrijke rol bij het veilig laten verlopen van evenementen, vooral ook door advies vooraf. De gemeente heeft daarnaast een taak bij het toezicht op evenementen en handhaaft regels als dat nodig is. Deze verschillende aspecten komen aan de orde in dit evenementenbeleid.

## 1.1 Waarom een evenementenbeleid?

Zowel organisatoren als de gemeente hebben behoefte aan een document waarin de verschillende aspecten rondom evenementen samenkomen. We zagen mogelijkheden regels te vereenvoudigen en te verminderen; door vrij te laten wat in de praktijk niet tot problemen leidt. We hebben goed gekeken naar de jaarlijks terugkerende evenementen. Daarvoor willen we duidelijke kaders schetsen, voor de mogelijkheid tot duurzaam behoud van evenementen, zonder toekomstige wenselijke ontwikkelingen teveel te beperken. De eigen verantwoordelijkheid van de organisatoren is hierin het uitgangspunt.

Voor de gemeente ligt de focus op dienstverlening, het goed laten verlopen van de evenementen en het beperken van risico's. We streven er naar dit aan de voorkant te bereiken, in samenwerking met de organisator; maar zo nodig treden we handhavend op. Dit beleid is de basis die overal in de gemeente Laren geldt. De beleidsregels bevatten een nadere uitwerking van de algemene regels over evenementen zoals opgenomen in de Algemene plaatselijke verordening (hierna: Apv), en de Verordening fysieke leefomgeving (hierna: Vfl). Het biedt een toetsingskader bij de beoordeling van de aanvraag van een evenement.

## 2. Uitgangspunten



## 2. Uitgangspunten

De gemeente vindt het belangrijk dat evenementen de inwoners van Laren verbinden. De gemeente staat daarom positief tegenover de initiatieven vanuit inwoners en organisatoren om evenementen te organiseren en waar mogelijk en passend ook te faciliteren. Als gemeente Laren benoemen we een aantal uitgangspunten waaraan nieuwe aanvragen kunnen worden getoetst:

1. Evenementen zijn er op gericht de inwoners van Laren met elkaar te verbinden. Drempels zoals (hoge) toegangsprijzen worden indien mogelijk vermeden.
2. Evenementen zorgen voor een levendige en vitale gemeente.
3. Evenementen versterken de eigenheid van Laren en het behoud van het eigen karakter (van nature allure).
4. Evenementen houden goed rekening met de natuur, duurzaamheid en sociale veiligheid.
5. Evenementen dragen bij aan het verbinden van generaties; ze zijn ook aantrekkelijk voor onze jongeren.

De gemeente Laren richt zich daarmee op het behouden en versterken van de lokale eigenheid in evenementen. Vergunningen gaan naar activiteiten die lokaal aantrekkelijk zijn en passen bij de historie en cultuur van Laren. Diversiteit en speciale aandacht voor kleinschalige initiatieven zijn belangrijk. Bestaande evenementen die periodiek terugkomen houden een plaats op de evenementenkalender, waarmee zij een voorrangspositie hebben op nieuwe initiatieven. Zo respecteren we traditie en dragen we bij aan het unieke karakter en de allure van Laren. We verwachten wel van bestaande evenementen dat zij meegaan met ontwikkelingen en steeds beter bijdragen aan de uitgangspunten van het beleid.

Is of ontstaat er in de toekomst ruimte op de evenementenkalender en zijn er meer gegadigden, dan worden de initiatieven vergeleken op de mate waarin zij bijdragen aan bovenstaande uitgangspunten.

Het beleid is er niet op gericht om meer grote evenementen toe te staan dan nu georganiseerd worden, omdat er sprake is van een evenwicht tussen levendigheid en woongenot van de omwonenden. De onverharde Brink betreft daarbij een bijzondere locatie, omdat we daar ook rekening willen houden met de groenwaarde en de kwetsbaarheid van de locatie. Op de onverharde Brink mogen daarom maximaal twee grootschalige (bovenlokale) evenementen worden gehouden. Dat zijn nu de ijsbaan (plus max. vier dagen kerstmarkt) en Art Laren.

Er mogen (met inachtneming van de spreidingscriteria) in totaal maximaal vijf grootschalige (bovenlokale) evenementen per kalenderjaar worden georganiseerd. Dit zijn nu de Kermis, de ijsbaan (plus max. vier dagen kerstmarkt), Art Laren, de Sint Jansprocessie en Lichtjesavond. Uitzondering hierop is de vijfjaarlijkse Taptoe. Deze geldt in dat jaar als het zesde grootschalige (bovenlokale) evenement dat wordt toegestaan. Het is de bedoeling dat er drie weken voorafgaand en drie weken na een grootschalig (bovenlokaal) evenement, geen evenement plaatsvindt op dezelfde evenementlocatie. Evenementen duren maximaal vier dagen (excl. op- en afbouwdagen), met uitzondering van de ijsbaan en de kermis.

Organisaties dienen te streven naar een toegankelijk karakter van evenementen. Het is wenselijk om evenementen voor diverse doelgroepen te houden. De doelgroepen die momenteel worden ondervetegenwoordigd, zijn jeugd en sport. Van organisatoren wordt verwacht dat zij het heffen van entreegelden vermijden, dan wel dat zij hier een zorgvuldige overweging in maken om het aantrekkelijk te houden voor diverse doelgroepen tegenover de instandhouding van overige waarden van het evenement.

Evenementenorganisatoren dienen breed in te zetten op verduurzaming. De gemeente ziet toe op de regelgeving met betrekking tot het beperken van het gebruik van wegwerpbekers- en bakjes. Daarnaast stelt de gemeente eisen aan het inzetten op duurzaam transport, ook van het publiek; organiseren moeten bezoekers stimuleren om met de fiets, lopend of het openbaar vervoer te komen. Ook moeten organisatoren de mogelijkheden met betrekking tot duurzame energiebronnen benutten.

Met deze uitgangspunten stellen we heldere kaders vast voor de eisen die we aan evenementen stellen en de keuzes voor het al dan niet verlenen van vergunningen. Bij het evalueren van evenementen toetst de gemeente of het evenement voldoende in lijn is met de uitgangspunten. Waar nodig zal de gemeente sturen op aanpassingen voor een volgende editie.

Om eenduidige toepassing van de uitgangspunten mogelijk te maken, hebben we ze in het volgende hoofdstuk toegelicht en vertaald naar concrete criteria en regels. De beleidsregels staan vermeld in Bijlage 1. Het vaststellen van de beleidsregels is een bevoegdheid van het college, uiteraard binnen de door de gemeenteraad gestelde kaders.



# 3. NADERE TOELICHTING UITGANGSPUNTEN EN BELEIDSREGELS



## 3. Nadere toelichting uitgangspunten en beleidsregels

### 3.1. Het Evenementenproces

#### 3.1.1. Vergunningsvrij versus Vergunningsplichtig op basis van de Apv

---

In artikel 2.24 van de Apv staan omschrijvingen van het begrip evenement. Ook staat hier opgesomd wat *niet* onder de reikwijdte van deze begripsbepaling valt. Uitgangspunt is dat voor het mogen organiseren van een evenement een vergunning vereist is. Kleine evenementen zijn hiervan uitgezonderd, daarvoor is een melding voldoende. Dit alles staat in artikel 2.25 lid 3 Apv. Hier zijn de indieningsvereisten terug te lezen die nodig zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag, net als de scheidslijn tussen vergunningsplicht en meldingsplicht en de termijnen.

