



VTH-UITVOERINGSPROGRAMMA 2024

GEMEENTE LANDGRAAF

Inleiding	9
------------------------	----------

Algemeen	11
-----------------------	-----------

1. Procescriteria	12
-----------------------------------	-----------

1.1. Interne organisatie.....	13
1.2. Scheiding vergunningverlening en TenH	13
1.3. Jaarverslag en uitvoeringsprogramma	14
1.4. Wet VTH en Kwaliteitscriteria VTH	14

2. Samenwerking met ketenpartners.....	15
--	-----------

2.1. Algemeen	15
2.2. Omgevingsdienst RUD Zuid-Limburg.....	15
2.3. Veiligheidsregio Zuid-Limburg	15

3. Doelen en uitgangspunten VTH-beleid 2024-2027.....	16
---	-----------

3.1. Uitgangspunten	16
3.1.1 Uitgangspunten Vergunningverlening	16
3.1.2 Uitgangspunten Toezicht en Handhaving.....	16
3.2. Doelen.....	19
3.2.1. Doelen voor onze dienstverlening op VTH taken	19
3.2.2. Prioriteiten.....	20
3.2.3. Aanpak doelen op basis van de prioriteiten	22
3.3. Monitoring en jaarverslag.....	35

Vergunningen	36
---------------------------	-----------

1. Vergunningen.....	37
--------------------------------	-----------

1.1 Algemeen	37
1.2 Beschikbare capaciteit.....	37
1.3 Gestelde doelen per thema.....	38
1.3.1 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten en producten	39
1.3.2 Thema Veiligheid en Leefbaarheid	40

Toezicht en Handhaving	42
-------------------------------------	-----------

1. Risicoanalyse en prioriteiteninstelling en kengetal	43
--	-----------

2. De afdeling Toezicht en Handhaving	46
---	-----------

3. Boa's	47
--------------------------	-----------

3.1 Programma 1: Veiligheid	47
3.1.1 Gebiedsgerichte controles hondenpoep en verkeersoverlast bij scholen	47
3.1.1.1 Verkeersoverlast bij scholen	47
3.1.1.2 Hondencontrole	48
3.1.2 Controles illegale dumpingen	49
3.1.2.1 Gebiedsgerichte controles dumpingen.....	49
3.1.2.2 Controle buitengebied.....	49

3.1.2.3 Zwerfafval.....	50
3.1.3 Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte.....	50
3.1.4 Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantine én evenementen en regulier project).....	50
3.1.5 Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP-controles).....	51
3.1.6 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender	51
3.1.7 Registreren en afhandelen meldingen.....	52
3.1.8 Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)	53
3.1.8.1 ACT! Interventieteam Parkstad	53
3.1.8.2 Flexcontroles	53
3.1.8.3 Toezicht op het nachtregister	53
3.1.9 Toezicht en handhaving jeugdoverlast.....	54
3.1.10 Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken	56
3.1.11 Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid	57
3.1.12 Coördinatie/dag-coördinatie	57
3.1.13 Bestuursdwang bij huisuitzettingen	57
3.1.14 Controles afsteken vuurwerk/carbid	58
3.1.15 Coördinatie en toezicht op de markt	58
3.1.16 Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet.....	59
3.1.17 Aanpak ondermijning.....	59
3.1.18 Aanpak illegale kamerverhuur.....	59

3.1.19 Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding	60
3.1.20 Donkere Dagen offensief.....	60
3.1.21 Digitaal Opkopers Register (DOR)	61
3.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu.....	62
3.2.1 Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte.....	62
3.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	62
3.3.1 Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen, wonen en gebruik	62
3.3.2 Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning.....	62
3.3.2.1 Kapvergunningen.....	62
3.3.2.2 Inrit/uitwegvergunningen.....	63
3.4 Algemene taken.....	63
3.4.1 Boa-coördinatie	63
3.4.2 Begeleiding Stagiaires.....	63
3.4.3 Opleidingen.....	64
3.4.4 Resttaken.....	64
3.4.5 Flexibele ruimte	64
3.4.6 Capaciteit Boa's.....	64

4. Milieu.....66

4.1 Programma 1: Veiligheid	66
-----------------------------------	----

4.1.1 Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	66
4.1.2 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender	66
4.1.3 Registreren en afhandelen meldingen.....	67
4.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu	67
4.2.1 Burgers en bedrijven informeren en adviseren op het gebied van toezicht en handhaving.....	67
4.2.2 Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte.....	67
4.2.2.1 Prioritering	68
4.2.2.2 Branchegericht werken met betrekking tot het vakgebied milieu.....	68
4.2.2.3 Naleefgedrag bij bedrijven op het gebied van milieuwetgeving.....	68
4.2.2.4 Uit te voeren activiteiten, milieucontroles	69
4.2.2.5 Energiecontroles bij grootverbruikers (>20.000 m ³ gas en/of > 50.000 KWh.....	70
4.2.3 Afhandelen incidenten ongewoon voorval	70
4.2.4 RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG.....	70
4.2.5 Juridische handhaving milieu.....	70
4.2.6 Advisering milieu-gerelateerde meldingen Omgevingswet t.b.v. KCC/ROG.....	71
4.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	71
4.3.1 Omgevingswet en digitalisering	71

4.3.2 Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het gebruiksbesluit	71
4.4 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken	71
4.5 Algemene taken.....	72
4.5.1 Opleidingen.....	72
4.5.2 Resttaken.....	72
4.5.3 Flexibele ruimte	72
4.5.4 Capaciteit Milieutoezichthouders.....	72

5. Bouwen

5.1 Programma 1: Veiligheid	74
5.1.1 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender	74
5.1.2 Registreren en afhandelen meldingen	74
5.1.3 Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad).....	75
5.1.3.1 ACT! Interventieteam Parkstad	75
5.1.3.2 Flexcontroles.....	75
5.1.4 Aanpak ondermijning.....	76
5.1.5 Aanpak illegale kamerverhuur.....	76
5.1.6 Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding	76
5.2 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	77

5.2.1	<i>Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik</i>	77
5.2.2	<i>Project groencompensatieverplichtingen</i>	77
5.2.3	<i>Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)</i>	78
5.2.4	<i>Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen</i>	78
5.2.5	<i>Toezicht kwaliteitsborging toezicht en handhaving</i>	78
5.2.6	<i>Projecten bouwen (label C-verplichting, stortlocaties, mijnschade, spookwoningen, arbeidsmigranten, risicokaart)</i>	79
5.2.6.1	<i>Project kantoorgebouwen label C- verplichting</i>	79
5.2.6.2	<i>Project stortlocaties</i>	80
5.2.6.3	<i>Project mijnschade</i>	80
5.2.6.4	<i>Project spook(be)woning</i>	81
5.2.6.5	<i>Project arbeidsmigranten</i>	81
5.2.6.6	<i>Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)</i>	82
5.2.7	<i>Omgevingswet en digitalisering</i>	82
5.3	Programma breed toezicht en handhaving algemene taken	83
5.4	Algemene taken	83
5.4.1	<i>Opleidingen</i>	83
5.4.2	<i>Resttaken</i>	83
5.4.3	<i>Flexibele ruimte</i>	84

5.4.4	<i>Capaciteit Bouwtoezichthouders</i>	84
-------	---	----

6.	Juridisch	85
6.1	Programma 1: Veiligheid	85
6.1.1	<i>Aanpak ondermijning</i>	85
6.1.2	<i>Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/ verloedering, sociale overlast en hoarding</i>	85
6.2	Programma 7: Volksgezondheid en milieu	86
6.2.1	<i>Juridische handhaving milieu</i>	86
6.2.2	<i>Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen</i>	86
6.3	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	87
6.3.1	<i>Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)</i>	87
6.3.2	<i>Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning</i>	88
6.3.3	<i>Omgevingswet en digitalisering</i>	88
6.4	Programma breed toezicht en handhaving algemene taken	89
6.4.1	<i>Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen</i>	89
6.4.2	<i>Algemene (juridische) advisering</i>	89
6.4.3	<i>Juridische handhaving APV en bijzondere wetten</i>	89
6.4.4	<i>Wet goed verhuurderschap</i>	90
6.4.5	<i>Kinderopvang</i>	90
6.5	Algemene taken	91

6.5.1	Opleidingen.....	91
6.5.2	Resttaken.....	91
6.5.3	Flexibele ruimte	91
6.5.4	Capaciteit juristen.....	92

7. Administratie 93

7.1	Programma 1: Veiligheid.....	93
7.1.1	Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte.....	93
7.1.2	Registreren en afhandelen meldingen.....	93
7.1.3	Toezicht houden op woningen waarvan de bewoner met vakantie is.....	93
7.1.4	Bestuursdwang bij huisuitzettingen	93
7.1.5	Coördinatie en toezicht op de markt	94
7.1.6	Digitaal Opkopers Register (DOR)	94
7.1.7	Administratief Boa	94
7.2	Programma 7: Volksgezondheid en milieu.....	95
7.2.1	Burgers en bedrijven informeren en adviseren op het gebied van toezicht en handhaving.....	95
7.2.2	Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	95
7.2.3	Administratieve taken milieu.....	95
7.3	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	95
7.3.1	Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning.....	95
7.3.1.1	Kapvergunningen.....	95

7.3.1.2	Inrit/uitwegvergunningen.....	96
---------	-------------------------------	----

7.3.2	Omgevingswet en digitalisering.....	97
-------	-------------------------------------	----

7.4 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken 97

7.4.1	Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen.....	97
7.4.2	Key-user/beheerder digitale systemen.....	97
7.4.3	AVG/Wpg.....	97
7.4.4	Toezicht en handhaving bij kinderdagopvang	98

7.5 Algemene taken..... 98

7.5.1	Opleidingen.....	98
7.5.2	Resttaken.....	98
7.5.3	Budgetbeheer en facturering	99
7.5.4	Planning & controle cyclus.....	99
7.5.5	Secretariële werkzaamheden.....	99
7.5.6	Flexibele ruimte	99
7.5.7	Boomfeestdag.....	99
7.5.8	Capaciteit administratie	100

8. Beleid en overige taken..... 101

8.1	Programma 1: Veiligheid	101
8.1.1	Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid	101
8.1.2	Coördinatie/dag-coördinatie.....	101

8.1.3	<i>Digitaal Opkopers Register (DOR)</i>	101
8.2	Programma 7: Volksgezondheid en milieu	101
8.2.1	<i>RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG</i>	101
8.3	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	102
8.3.1	<i>Omgevingswet en digitalisering</i>	102
8.4	Programma breed toezicht en handhaving algemene taken	102
8.4.1	<i>Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen</i>	102
8.5	Algemene taken	102
8.5.1	<i>Opleidingen</i>	102
8.5.2	<i>Resttaken</i>	102
8.5.3	<i>Budgetbeheer en facturering</i>	103
8.5.4	<i>Planning & controle cyclus</i>	103
8.5.5	<i>Flexibele ruimte</i>	103
8.5.6	<i>Capaciteit beleid en overige taken</i>	103

9. Financiële situatie en capaciteit T&H

9.1	Bestuurlijk restrisico	105
-----	-------------------------------------	-----

Inleiding

Voor u ligt het VTH-uitvoeringsprogramma 2024 van de afdeling Toezicht en Handhaving en de afdeling Klant Contact Centrum, gemeente Landgraaf. De afdeling Klant Contact Centrum bestaat onder andere uit het team Vergunningverlening. In het VTH-Beleid 2024-2027 is aangegeven op welke wijze een deel van het programma tot stand komt.

Het VTH-uitvoeringsprogramma dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld, bevat de vergunningen en toezicht- en handhavingsactiviteiten die in dat programmajaar worden uitgevoerd en die met inachtneming van de uitgangspunten moeten leiden tot realisatie van de gestelde doelen. Het programma wordt jaarlijks geëvalueerd middels een jaarverslag.

De uit de risicoanalyses en actualiteiten voortvloeiende prioriteiten berekenen wij via de beschikbare kengetallen door naar benodigde personele capaciteit. Deze manier van werken maakt het inzetten van de beschikbare menskracht zo efficiënt mogelijk.

Voor het taakveld openbare ruimte (Boa) baseren we de personele inzet bovendien op de uitkomsten van de in 2023 gehouden inwonersenquête, informatie die we continu verzamelen, actuele meldingen, eigen waarnemingen tijdens de surveillance en acties over eventuele risico's voor de veiligheid en gezondheid in een bepaald gebied/ over een bepaald thema/ over een bepaald onderwerp.

Dit programma bevat de activiteiten op het gebied van vergunningverlening en toezicht- en handhavingsinspanningen op het gebied van milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en bijzondere wetten die wij in 2024 uitvoeren.

Het belangrijkste criterium dat is gehanteerd bij de prioritering van de toezicht- en handhavingsactiviteiten is veiligheid (bijvoorbeeld externe veiligheid, constructieve veiligheid enzovoorts). Voor het taakveld openbare ruimte hebben wij tevens prioriteiten bepaald aan de hand van de resultaten van de in 2023 uitgevoerde enquête onder inwoners van Landgraaf.

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking getreden. De invoering hiervan heeft invloed op onder andere vergunningverlening en het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving. Het eigen maken van de nieuwe wetgeving en processen die wellicht nog aangepast dienen te worden kunnen nog extra werk met zich meebrengen.

De ontvangen meldingen en klachten registreren wij sinds 30 maart 2023 in Reppido. Eind 2023 is de naam van Reppido veranderd in de naam BinnenBeter. Het systeem heeft de naam BinnenBeter en BuitenBeter. Burgers zetten meldingen via de website in BuitenBeter. En medewerkers werken vervolgens in BinnenBeter om de melding af te handelen.

Opgemerkt dient te worden dat het aantal door ons ontvangen klachten en meldingen de loop der jaren flink is gestegen. De toename van het aantal klachten en meldingen van een aantal jaren terug is vooral te wijten aan de laagdrempeligheid van het melden van klachten en meldingen. De afgelopen jaren zijn mensen massaal thuis gaan werken door corona.

Alle ontvangen klachten en meldingen worden door ons in behandeling genomen en wij geven altijd een terugkoppeling hierover aan onze inwoners. Door het groeiende aantal klachten en meldingen zijn wij wel genoodzaakt een prioritering in de afhandeling aan te brengen. Deze prioritering kan inhouden dat de inwoner van de ingediende klacht of melding voor de afhandeling hiervan door ons naar het privaatrechtelijke spoor verwezen wordt.

Bij vergunningverlening en toezicht en handhaving is communicatie tevens een belangrijk instrument. Niet alleen als preventief instrument maar ook om als gemeente transparant te zijn en om verantwoording af te leggen. De uitgangspunten en doelen liggen voor de afdeling Toezicht en Handhaving vast in het VTH-beleid 2024-2027 en in dit programma over het jaar 2024.

Ieder jaar stelt ons college ook het jaarverslag van vergunningen, toezicht en handhaving vast. Dit verslag bevat onder andere de in het programmajaar binnengekomen vergunningsaanvragen of meldingsaanvragen, uitgevoerde integrale toezicht- en handhavingstaken. Te denken valt hierbij aan het aantal ontvangen vergunningsaanvragen en verleende vergunningen, aan het aantal uitgevoerde controles, het aantal verstuurde waarschuwingsbrieven, het aantal verstuurde vooraankondigingen tot het opleggen van een last onder bestuursdwang/dwangsom, het aantal opgelegde lasten onder bestuursdwang/dwangsom en het aantal ontvangen klachten/ in een bepaald programmajaar.

