



Integrale horecavergunning

Ingezonden op: 24 mei 2024 10:20

Uw referentie is: 1108195

Contactgegevens

Vul alle velden in. Als dat niet hoeft, staat het erbij.

Organisatie

Naam organisatie	Raimondi's B.V.
KvK-nummer	92297005
KvK-vestigingsnummer	000057923248

Adres

Postcode	2271 CG
Huisnummer	16
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straat	Herenstraat
Plaats	Voorburg

Contactpersoon

Voornaam	
Tussenvoegsel (niet verplicht)	
Achternaam	
E-mail	

Wat is nodig

Wat is nodig

Wat wilt u doen?	Horecaonderneming overnemen
Gaat u iets veranderen in de bedrijfsvoering?	Nee

Onderneming

Onderneming

Wat gaat u in uw horecaonderneming doen?

Er zullen warme en koude gerechten geserveerd worden en alcoholische en non-alcoholische drankjes worden geserveerd en genuttigd. Er zullen geen bijzondere activiteiten worden georganiseerd en er zal sprake zijn van achtergrondmuziek.

Wat is de doelgroep van uw horecaonderneming?

Zeer divers publiek.

Hoeveel omzet in euro's verwacht u per jaar van uw horecaonderneming?



Hoeveel bezoekers verwacht u per jaar?

4.200

Op welke datum wilt u starten met de horecaonderneming?

24 mei 2024

Gaat u alcohol schenken?

Ja

Wilt u een terras?

Ja

Wilt u een kansspelautomaat plaatsen?

Nee

Heeft uw horecaonderneming minimaal één ruimte met een vloeroppervlak van 35 vierkante meter(m2)?

Ja

Kunnen er in uw horecaonderneming meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn?

Nee

Gaat u de horecaonderneming verbouwen of heeft u recent verbouwd?

Nee

Bij een bouwvergunning wordt direct gekeken naar de brandveiligheid van het gebouw. U ontvangt automatisch informatie over de gebruiksmelding.

Informeer bij de gemeente naar de gebruiksmelding en eventuele benodigdheid bouwvergunning.

Wat is de oppervlakte in vierkante meters (m2) van uw horecaonderneming?

90

Beschrijf iedere ruimte (inclusief m2) waar bezoekers alcohol kunnen drinken.

Restaurant 90m2 ; Gevelterras 8m2; Achtertuin 113m3

Bijlagen bij de horecaonderneming

We hebben de volgende documenten nodig:

- Bedrijfsplan
- Openingsbalans
- Begrotingsbalans
- Financieringsbalans
- Plattegrond van uw horecaonderneming. Hierop moeten de volgende gegevens kunnen zien:
 - Grenzen van het terrein van de horecaonderneming
 - Ligging van de gebouwen, en hoe ze zijn ingedeeld
 - Functie van iedere ruimte in het gebouw

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Terras

Terrasgegevens

Wat is de oppervlakte in vierkante meters (m ²)?	8
Hoeveel stoelen wilt u in totaal plaatsen op het terras?	4
Hoeveel tafels wilt u in totaal plaatsen op het terras?	2
Van welk materiaal zijn de stoelen en tafels gemaakt?	Natuurlijke materialen
Waar stelt u het meubilair op na sluitingstijd?	Binnen de inrichting; Buiten de inrichting
Beschrijving	Het terras op het achtererf wordt netjes opgeruimd en het gevelterras aan de voorzijde wordt binnen gezet. Hierdoor is er geen hinder.

Bijlage bij terrasvergunning

Stuur met uw aanvraag een situatietekening mee met hierop onderstaande gegevens

- Terrasplattegrond, schaal 1:100 of 1:50 met terrasmarkering
- Ligging van terras t.o.v. horecabedrijf of detailhandelsbedrijf, naastgelegen panden en objecten in openbare ruimte
- Plaatsing van tafels, stoelen, banken, terrasschermen, -schotten, bloembakken, hagen en parasols
- Wijze van opslag terrasmeubilair na gebruik, tijdens exploitatieperiode

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Is het terras breder dan de gevel? Nee

Ligt het terras in een gebied dat geldt als rijksbeschermd dorpsgezicht en/of bij een beschermd monument? Nee

Openingstijden

Openingstijden

Selecteer de dagen waarop u open wilt zijn (meerdere opties mogelijk) Zondag; Maandag; Dinsdag; Woensdag; Donderdag; Vrijdag; Zaterdag

Zondag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 00:00

Maandag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 00:00

Dinsdag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 00:00

Woensdag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 00:00

Donderdag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 00:00

Vrijdag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 01:00

Zaterdag

Openingstijd 10:00

Sluitingstijd 01:00

Maatregelen

Welke maatregelen neemt u tegen nadelige beïnvloeding van de leefomgeving?

