

Nummer: 764978

De teammanager vergunningen, daartoe bevoegd krachtens het besluit 'Primaire mandaat- en volmachtregeling waterschap Brabantse Delta 2024' en 'Besluit ondermandatering door de secretaris-directeur waterschap Brabantse Delta 2024';

beschikkende op het desbetreffende verzoek van 20 maart 2024, ingekomen op 20 maart 2024 geregistreerd onder zaaknummer 0652748303.

Van: Melkveehouderij P.W.M. van Beek & A.D.E.M. van Beek-van Loon VOF  
Schuivenoordseweg 11  
4844 PE te Terheijden

Gelet op: - de Omgevingswet;  
- de Waterschapsverordening waterschap Brabantse Delta 2024;  
- de Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater Omgevingswet.  
- de Onderhoudsverordening Waterschap Brabantse Delta

OVERWEGINGEN:

#### **Aanvraag**

1. Er is een aanvraag ingediend voor het uitvoeren van waterhuishoudkundige werkzaamheden ter hoogte van Hartelweg 11 te Breda bestaande uit het:
  - aanleggen van een extra dam met duiker in a-watergang de Nieuwe Vliet (OVK08687);
  - ten behoeve van het realiseren van een nieuwe en veiligere route voor landbouwwerktuigen.

#### **Wetgeving**

2. Volgens artikel 2.2, lid 1 van de waterschapsverordening is het verboden om zonder omgevingsvergunning in een a-water, in de daarbij behorende beschermingszone en in een b-water:
  - handelingen te verrichten;
  - werken te behouden; of
  - vaste substanties of voorwerpen te laten staan, liggen of drijven.

#### **Algemene toetsingskaders van het waterbeheer**

3. In artikel 1.3 van de Omgevingswet zijn de maatschappelijke doelstellingen benoemd die richtinggevend zijn met betrekking tot de fysieke leefomgeving;
4. In artikel 4.23 van de Omgevingswet zijn de algemene doelstellingen benoemd die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer:
  - a. het voorkomen en waar nodig beperken van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste,
  - b. het beschermen en verbeteren van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen,
  - c. het vervullen van maatschappelijke functies door watersystemen,
  - d. het beschermen van de doelmatige werking van een zuiveringstechnisch werk.
5. Tevens stelt artikel 4.23 van de Omgevingswet dat de regels over lozingsactiviteiten op een oppervlaktewaterlichaam of een zuiveringstechnisch werk er in ieder geval toe strekken dat:
  - a. alle passende preventieve maatregelen tegen verontreiniging worden getroffen,
  - b. de beste beschikbare technieken worden toegepast,
  - c. geen significante verontreiniging wordt veroorzaakt.
6. De doelstellingen zijn geconcretiseerd via normen en beleid ten aanzien van veiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit en maatschappelijke functievervulling door watersystemen.
7. De uitwerking hiervan vindt plaats in de Omgevingswet, in aanvullende regelgeving, in het Waterbeheerprogramma, in de waterschapsverordening en in de beleidsregels horend bij de waterschapsverordening.
8. De vastgestelde normen en het beleid zijn richtinggevend bij de toetsing of de aangevraagde handeling verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer.
9. Deze doelstellingen vormen in onderlinge samenhang het toetsingskader bij vergunningverlening.
10. Een vergunning wordt geweigerd indien deze niet verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer en het niet mogelijk is om de belangen van het waterbeheer door het verbinden van voorschriften of beperkingen voldoende te beschermen.

### **Toetsing aan Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater omgevingswet**

11. Het verzoek is getoetst aan beleidsregel 5 van de Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater omgevingswet.