Dit VTH-uitvoeringsprogramma is opgebouwd uit 3 hoofdstukken:

- In hoofdstuk 1 is een algemeen verhaal dat betrekking heeft op vergunningen, toezicht en handhaving.
- In hoofdstuk 2 worden alle taken en projecten aangegeven die in 2024 worden uitgevoerd door de afdeling KCC (team Vergunningverlening).
- In hoofdstuk 3 worden alle taken en projecten aangegeven die in 2024 worden uitgevoerd door de afdeling Toezicht en Handhaving.

Algemeen

1. Procescriteria

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is de verplichting tot het vaststellen van een beleidsplan met een risicoanalyse en prioriteitstelling vastgelegd in de Omgevingswet (afdeling 18.3) en het Omgevingsbesluit (afdeling 13.2). Het VTH-beleid wordt vastgesteld door het college en ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.

De VTH-beleidscyclus gaat over het beleidsplan (omgevingsanalyse, prioriteiten, doelen), een uitvoeringsprogramma met de planning van in te zetten VTH-instrumenten en capaciteit, de uitvoering en tenslotte monitoring van de uitvoering (Verslaglegging in CityControl en evalueren).

De landelijke procescriteria bevatten eisen voor:

- de uitvoeringsstrategie;
- de handhavingsstrategie;
- het uitvoeringsprogramma;
- de uitvoeringsagenda;
- de uitvoeringsorganisatie;
- de borging van middelen;
- de evaluatierapportage.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de strategische cyclus. Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma vormt het scharnierpunt voor de strategische en operationele cyclus. De strategische beleidscyclus wordt over het algemeen iedere vier jaar doorlopen, maar kan op basis van omgevingsfactoren, wetten of beleidsambities een andere frequentie hebben.

De provincie houdt toezicht in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op de implementatie van de VTH-beleidscyclus. We versturen jaarlijks onze documenten aan de provincie en ontvangen een beoordeling.



In de Omgevingswet staat de kwaliteit van de leefomgeving centraal, waarbij initiatieven uit de samenleving invloed hebben op die kwaliteit. Uitvoering betreft activiteiten van inwoners, bedrijven of overheden als initiatiefnemer. De zorg van de overheid is erop gericht de leefomgeving te verbeteren waar deze tekortschiet en kwaliteiten te behouden waar ze goed zijn. Nieuwe instrumenten zoals de omgevingsvisie en het omgevingsplan worden leidend. Met name het omgevingsplan kan qua direct werkende regels invloed hebben op de VTH-taken. Deze invloed zullen we jaarlijks duiden in ons uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken en indien nodig in een actualisatie van dit VTH-beleid.

De vervlechting van de beleidscyclus voor de VTH taken en de instrumenten en werkwijze van de Omgevingswet gaat de komende jaren verder vorm krijgen.

De wijzigingen als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zijn meegenomen in dit beleid. Het gaat om twee nieuwe stelsels met flinke verschuivingen in de instrumenten, rol en werkwijze van onze gemeente.

1.1. Interne organisatie

Het team Vergunningverlening binnen de afdeling Klant Contact Centrum is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de vergunningverlening op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en overige (gerelateerde) landelijke en lokale wet- en regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening.

Deze taken worden deels uitgevoerd in samenspraak met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken. Deze afdeling is nauw betrokken bij complexere verzoeken waarbij sprake is van strijdigheid met het geldende ruimtelijke plan of wanneer de vergunningverlening voortvloeit uit een project.

Daarnaast bestaat nauw contact met de afdeling Toezicht en Handhaving zodat de betreffende afdeling tijdig op de hoogte is van de ontwikkelingen op het gebied van vergunningverlening.

De medewerkers van vergunningverlening en toezicht en handhaving werken mee aan het hebben en behouden van een veilige, gezonde omgeving, waarin onze inwoners en gasten veilig en aangenaam kunnen wonen, werken en recreëren. Dit wordt bereikt door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid van de omgeving te vergroten en te waarborgen samen met de burgers.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gewerkt volgens het B1 principe. De burger staat op 1. Hierbij worden de volgende kernwaarden toegepast: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk. Hierdoor ontstaat een goede samenwerking tussen burger en overheid.

Met inachtneming van de beschikbare personele capaciteit wordt ernaar gestreefd om alle voorgeschreven vergunningstaken en toezichts- en handhavingstaken vanuit het omgevingsrecht adequaat te kunnen uitvoeren.

1.2. Scheiding vergunningverlening en TenH

Binnen de gemeente Landgraaf zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt bijvoorbeeld voorkomen dat een bedrijf eerst een vergunning en vervolgens een controle krijgt van dezelfde medewerker. Deze functionele en organisatorische scheiding tussen vergunningverlening en handhaving draagt zo ook bij aan de objectiviteit van de handhaving. Vergunningverlening en handhaving zijn aparte gebieden, die elk specifieke eisen stellen aan de kwaliteiten van de personen die zich hiermee bezighouden. Deze scheiding is ook bestuurlijk doorgevoerd; vergunningverlening heeft een andere portefeuillehouder dan toezicht en handhaving.

1.3. Jaarverslag en uitvoeringsprogramma

Binnen onze gemeente wordt jaarlijks een jaarverslag alsook een uitvoeringsprogramma voor de onderdelen 'vergunningen' en 'toezicht en handhaving' opgesteld. Door de verdeling van de taken op het gebied van toezicht en handhaving en vergunningverlening over twee afdelingen, wordt in beginsel gewerkt met twee documenten. Wel vindt onderlinge samenwerking en afstemming plaats tussen de twee afdelingen; ook wat betreft de totstandkoming van de jaarverslagen en uitvoeringsprogramma's.

1.4. Wet VTH en Kwaliteitscriteria VTH

De samenleving verwacht van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Gemeenten hebben in de loop der tijd steeds meer taken gekregen in de fysieke leefomgeving en zijn volop bezig met grote opgaven zoals de energietransitie en de (woning)bouwopgave. Om al deze taken en opgaven goed te kunnen oppakken, is het op orde zijn van de kwaliteit van de organisatie uitermate belangrijk. Dit geldt zowel voor de eigen organisatie als voor uitvoeringsorganisaties als omgevingsdiensten. Eén van de instrumenten om deze kwaliteit te borgen en bevorderen zijn kwaliteitscriteria.

Binnen onze gemeente is d.d. 15 december 2016 de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld.

Ingevolgde de verordening beoordelen burgemeester en wethouders de kwaliteit en de uitvoering van de bij de verordening betrokken wetten in het licht van de daarvoor krachtens artikel 13.5, eerste lid, van het Omgevingsbesluit gestelde doelen. Deze doelen hebben in ieder geval betrekking op de dienstverlening, de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten en de financiën. De gemeenteraad ziet toe op de hoofdlijnen van het beleid.

Op de uitvoering van de basistaken zijn de kwaliteitscriteria van toepassing. De basistaken betreffen die taken die in ieder geval door de omgevingsdienst, de RUD Zuid-Limburg, worden uitgevoerd. Over de naleving van de kwaliteitscriteria wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders verslag en mededeling gedaan aan de gemeenteraad. Wanneer de criteria niet kunnen worden nageleefd dan wordt gemotiveerd opgave gedaan aan de gemeenteraad.

In de verordening wordt verwezen naar de kwaliteitscriteria 2.1. De verordening is niet aangepast aan de hand van de kwaliteitscriteria 2.2. In de verordening wordt echter verwezen naar de vigerende kwaliteitscriteria die in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen zijn ontwikkeld en beschikbaar gesteld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.

De kwaliteitscriteria bevat richtlijnen voor de volgende, voor de vergunningverlening en toezicht en handhaving relevante, rollen:

- Casemanager
- Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening
- Vergunningverlening milieu
- Toezicht en Handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
- Toezicht en Handhaving milieu
- Toezicht en Handhaving bodem
- Toezicht en Handhaving groene wetgeving
- Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
- Behandelen juridische aspecten handhaving
- Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten
- Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen (bouw fysica, brandveiligheid, constructieve veiligheid, bouwakoestiek, sloop en asbest)
- Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu
- Groen en ecologie

- Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening (stedenbouw, exploitatie en planeconomie, cultuurhistorie, energie en duurzaamheid)

Ingevolgde de verordening zijn de genoemde criteria van toepassing bij de uitvoering van de basistaken. Al deze zaken worden uitgevoerd door de omgevingsdienst. Hier zal in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 2) nader op worden ingegaan.

2. Samenwerking met ketenpartners

2.1. Algemeen

De vergunningstaken en toezichtstaken worden niet allemaal door de gemeente Landgraaf zelf uitgevoerd. Voor de uitvoering van de taken wordt samengewerkt met verschillende samenwerkingspartners.

2.2. Omgevingsdienst RUD Zuid-Limburg

De wettelijke basistaken voor de milieuactiviteiten zijn ondergebracht bij de Regionale Omgevingsdienst Zuid-Limburg (hierna: RUD ZL). De RUD ZL stelt jaarlijks zelf een eigen jaarverslag en programma op.

Naast de basistaken VTH is de RUD ZL één van de zes Omgevingsdiensten die gespecialiseerd zijn in BRZO-taken. BRZO staat voor: Besluit Risico's Zware Ongevallen. Dat betekent dat de RUD ZL ook verantwoordelijk is voor de advisering bij de vergunningverlening en het toezicht bij dit soort risicovolle bedrijven die werken met aanzienlijke hoeveelheden gevaarlijke stoffen. Deze stoffen kunnen giftig, ontvlambaar of explosief zijn. Als er bij deze bedrijven iets mis gaat met deze gevaarlijke stoffen kan dit leiden tot grote milieu- en/of gezondheidsrisico's.

Aangezien de RUD ZL beschikt over expertise op het gebied van milieuaspecten zoals omgevingsveiligheid, luchtkwaliteit, geluid etc. maken we in het kader van beleidsvorming en vergunningverlening (RO-procedures) gebruik van de expertise van de RUD ZL (plus-taken).

Jaarlijks wordt in overleg met de RUD ZL een werkprogramma opgesteld voor het komende jaar en worden afspraken gemaakt. De lopende werkzaamheden worden geregeld doorgesproken in het accountmanagementoverleg en geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

2.3. Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) adviseert de gemeente Landgraaf in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Daarnaast voert de VRZL op dit gebied het toezicht uit. Tevens adviseert de VRZL in het kader van bedrijven die onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) vallen en de ruimtelijke inrichting van gebieden, onder andere in de voorbereiding van de brandbestrijding. De samenwerkingsafspraken (taken en bevoegdheden) tussen de VRZL en de gemeente Landgraaf liggen vast in een gemeenschappelijke regeling.

3. Doelen en uitgangspunten VTH-beleid 2024-2027

3.1. Uitgangspunten

Voor de beleidsperiode 2024-2027 van de afdeling KCC, vergunningen en de afdeling Toezicht en Handhaving heeft ons College in 2024 de onderstaande uitgangspunten vastgesteld. Deze uitgangspunten nemen wij ook in acht bij de uitvoering van het VTH-programma 2024.

3.1.1 Uitgangspunten Vergunningverlening

A. Verantwoordelijkheid initiatiefnemers

Initiatiefnemers zijn verantwoordelijk voor het indienen van volledige aanvragen en meldingen conform landelijke en lokale indieningsvereisten.

B. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

We houden ons bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur: zorgvuldigheid, rechtszekerheid, gelijkheid.

C. Vergunningen zijn afgestemd

Vergunningen zijn afgestemd op wet- en regelgeving (landelijk, provinciaal en lokaal) en op lokaal en provinciaal beleid.

D. Vergunningen zijn begrijpelijk

Vergunningen zijn begrijpelijk, naleefbaar en handhaafbaar.

E. Tijdig nemen van besluit op vergunningaanvragen

Besluiten op vergunningaanvragen worden (zoveel mogelijk) tijdig genomen, conform de wettelijke termijnen of eigen streeftermijnen.

F. Afstemming indien instemmings- of adviesplicht van kracht

Er is afstemming met andere bestuurs- of adviesorganen indien een instemmings- of adviesplicht van kracht is.

3.1.2 Uitgangspunten Toezicht en Handhaving

A. Veilige en gezonde fysieke leefomgeving.

Handhaving door de overheid van het omgevingsrecht draagt bij aan het bereiken van de doelen van de Omgevingswet: duurzame ontwikkeling, bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Ook handhaving is gericht op het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving, een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en op het doelmatig beheren en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving.

B. Vertrouwen.

De Omgevingswet gaat uit van vertrouwen. Bij vertrouwen hoort het nemen van verantwoordelijkheid. De overheid wil erop kunnen vertrouwen dat burgers en bedrijven zich houden aan de voor hen geldende regels. Burgers en bedrijven moeten erop kunnen vertrouwen dat de overheid degenen die regels overtreden daarop aanspreekt. Het spreekt vanzelf dat burgers en bedrijven erop kunnen vertrouwen dat de overheid ook zelf de regels naleeft. En de instanties die met de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht zijn belast, handelen op basis van onderling vertrouwen en respect.

C. Integraal, risico gestuurd en effectgericht.

Handhaving in het omgevingsrecht is integraal (de activiteiten van de betrokken overheidsorganisaties zijn onderling afgestemd), risico gestuurd (prioritering op basis van regelmatige risico-inventarisatie om met beperkte capaciteit een zo groot mogelijke beperking van risico's te bereiken) en effectgericht (het doel is een zo groot mogelijke naleving om bij te dragen aan de doelen van de Omgevingswet). Vanzelfsprekend wordt waar nodig en/of op verzoek van handhavingspartners ook buiten vooraf gestelde prioriteiten opgetreden.

D. Onafhankelijk en professioneel.

Het tot handhaving bevoegde gezag is sterk, slagkrachtig en onbevangen. Het heeft een onafhankelijke houding, is deskundig en professioneel, en handelt zonder vooringenomenheid. Handhavingsinstanties en hun medewerkers handelen consequent en vasthoudend op basis van de geldende wet- en regelgeving en de landelijke handhavingsstrategie. Het belang van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhaving is groot. De handhavingsinstanties zijn daarom robuust, hebben voldoende kritische massa en beschikken over de benodigde professionele afstand tot het politiek-bestuurlijke gezag. Ook is het belangrijk dat er ruimte is voor medewerkers om hun professionele mening naar voren te brengen. Alle bevoegde bestuursorganen en handhavingsorganisaties dragen hier aan bij. Indien en voor zover omgevingsdiensten met de uitvoering van handhavingstaken op grond van de Omgevingswet zijn belast, verstrekken de bevoegde bestuursorganen deze diensten een duidelijke opdracht en een ruim mandaat om die opdracht op professionele wijze uit te kunnen voeren.

