

DRU Industriepark horeca bv
T.a.v. het bestuur
Hutteweg 24
7071 BV Uift

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 1 mei 2024
Ons kenmerk 662608

Onderwerp: Evenementenvergunning Tribute @ The Park

Beste bestuur,

Op 7 februari 2024 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Tribute @ The Park. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare gemakkelikheden;
3. De tijdelijke verkeersmaatregel.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Tribute @ The Park op 9 mei 2024 op de locatie DRU Industriepark in Uift (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het plaatsen van snackwagens, tent, podium en lockers;
- Het soundchecken van de geluidsinstallaties vóór het evenement plaatsvindt.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Hemelvaart 2024 A0 overzicht incl verkeer" en "Hemelvaart 2024 A3_V2"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 4 mei 2024 om 8:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk vrijdag 10 mei 2024 om 18:00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - donderdag 9 mei 2024 12.00 - 23.30 uur.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben. U houdt zich dan ook aan de voorwaarden die gesteld zijn in het bestemmingsplan/omgevingsvergunning die geldt op deze locatie.
- g) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- h) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- i) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan Hemelvaartfeestje 2024.v1_B" (hierna: veiligheidsplan).
- j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- k) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- m) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- n) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- o) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- p) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- q) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- s) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende EZO (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EZO-ers).
- b) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- c) De EZO dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- d) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- e) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- f) De EZO-er dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- g) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- h) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- i) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- j) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies en een tekort aan mineralen op niveau te brengen (denk aan sportdrinkjes). Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: <https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- k) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.

- l) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- m) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- n) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging

- a) U zorgt voor voldoende (6x) gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligers op de 250 bezoekers) van DP&S aanwezig zijn en dienst doen. Ik adviseer u om (i.v.m. fouilleren) hierbij één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- b) De inzet van gecertificeerde beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- c) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- e) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig updaten van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
- f) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- g) U organiseert de toegangscontrole in overeenstemming met beleidsafspraken op het gebied van leeftijdscontrole en visitatie (drugs en (slag)wapens).
- h) De ingangen van de evenementenlocatie moeten worden voorzien van voldoende fouileringsstraten, zodat er een goede doorstroom van het publiek is.
- i) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- j) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Parkeren

- a) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
- b) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.
- c) Fietsen worden geplaatst op de parkeerplaats. Deze is ingericht om fietsen te plaatsen.

2. Alcoholwetonthefing

[REDACTED]
krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Tribute @ The Park (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
- 9 mei 2024 om 23:30 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekertjes.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar. Hierbij dragen jongeren onder de 25 jaar ook gekleurde polsbandjes (zoals beschreven in het plan). Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- e) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- f) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- g) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- h) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- i) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op Hemelvaartsdag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- Uw evenement begint niet eerder dan 12.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Ulft in kennis van uw evenement.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de DRU-Laan en Hutteweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

5. Voorschriften geluid tijdens Tribute @ The Park

- Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai, uitgave 1999. Dit met uitzondering van correcties voor meteo en bedrijfsduur en toeslag hoorbaar muziekgeluid.
- Het immissieniveau (L_i) veroorzaakt door versterkt muziekgeluid als gevolg van het evenement mag op de in onderstaande tabel vermelde plaatsen en tijdstippen, niet meer bedragen dan:

Beoordelingspunt		Hoogte (in m.)	Immissieniveau ¹	
			Immissieniveau (L_i) in dB(A) ²	Immissieniveau (L_i) in dB(C) ²
-	Gevel woningen derden	1,5	80	93

1. Equivalent geluidniveau over een periode van 2 tot 4 minuten exclusief correcties voor meteo en bedrijfsduur en toeslag hoorbaar muziekgeluid.

2. De in de tabel vermelde waarden hebben betrekking op de periode 12.00 uur tot 24.00 uur (of 01.00 uur in die gevallen dat de volgende dag een weekend- of feestdag betreft).

De geluidsnormen zijn conform de omgevingsvergunning Z2024-00507. Voor de overige voorwaarden kunt u de omgevingsvergunning raadplegen.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED]
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

Evenementenvergunning [REDACTED]
Alcoholwethooftheffing [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning
- Alcohol ontheffing artikel 35
- Bijlage Markering publiek - Tribute@ThePark
- Extra info
- Hemelvaart 2024 A0 overzicht incl verkeer
- Hemelvaart 2024 A3_V2
- Veiligheidsplan Hemelvaartfeestje 2024.v1_B
- Gemeente OIJ - Checklist toegankelijkheid evenementen
- Gemeente OIJ - Voorschriften melding

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