#### **Duikers en bruggen**

12. Het doel van beleidsregel 5 (duikers en bruggen) is het in stand houden van het doorstroomprofiel en de bergingscapaciteit van het oppervlaktewaterlichaam, het waarborgen van de stabiliteit van de taluds, het behouden van een goede ecologie in de waterloop en het waarborgen van een doelmatige wijze van onderhoud.
13. Het waterschap voert een terughoudend beleid met betrekking tot vergunningverlening voor het leggen van duikers van welke aard ook in/over oppervlaktewaterlichamen waarbij een duiker niet langer mag zijn dan strikt noodzakelijk.
14. Lange duikers kunnen leiden tot opstuwing van water bovenstrooms, een knelpunt vormen bij hoge waterafvoeren en een negatieve invloed hebben op de ecologie.
15. De duiker met een lengte van 12 meter en een doorsnede van 1,00 meter wordt aangelegd in a-water OVK08687.
16. De algemene regel is dat er in principe geen duikers in een categorie A oppervlaktewaterlichaam worden toegestaan. Hierop zijn een aantal uitzonderingen mogelijk.  
De duiker in het a-water wordt aangelegd omdat:
- de duiker vanwege infrastructurele werken noodzakelijk is, namelijk ten behoeve van het realiseren van een nieuwe en veiligere route voor landbouwwerktuigen.
17. De aanleg van de duiker in het a-water veroorzaakt geen wateroverlast of -schaarste omdat de lengte van de duiker beperkt is en de diameter ruim voldoende om de doorstroming van het a-water te blijven garanderen.
18. Door de aanleg van de duiker wordt de stabiliteit van het talud en bodem niet aangetast.
19. De diameter van de duiker in een a-water moet een vergelijkbare diameter hebben als de diameter van de duiker bovenstrooms, met in ieder geval een minimale diameter van 1,00 meter.
20. De duiker kan worden toegestaan omdat deze geen belemmering vormt voor de water aan- en afvoer, het beheer en onderhoud van het oppervlaktewaterlichaam indien voldaan wordt aan de voorschriften zoals gesteld in deze vergunning.
21. Het aanleggen van de duiker in het a-water wordt verwerkt in de legger.  
Naast deze publiekrechtelijke vergunning is er ook sprake van het gebruik van eigendom van het waterschap. Het waterschap is bereid privaatrechtelijk toestemming te verlenen tot het gebruik van zijn eigendom middels een bruikleenovereenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en is door ieder der partijen opzegbaar met inachtneming van een redelijke termijn. Indien u als vergunninghouder gebruik maakt van uw vergunning dan geldt dit als blijk van instemming met deze bruikleenovereenkomst. Met het gebruik maken van de vergunning gaat u dus een bruikleenovereenkomst met het waterschap aan.
22. De werken bevinden zich op eigendom van het waterschap en moeten tevens middels een privaatrechtelijke overeenkomst met het waterschap worden geregeld. De aanvrager dient contact op te nemen met team juridische zaken, inkoop en vastgoed van het waterschap om dit grondgebruik te regelen. De vergunning staat los van het verkrijgen van deze privaatrechtelijke toestemming.

#### **Algemeen**

23. Tegen het verlenen van de vergunning bestaat dezerzijds onder het stellen van de navolgende voorschriften geen bezwaar.

#### **B E S L U I T:**

Aan Melkveehouderij P.W.M. van Beek & A.D.E.M. van Beek-van Loon VOF, Schuivenoordseweg 11, 4844 PE te Terheijden en zijn rechtverkrijgenden, hierna te noemen vergunninghouder, vergunning te verlenen van het verbod, gesteld in artikel 2.2 lid van de Waterschapsverordening waterschap Brabantse Delta 2024, voor het:

- aanleggen, hebben en onderhouden van een extra dam met duiker in a-watergang de Nieuwe Vliet (OVK08687);

ter hoogte van Hartelweg 11 te Breda in de gemeente Breda één en ander onder de navolgende voorschriften en bepalingen.

## I Algemene voorschriften

### 1. Algemeen

1.1. De algemene voorschriften zijn van toepassing tenzij bij bijzonder voorschrift anders is bepaald.

1.2. De werken/activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig de bij deze vergunning behorende tekeningen:

- Topografische tekening 0652748303-A;
- Kadastrale tekening 0652748303-B;
- Overzichtstekening 0652748303-C.

### 2. Melding aanvang en einde werkzaamheden

2.1. Ten minste vijf werkdagen vóór de start van de uitvoering van het werk/de activiteit wordt het waterschap hiervan op de hoogte gesteld. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het webformulier beschikbaar via [www.brabantsedelta.nl/startwerkzaamheden](http://www.brabantsedelta.nl/startwerkzaamheden).

2.2. De werkzaamheden/activiteiten waarvoor vergunning is verleend worden na aanvang van de eerste werkzaamheden/activiteiten in één aaneengesloten periode uitgevoerd, tenzij anders staat vermeld in deze vergunning.

2.3. Uiterlijk vijf werkdagen nadat het werk/de activiteit is uitgevoerd wordt het waterschap hiervan op de hoogte gesteld. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het webformulier beschikbaar via [www.brabantsedelta.nl/eindewerkzaamheden](http://www.brabantsedelta.nl/eindewerkzaamheden).

### 3. Toezicht

3.1. Gedurende de uitvoering van het werk/de activiteit is (een kopie van) deze vergunning op de locatie van het werk/de activiteit aanwezig.