E. Loyale samenwerking.

Met het oog op effectieve handhaving werken de met handhaving belaste bestuurlijke, politieke en justitiële autoriteiten loyaal met elkaar samen, hebben ze regelmatig overleg en handelen ze op basis van vertrouwen en respect. Ze wisselen waar mogelijk en noodzakelijk informatie met elkaar uit en delen kennis met elkaar. Ze stemmen hun handhavingsprogramma's op elkaar af om planmatig effectief en integraal te handhaven en ze stemmen hun handhavingsactiviteiten af om te komen tot passende interventies en de gekozen interventies effectief te doen zijn. Ze beseffen dat het delen van beschikbare informatie een noodzakelijke voorwaarde is voor een toereikende informatiepositie en effectieve handhaving. De handhavingspartners voldoen zo aan de verplichtingen uit het Unierecht die zijn neergelegd in vele richtlijnen en verordeningen en worden afgeleid uit de algemene verplichting tot loyale samenwerking bij handhaving. Ook de aangifteplicht uit artikel 162 Sv en de voorlegplicht bij bestuurlijke boetes op grond van artikel 5:44 Awb zijn invulling van loyale samenwerking.

F. Adequate overlegstructuur.

Effectieve handhaving gaat uit van een adequate overlegstructuur waarin de bevoegde instanties en de bij hen werkzame toezichthouders en opsporingsambtenaren elkaar op het juiste moment informeren, overleg hebben en de vereiste loyale samenwerking tot stand brengen. De LHSO gaat uit van het bestaan van deze adequate overlegstructuur op zowel zaakniveau als op meer algemeen, strategisch en beleid vaststellend niveau, met inachtneming van organisatorische verschillen per regio. Met deze overlegstructuur wordt ook de samenwerking tussen het bestuur en de politie en het openbaar ministerie loyaal en effectief gemaakt.

G. Dienstbaar.

Het tot handhaving bevoegde bestuurlijk gezag verwacht van zijn bestuurders en medewerkers dat zij handelen in het algemeen belang en dat zij zich dienstbaar opstellen en rolvast zijn richting betrokken burgers en bedrijven, verzoekers om handhaving en overtreders.

H. Transparant.

Het tot handhaving bevoegde gezag is transparant over zijn afwegingen, beleid, prioriteiten, activiteiten en resultaten.

2.2 Beginselen

A. Handhaving van het omgevingsrecht is gelijkwaardig, doeltreffend, afschrikwekkend en evenredig om een goede naleving te bereiken.

Het Unierecht normeert een steeds groter deel van het omgevingsrecht en in toenemend detail. Dat betekent dat de nationale handhaving aan unierechtelijke kwaliteitseisen moet voldoen. De handhaving van unierechtelijke regels dient gelijkwaardig te zijn aan die van nationale regels, en ze dient doeltreffend, afschrikwekkend en evenredig te zijn. Deze algemene, op artikel 4, derde lid, van het Verdrag betreffende de Europese Unie gebaseerde eisen horen daarom thuis in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht.

Het evenredigheidsbeginsel brengt met zich dat de herstelsancties, bijvoorbeeld de hoogte van de dwangsom, evenredig zijn aan het doel ervan en dat bij bestuurlijke boetes maatwerk wordt betracht. Bij de strafrechtelijke handhaving geldt het opportuniteitsbeginsel en is het evenredigheidsbeginsel beter bekend als beginsel van proportionaliteit en subsidiariteit.

B. Beginselplicht tot handhaving.

Gelet op het algemeen belang dat is gediend met handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om met een last onder bestuursdwang of dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken (of een handhavingstraject in gang moeten zetten dat tot het gebruiken van die bevoegdheid zal of kan leiden). Slechts onder bijzondere omstandigheden mag het bestuursorgaan weigeren dit te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet zicht op legalisering bestaat. Voorts kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.

Het bevorderen van normconform gedrag staat bij handhaving centraal. In het omgevingsrecht is vaak herstel van de rechtmatige situatie mogelijk. Voor herstelsancties geldt de beginselplicht tot handhaven. Het overheidsoptreden is erop gericht dat eenieder zich uit eigen beweging normconform gedraagt. De beginselplicht tot handhaving biedt in veel gevallen ruimte om eerst te waarschuwen. Een bepaald gedrag of de aard van de overtreding kan echter aanleiding zijn om niet te waarschuwen, en dan wordt normconform gedrag in beginsel afgedwongen door de inzet van steviger handhavingsinstrumenten.

Indien de geconstateerde overtreding nog voortduurt, is het handhavend optreden in ieder geval gericht op het beëindigen van de overtreding, herstel van de rechtmatige situatie (het naleven van de norm) en het voorkomen van herhaling, en bestraffing. Het bevoegd gezag beziet in voorkomende gevallen of er aanleiding is om ook een bestuurlijke boete

op te leggen aan de overtreder of om in nauw overleg met het openbaar ministerie strafrechtelijk te reageren. Bestraffende sancties en herstelsancties kunnen immers naast elkaar voor dezelfde overtreding worden opgelegd. Met algemene kaders of in een concreet geval moet dan ook steeds worden bezien of er aanleiding is voor strafrechtelijke of bestuursrechtelijke bestraffing.

C. Gelijkheidsbeginsel.

De overheid behoort gelijke gevallen gelijk te behandelen. Voor het bestuurlijk bevoegd gezag vloeit dat voort uit de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Het waarborgen van een level playing field is daarvan een onderdeel. Bij handhaving is dat van zo mogelijk nog groter belang. Dit vergt van de handhavende instanties dat zij stelselmatig en consistent handelen. Het uitgangspunt van transparantie en het gelijkheidsbeginsel betekenen dat het bestuursorgaan voorspelbaar handelt bij overtredingen. Het Openbaar Ministerie weegt bij zijn strafrechtelijke beslissingen het opportuniteitsbeginsel met het gelijkheidsbeginsel af. De werking van dat beginsel is in het strafprocesrecht niet altijd gelijk aan de werking in het bestuursrecht. Onderlinge afstemming en overleg is van groot belang om recht te doen aan zowel de bestuursrechtelijke als de strafrechtelijke invulling van het gelijkheidsbeginsel met het oog op effectieve handhaving en naleving.

D. Verdedigingsbeginsel.

De persoon of onderneming die als overtreder of als klager te maken krijgt met handhavend overheidsoptreden moet in de gelegenheid worden gesteld haar of zijn zienswijzen kenbaar te maken, en daarvoor een redelijke termijn te krijgen. Bij bestuursrechtelijke handhaving heeft dit beginsel mede uitwerking gekregen in de hoorplicht van art. 4:7 en 4:8 Awb (spoedeisende gevallen uitgezonderd). In voorkomend geval betekent dit dat de verklaring van een deskundige of getuige moet kunnen worden ingebracht. Het draagvlak van de handhaving wordt versterkt door een overheid die recht doet aan de beginselen van behoorlijk bestuur, waaronder het verdedigingsbeginsel. Dat beginsel is ook neergelegd in tal

van verdragsbepalingen (zoals artikel 6 EVRM) en in het Unierecht. In het strafrecht wordt de verdachte (onderneming) ook beschermd door zijn verdedigingsrechten.

E. Respect voor fundamentele rechten.

Het spreekt vanzelf, en het staat zeker niet op de laatste plaats: respect voor fundamentele rechten. Juist bij handhaving – waar veel handelen inbreuk (kan) maken op deze rechten - is dat respect van groot belang. Er moet daarbij in het bijzonder worden gedacht aan fundamentele rechten zoals het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het huisrecht en het zwijgrecht.

3.2. Doelen

In het beleidsplan is een omgevingsanalyse toegevoegd die is gebaseerd op het effect van activiteiten en de kans dat de effecten zich voordoen.

Op basis van de 'Kans en Effect' benadering volgt een risicoscore van activiteiten die in onze gemeente in de fysieke omgeving (kunnen) voorkomen. De risicoscore is beoordeeld op de mate waarin we met VTH-instrumenten invloed kunnen uitoefenen op de activiteiten en de capaciteit die ingezet kan worden. Dit leidt tot mede tot onze prioriteiten.

De doelen zijn uitgewerkt in 2 delen:

3.2.1. Doelen voor onze dienstverlening op VTH taken

Onze doelen benoemen we voor onze dienstverlening aan inwoners en bedrijven en aan de hand van de prioriteiten uit onze omgevingsanalyse.

- We begeleiden ruimtelijke initiatieven vanuit een 'ja, mits' houding met aandacht voor:
 - Participatie met inwoners en ondernemers.
 - De belangen van initiatiefnemers en belanghebbenden.
 - De bijdrage van een initiatief aan onze beleidsdoelen.

- We beoordelen vergunningaanvragen en meldingen op basis van de toetsings- en beoordelingskaders in onze uitvoeringsstrategie.
- De behandeling van vergunningaanvragen en handhavingsverzoeken is op basis van een oplossingsgerichte benadering waarbij we juridische procedures zoveel mogelijk voorkomen.
- Onze dienstverlening en werkprocessen zijn aangepast aan de veranderende rol en taken als gevolg van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- We maken ruimtelijke regels en voorschriften bekend om de naleving bij inwoners en bedrijven te optimaliseren door informatieverstrekking via de website, communicatie naar doelgroepen bij verandering van regels en aan aanvragers bij voorgenomen initiatieven.
- De besluitvorming op vergunningaanvragen is (zoveel mogelijk) binnen wettelijke termijnen.
- Toezicht en handhaving is gebaseerd op de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) voor zover er geen andere kaders zijn vastgesteld.
- De afhandeling van meldingen van inwoners en bedrijven is volgens deze uitgangspunten:
 - Geen behandeling bij een privaatrechtelijke grondslag.
 - Spoedig en met een locatiebezoek behandelen van *urgente* meldingen met directe risico's op veiligheid, openbare orde, gezondheid of onomkeerbare schade.
 - Bij *niet-urgente* meldingen wordt besproken wat het belang en doel van het verzoek is en op basis daarvan besloten over de behandeling.
 - In principe geen locatiebezoek op niet te verifiëren meldingen.
- Onze besluitvorming op handhavingsverzoeken is binnen de wettelijke termijn en met oog voor alle belangen.
- We controleren door locatiebezoeken op de naleving van regels en voorschriften van ons omgevingsplan, afgegeven vergunningen en geldende algemene regels.

We gaan over tot bestuurs- en/of strafrechtelijk sanctioneren op basis van onze sanctiestrategie als we bewuste of voortdurende overtredingen constateren waar onvoldoende zicht is op legalisatie.

3.2.2. Prioriteiten

Hogere prioriteiten
▪ Ondermijnende activiteiten in panden
▪ Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid
▪ (illegale) bewoning door arbeidsmigranten
▪ Brandveilig gebruik gebouw
▪ Evenementen met risico
▪ Illegale reclame op de openbare weg
▪ Overlast openbare orde door (groepen van) personen (b.v. jeugdoverlast)
▪ Dumpen van afval
▪ Verkeersoverlast bij scholen
▪ Verontreiniging door huisdieren

Gemiddelde prioriteiten
▪ Tijdelijke bouwwerken bij evenementen
▪ (ver)bouw in strijd met vergunning of regels voor een monument, woongebouw of bedrijfsgebouw
▪ Bedrijven: exploitatie horeca en dienstverlening, onderwijs, zorg
▪ Bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan
▪ Alcoholwet (horeca, paracommercie, verkoop)
▪ Niet toegestane woningsplitsing of kamerverhuur
▪ Seksinrichtingen
▪ Strijdig gebruik van recreatiegebouwen

Gemiddelde prioriteiten
▪ Omgevingsveiligheid bij bouwen en slopen
▪ Constructieve risico's bouwwerken door mijnschade
▪ Bijgebouw in het voorerfgebied
▪ Overlast geluid en trilling door installaties
▪ Illegale kap of ontbreken herplant
▪ Onvoldoende invulling landschappelijke inpassing
▪ Gevaar door huisdieren
▪ Parkeer- en verkeersoverlast
▪ Woonoverlast (vervuiling/hoarding)

Lagere prioriteiten
▪ Zwerfafval
▪ Overlast door stoken van haarden
▪ Vergunningsvrij bouwwerk dat niet voldoet aan eisen BBL
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning BOPA (buitenplans)
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: agrarisch
▪ Strijdig gebruik van bedrijfsgebouwen
▪ Strijdige bewoning van een bedrijfswoning
▪ Verbranden van afvalstoffen zonder of in afwijking ontheffing
▪ Kansspelen: loterij/bingo
▪ Klacht/melding bijgebouw in het achtererfgebied
▪ Evenementen met geringe risico's
▪ Bedrijven: Sport en recreatie
▪ Strijdig gebruik van woonwagens
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning OPA
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: bijgebouw
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: publieksgebouw

Lagere prioriteiten
▪ Klacht/melding over bouwwerk geen gebouwzijnde in het voorerfgebied
▪ Illegaal crossen door natuurgebied of weilanden
▪ Strijdig gebruik van bedrijfsgebouwen
▪ Strijdig gebruik van grond of perceel
▪ Verwaarlozing van een (leegstaand) pand
▪ Bouwwerk dat niet voldoet aan eisen BBL op grond melding Wkb
▪ Strijdigheid met eisen van welstand/excessenregeling
▪ Overlast door huisdieren
▪ Kansspelen: kansspelautomaat
▪ Klacht/melding over bouwwerk geen gebouwzijnde in achtererfgebied
▪ Strijdig gebruik van agrarische gebouwen
▪ Niet toegestane activiteiten in archeologisch waardevol gebied
▪ Sociale woonoverlast
▪ Bedrijven: Nutssector en industrie
▪ Bedrijven: Afvalbeheer
▪ Bedrijven: Agrarische sector
▪ Afkoppeling hemelwaterafvoer en waterinfiltratie
▪ Bedrijven: Transport, logistiek en ondersteuning daarvan
▪ Innemen standplaatsen en (week)markten
▪ Bedrijven: Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen
▪ Niet toegestane activiteiten in grondwaterbeschermings- en waterwingebieden
▪ Bouw in strijdig met vergunning of regels: bouwwerk geen gebouw
▪ Realisatie van een inrit/uitweg
▪ Voorwerpen op of aan een openbare plaats
▪ Terrassen

Lagere prioriteiten
▪ Aantasting sociale veiligheid door (dreigende) inbraak
▪ Aanleg van een weg zonder of in afwijking van de vergunning
▪ Parkeren blauwe zones
▪ Onderhoud aan werken en ontheffing geluid