Het geluidsniveau zal zich beperken tot praten en achtergrondmuziek.

Medewerkers

Medewerkers

De leidinggevendenden en ondernemer(s) moeten voldoen aan de eisen van Sociale Hygiëne en zedelijkheidseisen.

- zij zijn de afgelopen vijf jaar niet veroordeeld voor rijden onder invloed.
- zij zijn minimaal 21 jaar.

Vul de gegevens van de leidinggevende in.



Alle ondernemers (vennoten e.d.), bedrijfsleiders en beheerders (verzamelnaam is leidinggevendenden) moeten over een bewijsstuk Sociale Hygiëne beschikken. Volgens de wet moet er steeds minimaal één leidinggevende in de horecaonderneming aanwezig zijn die aan de eisen van Sociale Hygiëne voldoet.

Op de volgende manieren kunt u voldoen aan de eisen van Sociale Hygiëne:

- U heeft een diploma Sociale Hygiëne

of

- U stond op 1-1-1996 als beheerder of bedrijfsleider op een Drank- en Horecawetvergunning

of

- U heeft een Verklaring Sociale Hygiëne dat is afgegeven door het SVH Onderwijscentrum Horeca, tegenwoordig Horeca Branche Instituut, in Zoetermeer. Het HBI geeft deze verklaring af als u beschikt over het oude Diploma Vakbekwaamheid Cafébedrijf of Restaurantbedrijf

of

- U heeft een verklaring van vakbekwaamheid die voor 1-1-1996 door het Bedrijfschap Horeca is afgegeven

Bovenstaande gegevens vraagt de gemeente zelf op. Bezoek de [website Register Sociale Hygiëne](#) om te controleren of u geregistreerd staat.

Bijlagen bij leidinggevende(n)

We hebben een aantal gegevens nodig om deze aanvraag te beoordelen. Stuur ons daarom deze documenten:

- Kopie van de arbeidsovereenkomst (medewerker) en het ID-bewijs (medewerker en ondernemer)

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Financieel

Financieel

Vanaf hier beantwoordt u vragen in het kader van de wet Bibob. Lees meer op [Justis: Wat is de Wet Bibob?](#)

Hoe is het ondernemingsvermogen gefinancierd?

Anders

Beschrijf de financiering.

Zowel door middel van vreemd vermogen als inbreng uit eigen onderneming.

Wie draagt het ondernemingsrisico?

de bestuurders:

Gebouw en inventaris

Gebouw en de inventaris

Is uw horecaonderneming de eigenaar van het gebouw waarin u uw bedrijf heeft?

Nee

Van wie is het gebouw waarin u de horecaonderneming heeft?

[redacted] kantoorhoudende VB&T Vastgoedmanagement te Eindhoven

Bijlagen bij het gebouw

Om deze aanvraag te beoordelen hebben we een kopie van een huurcontract nodig of een kopie van een koopcontract.

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Is de inventaris (inboedel) eigendom van de horecaonderneming? Ja

Vanaf welke datum is de inrichting eigendom van de horecaonderneming?	1 december 2023
Voor welk bedrag is het uw eigendom geworden?	

Arbeidsverleden

Het arbeidsverleden

Hoe heeft u de afgelopen drie jaar inkomen ontvangen?	Ik was zelfstandig ondernemer
---	-------------------------------

Bijlagen bij arbeidsverleden ondernemer:

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de laatste 24 loonstroken en/of een kopie van de twee laatste jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u nodig heeft. Verzamel dan alle bijlagen.

