

OMGEVINGSVERGUNNING WATERACTIVITEIT Z-24-111716/D-24-118646



1 Procedure

Datum vergunning: 6 juni 2024
Datum aanvraag: 25 maart 2024
Verzoeknummer: 2024032500158
Procedure: Reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)

Aanvrager: Hoogheemraadschap van Delfland, Phoenixstraat 32, 2611AL Delft

Locatie activiteit: Meerweg 7, 2651 KR Berkel en Rodenrijs
Projectnaam: Wijzigen leggerprofiel Groenzoom Fase 1
Referentiecode: 702084-021 fase 1

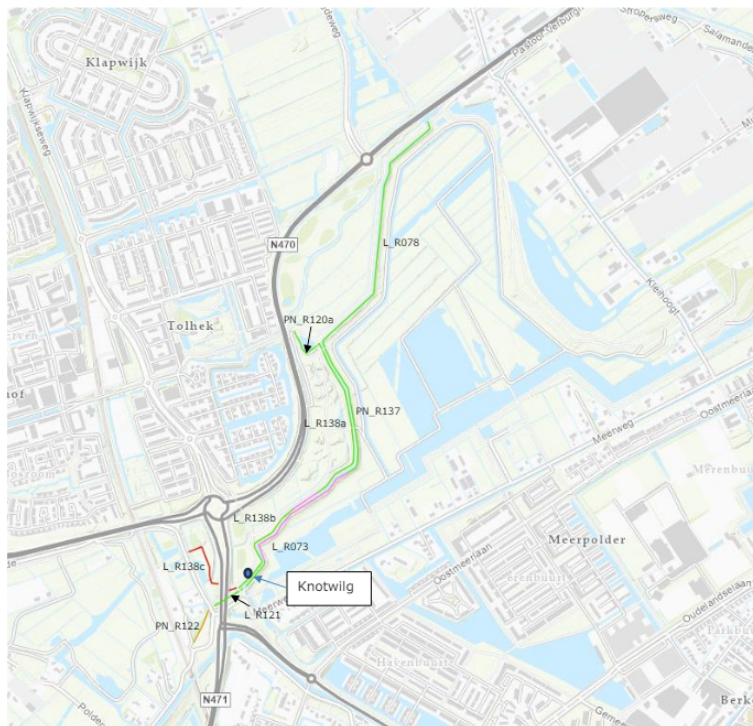
2 Aanvraag

2.1 Aanleiding

Het betreft hier een omgevingsvergunning wateractiviteit eigen dienst.

De werkzaamheden bestaan uit het wijzigen van het leggerprofiel van de volgende trajecten: RK343, RK347, RK344 en RK346. Deze trajecten zijn omgezet in de volgende projecttrajecten: L_R138a, L_R138b, PN_R120a, L_R121, PN_R137, L_R078, L_R074, L_R073 en PN_R122. Zie de afbeelding hieronder ter verduidelijking van de locatie en het tracé van de regionale waterkering.

Het huidige leggerprofiel is niet gelijk aan de praktijksituatie. De leggerhoogte is ook lager dan de toetsnorm. Nu de waterkering toe is aan buitengewoon onderhoud, wordt deze met een vergunning (eigen dienst) op de legger administratief aangepast. Nabij de cascdestuw bij gemaal Meerpolder staat een oude knotwilg in het buitentalud van de kade. De knotwilg is de enige oude boom in de directe omgeving en heeft een karakteristieke uitstraling voor het gebied. De kade wordt ter hoogte van de boom verlegt zodat de boom buiten de kade komt te liggen en geen gevaar meer vormt voor het waterstaatswerk. Het verleggen/aanpassen van het leggerprofiel is een vergunningplichtige activiteit.



Figuur 1: Overzicht trajecten groenzoom. De trajecten die onder deze vergunningaanvraag valt zijn groen en oranje. De paarse (L_R073 en deel L_R138b) en rode trajecten (L_R138c) vallen buiten deze vergunningaanvraag.

2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 4.1, onder a, van de Waterschapsverordening Delfland is het verboden om zonder omgevingsvergunning waterstaatswerken aan te leggen, te wijzigen of te verwijderen.
- Volgens artikel 4.1, onder b, van de Waterschapsverordening Delfland is het verboden om zonder omgevingsvergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszones door, anders dan in overeenstemming met de functie ervan, en daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te houden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.
- Volgens artikel 4.1, onder c, van de Waterschapsverordening Delfland is het verboden om zonder omgevingsvergunning werken aan te leggen, te wijzigen of te houden in het profiel van vrije ruimte.

3 Overwegingen

3.1 Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Legger(kaart) Delfland;
- Waterschapsverordening Delfland;
- Beleidsregel Medegebruik waterkeringen (2021).