#### 3.1.2. Vergunningsplichtig: A, B of C op basis van risicoprofiel

---

Bij een grotere evenementen zal doorgaans meer tijd en aandacht nodig zijn voor het beoordelen van de risico's voor de openbare orde en veiligheid (OOV). Met behulp van categorisatie kunnen de regionale hulpdiensten een betere inschatting maken van de capaciteit die nodig is.

De OOV-aspecten worden door de regionale veiligheidsdiensten ingedeeld in drie categorieën: A, B of C evenementen. Deze indeling is de risicoclassificatie van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek en Flevoland.

##### **Regulier evenement (A):**

Evenementen, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die leiden tot risico's voor de OOV, de volksgezondheid of het milieu maar die wel maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Veruit de meeste gehouden evenementen in Laren vallen onder deze categorie.

##### **Aandachtsevenement (B):**

Evenementen, waarbij het mogelijk is dat die leiden tot risico's voor de OOV, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen en die voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Onder deze categorie kunnen een aantal uitzonderlijke evenementen vallen. Bijvoorbeeld door aspecten van omvang (meerdaags, bezoekersaantal) en de aanwezigheid van verschillende afgiftepunten voor alcoholhoudende dranken (meer kans op verstoring openbare orde).

##### **Risicovol evenement (C):**

Evenementen, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die leiden tot risico's voor de OOV, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen en die voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. In Laren zijn geen evenementen bekend die onder deze categorie vallen. Voor dit type evenement zal in beginsel geen evenementenvergunning worden verleend, behoudens bijzondere omstandigheden (bijv. in geval van een bezoek van de koning aan Laren).

### 3.1.3 Meerjarenvergunningen

---

Meerjarenvergunningen zijn niet wenselijk. De ervaring leert dat er van jaar tot jaar toch (kleine) veranderingen worden doorgevoerd die niet altijd gemeld worden. Gevolg is dat de gemeente en hulpverleners hiervan onvoldoende op de hoogte kunnen zijn. Bovendien bemoeilijken meerdaagse evenementen het 'hogere leggen van de lat' op gebieden als duurzaamheid en veiligheid.

## 3.2 Toetsingskader per aspect

### 3.2.1 Locaties en het aantal evenementen

---

Evenementen hebben zowel positieve als negatieve effecten. Positieve effecten zijn de bijdrage aan sociale cohesie, de sfeer en de levendigheid. Negatieve effecten zijn vooral overlast in de vorm van geluid, slechte bereikbaarheid van woningen/bedrijven e.d. en parkeerdruk. In gemeente Laren hebben we drie specifieke evenementenlocaties; Plein 1945, de Onverharde Brink en de Kleine Brink.

#### 3.2.1.1 Spreiding van evenementen

---

De gemeente wil ervoor zorgen dat omwonenden van de bovengenoemde locaties niet onnodig veel overlast hebben. Het is dus belangrijk om evenementen voldoende te spreiden. Daarnaast vindt de gemeente het wenselijk dat op een locatie drie weken voor en drie weken na een grootschalig (bovenlokaal) evenement geen andere grootschalige (bovenlokale) evenementen plaatsvinden.

Bij elke evenementenaanvraag toetst de gemeente de gevolgen die een evenement heeft op de omgeving. Hierbij wordt gekeken of de positieve aspecten van het evenement opwegen tegen de overlast die omwonenden kunnen ervaren. Het houden van evenementen zorgt ook voor een grotere druk van verkeersbewegingen in het centrum. De gemeente kan hiervoor per evenement, een verkeers- of parkeerplan vragen of verkeersvoorschriften opleggen.

Het gehele grondgebied van de gemeente komt in principe in aanmerking voor het houden van evenementen. Wanneer een aanvrager op een niet vastgestelde evenementenlocatie een evenement wil organiseren, dan kan contact worden opgenomen met de gemeente. Er wordt gekeken naar de aard en/of schaal van het evenement en er wordt een eerste indicatie gegeven over de geschiktheid. Een definitief oordeel kan uiteraard pas gegeven worden aan de hand van de formele aanvraag. Daarbij houdt de gemeente rekening met de inzet van ambtenaren en hulpdiensten die nodig is bij het evenement. Ook hierbij is spreiding van belang.

#### 3.2.1.2 Plein 1945

---

Plein 1945 is het grootste evenemententerrein van de gemeente. De huidige evenementen die plaatsvinden zijn: viering Koningsdag, de kermis, kleine raampjesdag en het Oktoberfest en eens in de vijf jaar georganiseerde Taptoe van MCC.

Evenementen op Plein 1945 mogen niet het gehele plein in beslag nemen. Een kwart van het totaal aantal parkeerplaatsen moet beschikbaar blijven tijdens een evenement op Plein 1945. De gemeente houdt dit aan om de parkeeroverlast terug te dringen en de parkeerdruk op andere locaties te verminderen. De uitzondering hierop, is de kermis. De kermis mag wel het gehele plein innemen.

De wekelijkse warenmarkt wordt elke vrijdag gehouden. Op grond van artikel 10 van het Marktreglement van de gemeente kunnen burgemeester en wethouders, indien dringende redenen of bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, tijdelijk een andere plaats aanwijzen. Dit mag ten behoeve van evenementen maximaal drie vrijdagen per jaar.

### 3.2.1.3 Onverharde Brink

---

De Onverharde Brink is het tweede evenemententerrein van gemeente Laren. Dit betreft een groen gebied in het centrum van Laren. Er mogen hier in totaal maximaal twee grote evenementen plaatsvinden. Tijdens de jaarlijkse kermis mogen er maximaal vijf attracties staan, die gericht zijn op jonge kinderen (bijvoorbeeld een draaimolen, een trampoline en eendjes vissen).

De huidige evenementen die hier plaatsvinden zijn de ijsbaan (plus max. vier dagen kerstmarkt) en Art Laren (als grote evenementen), een deel van de kermis en kleine evenementen zoals schilderen op de Brink en de picknick op de Brink.

Ten behoeve van de levendigheid op deze locatie is het toegestaan om op de Onverharde Brink kleinschalige, lokale evenementen met een dorps karakter te organiseren. Deze evenementen mogen niet langer dan één dag duren en worden verder beperkt. Zo mag er geen versterkte muziek ten gehore worden gebracht, dient het evenement toegankelijk te zijn voor iedereen en is een open karakter (aanzicht) vereist.

De gemeente Laren is zeer terughoudend met het vergunnen van evenementen op de Onverharde Brink. Er worden geen nieuwe grootschalige (bovenlokale) evenementen toegestaan. Hoewel er weinig tot geen geluidsoverlast wordt ervaren, is het niet wenselijk dat evenementen toenemen in geluidproductie of omvang. Gezien de aard en de geschiedenis is dit een passende maatstaf.