3.2.3. Aanpak doelen op basis van de prioriteiten

Doelen op basis van de hogere prioriteiten
<u>Ondermijnende activiteiten in panden</u>
Probleemanalyse Dit betreft ondermijnende activiteiten, zoals de productie of opslag van drugs, heling van gestolen goederen of bedrijfsactiviteiten gericht op het witwassen van geld. We treffen panden aan voor de productie van hennep en synthetische drugs en constateren dumpingen van afval vanuit drugsproductie. De ondermijnende activiteiten vormen een groot risico voor brand of ontploffing, dumping van afval, aantasting van de veiligheid en leefbaarheid en ondermijning van de samenleving. Vanuit VTH ondersteunen we bij een vondst van productieruimten of andere ondermijnende criminaliteit. We kunnen dan overgaan tot tijdelijke sluiting. Ook signaleren we vanuit onze toezichthoudende rol.
Doelstellingen / aanpak ▪ Een actueel ondermijningsbeeld met inzicht in kwetsbare panden en inzicht in eigenaren van panden die ondermijning faciliteren. ▪ Voldoen aan de criteria van de Limburgse norm weerbare overheid, waaronder een lokaal overleg bestuurlijke aanpak. ▪ Opvolgen van meldingen van inwoners en van signalen van opsporingspartners door (gezamenlijke) controle van panden. ▪ Uitvoeren van preventieve controles bij kwetsbare panden, branches en gebieden die in het ondermijningsbeeld prioriteit krijgen. ▪ Uitvoeren van hercontroles bij aangetroffen overtredingen op ondermijning en op de verzegeling bij het sluiten van panden. ▪ Inzetten van passende bestuurlijk instrumentarium - zoals sluiting van een pand - om ondermijnende activiteiten te stoppen.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten
<u>Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid</u>
Probleemanalyse Het afsteken van zwaar illegaal vuurwerk en carbid en het afsteken van vuurwerk buiten de periode waarin dit is toegestaan heeft risico's voor de veiligheid, leidt tot overlast en richt schade aan. Het schieten met carbid is verboden op grond van de APV. Er is geen gebiedsverbod (vuurwerkvrije zone) ingesteld in onze gemeente voor het afsteken van vuurwerk. De politie houdt toezicht en handhaaft op het illegaal bezit van vuurwerk, de RUD ZL houdt toezicht op de opslag van vuurwerk door handelaren en de landelijke Inspectie Leefomgeving en Transport op het vervoer van illegaal vuurwerk. De gemeente coördineert het toezicht met de partners, reageert op overlastmeldingen en zorgt voor gebiedstoezicht / surveillance op het afsteken van vuurwerk.
Doelstellingen ▪ Beperken van schade en overlast door het illegaal afsteken van vuurwerk en carbid door surveillance en door actief te reageren op meldingen in samenwerking met onze partners (zoals de politie). ▪ Gerichte inzet van gemeentelijke BOA's en wijkagenten op prioritaire gebieden of locaties op basis van de projectmatige aanpak vuurwerkoverlast onder regie van de politie. ▪ Preventief gesprekken voeren met notoire veroorzakers van overlast.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

(illegale) bewoning arbeidsmigranten

Probleemanalyse

De industriële en agrarische bedrijvigheid maakt gebruik van arbeidsmigranten. Illegale bewoning gaat om niet toegestane verhuur van een pand of verblijfsruimte in woon- en bedrijfsgebouwen. Dergelijke verhuur vormt een verdienmodel voor de verhuurder en kan leiden tot overbewoning, verloedering, onveilige bewoning en overlast voor de omgeving. Bij illegale bewoning voldoet de huisvesting vaak niet aan de eisen van brandveiligheid, constructie, ventilatie en daglichttoetreding.

Doelstellingen

- Veilige en gezonde huisvesting van arbeidsmigranten die voldoet aan de regels voor bewoning en (onder)verhuur.
- Zicht houden op locaties, aantallen en omstandigheden van de huisvesting van arbeidsmigranten op basis van vergunning (inclusief nachtregister).
- Effectieve controleaanpak op basis van een actueel overzicht van adressen met partners (eventueel politie of brandweer) en strikte bewaking van hersteltermijnen.
- Beëindigen van illegale huisvesting van arbeidsmigranten die niet voldoen aan de regels van het omgevingsplan/vergunning of het besluit bouwwerken leefomgeving.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Brandveilig gebruik

Probleemanalyse

De regels voor brandveilig gebruik zijn vastgelegd in het landelijke Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop). Per gebruiksfunctie is vastgelegd vanaf welk aantal aanwezige personen een meldingsplicht geldt voor het bouwwerk. In het omgevingsplan kunnen we maatwerkregels stellen voor bijzondere gevallen.

In gebouwen met niet-zelfredzame personen (ziekenhuis, scholen, kinderdagverblijven en verzorgingstehuizen) is het risico op slachtoffers bij uitbreken van brand groot. De niet-zelfredzame personen kunnen niet of zeer beperkt op eigen kracht het pand verlaten.

In gebouwen waar veel bezoekers komen (bioscopen, horeca, winkels) is het risico op slachtoffers bij het uitbreken van brand ook vrij groot. Bezoekers kennen beperkt vluchtwegen en zijn niet op de hoogte hoe te handelen in geval van brand. Het voorkomen van branden in deze panden is van groot belang, evenals brandsignalering, alarmering en doormelding, vluchtwegen, rook- en brandbeheersing en het voorkomen van brandoverslag.

Bij brandveilig gebruik gaat het om het voldoen aan de bouwkundige vereisten van het gebouw. De benodigde voorzieningen en installaties dienen in voldoende mate aanwezig en onderhouden te zijn om het risico op (verspreiding van) brand te verminderen.

Doelstellingen

- Voorkomen van slachtoffers door risicogericht toezicht.
- Toezicht op de vereiste brandvoorzieningen en bouwkundige brandveiligheidsaspecten door de brandweer en gemeente.
- Aanvragers er op wijzen dat ze aanpassingen doorgeven via gebruiksmelding.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Evenementen (met risico)

Probleemanalyse

In de APV is vastgelegd in welke gevallen een vergunning of melding is vereist. Afhankelijk van het risico van het evenement en de verwachte bezoekersaantallen is een evenement vergunningsplichtig of meldingsplichtig en bepalen we samen met onze partners (zoals politie, brandweer) het risicoprofiel. Bij de vergunningaanvraag en bij het toezicht is er een integrale aanpak vanuit de gemeente, politie, brandweer, GGD/GHOR en waar nodige andere instanties.

In het kader van brandveiligheid wordt ook getoetst aan het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop).

Evenementen brengen levendigheid en vertier met zich mee; om die reden stimuleren we ze. Bij evenementen kunnen veel aspecten aan de orde zijn: parkeren, geluid, openbare orde, veiligheid van personen, gezondheid (alcohol, drugs), afval, brandveiligheid, duurzaamheid. Bij grotere en terugkerende evenementen zijn professionele organisatoren betrokken die onze voorwaarden kennen en waar we structureel overleg mee voeren.

Doelstellingen

- Plaats laten vinden van evenementen die passen in het gemeentelijk evenementenbeleid en die voldoen aan de regels om de veiligheid te garanderen, buitensporig gedrag te voorkomen en om hinder en overlast te beperken.
- Effectief proces voor de behandeling van aanvragen voor evenementen dat duidelijk, eenvoudig en voorspelbaar is voor de aanvrager en betrokkenen (aanvraag, toetsing, schouw, controles, evaluatie).

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Overlast openbare orde door (groepen van) personen

Probleemanalyse

Dit gaat over overlast en verstoring van de openbare orde door groepen die rondhangen, vernielingen aanrichten, rotzooi achterlaten of drugs gebruiken of verhandelen. De overlast wordt door inwoners als bedreigend ervaren, geeft een onveilig gevoel en kan leiden tot vervuiling. Op basis van meldingen van inwoners, eigen constatering en signalen van instanties treden de BOA's op. Bij jongerenoverlast is dat in samenwerking met jongeren- of welzijnswerkers of de politie. We plaatsen cameratoezicht indien dit nodig en juridisch mogelijk is.

Doelstellingen

- Veilige en leefbare openbare ruimte door gezamenlijk en integraal toezicht bij overlast.
- Vergroten van de meldingsbereidheid bij overlast.
- Reageren op meldingen van overlast van groepen personen of jongeren met overlastgevend gedrag en samen met partners aanpakken van groepen die structureel overlast geven. Dit kan door cameratoezicht, gebiedsontzegging, samenscholingsverbod, persoons- en maatwerkgerichte aanpak om groepen, individuen aan te spreken, het opleggen van een (individueel) gebiedsverbod en een verwijderingsbevel (voorportaal van gebiedsontzegging).
- Implementeren van het 7-stappenmodel voor de aanpak van problematische jeugdgroepen en risicogedrag van jongeren.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Illegale reclame op de openbare weg

Probleemanalyse

In onze APV en welstandsnota zijn regels vastgelegd voor het plaatsen van lichtreclame en bebording. Er kan lichthinder ontstaan, reclame kan de openbare ruimte ontsieren en afleiden in het verkeer. Er zijn veel reclame-uitingen die niet aan de technische of welstandsvoorwaarden voldoen. Ondernemers krijgen veelal een vergoeding voor het plaatsen van reclame en we constateren regelmatig dat reclames worden aangebracht op bedrijfspanden, in de openbare ruimte of op percelen van bedrijfsgebouwen die niet zijn toegestaan. Tevens een bestuurlijke keuze voor een hogere prioriteit.

Doelstellingen

- Actief reageren op meldingen over de plaatsing van illegale reclame en direct optreden om de illegale situatie te beëindigen.
- Verwijderen van illegale reclame in de openbare ruimte die we constateren tijdens surveillance / gebiedstoezicht.
- Aanspreken van de eigenaar van illegale reclame en wijzen op de verplichte regels om toekomstige situaties te voorkomen.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Dumpen van afval

Probleemanalyse

Het dumpen van afval gaat over verschillende stromen: bouwafval, bedrijfsafval, huishoudelijk afval, huisraad, autobanden, drugsafval, etc. Ook het in grote hoeveelheden bijzetten van afval bij afvalcontainers komt voor. Onze buitendienst zorgt voor het opruimen van dit afval wat geld kost. Tevens zijn er negatieve gevolgen voor het milieu en de volksgezondheid en verloedert het straatbeeld of de kwaliteit van het buitengebied.

Doelstellingen / aanpak

- Voorkomen van verloedering en vervuiling van de openbare ruimte.
- Na meldingen of eigen waarnemingen het opruimen van gedumpt afval.
- Onderzoek naar herkomst gedumpt afval (adresgegevens) om de veroorzaker te achterhalen en bestuurs- of strafrechtelijk op te treden.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Verkeersoverlast bij scholen

Probleemanalyse

In de nabije omgeving van (basis)scholen staat de veiligheid soms onder druk door parkeeroverlast, hard rijden en door verkeerssituaties met een combinatie van auto's, fietsers en voetgangers. Er komen meldingen binnen van inwoners over deze veiligheidsaspecten.

Doelstellingen / aanpak

- Bevordering van de veiligheid en leefbaarheid in de omgeving van scholen door controle op verkeerstromen, verkeersgedrag en parkeergedrag.
- De controle is projectmatig, steekproefsgewijs, na meldingen en preventief door opvallende aanwezigheidspatrouille.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Verontreiniging door huisdieren

Probleemanalyse

Individuele huisdieren kunnen in de openbare ruimte zorgen voor veel overlast. Hierbij moet gedacht worden aan loslopende honden, hondenpoep of het hobbymatig houden van veel dieren (honden, katten, duiven of kippen). Het is een ergernis voor inwoners en soms speelt dieiergezondheid of veiligheid (bijtincidenten) een rol. We ontvangen meldingen over loslopende honden en hondenpoepoverlast. De APV bevat een grondslag om een muilkorfgebod op te leggen. In het buitengebied kan overlast ontstaan door loslopende honden wat gevolgen kan hebben in het broedseizoen.

Doelstellingen / aanpak

- Adequaat reageren op meldingen van overlast of gevaar.
- Projectmatige, gebiedsgerichte controles op loslopende honden en op hondenpoep (aanwezigheid opruimmiddelen).
- De controle is projectmatig, steekproefsgewijs, na meldingen en preventief door opvallende aanwezigheidspatrouille.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Tijdelijke bouwwerken bij evenementen</u>
Probleemanalyse Bij evenementen of andere festiviteiten worden regelmatig tijdelijke bouwwerken gerealiseerd en gebruikt zoals podia, tribunes, (feest)tenten, attracties. Hierbij speelt de bouwveiligheid ten aanzien van constructie, verankering, montage en gebruik. We zien de risico's toenemen als gevolg van extreme weersomstandigheden (hoosbui, onweer, windstoten). Ook zien we dat organisatoren op het laatste moment een ander bouwwerk realiseren dan is vermeld in de (vergunning)aanvraag en die we hebben beoordeeld. Dit komt doordat de beschikbaarheid op het laatste moment wijzigt. De beoordeling van tijdelijke bouwwerken is al diepgaand bij vergunningaanvragen en meldingen en we houden actief toezicht. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisator en deze is steeds professioneler in het anticiperen op veranderende weersomstandigheden.
Doelstellingen ▪ Voorkomen van onveilige situaties met tijdelijke bouwwerken bij evenementen door een diepgaande beoordeling van aanvragen en actief toezicht. ▪ Ingrijpen bij extreme weersomstandigheden of onvoorziene omstandigheden waar de veiligheid in het geding is. ▪ Sturen op indieningsvoorwaarde om de volledige en juiste tekeningen van tijdelijke bouwwerken met de aanvraag in te dienen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>(ver)bouw in strijd met vergunning/regels: monument, woongebouw, bedrijfsgebouw</u>
Probleemanalyse Bij het realiseren/aanpassen van bouwwerken zijn landelijke regels van toepassing en regels in het omgevingsplan. Voor steeds meer bouwwerken hoeft geen vergunning meer aangevraagd te worden (vergunningsvrij). Initiatiefnemers realiseren soms hun bouwwerk zonder vergunning, terwijl tijdens of na de bouw blijkt dat een vergunning noodzakelijk was. Bij het verbouwen kan het gaan om constructieve doorbraken met hoog veiligheidsrisico en worden bepaalde eisen onvoldoende meegenomen (ventilatie, daglicht, maximaal bouwvlak). Het risico ligt hoger bij aanpassingen van monumenten en bij (ver) bouw van woon- of bedrijfsgebouwen. Doordat een toenemend deel van de bouwactiviteiten niet meer vergunningsplichtig is of doordat de toetsing en het toezicht bij een externe kwaliteitsborger ligt, hebben we steeds minder beeld van veranderingen aan bouwwerken via de vergunningaanvraag.
Doelstellingen ▪ Toezicht op de realisatie van (ver)bouw. ▪ Pro-actief controleren/handelen naar aanleiding van bouwwerkzaamheden. ▪ Tijdig betrekken van toezicht bij verlenen van de vergunning (met name bij monumenten) zodat controles kunnen worden gepland tijdens de realisatie.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Bedrijven: exploitatie van horeca en dienstverlening, onderwijs, zorg
Probleemanalyse In het landelijke Besluit activiteiten leefomgeving (BAL) zijn milieubelastende activiteiten opgenomen. Om aan te sluiten bij onze branchegerichte aanpak bij het milieutoezicht hebben we de milieubelastende activiteiten geclusterd naar branches conform de indeling in onze legesverordening. Het risicomodel is gevuld voor milieubelastende activiteiten waarvoor de gemeente de uitvoering verzorgt (beoordelen meldingen en toezicht uitvoeren dat niet aan de RUD ZL is opgedragen). Van de voorkomende branches geven we prioriteit aan de milieubelastende activiteiten bij de exploitatie van horeca en dienstverlening / onderwijs / zorg. Dat betekent dat we voor deze branches aandacht geven aan het opleggen van maatwerkvoorschriften na het doen van een melding en dat we deze milieubelastende activiteiten vaker controleren. Voor de horeca is er een kennisgevingsplicht voor het afwijken van de geluidvoorschriften voor een beperkt aantal festiviteiten per jaar.
Doelstellingen / aanpak ▪ Actief toezicht volgens een controleprogramma op milieubelastende activiteiten en aanverwante onderwerpen (omgevingsplan, APV). ▪ Actueel houden van de meldingen van bedrijven over hun activiteiten. ▪ Afstemmen van het toezicht met de brandweer ten behoeve van het gezamenlijk controleren van activiteiten. ▪ Behandelen van klachten over milieubelastende activiteiten.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan
Probleemanalyse In ons omgevingsplan is vastgelegd in welke mate het is toegestaan om bedrijfsmatige en ondergeschikte nevenactiviteiten te verrichten (denk aan: thuiskapper, webshop, bed & breakfast, administratiekantoor, klusbedrijf). Deze activiteiten nemen toe. Bij groei is het kostbaar voor de ondernemer om activiteiten 'over te hevelen' naar een geschikt (bedrijfs)pand. Strijdig gebruik gaat om bedrijfsmatige activiteiten die niet als nevenactiviteit in de uitgevoerde omvang zijn toegestaan en om activiteiten die helemaal niet zijn toegestaan (bijvoorbeeld metaalbewerking, onderhoud auto's, houtbewerking).
Doelstellingen / aanpak ▪ Heldere communicatie over de geldende regels voor bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten. ▪ Reageren op meldingen van inwoners bij ervaren overlast. ▪ Signaleren van eventuele overtredingen bij nieuwe situaties of excessen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Alcoholwet (horeca, paracommercie, verkoop)
Probleemanalyse Het doel van de Alcoholwet is om gezondheidsschade door alcoholgebruik te voorkomen en verstoring van de openbare orde door alcoholmisbruik terug te dringen. We richten ons conform het preventiebeleid op evenementen, para commerciële instellingen, horeca-inrichtingen en alcoholverstrekking door supermarkten en slijterijen. Paracommercie zijn instellingen en verenigingen die sportieve, recreatieve of culturele activiteiten verrichten en horeca-activiteiten ontplooiën. Horeca is niet de hoofdactiviteit. De gemeente is op basis van de Alcoholwet verplicht om de horeca activiteiten te beperken.
Doelstellingen / aanpak ▪ Programmatisch controleren van horeca, paracommerciële instellingen en verkooppunten van alcohol over naleving van de Alcoholwet de APV. ▪ Gericht toezicht op basis van meldingen en bij signalen van het stelselmatig overtreden van de regels voor sluitingstijden en alcoholverstrekking en -verkoop.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Niet toegestane woningsplitsing of kamerverhuur
Probleemanalyse Dit betreft twee verschillende activiteiten die leiden tot overlast (parkeerdruk, geluid), niet voldoen aan bouwkundige regels, risico's voor brandveiligheid en strijdig gebruik. Het gaat om het oneigenlijk gebruik van het pand door splitsing (realisatie meerdere wooneenheden) of verhuur wat niet is toegestaan.
Doelstellingen / aanpak ▪ Het behoud van de functies van panden door te reageren op meldingen over splitsing of verhuur, gebiedstoezicht en regulier toezicht. ▪ Handhavend optreden bij geconstateerde overtredingen. ▪ Inzicht verkrijgen via de BRP (inschrijvingen bewoning).

