

Stichting Wielersport Oude IJsselstreek
T.a.v. het bestuur
Nieuweweg 20
7078 AC MEGCHELEN

Bezoekadres:
Staringsstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk

654375

Verzenddatum: 15 mei 2024

Onderwerp:

Evenementenvergunning Theo Overbeek Ronde van Ulft

Beste bestuur,

Op 19 december 2023 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Theo Overbeek Ronde van Ulft.

Op 27 december 2023 heb ik uw gevraagd om aanvulling van uw aanvraag. De aanvulling heeft u verzonden op 26 maart, 8 april en 15 mei 2024.

In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De tijdelijke verkeersmaatregel.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Theo Overbeek Ronde van Ulft op 1 juni 2024 op met als start/eindpunt F.B. Deurvorstraat/J.F. Kennedyplein in Ulft (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het houden van een wielerronde met parcours;
- Het houden van de prijsuitreiking/huldiging met dweilorkest op de J. F. Kennedyplein;
- Het ophangen van spandoek en wegbewijzing;
- Het plaatsen van een kleine aanhangwagen als jury & geluidswagen;
- Het afsluiten van de F.B. Deurvorstraat tot 1 op 2 juni 2024 om 00.05 uur.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "TORVU_2024_Calamiteitenplan_v080452024"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 1 juni 2024 vanaf 11.30 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 1 juni 2024 om 24.00 uur. Deze tijden zijn afgestemd met de marktmeester en -kooplieden.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 15.00 - 22.00 uur. Dit begintijd is afgestemd met de marktmeester en -kooplieden.
 - De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- h) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- i) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- j) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- k) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- l) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "TORVU_2024_Calamiteitenplan_v080452024" (hierna: veiligheidsplan).
- m) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- n) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- o) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- p) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- q) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- r) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- s) U plaatst de hekken, de jury wagen, en hooibalen etc. op een juiste en veilige manier (voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen).
- t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- v) U stuurt uiterlijk 2 weken vóór het evenement een kopie van uw verzekeringspolis naar evenementen@oude-ijsselstreek.nl.
- w) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Verkeer, openbare orde en veiligheid

- a) U zorgt voor vroegtijdig en goed afstemming met de gemeente voor het weghalen van de afzetpalen. U neemt hiervoor contact op met het team Groene Ruimte, [REDACTED] (materialen) en het team Civiele Ruimte, [REDACTED] (verwijderen paaltjes).
- b) De aan- en afvoerrote van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- c) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- d) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- e)

- f) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- g) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- h)
- i) U houdt zich aan uw verkeersplan en veiligheidsplan.
- j) U geeft duidelijk aan waar het evenemententerrein begint en eindigt.

2. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de diverse straten in Ulft zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) U heft de verkeersmaatregelen bij de F.B. Deurvorststraat uiterlijk 1 op 2 juni 2024 om 00.05 uur op. U heft de overige verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

U krijgt voor uw evenement subsidie. De leges worden daarom niet geïnd.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- TORVU_2024_Aanvraagformulier_v08082024
- TORVU_2024_Calamiteitenplan_v080452024
 - o Aanvulling
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

Verkeersplan Ronde van Uift

- #1-20: Verkeersregelaars
- Blauw: Omleiding verkeer noordelijke richting Debbeshoek
- Geel: Omleiding verkeer zuidelijke richting Debbeshoek
- Paars: Omleiding verkeer Albert Heijn / F.B. Deurvorststraat