In een evenementenvergunning voor een activiteit op de Onverharde Brink worden voorschriften opgenomen om de bescherming van de locatie te waarborgen. Evenementenorganisaties betalen een vergoeding ten behoeve van het behoud van het groen op de Onverharde Brink.

### 3.2.1.4 Kleine Brink

---

De Kleine Brink is het derde evenemententerrein van gemeente Laren. Dit betreft de parkeerplaats bij het Brinkhuis. Het terrein is omringd door bomen, heggen en stoepen, waardoor het maar beperkt in te nemen is voor evenementen. Een grote tent past hier bijvoorbeeld niet. De locatie leent zich goed voor de wat kleinere evenementen die geheel open zijn (zowel in aanzicht als toegankelijkheid).

De evenementen die op dit moment plaatsvinden op de Kleine Brink zijn: Le Bocque Foodtruck Festival, (de aankomst van) Lichtjesavond en (vertrek en aankomst) van de Sint Jansprocessie. Ook vindt een deel van de activiteiten op Koningsdag hier plaats.

Voor het gebruik van de evenementenlocatie moet altijd overleg plaatsvinden tussen de organisatie van het evenement, het parochiebestuur van de Sint Jansbasiliek en de exploitant van het Brinkhuis.

### 3.2.2 Categorieën evenementen

---

Evenementen zijn er in verschillende soorten en aard. Er zijn evenementen op het gebied van sport, cultuur, culinair, hobby en amusement, bijvoorbeeld een muziek-evenement, de kermis, een circus ed.

Sommige evenementen hebben een commercieel karakter, andere hebben een niet-commercieel karakter. Er zijn kleinschalige evenementen voor een specifieke doelgroep (inwoners van een wijk ed.). En er zijn grote evenementen die een grote bezoekersgroep (dagtoeristen) uit de gemeente, regio en zelfs uit de rest van het land aantrekken.

Grootschalige (bovenlokale) evenementen kunnen veel betekenen voor de uitstraling en een economische spin-off hebben voor de gemeente. Ze kunnen gericht zijn op de eigen inwoners, maar eveneens interessant zijn voor bezoekers van buiten de gemeente, met name uit de regio. Grootschalige (bovenlokale) evenementen zijn in de regel meer belastend voor omwonenden en het milieu.

Daarnaast zijn de meer kleine, buurtgerichte feesten, die nauwelijks hinder geven. Voor de meer kleinschalige activiteiten, gericht op een kern of specifieke doelgroep, is de sociaal-maatschappelijke functie groter dan de economische. Ieder evenement heeft zo zijn eigen karakter en eigen kenmerken. Evenementen worden hieronder verdeelt in de categorieën 'buurniveau', 'lokaal en BEL niveau' en 'grootschalig (bovenlokaal) niveau'.

#### 3.2.2.1 Evenementen op buurniveau

---

Deze evenementen zijn bestemd voor een klein deel van de gemeente, bijvoorbeeld voor een straat of buurt. Het gaat hierbij om saamhorigheid, leefbaarheid, ontspanning en vermaak op kleine schaal, waarbij het aantal bezoekers zelden tot nooit het aantal van 200 bezoekers overstijgt.

Deze evenementen worden niet vaak georganiseerd op de evenementenlocaties Plein 1945, de Onverharde Brink en de Kleine Brink. Het evenement beperkt zich vaak tot één straat of perceel en vindt meestal op maar één dag(deel) plaats.

Evenementen op buurniveau kunnen zowel vergunningsplichtig als meldingsplichtig zijn. In de APV zijn nadere regels opgenomen wanneer slechts een meldingsplicht geldt.

Wanneer niet aan de nadere regels wordt voldaan (bijvoorbeeld wanneer het maximumaantal bezoekers conform de APV wordt overschreden), wil dat niet zeggen dat het evenement het buurniveau 'overstijgt'. Maar er zal dan niet meer kunnen worden volstaan met een melding. Er dient dan een evenementenvergunning aangevraagd te worden.

Voorbeelden van meldingsplichtige evenementen op buurniveau zijn buurtbarbecues en straatfeesten. Het vertonen van bijvoorbeeld een WK-wedstrijd

op een openbare plaats of de viering van een jubileum van een vereniging kunnen voorbeelden zijn van vergunningsplichtige evenementen op buurtniveau.

### 3.3.2.2 Evenementen op lokaal en BEL niveau

---

Deze evenementen zijn voornamelijk gericht op inwoners van Laren en de omliggende BEL gemeenten als bezoekers en vinden doorgaans plaats op de gangbare evenementenlocaties waarbij het bezoekersaantal verschilt tussen een paar honderd tot ongeveer 1000 bezoekers.

Voorbeelden van evenementen op lokaal en BEL niveau zijn bijvoorbeeld het Oktoberfest, Koningsdag en Le Bocque, maar ook kleine evenementen zoals het oogstfeest van de SOLL en de modeshow op de Brink.

Deze evenementen kunnen dus zowel vallen onder de nadere regels van een melding als onder een vergunningsplichtig evenement.

### 3.3.2.3 Evenementen op grootschalig (bovenlokaal) niveau

---

De evenementen die in deze categorie vallen trekken bezoekers uit een grotere regio dan de BEL gemeenten. Deze evenementen hebben vaak ook landelijke aantrekkingskracht en een grote impact op het centrum. Deze invloedrijke evenementen hebben daarbij ook de grootste impact op de leefomgeving. Ze vinden vaak plaats in het centrum van Laren en op de evenementenlocaties Plein 1945 en de Onverharde Brink. Grootschalige (bovenlokale) evenementen duren vaak meerdere dagen.

De huidige evenementen op grootschalig (bovenlokaal) niveau zijn Art Laren, de Kermis, de Sint Jansprocessie, Lichtjesavond, de Taptoe en de ijsbaan (plus max. vier dagen kerstmarkt). Deze evenementen trekken doorgaans meer dan 1000 bezoekers. De gemeente stelt zich terughoudend op bij aanvragen voor nieuwe grootschalige (bovenlokale) evenementen.

Voor evenementen van grootschalig (bovenlokaal) niveau geldt dat niet kan worden voldaan aan de nadere regels voor een meldingsplicht, wat betekent dat voor deze evenementen altijd een vergunningsplicht geldt.

## 3.2.3 Geluid

---

Het geluidsniveau is één van de factoren die in hoge mate de overlast van evenementen bepalen. Om de hinder voor omwonenden te beperken, is de hoeveelheid geluid aan een maximum gebonden. De organisator is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de naleving van de geluidsnormen. De geluidsnormen worden in de evenementenvergunning opgenomen.