Overwegingen algemeen

Er wordt geen omgevingsvergunning wateractiviteit verleend voor wateractiviteiten indien de wateractiviteiten niet verenigbaar zijn met de doelen die in artikel 1.2 van de Waterschapsverordening zijn gesteld. Primair wordt getoetst aan het voorkomen en waar nodig beperken van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van het watersysteem. Daarbij wordt rekening gehouden met de vervulling van maatschappelijke functies door het watersysteem.

Tevens wordt conform artikel 3.9 van de Waterschapsverordening geen omgevingsvergunning wateractiviteit verleend indien de wateractiviteit zorgt voor achteruitgang van de chemische en ecologische waterkwaliteit zoals bedoeld in de Kaderrichtlijn Water.

Beperkingengebiedsactiviteit

Bij de beoordeling van een aanvraag voor een beperkingengebiedsactiviteit wordt getoetst aan de beoordelingsregels in artikel 4.4 van de Waterschapsverordening. De aangevraagde activiteiten voldoen hieraan. We lichten de beoordeling op enkele essentiële punten hieronder nog nader toe.

3.2 Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen tot een te verwaarlozen negatief effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. De relevante toetsingscriteria worden hieronder nader toegelicht.

Zoals gezegd krijgt de waterkering een verbeterd leggerprofiel. Dit leggerprofiel moet voldoen aan de ontwerpeisen zoals is opgenomen in de beleidsregel "Medegebruik waterkeringen", "bijlage 8 Ontwerp waterkeringen". Hierin is het volgende opgenomen: "*Algemene veiligheidseisen*"

Het keren van water is de primaire functie van een waterkering. Voor het vervullen van deze functie zijn de volgende functie-elementen van belang:

1. De waterkering moet veilig zijn:
 - Het niveau van de kruin moet voldoende hoog zijn;
 - Het dijklichaam moet voldoende waterdicht zijn;
 - De standzekerheid (stabiliteit) moet gewaarborgd blijven;

- De weerstand tegen (mechanische) belastingen moet voldoende zijn;
 - De bekleding van de waterkering moet voldoende erosiebestendig zijn.
2. De waterkering moet inspecteerbaar zijn.
 3. De waterkering moet onderhoudbaar zijn.”

De gewenste leggerprofielen zijn aan de bovenstaande punten beoordeeld door de afdeling Monitoring en Wateradvies (MWA), vakgroep Waterkeringen. Hieruit is document "Schetsontwerp/variantenstudie" gekomen. Uit deze beoordeling blijkt dat de waterkering met de ontworpen leggerprofielen aan de bovenstaande eisen voldoet. Er wordt een flauwer binnentalud aangebracht dan dat nu het geval is. Hierdoor neemt de stabiliteit van de waterkeringen toe.

De werkmethode en planning zoals opgenomen in het plan van aanpak "Toelichting aanvraag Omgevingsvergunning Wijziging leggerprofiel Groenzoom", zijn zo opgesteld dat de mogelijke negatieve gevolgen zo veel mogelijk worden gemitigeerd. Zo wordt er voldoende erosie bestendige grond toegepast, categorie 2 klei en wanneer dit niet beschikbaar is categorie 1 klei. Ook worden de werkzaamheden pas ná het broedseizoen uitgevoerd. Dit zodat de lokale ecologie geen verstoring ondervindt, gezien de Groenzoom een natuurgebied is met veel aandacht voor weide- en watervogels.

In de uitvoeringssituatie wordt er rekening gehouden met de waterveiligheid, de stabiliteit van de bestaande regionale waterkeringen. Hiervoor zijn specifieke voorschriften opgenomen. Zo mag er tijdens langdurige perioden van droogte of neerslag niet worden gewerkt.

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen. Deze richten zich met name op de wijze van uitvoering en de vormgeving in de definitieve situatie.

3.3 Onderhoud

In artikel 78, tweede lid van de Waterschapswet is bepaald dat onderhoudsplichtigen zijn aangewezen in de Legger en de bijbehorende tekst.

3.4 Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 1.2 van de Waterschapsverordening.

3.5 Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

3.6 Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

4 Voorschriften

4.1 Algemene voorschriften

4.1.1 Algemeen

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, dient u hiervoor een startmelding aan ons te doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan.
U kunt hiervoor gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.

3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen twee jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

4.2 Waterkeringen

4.2.1 Waterkeringen algemeen

1. Het werk moet zodanig worden uitgevoerd dat de stabiliteit en het waterkerend vermogen van de waterkering niet worden aangetast. Met de keuze van het in te zetten materieel en de wijze waarop dit wordt ingezet moet rekening worden gehouden met de stabiliteit en het waterkerend vermogen van de waterkering.
2. Tijdens de werkzaamheden moeten de verkeersbewegingen op de waterkering zodanig plaatsvinden, dat beschadiging van bermen, kruin en taluds wordt voorkomen.
3. Alle nazakkingen of zettingen van de waterkering die door de werkzaamheden ontstaan, moeten worden hersteld.
4. Op de waterkering mag geen (bouw) materiaal en/of grond worden opgeslagen, anders dan de voorraad die per direct in de kadewerkzaamheden wordt verwerkt.