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Seksinrichtingen
Probleemanalyse Van seksinrichtingen is sprake als bedrijfsmatig de gelegenheid wordt gegeven tot prostitutie of het verrichten van seksuele handelingen tegen betaling of het aanbieden van materiaal tegen betaling. Seksinrichtingen kunnen gepaard gaan met ondermijnende activiteiten zoals mensenhandel of witwassen van geld. Vanuit VTH ondersteunen we bij een controle of onderzoek en signaleren we illegale activiteiten vanuit toezicht.
Doelstellingen / aanpak ▪ Signaleren van illegale seksinrichtingen en doorspelen aan en oppakken met partners zoals OOV, politie, Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM). ▪ Assisteren bij de aanpak van seksinrichtingen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Strijdig gebruik van recreatiegebouwen
Probleemanalyse Er is strijdig gebruik van een recreatieterrein- of woning als die wordt gebruikt als hoofdverblijf of permanent is bewoond. Het komt voor en de bebouwing en omgeving lenen zich er voor. Veilig en gezond wonen komen in het geding en daarnaast is het onduidelijk om hoeveel en welke (kwetsbare of ongeregistreerde) personen het gaat.
Doelstellingen / aanpak ▪ Integrale aanpak voor kwetsbare inwoners die noodgedwongen gebruik maken van bewoning op recreatieterreinen. ▪ Stimuleren dat bewoners die permanent wonen zich inschrijven in de gemeentelijke basisregistratie personen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Omgevingsveiligheid bij bouwen en slopen
Probleemanalyse Dit gaat om de omgevingsveiligheid rondom bouwplaatsen en werkterreinen zoals ten aanzien van steigers, kranen, aanvoer en opslag. Bij de grotere bouwprojecten is omgevingsveiligheid aan de orde en het speelt bij verbouwingen waar naastgelegen panden er mee te maken hebben of doorgaande wegen met verkeer of voetgangers.
Doelstellingen / aanpak ▪ Borgen van omgevingsveiligheid bij bouw- en sloopwerkzaamheden door beoordeling van het veiligheidsplan en controles ter plaatse. ▪ Gebruik van checklijsten (o.a. VNG) tijdens vergunningverlening. ▪ Heldere voorwaarden stellen in de vergunning. ▪ Duidelijke rolverdeling over toetsing en toezicht met de externe kwaliteitsborgers voor bouwwerken die onder de Wkb vallen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Constructieve risico's bouwwerken door mijnschade
Probleemanalyse Bewoners/eigenaren kunnen nu nog melden bij de gemeente als zij een vermoeden hebben van constructieve schade als gevolg van de vroegere mijnbouw en kolenwinning. Op basis van deze meldingen controleert de gemeente vanuit bouwtoezicht en constructie op eventuele zichtbare schade en rapporteert aan de bewoner de bevindingen en vervolgadvisen. De bewoner/ eigenaar kan dan samen met het gemeentelijk rapport een aanvraag indienen bij de Stichting Calamiteitenfonds Mijn(water)schade. Er dient wel sprake te zijn van een zogenaamde schrijnende situatie, het betreft gevallen die binnen nu en 6 maanden onbewoonbaar moeten worden verklaard op grond van constructieve onveiligheid (instortingsgevaar). Het betreft dus zeer ernstige gevallen. Vanaf 2024 kunnen zowel lichte als zware schade door steenkolenwinning gemeld worden bij commissie Mijnbouwschade. Het nieuwe meldpunt van de landelijke commissie mijnschade (https://www.commissiemijnbouwschade.nl/) is nog niet actief voor de schade van de voormalige steenkolenwinning in onze streken. De toezegging door de staatssecretaris Vrijbrief is dat in het voorjaar van 2024 een schaderegeling voor de voormalige kolenwinningsgebieden in Zuid-Limburg van kracht zou zijn.
Doelstellingen / aanpak ▪ Beoordelen van meldingen van inwoners. ▪ Controle van panden op zichtbare schade en beoordeling aan de drempelkaarten van de mijnen. ▪ Op de hoogte brengen van de bewoner door rapportering en advies.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Klacht/melding over bijgebouw in het voorerfgebied</u>
Probleemanalyse Het plaatsen van bouwwerken in het voorerf die niet zijn toegestaan.
Doelstellingen / aanpak ▪ Toezicht op bouwwerken in het voorerf op basis van klachten/meldingen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Overlast geluid en trilling door installaties</u>
Probleemanalyse Het duurzaam opwekken van energie is een positieve ontwikkeling en draagt bij aan de realisatie van de energietransitie. De aanleg en het gebruik van zonnepanelen, airco's, warmtepompen, zonneweiden en batterij-opslag kan echter negatieve gevolgen hebben. Denk aan hinder (licht, geluid) en (brand)veiligheid. Het gebruik ervan neemt toe.
Doelstellingen / aanpak ▪ Beoordelen van het borgingsplan van de externe kwaliteitsborger op het aspect van installaties die overlast kunnen veroorzaken. ▪ Toezicht op basis van klachten aan wet- en regelgeving ten aanzien van geluid (Bbl) of (indien van toepassing) de omgevingsvergunning, eventueel met metingen ter plaatse. ▪ Toezicht bij bestaande bouw (vergunningsvrije installatie) door in overleg te gaan met betrokkenen op basis van klachten.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Illegale kap of ontbreken herplant</u>
Probleemanalyse Een deel van de bomen in onze gemeente is beschermwaardig. Dit zijn bomen die bijdragen aan de kwaliteit van de omgeving. Er geldt een vergunningprocedure voor het kappen van beschermde bomen die is vastgelegd in de Verordening Fysieke Leefomgeving en er zijn regels opgenomen voor het rooien van houtgewas in ons omgevingsplan. In de Wet natuurbescherming (opgaand in Omgevingswet) is vastgelegd voor welke grotere percelen of bomenrijen een melding moet worden gedaan. Het illegaal kappen van een boom of aantasten van groenwaarden is onomkeerbaar en leidt tot verlies van groen, natuur en de omgevingskwaliteit. In 2024 wordt de Bomenverordening aangepast. Naar alle waarschijnlijkheid zullen alle bomen vergunningsplichtig worden.
Doelstellingen / aanpak ▪ Behouden groenareaal door actieve informatie over de regels voor het vellen van houtopstand. ▪ Actief toezicht op de herplantplicht.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Onvoldoende invulling landschappelijke inpassing</u>
Probleemanalyse Bij diverse ruimtelijke initiatieven stellen we eisen en voorwaarden aan de landschappelijke inpassing om de gevolgen voor natuur, landschap en groen te compenseren. De voorwaarden zijn opgenomen in de vergunning, het omgevingsplan en soms in overeenkomsten met de initiatiefnemer. Bij het realiseren of uitbreiden van panden of voorzieningen kan de landschappelijke inpassing als voorwaarde van toepassing zijn uit ons omgevingsplan of vergunning. De realisatie van een inpassingsplan of beplantingsplan versterkt de ruimtelijke uitstraling. We constateren dat de verplichtingen voor realisatie en instandhouding van de landschappelijke inpassing niet altijd goed worden opgevolgd. Bij herontwikkeling of sloop worden bijvoorbeeld te weinig bomen geplant (of herbepant) t.a.v. het erf-inpassingsplan.
Doelstellingen ▪ Opnemen van duidelijke en handhaarbare voorwaarden voor de inpassing in de vergunning of overeenkomst met initiatiefnemer. ▪ Uitvoeren van toezicht op de realisatie en instandhouding van de opgelegde voorwaarden voor landschappelijke inpassing in samenwerking met een deskundige landschappelijke inpassingen. ▪ Vastleggen dat de initiatiefnemer voorafgaand aan de uitvoering zelf aangeeft hoe er daadwerkelijk invulling wordt gegeven aan de gestelde voorwaarden, bijv. door tekeningen en foto's van realisatie te overleggen. –

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Gevaar door huisdieren</u>
Probleemanalyse Dit gaat om individuele huisdieren die een gevaar voor de omgeving kunnen opleveren, veelal honden. Loslopende honden kunnen de veiligheid voor inwoners in gevaar brengen door bijtincidenten. We ontvangen meldingen over loslopende honden. De APV bevat een grondslag om een muilkorfgebod op te leggen. In het buitengebied kan overlast ontstaan door loslopende honden wat gevolgen kan hebben in het broedseizoen.
Doelstellingen / aanpak ▪ Adequaat reageren op meldingen van overlast of gevaar. ▪ Projectmatige, gebiedsgerichte controles op loslopende honden. ▪ Opleggen van een muilkorfgebod bij gevaarlijke honden met kans op bijtincidenten en toezicht op de naleving van het muilkorfgebod. ▪ Signalen over verwaarlozing of problemen bij gezondheid van dieren doorgeven aan de (dieren)politie.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Parkeer- en verkeersoverlast

Probleemanalyse

Het komt regelmatig voor dat voertuigen (personenauto's, bussen, vrachtwagens) te lang parkeren of op plekken laden en lossen waar dat niet is toegestaan. Denk aan parkeren in de blauwe zone of op stoepen/groenstroken, stallen van caravans/campers op openbaar terrein, bij bevoorrading van winkels of het afleveren van pakketten. Dit heeft invloed op de verkeersveiligheid en de uitstraling van de openbare ruimte.

Doelstellingen / aanpak

- Meenemen van parkeerovertredingen bij regulier toezicht en adequaat reageren op meldingen.
- Inzet van BOA's bij specifieke evenementen om toe te zien op de verkeersstroom en het parkeren en optreden bij problemen.
- Aanpak van parkeerovertredingen ingevolge wegenverkeerswet en APV (grote voertuigen, aanhangwagens, campers, caravans, etc).

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Woonoverlast (vervuiling/hoarding)

Probleemanalyse

Van woonoverlast als gevolg van vervuiling / hoarding is sprake als een bewoner een zodanig verzameling aanhoudt dat de eigen veiligheid en gezondheid in het geding komt. Bij extreme verzamelwoede komt de constructieve veiligheid en de brandveiligheid van de woning in gevaar. Er kan sprake zijn van zodanige vervuiling dat de gezondheid van de bewoner en de omwonenden in gevaar komt of dat omwonenden hinder ondervinden.

Doelstellingen / aanpak

- Signaleren van woonoverlast en doorspelen aan en oppakken met partners (woningbouw, welzijnswerk, sociaal domein).
- Assisteren bij de aanpak van woonoverlast.
- Uitoefenen van toezicht op de woning indien dwang wordt toegepast bij het opschonen van de woning.

3.3. Monitoring en jaarverslag

De uitvoering leidt tot resultaten. In hoeverre deze resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen is onderwerp voor monitoring, evaluatie en verantwoording. Door het meten van prestaties en van indicatoren krijgen we inzicht in de mate waarin we onze prioriteiten en doelstellingen realiseren. De resultaten van de monitoring nemen we op in ons jaarverslag. Dit wordt vastgesteld door het college van B&W en ter kennisname aan de raad voorgelegd.

Vergunningen

1. Vergunningen

1.1 Algemeen

Zoals aangegeven is dit document tevens bedoeld als uitvoeringsprogramma ten aanzien van de vergunningverlening over 2024. In dit hoofdstuk zullen wij doelen stellen voor 2024 en aangeven hoe we deze gaan uitvoeren.