De geluidsnormen betreffen doorgaans het equivalente geluidsniveau in dB van het muziekgeluid en worden gemeten nabij de gevels van woningen; of aan het einde van het publieksdeel. Voor evenementen is er in de praktijk vrijwel altijd sprake van geluid met het karakter van muziek. Er wordt geen straffactor voor muziek toegepast, in verband met het tijdelijke karakter van het evenement. Om pragmatische redenen worden de toeslagen en correctietermen (meteo, beoordelingsperiode en bedrijfsduurcorrectie) niet toegepast. Een geluidsniveau in

decibel (dB) is opgebouwd uit verschillende toonhoogtes (frequenties). Om de geluidvoorschriften beter af te stemmen op de beleving van omwonenden worden de normen uitgedrukt in de volgende twee wegingen:

- A-weging, ofwel een norm in dB(A). Deze weging is speciaal afgestemd op de wijze waarop mensen geluid waarnemen. Onze oren zijn niet voor alle toonhoogtes even gevoelig.
- C-weging, ofwel een norm in dB(C). Deze weging is speciaal afgestemd op hoge geluidniveaus met veel lage tonen. Hedendaagse populaire muziek bevat relatief veel van deze bastonen, welke als extra hinderlijk worden ervaren.

De Inspectie Milieuhygiëne Limburg heeft onderzoek uitgevoerd (Nota Limburg) naar de verschillende geluidswaarden tijdens evenementen in de binnen- en buitenlucht. Omdat evenementen in de gemeente Laren in de buitenlucht plaatsvinden, houdt de gemeente dit onderzoek aan. In de Nota Limburg komt naar voren dat de norm voor geluidswaarden voor een evenement in de openlucht maximaal 70 á 75 dB(A) (equivalente geluidswaarde) bedraagt, gemeten op de gevel van het dichtstbijzijnde geluidsgevoelig gebouw, of bij het ontbreken daarvan op vijftig meter afstand.

Bij evenementen met veel basgeluiden wordt in de vergunningsvoorschriften tevens een dB(C)-norm opgenomen. De dB(C) norm is maximaal 15 dB hoger dan de dB(A)-norm. Op deze geluidnormen wordt gecontroleerd en zo nodig gehandhaafd. Dit houdt in dat er bij dergelijke evenementen een maximale dB(C) norm van 90 dB(C) wordt gehanteerd op de gevel van geluidsgevoelige gebouwen.

Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van deze geluidsnormen. Een eis van de gemeente is dat organisatoren de best beschikbare technieken (BBT) toepassen. Hiertoe kan een akoestisch rapport worden opgevraagd. Als uit een akoestisch rapport blijkt dat een hogere geluidbelasting op de gevel toelaatbaar is, dan wordt de geluidnorm daarop aangepast.

De gemeente houdt zich altijd het recht voor om in bepaalde situaties voornoemde normen terug te schroeven en/of aanvullende maatvoorschriften in de vergunning op te leggen. Muziek mag niet eerder ten gehore worden gebracht dan de vastgestelde begintijd van het evenement. De eindtijd voor wat betreft de muziek is voor eendaagse evenementen op een vrijdag of zaterdag 24.00 uur en voor meerdaagse evenementen, ongeacht of het werk/weekenddagen zijn, 23.00 uur.

Op grond van artikel 3.27 van de VfI is het verboden om van 20.00 uur tot 07.00 uur van de daaropvolgende dag, dan wel tot 10.00 uur als dat een zondag betreft, een geluidsapparaat in werking te hebben op een zodanige wijze dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt. Dit gaat niet om de muziekproductie tijdens een evenement, maar om overige geluidshinder, zoals machines die bij op- en afbouw gebruikt worden.

In het verlengde daarvan zal de op- en afbouw van evenementen gedurende bovengenoemde tijdstippen niet mogelijk zijn, als dat gebeurt met machines of op een wijze die duidelijk overlast veroorzaakt voor omwonenden.

Op- en afbouw die niet mechanisch plaatsvindt, wordt beperkt tot maximaal 22.00 uur 's avonds. Dit geldt ook voor andere activiteiten rondom een evenement, zoals bevoorrading.

### 3.2.4 Duurzaamheid

---

Per 1 Juli 2023 is de landelijke regelgeving wegwerpbekers- en bakjes ingegaan voor evenementen. Deze regels gelden voor de volgende bekens en bakjes:

- Bekers en bakjes voor eenmalig gebruik, die plastic bevatten
- Biosplastic
- Toegevoegde polymeren om water- of vetafstotend te maken
- Producten met een plasticvrij logo. Dit logo sluit het product niet uit van de regelgeving
- Voor bakjes geldt aanvullend dat het voedsel niet verder bereid hoeft te worden, zoals koken, ontdooien of verwarmen
- Bakjes met voorverpakt eten: alleen eenpersoonsporties
- Bakjes die ter plekke worden gevuld: geen volumegrens

Om ervoor te zorgen dat de herbruikbare of hoogwaardig recyclebare bekens en bakjes weer ook weer worden ingeleverd, is een goed werkend retoursysteem belangrijk. Men kan er bijvoorbeeld voor kiezen om borg te vragen, gebruik te maken van een retournunt, of een milieutoeslag voor elke nieuw aan te schaffen beker of bakje.

Een open evenement is een evenement zonder omheining, wat iedereen gratis kan bezoeken (bijvoorbeeld de kermis, koningsdag etc.) Bij open evenementen moeten bezoekers voor een wegwerpbeker en -bakje betalen als deze plastic bevat én moeten zij gebruik kunnen maken van een herbruikbaar alternatief met een retoursysteem, of van een zelf meegebrachte beker of verpakking (bring your own).

De bezoeker is zelf verantwoordelijk voor de hygiëne van het voedsel vanaf het moment dat deze het voedsel aanneemt in een eigen verpakking. Als een organisator 'bring your own' aanbiedt als herbruikbaar alternatief voor bezoekers, mag deze een meegebrachte verpakking weigeren als deze er niet schoon uitziet.

Een gesloten evenement is een evenement met omheining, dus een afgesloten evenement (bijvoorbeeld een festival of concert). Bij gesloten evenementen is het gebruik van plastic wegwerpbekens en -bakjes vanaf 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Een circulair systeem, waarbij bekens en verpakkingen retour komen voor hergebruik óf voor hoogwaardige recycling is dan verplicht.

#### Bereikbaarheid

Het stimuleren van fietsen, lopen en openbaar vervoer zal bijdragen aan de ecologische voetafdruk van evenementen. Er kan voor gekozen worden om bijvoorbeeld fietsen te stimuleren door meer fietsenstallingen te faciliteren bij grote evenementen zoals de kermis, en hier ook materialen voor te verschaffen.

#### Energiebronnen

Duurzaamheid wordt gestimuleerd door duurzame energiebronnen beschikbaar te



stellen aan evenementenorganisatoren. Denk hierbij aan het gebruik van aansluitpunten voor gemeentelijke (groene) stroom, zodat niet een energiebron op fossiele brandstoffen gebruikt hoeft te worden. Het energieverbruik van gemeentelijk aansluitpunten wordt in beginsel doorbelast aan de organisator. Als aggregaten toch nodig zijn bij het organiseren van een evenement, dan moet de evenementenorganisatie kunnen aantonen waarom dit noodzakelijk is en hoe een afweging wordt gemaakt over het gebruik van hybride aggregaten, zonnepanelen, en dergelijke. De minimumeis is het gebruik van biobrandstoffen of brandstof op basis van hergebruik (HVO) in de aggregaat c.q. hybride aggregaat.