### 4. Onderhoud

4.1. De werken worden door en voor rekening van de vergunninghouder uitgevoerd en in goede staat onderhouden.

### 5. Wijzigingen

5.1. Wanneer tijdens de uitvoering aanpassingen noodzakelijk zijn van de in de vergunning voorgeschreven werken en maten, wordt dit onmiddellijk schriftelijk, voorzien van tekening(en) en/of rapporten, overlegd met team vergunningen van het waterschap. De aanpassingen kunnen pas worden uitgevoerd na goedkeuring van het waterschap. Een aanpassing kan mogelijk leiden tot een nieuw besluit.

### 6. Calamiteiten

6.1. Indien zich tijdens de uitvoering of het gebruik van de vergunning een calamiteit voordoet, neemt de vergunninghouder onmiddellijk contact op met het waterschap (076 564 10 00).

6.2. Bij uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld schaarste of overvloed aan water) waarbij een waterstaatswerk in het ongerede raakt of dreigt te raken, moeten op eerste aanzegging door of namens het dagelijks bestuur de werkzaamheden tijdelijk gestaakt of opgeschort worden en/of kunnen aanvullende maatregelen opgelegd worden om dit te voorkomen.

### 7. As built gegevens

7.1. Uiterlijk drie maanden na het gereedkomen van het werk stuurt de vergunninghouder as built gegevens van de realisatie, per post op een digitaal medium of via [handhavingkeur@brabantsedelta.nl](mailto:handhavingkeur@brabantsedelta.nl), aan team toezicht en handhaving omgeving van waterschap Brabantse Delta.

7.2. De gegevens moeten voldoen aan het uniform meetbestek en handboek Beheerregister van waterschap Brabantse Delta.

7.3. Voor het opvragen van het meetbestek en handboek kunt u contact opnemen met team gegevens via [intaketeamda@brabantsedelta.nl](mailto:intaketeamda@brabantsedelta.nl) of 076 564 10 00.

## II Bijzondere voorschriften

### 8. Dam met duiker aanleggen/verlengen

8.1. De dam met duiker moet worden aangelegd met de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving/maatvoering
Type duiker	rond
Lengte duiker	Maximaal 12 meter
Inwendige doorsnede duiker	Minimaal 1 meter
Binnen onderkant van de duiker	0,05 meter of dieper onder de vaste waterbodem

8.2. De duiker moet minimaal 5,00 meter vanaf andere bestaande duikers en/of andere kunstwerken in hetzelfde oppervlaktewaterlichaam worden gelegd, vanwege het machinaal kunnen uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan het oppervlaktewater.

- 8.3. Alvorens met het leggen van de duiker wordt aangevangen, moet eventuele aanwezige plantengroei en/of baggerspecie worden verwijderd tot 1,00 meter ter weerszijden van de te leggen duiker.
- 8.4. De voegen tussen de duikerelementen moeten zodanig worden afgedicht dat zij geen water doorlaten en vervolgens geen verzakking kunnen veroorzaken.
- 8.5. Gelijktijdig met het aanvullen van de duiker moeten de uiteinden van de aan te leggen duiker vanaf de bodem van het oppervlaktewaterlichaam tot maaiveldhoogte worden afgewerkt, aangepast aan het bestaande talud van het oppervlaktewaterlichaam waarbij de stabiliteit van het talud gewaarborgd blijft.
- 8.6. De vergunninghouder brengt na uitvoering daarvan het oppervlaktewaterlichaam en de beschermingszone terug in de staat zoals deze voor uitvoering van de activiteiten en/of werken aanwezig was.
- 8.7. De waterafvoer van de aangrenzende/omliggende percelen moet te allen tijde gewaarborgd blijven.
- 8.8. Alle materialen die vrijkomen bij het uitvoeren van de werken en werkzaamheden moeten verwijderd worden.

Breda, 7 mei 2024  
Namens het dagelijks bestuur,  
Teammanager vergunningen

## Mededelingenblad

### Algemeen

Belanghebbende die het niet eens zijn met dit besluit, kunnen hiertegen bezwaar maken. Wij adviseren u daarom om geen gebruik van de vergunning te maken, zolang voor belanghebbenden nog een mogelijkheid bestaat om daartegen bezwaar in te stellen en indien dat gebeurd, te wachten met de uitvoering tot dat op het bezwaar is beschikt. Deze vergunning ontheft u niet van de verplichting tot het vragen van eventuele andere benodigde vergunningen en/of (privaatrechtelijke) toestemming(en) (op grond van andere regelingen).

Als gevolg van artikel 5.37 lid 2 van de Omgevingswet geldt deze vergunning tevens voor de rechtsopvolgers van de vergunninghouder, tenzij bij de vergunning anders is bepaald. Indien deze vergunning overgaat op een rechtsopvolger dient de rechtsopvolger dit binnen vier weken nadat de vergunning voor hem is gaan gelden schriftelijk te melden aan het waterschap.