1.2 Beschikbare capaciteit

De vergunningverlenende taken en advisering m.b.t. vergunningverlening zijn belegd bij de afd. KCC en afd. ROG binnen het team 'fysieke leefomgeving'. Dit betreft een afdelingsoverstijgend team. Aangezien ontkokering van belang is in het kader van het Omgevingswet-gedachtengoed, is voor deze constructie gekozen. Zodat we ook kunnen voldoen aan de Omgevingswet-doelstellingen. Hierna wordt dit nader toegelicht. Met de komst van de Omgevingswet staat het begrip fysieke leefomgeving centraal. De Omgevingswet vraagt om meer 'integratie' van beleid en uitvoering. Deze integratie komt uiteindelijk ook tot uiting in een vergunning voor activiteiten binnen de fysieke leefomgeving. De Omgevingswet gaat uit van een systeem waarin beleidsvorming, regelgevingvorming (inclusief totstandkoming digitale vragenbomen) en vergunningverlening 'hand in hand' gaan en een continu (actualiserings)proces zijn. De Omgevingswet is ook een decentralisatie-opgave, waarbij gemeenten geconfronteerd worden met nieuwe taken en nieuwe bevoegdheden. Denk aan de vergroting van (gemeentelijke) bestuurlijke afwegingsruimte (op het gebied van bijvoorbeeld milieuthema's) en de doorwerking hiervan in beleid, regelgeving en vergunningen. Door de lokale afwegingsruimte, wordt maatwerk nog belangrijker, hetgeen ook tot uitdrukking zal komen in de vergunningverlening (in de vorm van meer maatwerkvoorschriften).

Doordat de cyclus om een continue (actualisatie)proces vraagt van de nieuwe Omgevingswet-kerninstrumenten, is ook een andere invulling van

de werkprocessen vereist. Het huidige wettelijke stelsel gaat uit van een andere cyclus en is meer gericht op het opleveren van opeenvolgende producten die ook nog een bepaalde (wettelijke) houdbaarheidsdatum hebben zoals een structuurvisie en bestemmingsplannen.

De Omgevingswet daarentegen gaat uit van een cyclus die wordt gekenmerkt door een continue proces (in plaats van een opeenvolgend proces) rondom de totstandkoming van wettelijke kerninstrumenten zoals de omgevingsvisie, omgevingsprogramma's, omgevingsplan (inclusief de vertaling naar toepasbare regels/vragenbomen) en de omgevingsvergunning. Zo'n continue proces waarin de totstandkoming van instrumenten min of meer parallel loopt en een continue proces is, vraagt om een andere wisselwerking en verhouding tussen medewerkers. Door deze veranderde dynamiek, groeit het takenpakket van medewerkers die belast zijn met beleidsvorming, regelgeving en vergunningverlening dichter naar elkaar toe en ontstaat een samenwerking die meer gericht is op co-creatie. De bestuurlijke afwegingsruimte – zoals eerder is toegelicht – vraagt ook om een nauwe wisselwerking en samenwerking tussen medewerkers (casemanagers/vergunningverleners, beleidsmakers etc.) op het gebied van beleidsvorming, regelgeving en vergunningverlening.

Kortom; met de totstandkoming van het team 'fysiek leefomgeving', bestaande uit medewerkers van de afd. KCC en ROG, hebben we geanticipeerd op de komst van de Omgevingswet, zodat we zo goed mogelijk kunnen voldoen aan de Omgevingswet-doelstellingen en het Omgevingswet-gedachtengoed.

Het team 'fysieke leefomgeving' bestaat uit verschillende vakdisciplines. Hieronder volgt een opsomming (niet uitputtend):

- Vergunningverleners (Wabo, APV etc.).
- (Bouw)constructiespecialisatie.
- Specialisten 'bestemmingsplantoets' en 'vergunningsvrij-bouwen' (BOR, WABO).

- Planjuristen: planologisch-juridische procedures zoals opstellen bestemmingsplannen en buitenplanse afwijkingen.
- Specialisatie op het gebied van een deel van sectorale (milieu-)thema's zoals bodem, ondergrond, monumenten, archeologie. Indien milieu-expertise niet voorhanden is binnen de gemeente dan vindt externe inhuur plaats via de RUD Z-L (Plus-taken) of via gespecialiseerde milieu adviesbureaus.
- Functioneel applicatiebeheer VTH software.

De structurele beschikbare capaciteit binnen het team 'fysieke leefomgeving' is hieronder in tabelvorm weergegeven:

Functie	fte	Dekking in begroting Landgraaf
Senior medewerker 'fysieke leefomgeving'	1	Structurele dekking
Casemanagers 'fysieke leefomgeving' module 1: planjuristen (o.a. opstellen Bestem.plan etc.)	2	Structurele dekking
Casemanagers module 2: plan-juridisch (planologische-afwijkingen)	2	Structurele dekking
Beleidsmedewerker monumenten, archeologie en welstand	1	Structurele dekking
Beleidsmedewerker bodem, ondergrond en milieu	1	Structurele dekking
Functioneel applicatiebeheerder VTH	1	Structurele dekking
Casemanager fysiek domein: vergunningverleners (o.a. Wabo)	1.8	Structurele dekking
Casemanager Bijzondere Wetten (o.a. APV)	1.5	Structurele dekking
Casemanager module 2: bestemmingsplantoets/ toets vergunningsvrij bouwen	1.3	Structurele dekking
Specialist 'bouwconstructies'	0.7	Structurele dekking

1.3 Gestelde doelen per thema

We ondervinden een trend waarbij vele kleine aanvragen om vergunningen worden ingediend maar ook zeer veel principeverzoeken worden ingediend. Dit legt een grote druk op capaciteit en vergt veel van de medewerkers.

Vanwege de grote hoeveelheid verzoeken enerzijds maar de beperkte beschikbare capaciteit anderzijds, kunnen wij niet alle zaken oppakken. Daarnaast staan we door krapte op de arbeidsmarkt om voldoende (geschikt) personeel te vinden voor grote uitdagingen. Om deze reden moet de beschikbare capaciteit adequaat en efficiënt worden ingezet om een minimaal uitvoeringsniveau te kunnen waarborgen. Het minimale uitvoeringsniveau wordt bepaald door onze prioriteitenstelling.

De prioriteitstelling hebben we vertaald naar algemene doelen per thema. Het benoemen van concrete doelen draagt bij aan het geven van sturing aan welke zaken meer belang wordt gehecht en het behandelen binnen de daarvoor gestelde termijnen.

In de navolgende paragrafen wordt ingaan op de door ons gestelde thema's voorzien van daarbij behorende doelen.

1.3.1 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten en producten

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/ meten
1 Tijdigheid vergunningen	90% afgehandeld binnen de wettelijke termijnen (met inachtneming van verlenging). Enkel bij de formele reguliere procedure.	VYZYR-software: start en einddatum zaak afgezet tegen termijn
2 Aanvragen toetsen aan omgevingsplan	90% getoetst aan het omgevingsplan	VTH-applicatie: aanwezigheid adviesrapport omgevingsplan in aanvraagzaken of gerelateerde zaak
3 Bestemmingsplannen zijn actueel (tijdelijk) omgevingsplan	Alle plannen IMRO 2008 of 2012 standaard	www.ruimtelijkeplannen.nl
4 Kwaliteit: controleerbaar toetsen	Aanvragen worden getoetst volgens toetsformulieren voor de onderdelen Bbl, Omgevingsplan peilmaten en rooilijnen berekening bouwkosten, Bibob, milieu-aspecten, archeologie/ Monumenten	VTH-applicatie: aanwezigheid toetsrapporten
5 Gronden op grond waarvan een afwijkings-besluit is genomen worden in alle gevallen 100% helder beschreven	Alle brieven (zowel bij informele als formele aanvragen) bevatten een beschrijving van de strijdigheid en een motivering waarom afgeweken kan worden van het planologisch kader	De vergunningen en eindbrieven

6 Uniforme uitvoering en afhandeling vergunning-zaken (volgens vast werkproces)	Alle aanvragen doorlopen dezelfde afhandelingsstappen	VTH-applicatie: afvinken processtappen Controle processpecialist (1 op 10)
7 Leesbaarheid brieven en e-mails	Brieven/e-mails worden op B1 niveau geschreven: De correspondentie richting klanten is helder en de brieven zijn leesbaar geschreven met woorden en zinnen die goed te begrijpen zijn	Aan klanten verzonden brieven doornemen
8 Omgaan met initiatief- nemers en burgers vanuit de kernwaarden	De burger staat op 1. Hierbij worden de volgende kernwaarden toegepast: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk	Ontvangen klachten van klanten ofwel evaluatie klantcontacten
9 Kwalitatieve producten die overleind blijven	Percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen is niet meer dan 10%	Uitkomst bezwaar en beroep
10 Hoge uitvoeringskwaliteit	Borging van de uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunningszaken door controle door proces-specialisten	Mails processpecialisten
11 Werken volgens vaste werkprocessen	Evaluatie werkproces 2x per jaar	Verslag evaluatie

Toelichting

De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dat geldt ook voor onze rol als gemeente. Wij realiseren ons dan ook heel goed dat wij niet alleen op deze wereld staan en dat we samen met onze omgeving antwoorden moeten formuleren op de vragen van morgen. De medewerkers houden bij hun werkzaamheden actief rekening met de kernwaarden van de gemeente. De burger staat op 1. Hierbij worden de volgende kernwaarden toegepast: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk.

Wij stellen onszelf tot doel om besluiten op vergunningaanvragen steeds binnen de wettelijke termijnen te nemen. Door onszelf dienstverlenend en faciliterend op te stellen willen wij onze klanten zo goed en efficiënt mogelijk van dienst zijn. Dit betekent eveneens dat wij proberen geen vergunningen van rechtswege te verlenen.

Wij zijn gestart met het werkproces ten aanzien van de vergunningverlening te verbeteren. Dit hebben we gedaan door het proces gezamenlijk uit te werken en als N-gage proces uit te werken en anderzijds dit proces kritisch door te nemen en te bezien welke verbeteringen mogelijk waren. Het werkproces is in de jaren 2021, 2022 en 2023 tijdens diverse sessies doorlopen en ook in casussen beoefend. Ook in 2024 blijft het doel om het proces van omgevingsvergunningen te verbeteren en door te ontwikkelen. Met de komst van de Ow, wordt monitoring steeds belangrijker, vandaar ook dat we investeren in kwalitatief technisch goede monitoringsinstrumenten. Met de ingebruikname van RX.Mission (VTH-software) verwachten we dat we onze monitoringsdoelstellingen kunnen verbeteren, omdat RX.Mission een verbeterde versie is van Squit2020. De applicatie squit2020 kende een aantal technische en functionele beperkingen op dit vlak. Met de ingebruikname van RX.Mission kunnen we een verbeterslag maken op dit gebied.

In 2023 hebben we volgens bovengenoemde indicatoren gewerkt. De uitdaging blijft wel dat de beschikbare capaciteit binnen het team 'fysieke leefomgeving' de handen vol heeft aan de doorontwikkeling.

Implementatie en uitvoering van de Omgevingswet gaan namelijk in 2024 'hand in hand'. Dit geldt niet alleen voor medewerkers die bezig zijn met de 'inhoudelijke taken' maar ook voor de medewerkers die aan de slag zijn met nieuwe Omgevingswet-applicaties zoals RX.Mission. RX.Mission is technisch en functioneel ingericht in 2023 en medewerkers hebben hiermee moeten oefenen. Echter; we zijn er nog niet. RX.Mission zal ook in 2024 en verder, verfijnd en doorontwikkeld moeten worden. Het spanningsveld tussen enerzijds 'regulier werk' en het leren werken met de Omgevingswet, blijft ook in 2024 een dominante factor. Het leren werken met het nieuwe Omgevingswet-gedachtengoed zal een inspanning blijven vragen van medewerkers. Het zich eigen maken van de nieuwe, complexe wetgeving en het nieuwe Omgevingswet-gedachtengoed, kost tijd. Ook de komende jaren is nog enige tijd nodig om met de nieuwe applicaties te leren werken, de nieuwe wetgeving te interpreteren en in de juiste context te plaatsen. Niet verwonderlijk als je bedenkt wat voor een omvangrijk en complex wetgevingstraject de invoering van de Omgevingswet is. Het is dan ook niet erg als er af en toe fouten worden gemaakt. Dat helpt ons alleen nog maar om beter te worden.

1.3.2 Thema Veiligheid en Leefbaarheid

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/ meten
1 Constructie en veiligheid	Hoge prioriteit bij het controleren van de constructieve- en brandveiligheid bij aanvragen voor het realiseren van nieuwbouw bouwwerken	Bewaking en borging door constructeur
2 Ondernijvende activiteiten zoveel mogelijk voorkomen, tegen gaan, verstoren of stoppen	Het uitvoeren van een Bibob toets volgens richtlijnen	Subzaak Bibob in VTH-applicatie aangemaakt

3 In stand houden van (archeologische) monumenten en objecten / gebieden met cultuurhistorische waarde.	Verzoeken / aanvragen voorleggen aan casemanager/ vakambtenaar en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	Aanwezigheid advies welstand in zaak in VTH-applicatie
4 Zorgen dat landschapsversterkende maatregelen in een plan worden opgenomen	Landschapsplan aan vergunning verbinden	Eindbrief / vergunning bevat voorwaarden

Toelichting:

Wij achten het van belang dat onze inwoners kunnen rekenen op een goed leef- en woonklimaat. Een van de manieren waarop wij dit bereiken is door te waarborgen dat eigenaren en gebruikers kunnen uitgaan van hetgeen wat in een omgevingsplan is bepaald. In vooroverleg wordt de initiatiefnemer helder uitgelegd welke mogelijkheden er zijn. Daarnaast wordt zorgvuldig omgegaan met het wijzigingen van de woonfunctie in een andere functie. Het woon-en leefklimaat wordt daarbij als uitgangspunt gehanteerd.

Bouwwerken met een beschermde status willen wij ook daadwerkelijk te beschermen. Wij willen verstoring en ontsiering van deze bouwwerken voorkomen. Dit doen we door in het vooroverleg helder aan te geven welke mogelijkheden wel of niet bestaan. Daarnaast hebben we een monumentencommissie die zorgvuldig bouwplannen beoordeelt.

Groen in de woonomgeving draagt in belangrijke mate bij aan een prettige woon- en leefomgeving voor onze inwoners. Als gemeente werken wij aan een groenere omgeving voor de inwoners, welke wij waar mogelijk verder ontwikkelen en versterken. Ook de inwoners en ondernemers hebben hier een aandeel in. Wij maken afspraken met ondernemers en burgers over landschapsversterkende maatregelen als voorwaarde voor een door de burger of ondernemer gewenste ontwikkeling door middel van

landschappelijke inpassingsplannen of landschapsversterkingsplannen. Daarnaast komt het regelmatig voor dat er een herplantplicht wordt verbonden aan een omgevingsvergunning voor het vellen of doen vellen van een houtopstand.

Een aantal belangrijke raadsbesluiten zijn genomen zoals de vaststelling van de verordening Ruimtelijke Kwaliteit, de benoeming van de leden van de adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit, de verordening Nadeelcompensatie en de vaststelling van de Erfgoedverordening. Met deze raadsbesluiten voldoen we na invoering van de Omgevingswet ook aan de Omgevingswet vereisten.

Met de vaststelling van de nieuwe dienstverleningsvisie is een belangrijke stap gezet richting de Omgevingswet en het werken volgens het Omgevingswet-gedachtegoed. Aan de hand van de nieuwe dienstverleningsvisie is geoefend door medewerkers met de werkprocessen en worden de werkprocessen waar nodig verder verfijnd, vooral met het oog op de Omgevingswet.