### **3.3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Artikel 2.25 Apv bepaalt dat het verboden is om een evenement te houden zonder vergunning van de burgemeester. De burgemeester moet bij de beoordeling van de aanvraag rekening houden met diverse belangen. Tevens is de burgemeester op grond van artikel 174 lid 11 en lid 22 Gemeentewet belast met het toezicht op en bevoegd bij uitoefening van het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden, alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen, bevelen te geven die voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn.

Vanuit dit oogpunt is in lid 3 van artikel 174 Gemeentewet uitdrukkelijk bepaald dat bevoegdheden opgenomen in verordeningen die het voorgaande toezicht betreffen bij de burgemeester worden neergelegd. Op deze manier kan geen conflict ontstaan in bevoegdheden tussen de verschillende bestuursorganen. Het artikel over evenementen is opgenomen in hoofdstuk 2 van de Apv, dat handelt over zaken aangaande de openbare orde.

Het evenementenartikel is dan ook bedoeld om de overlast te beperken en de openbare orde en veiligheid te beschermen. De burgemeester heeft de bevoegdheid om beleidsregels, zoals bedoeld in artikel 1:33 en volgens artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht, vast te stellen voor vergunningverlening van evenementen.



## 4. Verantwoordelijkheden en gemeentelijke dienstverlening

### 4.1 Inleiding

De doelstelling van dit hoofdstuk is het scheppen van duidelijkheid welke diensten de gemeente levert op het gebied van de organisatie van evenementen. Belangrijk hierbij is ook het scheppen van duidelijkheid over de verantwoordelijkheden van enerzijds de gemeente en anderzijds de organisatoren. De gemeente Laren heeft bij de uitvoering van evenementen voor haar bewoners, bedrijven, bezoekers en organisatoren een faciliterende en dienstverlenende rol. De gemeentelijke inzet is grotendeels een gevolg van door de gemeente gewenste maatregelen in het kader van de openbare orde en veiligheid. Maar de dienstverlening kan ook gaan over de communicatie tussen gemeente, inwoner en organisator.

### 4.2 Verantwoordelijkheden van de gemeente en de organisator

#### 4.2.1 Verantwoordelijkheden van de gemeente

De gemeente is als wegbeheerder verantwoordelijk voor de (verkeers-)veiligheid op of aan de openbare weg. Tijdens evenementen, inclusief de op- en afbouwperiode, moeten daarom vaak bepaalde verkeersmaatregelen en/of omleidingsroutes worden ingesteld door organisaties. Deze verkeersmaatregelen worden besproken met de verschillende (hulp)diensten.

De gemeente moet streng erop toezien dat de (verkeers-)veiligheid tijdens het evenement en de op/afbouwperiode gewaarborgd is en de organisatie zich houdt aan de vergunningsvoorschriften en afspraken.

#### 4.2.2 Verantwoordelijkheden evenementenorganisator

Het evenemententerrein betreft het gebied waarop de organisatie voor de duur van het evenement beslag legt. Dit zijn, naast het terrein waar daadwerkelijk de activiteiten plaatsvinden, ook gedeelten die worden gebruikt voor o.a. stalling, op- en afbouw en laden/lossen.

Een organisatie is altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het terrein ten aanzien van:

- Het afzetten van het terrein
- Het gebruik van het terrein tijdens het evenement conform vergunningsvoorschriften en afspraken
- Het weer schoon opleveren van het terrein na afloop
- Het afvoeren van afval

Organisatoren kunnen gelijktijdig met de vergunningsaanvraag aangeven of ze gebruik willen maken van bepaalde diensten en voorzieningen:

- Leveren van hekken;  
*De buitendienst levert hekken geclusterd op/bij het evenemententerrein voorafgaand aan de opbouw. De organisatie moet zelf zorgen voor het verder plaatsen van de hekken/afzetten van het terrein. Na afloop van de afbouw zet de organisatie de hekken geclusterd weer op de afgesproken plek*

- Maken, plaatsen en verwijderen van vooraankondigingsborden & parkeerverboden.  
*Twee weken voorafgaand aan het evenement plaatst de buitendienst de benodigde borden op de afgesproken locaties en verwijdert deze na afloop van het evenement*

Een organisatie is altijd eindverantwoordelijk voor de eigen faciliteiten voor het evenement. Het leveren van bovenstaande diensten door de buitendienst is op basis van beschikbaarheid en capaciteit. Bij de overweging of de buitendienst faciliteert, wordt mede rekening gehouden met de aard van het evenement (wel of niet commercieel, gericht op wenselijke doelgroepen). Commerciële evenementen worden in beginsel niet door de buitendienst gefaciliteerd. De gemeente behoudt zich het recht voor om het leveren van diensten door te belasten aan een organisatie.

Wanneer er een evenement plaatsvindt op de onverharde Brink, zal er altijd een voor- en naschouw van het terrein worden gedaan voorafgaand aan het evenement. Hierbij zijn een vertegenwoordiging van de organisatie en medewerkers van de BEL Combinatie (team Buitendienst/Openbare Ruimte) aanwezig.

## 4.3 Gemeentelijke dienstverlening

De gemeente heeft een verantwoordelijkheid op het gebied van communicatie over de evenementen die plaatsvinden en informatievoorziening over de gemeentelijke diensten en de kosten hiervan. Deze paragraaf biedt de beleidskaders van de gemeentelijke dienstverlening. De onderdelen van de paragraaf zijn:

- Communicatie
- Kosten

### 4.3.1 Communicatie

Informatievoorziening is belangrijk om duidelijkheid te geven over wat er gaat komen en waarmee rekening moet worden gehouden. De gemeente heeft hierin een nadrukkelijke rol richting haar inwoners, bedrijven en organisatoren. Hieronder volgen de verschillende vormen van informatievoorziening:

#### Communicatie van gemeente aan inwoners, bedrijven etc.

De evenementenkalender staat op de gemeentelijke website. Inwoners, bedrijven, bezoekers en organisatoren kunnen zien welke activiteiten er plaatsvinden in de openbare ruimte.

Aan het einde van ieder kalenderjaar worden organisatoren van (in ieder geval de jaarlijks terugkerende) evenementen gevraagd om de gewenste data voor het jaar erop door te geven. Daarna komt de evenementenkalender op de gemeentelijke website en wordt elke maand ververs met eventuele wijzigingen/updates. Zo is er vroeg in het jaar duidelijk wanneer er wat plaatsvindt en kunnen inwoners, organisaties, maar ook gemeentelijke- en hulpdiensten deze kalender raadplegen.

Een vermelding op de evenementenkalender geeft een organisatie duidelijkheid, maar staat niet gelijk aan een goedkeuring van het evenement op zich. Een

organisatie dient nog steeds tijdig een aanvraag evenementenvergunning (of melding) in te dienen.

#### Verleende vergunningen

Wanneer een evenementenvergunning is verleend, wordt dit bekendgemaakt in het digitale mededelingenblad van de gemeente (vindbaar via de website met officiële bekendmakingen via [overheid.nl](http://overheid.nl)). Als service wordt de bekendmaking ook meegenomen in de eerstvolgende editie van het huis-aan-huisblad (Larens Journaal).