Als gevolg van artikel 5.40 lid 2 sub b van de Omgevingswet kan het waterschap de vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken indien binnen één jaar na het verlenen van de vergunning geen gebruik is gemaakt van de vergunning.

### Bezwaarmogelijkheden met betrekking tot het besluit

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunnen belanghebbenden tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is 6 weken, ingaande op de dag na de dag waarop dit besluit aan u is verzonden. Het bezwaarschrift moet gericht zijn aan het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta, Postbus 5520, 4801 DZ te Breda. U dient op de envelop het woord 'bezwaarschrift' te vermelden. Wij verzoeken u om in het bezwaarschrift ook uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden.

Het bezwaarschrift moet de volgende inhoud hebben:

- naam en adres indiener;
- dagtekening;
- het nummer van de vergunning;
- de reden(en) waarom u zich niet met het besluit kan verenigen;
- handtekening indiener.

Een verzoek aan het dagelijks bestuur, overeenkomstig artikel 7:15 Awb tot vergoeding van de kosten die belanghebbenden redelijkerwijs moeten maken in verband met de behandeling van het bezwaar, moet worden gedaan voordat door het dagelijks bestuur op het bezwaar is beslist.

### Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schorst het genomen besluit niet. Als een bezwaarschrift is ingediend kan ook een verzoek om een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland – West-Brabant, Team Bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda worden gericht. Het verzoek moet de volgende inhoud hebben:

- naam en adres indiener;
- dagtekening;
- omschrijving van het besluit en vermelding van het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen;
- een afschrift van het bezwaarschrift en de gronden van het verzoek (reden spoedeisendheid);
- zo mogelijk een kopie van het besluit waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- handtekening verzoeker.

U kunt ook digitaal een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/Burgers>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden. Voor het behandelen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een bedrag aan griffierecht geheven.

### Is bezwaar de juiste aanpak voor uw probleem?

De ervaring leert dat een bezwaarschriftprocedure vaak niet aansluit bij hetgeen u als belanghebbende met het bezwaar wilt bereiken. Als u zich afvraagt of het voor u zinvol is om een bezwaarprocedure te starten, kunnen de volgende vragen en aandachtspunten behulpzaam zijn bij het maken van uw afweging:

- Is het u voldoende duidelijk wat een bezwaarprocedure inhoudt?
- Is de inhoud van het besluit duidelijk voor u en wat het concreet voor u betekent? Of heeft u behoefte aan toelichting?
- Kloppen de gegevens over u in het besluit en heeft u alle gegevens verstrekt?
- Vindt u dat de wijze waarop bij de besluitvorming met u of uw belangen is omgegaan niet correct is? Zo ja, wat wilt u hiermee doen?
- Kunt u beoordelen of het besluit inhoudelijk juist is of niet? Of heeft u daarvoor meer informatie nodig?
- Als u het besluit onjuist vindt, wat zijn dan uw argumenten?
- Welk doel wilt u met uw bezwaar tegen het besluit bereiken? Wat verwacht u van het waterschap?

- Weet u of u met uw bezwaar dit doel ook kunt bereiken?

Indien u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar van het waterschap die in het briefhoofd vermeld is. Ook indien u van plan bent om een bezwaarschrift in te dienen verzoeken wij u om contact op te nemen met het waterschap om te verkennen of het indienen van een bezwaar voor u de geschikte aanpak is.

#### **KLIC**

Met betrekking tot de werkzaamheden wil het waterschap de aandacht vestigen op het feit dat de grondroerder wettelijk verplicht is om de ligginggegevens op te vragen en verder onderzoek te doen naar de exacte ligging van de kabels en leidingen. Het kaartmateriaal dient op de graaflocatie aanwezig te zijn. Dat betekent ook dat de feitelijke graver kennis moet nemen van de ligging van de kabels en leidingen. En er mag pas gegraven worden als er een graafmelding is gedaan en de respons daarop is ontvangen.

#### **Melden bodemactiviteiten**

Voor de werkzaamheden zoals verleend in deze vergunning is het Besluit activiteiten leefomgeving (BAL) van toepassing. In het BAL staan de regels voor milieubelastende activiteiten als het graven in de bodem en het toepassen van bouwstoffen, grond of baggerspecie. Voor deze activiteiten geldt meestal een meld- en informatieplicht voor degene die de activiteit uitvoert. Een melding doen of informatie geven over bodemactiviteiten doet u via het Omgevingsloket van het DSO, [www.omgevingswet.overheid.nl](http://www.omgevingswet.overheid.nl).