In 2024 wordt gewerkt aan de toekomstvisie Landgraaf. De Toekomstvisie visie biedt daarmee een kader voor bestuur, ambtelijke organisatie, maatschappelijk middenveld en bijvoorbeeld investeerders bij de grotere opgaven, waar we op de lange termijn naartoe streven. Het bevordert daarnaast het integraal en gebiedsgericht werken en onze organisatieontwikkeling.

Toezicht en Handhaving

1. Risicoanalyse en prioriteiteninstelling en kengetal

Om verantwoord prioriteiten te kunnen stellen zijn ten behoeve van het VTH-Beleid 2024-2027 risicoanalyses uitgevoerd. Dit heeft geleid tot de geprioriteerde doelstellingen die in hoofdstuk 3 van het algemene deel van dit uitvoeringsprogramma zijn beschreven.

Hoge prioriteiten krijgen in de uitvoering extra aandacht. Door meer uren hiervoor te reserveren is er buiten de reguliere uitvoering ook tijd om projectmatig aan de slag te gaan.

Integraal veiligheidsplan SVBBL 2024-2026

De burgemeesters in het werkgebied van het Politiebasisteam Brunssum-Landgraaf, te weten Simpelveld, Voerendaal, Beekdaelen, Brunssum en Landgraaf (SVBBL) vinden het wenselijk om de gezamenlijke aanpak van de veiligheidsproblematiek binnen zowel de lokale driehoek SVBBL als de eigen gemeenten te versterken. Vandaar is een hernieuwd gezamenlijk beleidskader in overleg met politie en Openbaar Ministerie opgesteld.

Het integraal veiligheidsplan is gebaseerd op het kernbeleid veiligheid van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Deze methode ordent de navolgende veiligheidsvelden:

- Veilige woon- en leefomgeving
- Bedrijvigheid en veiligheid
- Jeugd en veiligheid
- Fysieke veiligheid
- Integriteit en veiligheid

In dit integraal veiligheidsplan van de SVBBL-gemeenten zijn duidelijke prioriteiten naar voren gekomen. Aan de hand van actuele veiligheidssituaties zijn de volgende prioriteiten voor het jaar 2024-2026 gesteld:

1. Veilige woon- en leefomgeving: overlast kwetsbare personen met verward gedrag en woonoverlast;
2. Jeugd en Veiligheid: jeugdoverlast en (ondermijnende) jeugdcriminaliteit;
3. Integriteit en Veiligheid: ondermijnende criminaliteit;
4. Digitale criminaliteit;
5. Zorg en veiligheid.

Ieder thema heeft zijn eigen doelstellingen.

Doelstelling: Veilige woon- en leefomgeving

- Overlast signaleren wij in een vroeg stadium en pakken wij samen met onze ketenpartners aan. Urgente casuïstiek krijgt direct prioriteit en wordt meteen opgepakt;
- Bij woonoverlast werken wij volgens de escalatieladder van de Wet aanpak woonoverlast. In uiterste gevallen wordt een gedragsaanwijzing opgelegd;
- In regionaal verband onderzoeken wij de effectiviteit en meerwaarde van beleidsregels woonoverlast.

Doelstelling: Jeugd en Veiligheid

- Wij leggen zoveel als mogelijk de verbinding met jongeren en jeugdgroepen en zetten met behulp van jeugd- en jongerenwerk en straatcoaches in op een zinvolle besteding van vrije tijd en het benutten van de talenten van jongeren;
- Meldingen van inwoners worden actief opgepakt en zij ontvangen zoveel als mogelijk een terugkoppeling van wat met hun melding gebeurt;
- Middels de (structurele) inzet van jeugden jongerenwerkers, straatcoaches, Boa's en politie zetten wij in op vroegsignalering en verkrijgen wij periodiek een actueel beeld van de jeugdgroepen, overlastlocaties en problematische individuen;

- Problematische individuen, jeugdgroepen en structurele overlastlocaties krijgen een aanpak op maat die bestaat uit (een combinatie van) preventie, repressie en nazorg;
- In Parkstadverband continueren wij de samenwerking met onze ketenpartners en zetten wij in op meer eenduidigheid in ons beleid, betere informatie-uitwisseling en effectievere aanpakken van jeugdoverlast en (ondermijnende) jeugdcriminaliteit

Doelstelling: Integriteit en Veiligheid:

- Er wordt gewerkt aan het verder versterken van de weerbaarheid van gemeenten tegen de invloed van ondermijning en de bewustwording en veiligheid van decentrale politieke ambtsdragers zoals burgemeesters, wethouders en raadsleden alsook ons personeel. Daarnaast wordt ingezet op het verbeteren van onze informatiepositie (data-analyse);
- We werpen barrières op en plegen interventies tegen verschillende vormen van criminaliteit in wijken en buurten op bestuurlijk, strafrechtelijk en fiscaal gebied;
- We zetten in op regionale samenwerking met de ondermijningstafel SVBBL en het Regionaal Interventieteam Parkstad;
- We maken gebruik van de City Deal Zicht op Ondermijning, waardoor we beter zicht krijgen op de voedingsbodem van ondermijnende criminaliteit in wijken en buurten;
- We houden ons Damocles- en Bibob-beleid actueel; 6. Inwoners en ondernemers krijgen voorlichting over ondermijning, de gevolgen ervan en de mogelijkheden om signalen anoniem te melden.

Doelstelling: Digitale criminaliteit

- Daar waar mogelijk binnen de bestaande capaciteit, wordt uitvoering gegeven aan de diverse interventies in de vorm van voorlichtingscampagnes die gericht zijn op het verhogen van de weerbaarheid van inwoners en ondernemers tegen slachtofferschap van deze vorm van criminaliteit.

Doelstelling: Zorg en veiligheid

- We zetten in op het verder versterken van de samenwerking met ketenpartners en het verbeteren van de persoonsgerichte aanpak op de diverse zorg- en veiligheidsthema's;
- We nemen deel aan de pilot voor de re-integratie van ex-gedetineerden in de maatschappij en continueren deze pilot indien deze succesvol is

De geprioriteerde thema's met doelstellingen van het integraal veiligheidsplan SVBBL 2024-2026 komen overeen met de gestelde doelen, prioritering en inzet in dit VTH-Uitvoeringsprogramma 2024 van de gemeente Landgraaf.

interventieteam (ACT!)

De Parkstad-gemeenten gaan intensief samenwerken in de aanpak van ondermijning. Dit houdt concreet in dat er een intergemeentelijk bestuurlijk handhavingsteam (ACT! Interventieteam Parkstad) wordt opgericht; Het ACT!

Het interventieteam Parkstad heeft als kreet: het ondersteunen, ontzorgen en aanjagen van de bestuursrechtelijke aanpak van de ondermijnende criminaliteit in de regio Parkstad. Er wordt een projectleider aangesteld om het interventieteam in te richten en om (integrale) controles uit te voeren. De controles worden uitgevoerd op basis van bepaalde ondermijnende thema's en fenomenen (bijv. de autobranche) waar de Driehoek Parkstad voor zal kiezen. Het is de bedoeling dat er binnen Parkstad tenminste 180 controles per jaar worden uitgevoerd. Dat resulteert in principe in 25 flexcontroles per jaar voor de gemeente Landgraaf. Het is de bedoeling dat iedere Parkstad-gemeente ±200 uren aan uitvoeringscapaciteit levert. Dit wordt verspreid over de verschillende functies die aanwezig (kunnen) zijn bij een flexcontrole, zoals bijv. de (ondermijnings)Boa, de milieu-toezichthouder, de bouwtoezichthouder, de OOV-medewerker etc.

Naleefgedrag bij bedrijven op het gebied van milieuwetgeving

Indien uit controles blijkt dat een bepaald bedrijf een matig/slecht naleefgedrag vertoont of indien er regelmatig klachten over het desbetreffende bedrijf bij ons binnenkomen, wordt de periodieke controlefrequentie door de milieutoezichthouders aangescherpt voor één of meerdere perioden. Zodra het desbetreffende bedrijf daarna weer een normaal naleefgedrag vertoont, wordt deze extra controlefrequentie weer teruggedraaid. Voorbeelden van foutief naleefgedrag bij bedrijven zijn het verrichten van activiteiten die niet conform het geldende bestemmingsplan zijn, het veroorzaken van geluidhinder voor de omgeving en strijdigheden op het vlak van brandveiligheid en/of milieubelasting naar de bodem, lucht en/of water.

Vakgebied milieu

Dit jaar is de Omgevingswet van kracht gegaan. Hierdoor spreken we niet meer over het controleren van inrichtingen maar over het controleren van activiteiten.

Een aantal activiteiten zijn door de komst van de Omgevingswet basistaken geworden. Wat weer inhoudt dat ze niet meer door de gemeente gecontroleerd worden maar door de RUD ZL.

Momenteel hebben we nog niet voldoende zicht op de wijze van uitvoering van de controlefrequenties van de activiteiten door de RUD ZL. Door de komst van de Omgevingswet, de verandering van inrichting naar activiteit, kan het zomaar zijn dat de RUD ZL de controlefrequentie verandert. Dit kan als gevolg hebben dat de gemeente ook hun controlefrequentie moet aanpassen. Maar aangezien wij dit nu nog niet concreet in beeld hebben houden wij vast aan onze oude controlefrequentie van de bestaande inrichtingen. Alleen worden aan de inrichtingen de activiteiten gekoppeld. Als de

Vakgebied bouwen en ruimtelijke ordening

De risicoanalyse voor het taakveld bouwen en ruimtelijke ordening is opgenomen in bijlage A1 van het VTH-Beleid 2024-2027.

Vakgebied brandveiligheid (bouwen en milieu)

In het VTH-uitvoeringsprogramma van dit jaar zullen integrale brandveiligheid controles plaatsvinden bij grote horecapanden en bij de brandveiligheid van vakantieparken. De integrale controles zullen samen uitgevoerd worden met de brandweer.

Vakgebied openbare ruimte

Binnen het taakveld openbare ruimte liggen de prioriteiten bij de volgende onderwerpen (komt mede voort uit de in 2023 gehouden inwonersenquête):

- Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid
- Illegale reclame op de openbare weg
- Overlast openbare orde door (groepen van) personen (b.v. jeugdoverlast)
- Dumpen van afval
- Verkeersoverlast bij scholen
- Verontreiniging door huisdieren

De prioritering en aanpak van de openbare ruimte is opgenomen in hoofdstuk 3 van het algemene deel van dit uitvoeringsprogramma

Kengetallen

Een kengetal is de gemiddelde benodigde tijd voor de uitvoering van een activiteit. Waar mogelijk en beschikbaar is daarbij gebruik gemaakt van kengetallen van de gemeente zelf. De in dit programma opgenomen kengetallen zijn inhoudelijk ambtelijk besproken en realistisch en akkoord bevonden. Via monitoring zullen deze kengetallen in de praktijk door de gemeente worden geverifieerd, hetgeen in de toekomst wederom tot bijstelling van het kengetal kan leiden.

In de hoofdstukken van iedere vakdiscipline zullen de kengetallen en werkzaamheden verder worden aangeduid.

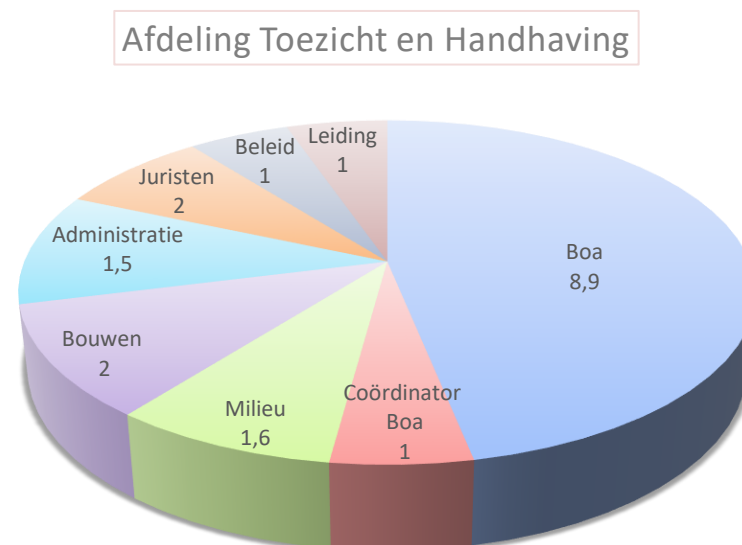
2. De afdeling Toezicht en Handhaving

De afdeling 'Toezicht en Handhaving' bestaat uit verschillende vakdisciplines. Hieronder volgt een opsomming (niet uitputtend):

- Boa's.
- Milieumedewerkers.
- Bouwmedewerkers.
- Juristen.
- Administratieve medewerkers.
- Beleidsmedewerker.
- Afdelingshoofd.

De structurele beschikbare capaciteit binnen de afdeling Toezicht en Handhaving is hieronder in tabelvorm weergegeven:

Functie	fte	Dekking in begroting Landgraaf
Medewerker integrale handhaving - Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) - Domein 1	9	Structurele dekking
Coördinator BOA- Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) - Domein 1	1	Structurele dekking
Technisch medewerker integrale handhaving (milieu)	1,6	Structurele dekking
Technisch medewerker integrale handhaving (bouwen)	2	Structurele dekking
Juridisch medewerker integrale handhaving	2	Structurele dekking
Administratief juridisch medewerker integrale handhaving	1,5	Structurele dekking
Beleidsmedewerker integrale handhaving	1	Structurele dekking
Hoofd toezicht en handhaving	1	Structurele dekking



3. Boa's

Uit te voeren activiteiten

Hieronder zijn de toezicht- en handhavingsactiviteiten opgenomen die de Boa's in 2024 uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten er per soort worden uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit kost.

Met de indeling en de toezicht- en handhavingsactiviteiten is rekening gehouden met de programmabegroting. De hoofdstukken zijn aangepast aan de programma's van de begroting.

3.1 Programma 1: Veiligheid

Een hele hoop taken die de Boa's uitvoeren hangen samen met veiligheid in de openbare ruimte. Van aanpak jeugdoverlast tot projectgerichte acties, zoals de verkeershinder bij scholen, overlast door hondenpoep, controles in het kader van ondermijning en het Donkere Dagen Offensief. Ook hier staat een integrale aanpak en samenwerking bij de inzet voorop zowel intern met bijvoorbeeld het team Openbare Orde en Veiligheid als extern met de politie, de RUD, de inzet van straatcoaches en de regionale samenwerking.

Ook hangen een aantal taken die de Boa's uitvoeren samen met de aanpak van ondermijnende criminaliteit. Ondermijnende criminaliteit bestaat uit alle vormen van misdaad die een bedreiging vormen voor de integriteit en veiligheid van onze samenleving. Denk aan zaken als cybercrime, drugshandel en -productie, illegale prostitutie, mensenhandel, wapenhandel etc. Maar ook onderwerpen als het (op grote schaal) ontduiken van belasting, crimineel geld witwassen of frauderen met vastgoed, uitkeringen of overheidssubsidies. Bij ondermijnende criminaliteit is vaak sprake van verwevenheid van de onderwereld met de

bovenwereld. Ondermijnende criminaliteit is niet altijd zichtbaar maar heeft wel zichtbare gevolgen voor de Nederlandse burger. Verloedering op straat, verwaarlozing van panden, mensenhandel, drugshandel en afpersing leiden tot problemen in de maatschappij.