#### Communicatie van gemeente aan de organisator

Voor organisatoren is het belangrijk dat ze weten waar ze wel en waar ze niet op mogen rekenen op het gebied van o.a. gemeentelijke dienstverlening en de kosten die hiermee zijn gemoeid. Er wordt na afronding van de besluitvorming over dit evenementenbeleid een overzicht van de beleidsregels gecommuniceerd op de gemeentelijke website en direct verzonden naar de organisaties van de jaarlijks terugkerende evenementen. Door middel van deze informatie kan de organisator in haar begroting rekening houden met de gemeentelijke kosten en wordt zij niet pas na afloop geconfronteerd met de kosten.

#### Communicatie van de organisator aan derden

Bij het organiseren van een evenement hoort uiteraard ook marketing; elke organisatie wil bezoekers aantrekken. Dit gebeurt op verschillende manieren, zoals het plaatsen van aankondigingsborden, publicatie in bladen en op sociale media. Organisatoren van evenementen die een hoog bezoekersaantal en piekbelasting kennen, wordt gevraagd om, voor zover mogelijk, de on- en offline marketing in eerste instantie tot lokaal en regionaal bereik te beperken.

De organisatie moet direct omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte stellen van het evenement en eventuele verkeersmaatregelen. Een voorschrift in de vergunning is daarom altijd dat zij minimaal twee weken voorafgaand aan het evenement omwonenden/omliggende bedrijven op de hoogte stellen van het evenement en wie contactpersoon is van de organisatie tijdens het evenement.

### **4.3.2 Kosten**

---

#### *Leges*

Op grond van de legesverordening van de gemeente Laren worden voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenement altijd legeskosten in rekening gebracht.

Het college kan overwegen om aan een organisatie een vrijstelling van de legeskosten te verlenen. Bij de overweging voor een vrijstelling, wordt mede rekening gehouden met de aard van het evenement (wel of niet commercieel, gericht op een wenselijke doelgroep). Commerciële evenementen krijgen in beginsel geen vrijstelling van de legeskosten.

#### *Precario*

Voor het plaatsen van voorwerpen onder, op of boven de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond is op grond van de Verordening precariobelasting precario verschuldigd.

De precarioverordening kent vastgestelde bedragen voor het gebruik van locaties voor evenementen. De bedragen gelden per dag dat een evenement plaatsvindt (exclusief op- en afbouwdagen).

Het college kan overwegen om aan een organisatie een vrijstelling van de precariobelasting te verlenen. Bij de overweging voor een vrijstelling, wordt mede rekening gehouden met de aard van het evenement (wel of niet commercieel, gericht op een wenselijke doelgroep). Commerciële evenementen krijgen in beginsel geen vrijstelling van de precariobelasting.

#### *Verbruik voorzieningen*

Indien een organisatie stroom, water of een ander voorziening van de gemeente afneemt geldt dat deze kosten worden doorberekend, aan alle organisaties. Dit wordt apart, naast leges- en precariokosten, opgelegd aan organisaties.

#### *Kosten door schade*

Het is mogelijk dat derden materiele schade ondervinden als gevolg van het plaatsvinden van een evenement, zoals door vernielingen. Deze kosten zijn voor

## Beleidsregels

Om een vergunningaanvraag te mogen toetsen aan bovenstaande uitgangspunten met betrekking tot het aantal, de grootte en de locatie van evenementen, dient de Burgemeester dit te vervatten in specifieke beleidsregels.

Gelet op artikel 2.25 van de Apv, in het licht van het vorenstaande, besluit de Burgemeester van Laren de volgende beleidsregels vast te stellen, ter uitvoering van artikel 2.25 Algemene plaatselijke verordening Laren 2023:

### **Artikel 1. Categorieën evenementen**

Aanvragen voor evenementen worden verdeeld in de volgende categorieën;

- Evenementen op buurtniveau
- Evenementen op lokaal en BEL-gemeenten niveau
- Evenementen op grootschalig (bovenlokaal) niveau

De verdeling van evenementen in deze categorieën helpt het om vooraf te toetsen wat de impact zal zijn op de omgeving, het aantal bezoekers en de verkeersmaatregelen.

### **Artikel 2. Spreiding**

Er mogen per kalenderjaar maximaal vijf grootschalige (bovenlokale) evenementen worden georganiseerd. Uitzondering hierop is de vijfjaarlijkse Taptoe, deze geldt in dat jaar als zesde grootschalig (bovenlokaal) evenement;

Er zal pas vergunning worden verleend voor een 'nieuw' (o.b.v. de activiteitenkalender 2024 en recentere edities daarna) grootschalig (bovenlokaal) evenement als een 'oud' grootschalig (bovenlokaal) evenement vervalt. De bestaande evenementen krijgen hiermee een reservering op de evenementenkalender. Wanneer een bestaand evenement tijdig de aanvraag volledig heeft ingediend krijgt dit evenement voorrang boven een nieuw evenement. Is de aanvraag echter niet tijdig en volledig ingediend, dan kan de Burgemeester ervoor kiezen om de reservering te laten vervallen.

Per aanvraag zal worden getoetst welke te verwachten impact een evenement heeft voor omwonenden of andere gebruikers van de openbare ruimte en of deze impact wel of niet aanvaardbaar kan worden geacht.

In beginsel krijgen bestaande terugkerende evenementen een reservering op de evenementenkalender, met voorrang op eventuele nieuwe initiatieven.

### **Artikel 3. Duur**

Evenementen mogen maximaal vier dagen duren, exclusief op- en afbouwdagen. Hierbij zijn de kermis en de ijsbaan de enige uitzonderingen. De kermis mag maximaal negen dagen duren, exclusief op- en afbouwdagen. De ijsbaan mag maximaal zes weken duren, exclusief op- en afbouwdagen.

Op de Kleine Brink is de duur van een kleinschalig/lokaal evenement maximaal een dag, inclusief de op- en afbouw.

### **Artikel 4. Tijden**

#### *Eendaagse evenementen*

Aan eendaagse evenementen op vrijdag- of zaterdagen en voor de avonden voorafgaande aan algemeen erkende feestdagen wordt altijd een maximale eindtijd verbonden van:

- 24.00 uur wat betreft de muziek;
- 00.30 uur wat betreft de drankverstrekking;
- 01.00 uur wat betreft de aanwezigheid van het publiek.

#### *Meerdaagse evenementen van maximaal vier dagen*

Bij meerdaagse evenementen van maximaal vier dagen gelden voor één avond, indien deze op een vrijdag of zaterdag valt, de volgende maximale eindtijden:

- 24.00 uur wat betreft de muziek;
- 00.30 uur wat betreft de drankverstrekking;
- 01.00 uur wat betreft de aanwezigheid van het publiek

Op de overige dagen geldt een maximale eindtijd van 23.00 uur.

#### *Meerdaagse evenementen van minimaal vier dagen*

Bij evenementen die meer dan vier dagen duren geldt voor alle dagen van het evenement een maximale eindtijd van uiterlijk 23.00 uur.

