



Gemeente Rotterdam

Burgemeester

Ropament B.V.

Ing. A. Aboutaleb

Burgemeester

Bezoekadres: Stadhuis Coolsingel
40

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon:

Kenmerk: 820939-2023

Betreft: Evenementenvergunning
Roparun 2024

Datum: 29 april 2024

Geachte,

In antwoord op uw verzoek van 4 december 2023, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	: Roparun 2024
Naam organisatie	: Ropament B.V.
Datum en tijd evenement	: Maandag 20 mei 2024 van 12:00 tot 19:00 uur
Locatie evenement	: Coolsingel, Wilhelminaplein en parcours door Rotterdam
Data en tijden opbouw	: 18-5-2024 van 08:00 tot 20:00 uur : 19-5-2024 van 08:00 tot 23:00 uur : 20-5-2024 van 01:30 tot 10:00 uur
Data en tijden afbouw	: 20-5-2024 van 19:00 tot 00:00 uur : 21-5-2024 van 00:00 tot 04:00 uur : 21-5-2024 van 08:00 tot 18:00 uur : 22-5-2024 van 08:00 tot 18:00 uur
Locatie op- en afbouw	: Coolsingel, Rotterdam
Maximaal aantal bezoekers (gelijktijdig)	: 5.000 (20.000 doorlopend)

Garantiestelling

Garantiestellingen (beveiliging/EHBO/verkeersregelaars) worden uiterlijk 1 week vóór aanvang van het evenement aangeleverd bij de vergunningverlener.

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m IX). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Blad: 2/12
Datum: 29 april 2024
Kenmerk: 820939-2023

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

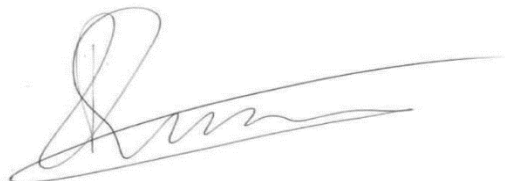
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op maandag 20 mei 2024 om 09:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



Robert Simons
Locoburgemeester

Bijlagen:

Bijlage I	: Geluidsvoorschriften
Bijlage II	: Aanvullende voorwaarden
Bijlage III	: Veiligheidsplan Roparun 2024– V4.0 Definitief (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Beveiligingsplan Roparun versie 1.2 (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Situatieplattegronden (allen niet ter publicatie) <ul style="list-style-type: none">- [UP] ROPA24_101_A4-Legenda_v3.4- [UP] ROPA24_301_A0L - Donderdag_v3.4- [UP] ROPA24_302_A0L - Vrijdag_v3.4- [UP] ROPA24_303_A0L - Zaterdag_v3.4- [UP] ROPA24_304_A0L - Zondag_v3.4- [UP] ROPA24_305_A0L - Maandag - Event_v3.4- [UP] ROPA24_306_A0L - Dinsdag_v3.4- [UP] ROPA24_307_A0L - Woensdag_v3.4- [UP] ROPA24_401_A0L - Totaal_v3.4- [UP] ROPA24_402_A3L - Detail 1 _ Doelwater_v3.4- [UP] ROPA24_403_A3L - Detail 2 _ Stadhuis_v3.4- [UP] ROPA24_404_A3L - Detail 3 _ Meent_v3.4- [UP] ROPA24_405_A3L - Detail 4 _ Churchillplein_v3.4- [UP] ROPA24_406_A3L - Wilhelminaplein_v3.4- [UP] ROPA24_501_A0L - Stroom 1_v3.4- [UP] ROPA24_502_A0L - Stroom 2_v3.4- [UP] ROPA24_503_A3L - Stroom 3_v3.4- [UP] ROPA24_504_A3L - Stroomlijst_v3.4- [UP] ROPA24_601_A0L - Water_v3.4
Bijlage VI	: Draaiboek Finish Roparun 2024 V2 (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Verkeersplan Rotterdam – Roparun 2024 versie 1.0 (niet ter publicatie) <ul style="list-style-type: none">- Bijlage 3 – Postinstructies verkeersregelaars – versie 1
Bijlage VIII	: Verkeerstekeningen (allen niet ter publicatie) <ul style="list-style-type: none">- 24.16.0112.1 650119 Roparun, Rotterdam v4

Blad: 4/12
Datum: 29 april 2024
Kenmerk: 820939-2023

	<ul style="list-style-type: none">- 24.16.0112.1a 650119 Roparun, Rotterdam v2- 24.16.0112.1b 650119 Roparun, Rotterdam v2- 24.16.0112.1c 650119 Roparun, Rotterdam v3 (1)- 24.16.0112.1d 650119 Roparun, Rotterdam v2- 24.16.0112.1e 650119 Roparun, Rotterdam v3 (1)- 24.16.0112.2 650119 Roparun 1e fase, Rotterdam v2- 24.16.0112.3 650119 Roparun 2e fase, Rotterdam v2
Bijlage IX	: Artikelen BBGBOP

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Team Verkeersregie, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, Gebied Feijenoord, Gebied Charlois, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals.

