

Scholtenhof Recreatie B.V.  
T.a.v. het bestuur  
Oude IJsselweg 24  
7075 DN Etten

Bezoekadres:  
Staringstraat 25, Gendringen  
Postbus 42  
7080 AA Gendringen  
Telefoon: (0315) 292 292  
Fax: (0315) 292 293  
E-mail: [info@oude-ijsselstreek.nl](mailto:info@oude-ijsselstreek.nl)  
Internet: [www.oude-ijsselstreek.nl](http://www.oude-ijsselstreek.nl)

Uw kenmerk:  
Ons kenmerk

665909

Verzenddatum: 3 mei 2024

Onderwerp:

Evenementenvergunning Rommelmarkt Camping Scholtenhof

Beste bestuur,

Op 26 februari 2024 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Rommelmarkt Camping Scholtenhof. In deze brief treft u de besluiten aan.

### 1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Rommelmarkt Camping Scholtenhof op 19 mei 2024 op de locatie Oude IJsselweg 24 in Etten (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het plaatsen van snackwagen

#### Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Plattegrond 2024"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 19 mei 2024 vanaf 07:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 19 mei 2024 om 18:00 uur.
- U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
  - Zondag 19 mei 2024 van 10:00 tot 17:00De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- U zorgt voor voldoende Evenementenzorg (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EZO-ers).
- Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

- i) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- j) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

### Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de kramen op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen van het BGBOP met betrekking tot o.a. de oppervlakte van het brandcompartiment en de afstanden tot de gebouwen.
- c) U waarborgt de bereikbaarheid van het evenement en camping. De toegangsweg moet vrij blijven van kramen.**
- d) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- e) Het gebruik van het water vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- f) Het niet is toegestaan om vapes met een smaak (anders dan tabakssmaak) te verkopen tijdens het evenement.

### **Parkeren**

- a) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
- b) U zorgt er voor dat de provinciale weg toegankelijk blijft en voorkomt filevorming op de provinciale weg (het betalen van het parkeren gebeurt zo ver mogelijk op het terrein, niet t.h.v. de provinciale weg).
- c) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.
- d) Fietsen worden geplaatst op de parkeerplaats. Deze is ingericht om fietsen te plaatsen.
- e) Auto's van de campinggasten worden geparkeerd op het campingterrein. Auto's en campers rijden stapvoets over de camping direct naar de juiste locatie.
- a) De aan- en afvoeroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- b) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.

## **2. Openbare vermakelijkheid**

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

### Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 10.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Etten in kennis van uw evenement.

### **Plaatsing aankondigingsborden**

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED]
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

### **Leges**

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning € [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

### **Klic melding**

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, [www.kadaster.nl](http://www.kadaster.nl).

### **Bezwaar**

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten.

Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

### **Vragen**

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [evenementen@oude-ijsselstreek.nl](mailto:evenementen@oude-ijsselstreek.nl).

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,  
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Team vergunningen

### **Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:**

- Plattegrond 2024
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek

*Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.*