De burgemeester kan besluiten om af te wijken van de eindtijd van 23.00 uur, met inachtneming van de volgende overwegingen:

- o de eindtijd zal tot maximaal 24.00 uur kunnen worden verlengd;
- o verlenging van de eindtijd zal alleen op een vrijdag of zaterdag mogelijk zijn;
- o er dient vooraf met omwonenden van het betreffende evenemententerrein afstemming te zijn geweest over de verlenging van de eindtijd;
- o er kunnen aanvullende voorschriften (bijvoorbeeld het opleggen van een lager toegestaan geluidsniveau) aan de vergunning worden verbonden ten aanzien van de verlenging van de eindtijd.

### **Artikel 5. Toelichting locaties**

Er zijn drie evenementenlocaties: Plein 1945, de onverharde Brink en de Kleine Brink. Overige locaties komen in aanmerking voor het houden van evenementen, indien die daarvoor – gezien de aard en/of schaal van evenement – meer geëigend zijn en er toestemming is van de rechthebbende op de desbetreffende locatie.

#### Plein 1945

Tijdens evenementen op Plein 1945 moet minimaal 25% van het terrein beschikbaar blijven om te parkeren. Dit betekent dat ± 77 van het totaal aantal parkeerplaatsen (minimaal 307) op Plein 1945 beschikbaar dienen te blijven tijdens een evenement. Dit geldt echter niet voor de kermis. De kermis mag gebruik maken van het volledige terrein.

#### Onverharde Brink

Op de onverharde Brink mogen maximaal twee grootschalige (bo) evenementen worden gehouden, te weten de ijsbaan (plus max. vier dagen kerstmarkt) en Art Laren. Tijdens de jaarlijkse kermis mogen hier maximaal vijf kinderattracties geplaatst worden.

Op deze locatie zullen geen 'nieuwe' (o.b.v. de activiteitenkalender 2024 c.q. meer recente edities) grootschalige (bovenlokale) evenementen worden toegestaan.

Op de onverharde Brink mogen verder alleen kleinschalige en lokale evenementen met een dorps karakter georganiseerd worden. Deze evenementen mogen niet langer dan één dag duren (zie ook artikel 3) en worden verder beperkt in omvang:

- o Geen versterkte muziek toegestaan;
- o Het evenement dient toegankelijk te zijn voor iedereen;
- o Dient zoveel mogelijk een open karakter (aanzicht) te hebben;
- o Er mogen geen bouwwerken worden geplaatst op de (onverharde) Brink tijdens deze evenementen. Het is alleen mogelijk een kleine overkapping te plaatsen of een klein podium.

#### Kleine Brink

Bij een aanvraag voor een evenement op de Kleine Brink moet altijd overleg plaatsvinden tussen de organisatie van het evenement, het parochiebestuur van de Sint Jansbasiliek en de exploitant van het Brinkhuis.

### **Artikel 6. Reservering en aanmelding evenement**

De bestaande evenementen krijgen in beginsel een reservering op de evenementenkalender. Voor deze reservering moet aan de volgende voorwaarden voldoen:



- o De datum van het evenement moet vóór 1 december zijn aangemeld voor de evenementenkalender voor het daaropvolgende jaar
- o De vergunningsaanvraag voor het evenement moet tijdig en volledig ingediend zijn

Als er niet aan de voorwaarden is voldaan, dan kan de Burgemeester beslissen om de reservering te laten vervallen.

### **Artikel 7. Verkeersregulering**

Bij evenementen met een voorzienbaar grote toeloop van publiek worden aan de vergunningvoorschriften verbonden met betrekking tot door de organisator te treffen verkeersregulerende maatregelen (opstellen verkeersplan). Deze maatregelen betreffen tevens verkeersmaatregelen tijdens de op- en afbouwperiode. Er dienen duidelijke fietsvakken/fietsenstallingen aangewezen te worden zodat duidelijk is waar men de fietsen kwijt kan. De aanwijzing van fietsvakken/fietsenstallingen dient terug te komen in de vergunningsaanvraag (of indien aanwezig, het mobiliteitsplan).

### **Artikel 8. Geluidsbeperving**

Aan een evenementenvergunning wordt, een maximale geluidsgrens gehanteerd van maximaal 75 dB(A) (equivalente geluidswaarde), gemeten op de dichtstbijzijnde gevel of bij het ontbreken daarvan op 50 meter afstand.

Bij evenementen met veel basgeluiden wordt in de vergunningsvoorschriften tevens een dB(C)-norm opgenomen. Er wordt een maximale geluidsnorm gehanteerd van 90 dB(C). Op deze geluidnormen bij dergelijke evenementen wordt gecontroleerd en zo nodig gehandhaafd. In verband met het beperken van geluidsoverlast is op- en afbouw toegestaan dagelijks tussen 7.00 en 22.00 uur en op zondag tussen 10.00 uur en 22.00 uur

### **Artikel 9. Duurzaamheid**

Organisaties moeten bij de aanvraag aangeven hoe er wordt ingezet op duurzaamheidsaspecten van het evenement; hoe er uitvoering gegeven wordt aan de landelijke wetgeving m.b.t. gebruik van plastic en te onderzoeken of duurzame energiebronnen toe te passen zijn. Er moet zo mogelijk gebruik worden gemaakt van aansluitpunten voor (gemeentelijke) groene stroom. Als aggregaten toch nodig zijn bij het organiseren van een evenement, dan moet de evenementenorganisatie kunnen aantonen waarom dit noodzakelijk is en hoe een afweging wordt gemaakt over het gebruik van hybride aggregaten, zonnepanelen, en dergelijke. De minimumeis is het gebruik van biobrandstoffen of brandstof op basis van hergebruik (HVO) in de aggregaat c.q. hybride aggregaat.

Organisatoren van een evenement worden bij het indienen van een aanvraag er actief op gewezen dat er mogelijk onderzoeken gedaan moeten worden ten aanzien van mogelijke effecten van stikstofdepositie op de instandhoudingsdoelstellingen van Natura 2000-gebieden (AERIUS berekening) en de mogelijke verstoring of beschadiging van dier- en plantsoorten (natuurtoets/quicksan).

### **Artikel 10. Formulier en termijn**

Alleen op het voorgeschreven formulier ingediende - volledig ingevulde - aanvragen voor een evenementenvergunning worden in behandeling genomen. Dit is inclusief de gevraagde bijlagen zoals een plattegrond van het evenemententerrein en een calamiteitenplan.

Een aanvraag voor een evenementvergunning kan worden geweigerd als de aanvraag minder dan drie maanden voor de beoogde datum van het evenement is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is. Een aanvraag voor een evenementvergunning kan buiten behandeling worden gesteld als de vakafdeling om aanvullende gegevens verzoekt en wanneer deze door de aanvraag niet (volledig en/of binnen de daartoe gestelde termijn) worden ingediend.