Blad: 5/12
Datum: 29 april 2024
Kenmerk: 820939-2023

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en de versterkte weergave van stemgeluid mag in het midden van het publiekswak op de onderstaande meetlocatie en tijdstippen niet meer bedragen dan:

Roparun 2024	Afstand midden publiekswak tot luidsprekers [m]	11:00 – 21:00 uur	
		dB(A)	dB(C)
Podium	10	90	100

3. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuten ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

Tijdstip Woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving	11:00 – 21:00 uur	
	dB(A)	dB(C)
Coolsingel	75	85

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidniveaus

5. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden.
De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidniveau verminderen.
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

Eindtijd en soundcheck

6. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 21:00 uur** worden beëindigd.
7. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) mag alleen op maandag 20 mei 2024 tussen 09:00 en 13:00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren.
Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 niet overschreden worden.

Eisen geluidapparatuur

8. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
 - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
 - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband).
 - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
9. Bij podia waar geen **permanente** geluidstechnicus aanwezig is, moet de geluidapparatuur voorzien zijn van geluidbegrenzers voor de verschillende signaalbronnen (Master Output, Booth Output en MC apart begrensd).
10. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

Aggregaten en koelinstallaties

11. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.

Op- en afbouwen

12. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur.
In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten en schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

13. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999. Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
 - De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie (C_g) uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
 - Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag (K_3) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Blad: 9/12
Datum: 29 april 2024
Kenmerk: 820939-2023

Bewonersbrief

Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

In de bewonersbrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.

De informatiebrief moet voor het aspect geluid tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven gelegen op de:
- Kruiskade 2A-2O

Toelichting:

Onder 'andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen' vallen: onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.

Bijlage II: Aanvullende voorschriften

Brandveiligheid & gezondheid

- Nooduitgangen dienen te zijn voorzien van signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltjes.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde “Evenementen-Zorg- Organisatie (EZO) Dit betekent dat deze EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg.
- Na het evenement verwachten wij dat de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde “evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond”. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl.
- Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van het evenemententerrein;
- De EHBO posten dienen vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar te zijn d.m.v. signing en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance.
- Het personeel van de EZO dienen met elkaar in verbinding te staan d.m.v. portofoons, de coördinator heeft ook een lijntje met organisatie en beveiliging.
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP-richtlijnen te worden opgevolgd.
- De organisatie dient zich te houden aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Tijdelijke drinkwatervoorziening en het mooi weer scenario:
 - Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene NEN-voorschriften voor drinkwaterinstallaties (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf.
 - Drinkwater is van drinkwaterkwaliteit. Indien dit niet gegarandeerd kan worden dient er een sticker geplakt te worden met de tekst ‘geen drinkwater.’ De organisator dient dan te voorzien in (flessen) drinkwater.
 - Zorg voor voldoende gratis drinkwater door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken bij dance-events, sportevenementen en bij temperaturen van 23°C of hoger.
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit het RIVM bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handwas gelegenheid met zeep voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd.
- Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD en GHOR.

Blad: 11/12
Datum: 29 april 2024
Kenmerk: 820939-2023

Openbare orde & veiligheid

- Beveiligingswerkzaamheden dienen schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Beveiligingswerk wordt alleen verricht door daartoe gecertificeerde beveiligers. Nooduitgangen worden bemand door gecertificeerde beveiligers (en niet door servicemedewerkers).

Verkeer, parkeren & openbaar vervoer

- Een verkregen WLS-vergunning van de RET is verplicht.
- Afwijking van het definitieve verkeersplan (incl. hekken- en bordenplan) kan uitsluitend met goedkeuring van Team Verkeersregie, de politie en VRR.
- Verkeersregelaars regelen geen verkeer op een kruispunt waar een verkeersregelinstallatie het verkeer regelt.
- De verkeersregelaars dienen bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden.
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan Team Verkeersregie (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.

Blad: 12/12
Datum: 29 april 2024
Kenmerk: 820939-2023

Buitenruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.

Afvalmanagement

- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- Voorafgaand aan het evenement Roparun zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van de buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- De organisator dient voor bovenstaande tijdig afspraken te maken met de parkbeheerder.