Is de horecaverunning eerder verleend?	Ja
Verleende vergunningen	Restaurant Villa Rozenrust te Leidschendam
Is de horecaverunning eerder geweigerd of ingetrokken?	Nee
Is er de afgelopen vijf jaar een bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boete opgelegd?	Nee
Heeft u momenteel openstaande schulden?	Nee
Bent u en/of andere uiteindelijk zeggenschaphebbenden, de afgelopen vijf jaar veroordeeld, een schikking (transactie) aangegaan met het Openbaar Ministerie of anderszins als verdachte aangemerkt (geweest)?	Nee

Bijlagen

Bijlagen

U moet de volgende bijlagen verplicht meesturen.

Bijlage bij terrasvergunning

Stuur met uw aanvraag een situatietekening mee met hierop onderstaande gegevens

- Terrasplattegrond, schaal 1:100 of 1:50 met terrasmarkering
- Ligging van terras t.o.v. horecabedrijf of detailhandelsbedrijf, naastgelegen panden en objecten in openbare ruimte
- Plaatsing van tafels, stoelen, banken, terrasschermen, -schotten, bloembakken, hagen en parasols
- Wijze van opslag terrasmeubilair na gebruik, tijdens exploitatieperiode
- Schriftelijke toestemming buren (hoeft alleen als terras breder is dan gevel)
- Offerte met foto- en beeldmateriaal type en kleurstelling terrasmeubilair (hoeft alleen als terras in een gebied ligt dat geldt als rijksbeschermd dorpsgezicht en/of bij een beschermd monument)

Bijlagen bij de horecaonderneming

- Bedrijfsplan
- Openingsbalans
- Begrotingsbalans
- Financieringsbalans
- Plattegrond van uw horecaonderneming. Hierop moeten de volgende gegevens kunnen zien:
 - Grenzen van het terrein van de horecaonderneming
 - Ligging van de gebouwen, en hoe ze zijn ingedeeld
 - Functie van iedere ruimte in het gebouw

Bijlagen bij leidinggevende(n)/exploitatievergunning/drank- en horecavergunning

Van de ondernemer en elke leidinggevende

- Kopie van de arbeidsovereenkomst (medewerker) en het ID-bewijs (medewerker en ondernemer)

Bijlagen bij ondernemingsvermogen

- Overeenkomst(en) van geldlening particulieren
- Kopie(en) van het identiteitsbewijs van de geldverstrekker(s)
- Uitleg ten aanzien uw relatie met deze persoon/personen

Bijlagen bij gebouw

- Een kopie van een huur- of koopcontract

Bijlagen bij arbeidsverleden

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de laatste 24 loonstroken en/of een kopie van de twee laatste jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar
- Voeg een kopie weigeringsbesluit en/of intrekkingbesluit toe (indien van toepassing)
- Voeg een kopie van de bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke toe (indien van toepassing)
- Voeg een kopie van de schikking (transactie) met het OM toe (indien van toepassing)

Nadat de aanvraag is ingediend wordt er een casemanager aangesteld. Als er stukken ontbreken vraagt de casemanager of het Bibobloket u om de Bibob-bijlagen aan te leveren. U kunt de bijlagen per e-mail sturen naar de contactpersoon of persoonlijk inleveren. De Bibob-bijlagen worden op een vertrouwelijke manier opgeslagen en behandeld.

Bijlagen



Akkoordverklaring

Akkoordverklaring

- Ik heb de vragen in het kader van de wet Bibob volledig naar waarheid ingevuld
- Ik weet dat er kosten verbonden kunnen zijn aan deze aanvraag

Ja, ik ga akkoord

ja

Digitaal ondertekenen

Ondertekenen

Handtekening



Naam

 (gemachtigde)

Datum inzending

24 mei 2024 10:17

Beste [REDACTED]

Wij hebben uw inzending van het formulier "Integrale horecavergrunning" namens "Raimondi's B.V." op ontvangen.

De inzending is geregistreerd onder zaaknummer 1108195.

U kunt uw ingevulde formulier vanaf deze pagina (eenmalig) downloaden en opslaan in uw administratie.

Wij behandelen uw aanvraag binnen 40 werkdagen.

Heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op via het [contactformulier](#) of telefoonnummer 14 070

Het is belangrijk dat u daarbij het zaaknummer vermeldt.

Vriendelijke groet,

Gemeente Leidschendam-Voorburg