### **Artikel 11. De kosten**

Voor het aanvragen van vergunningen voor een evenement worden leges gerekend. De legesbedragen worden jaarlijks vastgesteld in de legesverordening. Daarnaast kunnen er ook precariokosten in rekening worden gebracht voor het gebruik van gemeentegrond, bijvoorbeeld door het plaatsen van tenten/objecten. Het college kan overwegen om aan een organisatie een vrijstelling van de precariobelasting te verlenen. Bij de overweging voor een vrijstelling, wordt mede rekening gehouden met de aard van het evenement (wel of niet commercieel). Commerciële evenementen krijgen in beginsel geen vrijstelling van de precariobelasting. Indien besloten wordt om een evenement op de Onverharde Brink te vergunnen, wordt aanvullend een vergoeding gevraagd ten behoeve van het behoud van de bomen en het herstel van het gras op de Onverharde Brink.

### **Artikel 12. Verantwoording terrein**

Een organisatie is altijd zelfverantwoordelijk voor het gebruik van het terrein ten aanzien van:

- o Het afzetten van het terrein
- o Het gebruik van het terrein tijdens het evenement conform vergunningsvoorschriften en afspraken
- o Het weer schoon opleveren van het terrein na afloop
- o Het afvoeren van afval

### **Artikel 13. Dienstverlening**

Organisatoren kunnen gelijktijdig met de vergunningsaanvraag aangeven of ze gebruik willen maken van bepaalde diensten en voorzieningen:

- o Leveren van hekken; *De buitendienst levert hekken geclusterd op/bij het evenemententerrein voorafgaand aan de opbouw. De organisatie moet zelf zorgen voor het verder plaatsen van de hekken/afzetten van het terrein. Na afloop van de afbouw zet de organisatie de hekken geclusterd weer op de afgesproken plek.*
- o Maken, plaatsen en verwijderen van vooraankondigingsborden en parkeerverboden; *Twee weken voorafgaand aan het evenement plaatst de buitendienst de benodigde borden op de afgesproken locaties en verwijdert deze na afloop van het evenement*

Een organisatie is altijd eindverantwoordelijk voor de eigen faciliteiten voor het evenement. Het leveren van bovenstaande diensten door de buitendienst is op basis van beschikbaarheid en capaciteit. Bij de overweging of de buitendienst faciliteert bij een evenement, wordt mede rekening gehouden met de aard van het evenement (wel of niet commercieel). Commerciële evenementen worden in beginsel niet door de buitendienst gefaciliteerd.

**Artikel 14. Communicatie**

De organisatie dient ervoor te zorgen dat direct omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte worden gesteld van het evenement en eventsmaatregelen.

## Bijlage 2. Activiteitenkalender 2024

van	t/m	Naam	Locatie	Activiteit	Organisatie
<i>elke eerste zondag van de maand is het koopzondag</i>					
<b>Januari</b>					
24-11-2023	7-1-2024	Winter Village Laren	Brink	evenement	ONA
<b>Februari</b>					
<b>Maart</b>					
22-3-2024	medio september	eerste dag poffertjeskraam	Brink	x	x
24-3-2024	24-3-2024	Passion concert	Sint Jansbasiliek	concert	x
31-3-2024	1-4-2024	Pasen			
<b>April</b>					
16-4-2024	29-4-2024	draaimolen	Plein 1945	draaimolen	x
20-4-2024	20-4-2024	Atelierroute	diverse plekken	route langs kunstenaars	Atelierroute Laren
27-4-2024	27-4-2024	Koningsdag	diverse locaties dorp	evenement/diverse activiteiten	Stichting Feestweek Laren/Oranjecomite
27-4-2024	27-4-2024	live muziek	diverse horeca	evenement/muziek	
<b>Mei</b>					
4-5-2024	x	Dodenherdenking	Brink		Comité 4 en 5 mei Laren
5-5-2024	x	Bevrijdingsdag			
5-5-2024	5-5-2024	Het Gooi Bevrijd	Brink	oude legervoertuigen, stop bij de Brink	Comité 4 en 5 mei Laren
9-5-2024	x	Hemelvaartsdag			
19-5-2024	20-5-2024	Pinksteren			
25-5-2024	25-5-2024	Rally Beat Baten	parkeerplaatsen voor Brinkhuis/Basiliek	klein evenement (alleen start rally)	Beat Batten/Brinkhuis
<b>Juni</b>					
1-6-2024	1-6-2024	Wijnloop	diverse winkels in het centrum	wijnloop	Bijzonder Laren
4-6-2024	7-6-2024	Avondvierdaagse	diverse	wandeltocht	PRC BEL
12-6-2024	15-6-2024	Wandelvierdaagse	diverse	wandeltocht	Wandelvierdaagse het Gooi
13-6-2024	16-6-2024	Art Laren	Brink (onverharde gedeelte)	evenement	Stichting Art Laren/Kiwanis Club Laren
16-6-2024	16-6-2024	Haringparty Bonte Paard	Naarderstraat 1	evenement	t Bonte Paard
23-6-2024	23-6-2024	Sint Jansprocessie	centrum - Sint Janskerkhof	optocht	Broederschap van Sint Jan Laren NH
29-6-2024	7-7-2024	Kermis	Plein 1945/Zevenend/Sint Janstraat	evenement	Stichting Kermis Laren
<b>Juli</b>					
29-6-2024	7-7-2024	Kermis	Plein 1945/Zevenend/Sint Janstraat	evenement	Stichting Kermis Laren
<b>Augustus</b>					
25-8-2024	25-8-2024	Oogstfeest	Drift	klein evenement	Stichting Oude Landbouwgewassen Laren

September					
31-8-2024	1-9-2024	Le Bocque Foodtruck Festival	Brink thv Brinkhuis/Basiliek	evenement	Le Bocque
31-8-2024	1-9-2024	Streetsale	diverse straten centrum	kraampjes/uitstal winkels	Bijzonder Laren
7-9-2024	8-9-2024	Inmarkt	Brinkhuis	presentaties verenigingen	Brinkhuis
8-9-2024	8-9-2024	Kleine Raampjes dag	Plein 1945	evenement	LWWCN
14-9-2024	14-9-2024	Modeshow	Nieuweweg	klein evenement	Bijzonder Laren
28-9-2024	28-9-2024	Oktoberfest Laren	Plein 1945	evenement	Stichting Oktoberfest Laren
Oktober					
5-10-2024	6-10-2024	Laren Jazz	optredens in verschillende horeca	collectieve festiviteit	x
November					
16-11-2024	16-11-2024	Nationale Veldrit Janet Memorial	GNR	Veldrit	GWC de Adelaar
23-11-2024	23-11-2024	Intocht Sinterklaas	centrum	optocht	Stichting Feetsweek Laren/Oranjecomite
23-11-2024	5-1-2024	ijsbaan	Brink (onverharde gedeelte)	evenement	
December					
23-11-2024	5-1-2025	ijsbaan	Brink (onverharde gedeelte)	evenement	ONA
13-12-2024	15-12-2024	kerstmarkt	Brink (onderdeel van de ijsbaan)	evenement	ONA/Bijzonder Laren
20-12-2024	20-12-2024	Lichtjesavond	centrum	route door het centrum/straatartiesten	Bijzonder Laren
25-12-2024	26-12-2024	Kerst			