4.2.2 Verleggen/ophogen waterkering

1. Het aan te brengen profielen van de aan te passen waterkeringen moeten aan de afmetingen voldoen, zoals deze zijn opgenomen in de bij deze aanvraag aangeleverde stukken "Toelichting aanvraag Omgevingsvergunning Wijziging leggerprofiel Groenzoom" en "VO - Dwarsprofielen".
2. De waterkering moet direct na het gereedkomen van de werkzaamheden met gras worden bekleed of ingezaaid.
3. De waterkering moet worden versterkt en/of omgelegd met een daartoe geschikte kleisoort. Deze klei moet voldoen aan de Standaard RAW bepalingen 2010 artikel 22.06.06 en artikel 22.06.07:
 - De toe te passen klei op de kruin en het buitentalud moet voldoen aan erosiebestendigheid 1, zoals bedoeld in artikel 22.06.07, lid 01;
 - Overige toepassingen van klei in de kade moet voldoen aan erosiebestendigheid 2, zoals bedoeld in artikel 22.06.07, lid 02.

- Voor binnendijkse verzwaren tegen de bestaande dijk moet worden voldaan aan erosiebestendigheid 3.
 - Bovenstaande moet vooraf worden aangetoond aan de hand van een certificaat of een onderzoeksrapport aan Delfland.
4. De klei moet in lagen van maximaal 0,50 m worden aangebracht en verdicht.
 5. Tijdens de werkzaamheden moet ten alle tijden de waterveiligheid zijn gegarandeerd.
 6. In het geval van extreme omstandigheden, zoals droogte of hevige wateroverlast, kan het zijn dat de werkzaamheden moeten worden gestaakt of er tijdelijke maatregelen moeten worden getroffen om de waterveiligheid te garanderen.

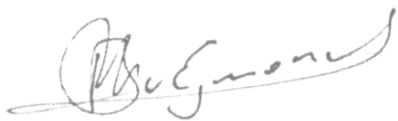
5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een omgevingsvergunning wateractiviteit te verlenen aan Delfland, Phoenixstraat 32, 2611AL Delft, voor het verleggen en ophogen, waarbij een nieuw leggerprofiel wordt gerealiseerd, bij de regionale waterkeringen met leggervakken RK343, RK347, RK344 en RK346.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
 - Document met kenmerken:
 - Titel: "Toelichting aanvraag Omgevingsvergunning Wijziging leggerprofiel Groenzoom";
 - Datum: 05-03-2024;
 - Ingediend met bestandsnaam: "Toelichting aanvraag wijz leggerprofiel groenzoom".
 - Document met kenmerken:
 - Titel: "Schetsontwerp/variantenstudie";
 - Omschrijving: Schetsontwerp/variantenstudie PN_R122, L_R138, L_R138*, L_R074, PN_R120a, L_R121, L_R073, PN_R137 en L_R078 De Groenzoom te Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland, 6. Schetsmatig ontwerp;
 - Indieningsdatum: 25-03-2024;
 - Ingediend met bestandsnaam: "Schetsontwerp incl toets stabiliteit".
 - Tekening met kenmerken:
 - Titel: "VO - Overzichtstekening";
 - Datum: 18-03-2024, wijziging A;
 - Ingediend met bestandsnaam: "702084-021 Groenzoom VO revA - Overzicht".
 - Tekening met kenmerken:
 - Titel: "VO - Dwarsprofielen";
 - Datum: 18-03-2024, wijziging A;
 - Ingediend met bestandsnaam: "702084-021 Groenzoom VO revA - Dwarsprofielen".

6 Ondertekening

Namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

Toelichting bij omgevingsvergunningen wateractiviteit en wijzigingsbesluiten**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals omgevingsvergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op www.overheid.nl.
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepsmogelijkheid)

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar loket@hhdelfland.nl.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Privacy

Bij de kennisgevingen op www.overheid.nl maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

Toezicht en handhaving

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

Onderhoud

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. De legger vindt u op onze website: [legger Delfland](#)

Leges

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in onze [Legesverordening](#).

Andere vergunningplichten

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.omgevingsloket.nl.

Toepassen van bouwstoffen

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater moet u informatie over de hoeveelheid en kwaliteit aanleveren. Wanneer en welke informatie dit is kunt u lezen in het Besluit activiteiten leefomgeving. Ook kunt u hiervoor een vergunningcheck doen in het [Omgevingsloket](#).

Eigendom van objecten en percelen

Met een omgevingsvergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een omgevingsvergunning wateractiviteit nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of loket@hhdelfland.nl.

Visrechthebbenden

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

Wijziging van het besluit

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke

besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers, tenzij in de vergunning anders geregeld. Rechtsopvolger moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via loket@hhdelfland.nl.

Contact

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: loket@hhdelfland.nl
- website: www.hhdelfland.nl
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.