De komende jaren ligt daarom onze focus onder andere op de aanpak van ondermijnende criminaliteit.

Met ruimacties van hennepplantages (Damoclesbeleid), het toepassen van de Wet Bibob en integrale controles van verdachte panden of terreinen proberen we in samenwerking met onze partners grip te krijgen op deze vorm van criminaliteit. Een ander voorbeeld van de aanpak van ondermijnende criminaliteit zijn de bevolkingscontroles (BRP).

Het team Openbare Orde en Veiligheid van de afdeling Bestuurlijke en Concernzaken (BCZ) investeert de komende periode in het verder op de kaart zetten van de bestuurlijke aanpak van (ondermijnende) criminaliteit. Dit vraagt capaciteit van vele afdelingen, waaronder van de afdeling Toezicht en Handhaving.

De vakdisciplines, bouwen, boa's en milieu is 6 wekelijks bij de werkgroep bestuurlijke aanpak betrokken.

De Boa's hebben diverse taken als het gaat over ondermijnende criminaliteit. Hieronder worden alle taakvelden aangegeven.

3.1.1 Gebiedsgerichte controles hondenpoep en verkeersoverlast bij scholen

3.1.1.1 verkeersoverlast bij scholen

Uit de in 2023 gehouden enquête blijkt dat het parkeergedrag bij scholen één van de grote ergernissen vormt. Daarom vindt er ieder kwartaal projectmatig toezicht op parkeeroverlast bij scholencontroles plaats.

Omdat er meerdere basisscholen en middelbare scholen zijn in de gemeente Landgraaf vinden de scholencontroles afwisselend plaats. Dus dezelfde school wordt niet dagelijks gecontroleerd, maar bijvoorbeeld om de dag. Zo komt iedere school aan de beurt. De controles in het kader van verkeersoverlast bij scholen vinden in burger en in uniform plaats. Tevens passen wij hier de “zero tolerance aanpak” toe. Dit houdt in dat de boa’s in deze gevallen géén waarschuwingen afgeven, maar de overtreding direct strafrechtelijk dan wel bestuursrechtelijk aanpakken.

Daarnaast zal iedere week structureel parkeeroverlast bij scholen worden ingepland.

Dit houdt voor 2024 in dat 12 weken lang gemiddeld 1,2 uur per dag ingezet wordt op scholencontroles.

Kengetallen voor scholen-controles

De kengetallen voor scholen-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete);
- Administratieve afhandeling.

Iedere week zal ook structureel 2 keer bij scholen worden gecontroleerd. Hiervoor worden in totaal 416 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Scholencontroles	60	4	1.2	284
Structurele controle	104	4	1	416
Totaal scholencontroles				700

3.1.1.2 Hondencontrole

Uit de uitgevoerde enquête in 2023 blijkt dat inwoners het toezicht op en de handhaving van overlast door hondenpoep redelijk belangrijk vinden. Daarom besteden de boa’s ook dit jaar weer aandacht aan de hondencontroles. Het projectmatig toezicht op overlast door hondenpoep en loslopende honden vindt ieder kwartaal plaats. De controles in het kader van hondenpoep en loslopende honden vinden in burger en in uniform plaats. Tevens passen wij hier de “zero tolerance aanpak” toe. Dit houdt in dat de boa’s in deze gevallen géén waarschuwingen afgeven, maar de overtreding direct strafrechtelijk dan wel bestuursrechtelijk aanpakken.

Daarnaast zal iedere week structureel een hondencontrole worden ingepland. Ieder kwartaal vindt 3 weken lang een gebiedsgerichte controle op hondenuverlast plaats. De boa’s controles dan zowel in uniform als in burger 2 keer per dag.

Dit houdt voor 2024 in dat er 12 weken lang gemiddeld 2 uur per werkdag ingezet wordt op hondencontroles.

Kengetallen voor hondencontroles

De kengetallen voor hondencontroles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete);
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Hondencontroles	60	4	2	480
Structurele controle	52	4	0,58	120
Totaal hondencontroles				600

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Verkeersoverlast bij scholen	1		700	700
Hondencontroles	1		600	600
Totaal Gebiedsgerichte controles hondenpoep en verkeersoverlast bij scholen				1300

3.1.2 Controles illegale dumping

Volgens de Afvalstoffenverordening Landgraaf 2023 is het onder andere verboden om buiten een daarvoor bestemde plaats afval achter te laten. Zodra onze boa's constateren dat er ergens binnen onze gemeentegrenzen onjuist afval is aangeboden, wordt onderzocht of duidelijk is wie dit afval daar heeft gedumpt. Dit afval wordt dan door middel van het toepassen van spoedeisende bestuursdwang op kosten van deze overtreder door ons verwijderd. Uitgangspunt hierbij is dat de vervuiler betaalt. Het onjuist aanbieden van afval heeft namelijk vervuiling en een aantasting van het uiterlijk aanzien van de leefomgeving tot gevolg.

3.1.2.1 Gebiedsgerichte controles dumping

Dit jaar worden er extra controles ingezet op illegale dumping. Iedere week zullen gebiedsgerichte controles plaatsvinden. De boa's controles

dan minstens 3 keer per week bekende dumplocaties. Meldingen over illegale dumping worden ook met een hoge prioriteit opgepakt.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Gebiedsgerichte controles dumping	156	2	2	624

3.1.2.2 Controle buitengebied

Onder deze controles van het buitengebied vallen de controles die door onze boa's op eigen initiatief in het buitengebied van onze gemeente worden uitgevoerd alsmede de controles die door onze boa's worden uitgevoerd in het kader van het Bevoegdheidsconvenant Handhaving in de natuur in de provincie Limburg. Gemeente Landgraaf neemt namelijk ook deel aan dit Bevoegdheidsconvenant. Met de inwerkingtreding van het Bevoegdheidsconvenant is het aantal samenwerkingspartners uitgebreid. Behoudens de Zuid-Limburgse gemeenten nemen nu ook de groene partners deel aan het convenant.

Boa's mogen sinds de inwerkingtreding van dit samenwerkingsconvenant op andermans grondgebied opereren. Toezicht in het buitengebied wordt hierdoor effectiever en efficiënter. Overlast door bijvoorbeeld loslopende honden, afvaldumpingen, crossmotoren en illegale activiteiten als stroperij kan hierdoor adequater worden aangepakt. Hiermee worden de natuurgebieden veiliger gemaakt voor recreant en dier. Daarnaast wordt tenminste tweemaal per jaar een regionale actie in met name de Brunssummerheide gehouden waarbij alle samenwerkingspartners zijn vertegenwoordigd.

Wekelijks worden de buitengebieden gecontroleerd. Eén van de doelen is met name dumping in de natuurgebieden tegen te gaan.

Voor 2024 reserveren wij dan ook hiervoor 180 uur.

Kengetallen voor buitengebied controles

De kengetallen voor het controleren in buitengebieden bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Regionale acties Brunssummerheide	2	2	8	32
Controles buitengebieden	52	2	1,5	156
Totale tijdsbesteding buitengebieden				188

3.1.2.3 Zwerfafval

Deze controles zijn gericht op het doelgericht gooien van een blikje of papiertje in de openbare ruimte. Hiermee worden niet grote dumpingen bedoeld. Zwerfafval is niet fraai, maar heeft een kleinere impact op het milieu dan grotere dumpingen. De Boa's zullen zich dan ook in 2024 meer richten op dumpingen dan op zwerfafval.

Voor 2024 reserveren wij hier 88 uur.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
zwerfafval	11	2	2	88

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Gebiedsgerichte controles dumping	156	2	2	624
Totale tijdsbesteding buitengebieden				188
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
zwerfafval	22	2	2	88
Totaal aantal uren evenementen				900

3.1.3 Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte

Er blijven nog een hoop toezicht en surveillancetaken onbeschreven. De Boa's ondersteunen vaker bij toezichtstaken van andere medewerkers. Ook wordt regelmatig een beroep gedaan om verkeer te regelen bij ongelukken, calamiteiten etc.

Voor deze taken reserveren wij in 2024 1704 uur.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	1	10	170,4	1704

3.1.4 Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)

Het doel van de Alcoholwet is om gezondheidsschade door alcohol bij jongeren te voorkomen en verstoring van de openbare orde door alcoholmisbruik onder jongeren terug te dringen.

In het kader van het NIX18 zal in 2024 projectmatig controles worden gehouden met een mysteriegast. Deze controles zullen plaatsvinden in sportkantines. Verder worden horeca-inrichtingen gecontroleerd op

naleving van de regels van de Alcoholwet, Algemene Plaatselijke Verordening en op basis van deze wetgeving geldende vergunningen/ontheffingen.

De controles op de alcoholwet vinden plaats door een toezichthouder milieu en de Boa's.

In 2024 hebben wij voor de controles APV-DHW 157 uur gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht en Handhaving Alcoholwet	10	2	7,85	157

3.1.5 Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP-controles)

Bij twijfel over de feitelijke bewoning kan een controle op de Basisregistratie Personen (BRP) plaatsvinden. BRP - controles, zijn controles waarbij gecontroleerd wordt of de persoon op het ingeschreven adres, in de BRP, ook daadwerkelijk daar verblijft.

De juistheid van de gegevens in de gemeentelijke Basisregistratie Personen is van essentieel belang voor de juiste toekenning van tal van overheidsvoorzieningen, zoals toeslagen, uitkeringen en heffingskortingen.

De controles moeten voorkomen dat bijvoorbeeld tien mensen in een woning wonen of dat er stiekem wordt onderverhuurd. Door huisbezoeken wordt ook een bijdrage geleverd aan de leefbaarheid in de wijken.

In 2024 verwacht wij 50 keer een verzoek binnen te krijgen bij de afdeling Toezicht en Handhaving om ter plaatse een BRP-controle uit te voeren. Hiervoor worden in totaal 160 uur gereserveerd.

Kengetallen voor BRP-controles

De kengetallen voor BRP-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Administratief vooronderzoek;

- Uitvoeren controles;
- Verslaglegging in CityControl;
- Terugkoppeling naar KCC of OOV;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uitvoeren BRP-controles	50	2	3,2	160

3.1.6 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender

Jaarlijks vinden in de gemeente Landgraaf diverse evenementen plaats. Hiervoor is vaak de hulp van de Boa's noodzakelijk. De taken van de Boa's bij evenementen zijn veelal gericht op parkeerovertredingen en surveillance.

Verkeersoverlast is in de gemeente Landgraaf net als bij scholen in bepaalde wijken een probleem. Door het toenemende aantal mensen met een auto en het beperkt aantal parkeerplaatsen kunnen mensen niet altijd hun auto parkeren op parkeerplaatsen in de directe woonomgeving. Dit leidt tot verkeerd parkeren van auto's. Denk hierbij aan het parkeren op de stoep of het parkeren voor een oprit.

Bij bepaalde evenementen worden de Boa's extra ingezet door handhavend op te treden bij parkeerovertredingen. De overige parkeersoverlast overtredingen worden meegenomen in de reguliere controles van BinnenBeter.

In het Gemeentelijke Verkeers- en Vervoersplan Landgraaf is de wijze van aanpak van een aantal overtredingen terug te vinden.

In 2024 verwachten wij 25 evenementen waarbij de hulp van de Boa's noodzakelijk is. Hiervoor worden in totaal 850 uur gereserveerd.

Bij de evenementen is het 'aantal' in dagen aangegeven. Pinkpop is bijvoorbeeld één evenement maar is 3 dagen lang. Het 'aantal' is dus 3.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Evenementen met risico	11	4	16	704
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen met enig risico	3	4	5	60
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen geringe risico's	11	4	2	88
Totaal aantal uren evenementen				850

3.1.7 Registreren en afhandelen meldingen

De door onze afdeling af te handelen klachten en meldingen komen via BinnenBeter binnen. Wanneer iemand een klacht of melding indient, vindt afhandeling daarvan plaats conform de werkafspraken. Sommige klachten of meldingen kunnen telefonisch worden afgedaan. Bij het overgrote deel moet echter ter plaatse een onderzoek worden ingesteld. De indiener van een klacht of melding krijgt altijd bericht over de afhandeling van de melding/klacht.

Het overgrote deel van de klachten en meldingen die via BuitenBeter binnenkomen worden afgehandeld door onze boa's. De klachten hebben betrekking op onder andere overlast van hangjeugd, vuurwerkoverlast, verkeersoverlast en afvaldumpingen.

Kijkend naar de meldingen van afgelopen jaren verwachten wij ongeveer 2798 APV gerelateerde meldingen in 2024.

De contactlegging na ontvangst van een melding en de afhandeling ervan handelt een Boa individueel af. De controle ter plaatse gebeurt met twee personen. De kengetallen zijn daarom opgesplitst in twee delen.

Kengetallen voor in contactlegging en verslaggeving van meldingen vanuit BinnenBeter

De kengetallen voor controles op meldingen vanuit BinnenBeter bevatten de volgende werkzaamheden:

- Contactlegging melder en veroorzaker;
- Controle ter plaatse;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Benodigde reistijd.

Voor de meldingen in BinnenBeter zijn werkafspraken gemaakt.

De werkafspraken zijn als volgt:

- De administratie verdeelt de meldingen uit BinnenBeter. Deze meldingen worden verdeeld over de bakjes "nieuwe meldingen, avonddienst, jeugd, ondermijning, Ubach over Worms, Nieuwenhagen en Schaesberg";
- De dienstdoende patrouille zorgt vervolgens voor de afhandeling van de nieuwe meldingen/avonddienst. De overige meldingen worden opgepakt door de taakaccenthouders en Boa's van de onderhavige wijken;
- De binnengekomen meldingen zullen tijdens de dagelijkse briefings of door de coördinator, worden verdeeld ter afhandeling;
- In een voorkomend geval dienen de navolgende stappen te worden ondernomen:

1. Iedere BinnenBeter-melding is voorzien van een uniek nummer. Betreffend nummer staat vermeld linksboven in de hoek van de melding.

2. Indien nodig dient de melding te worden ingevoerd in CityControl, waarbij de gevraagde velden onder de button "waarnemingen" gevuld dienen te worden. Het unieke nummer wordt vermeld in de "toelichting" van betreffende registratie met een toegevoegde weergave van de meldtekst. Vervolgens kan een rapportage worden opgemaakt aangaande het ingestelde onderzoek (ambtshandelingen, bevindingen, uiteindelijke afhandeling e.d.).
3. In de backoffice heb je nog een mogelijkheid om aanpassingen te maken.
4. Indien de melding is afgehandeld, wordt de handleswijze verwoord in de "comments".
5. De melding in BinnenBeter worden vervolgens door de administratie aangevuld en afgeboekt.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Registreren en afhandelen meldingen	2800	2	0,32	1800

3.1.8 Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)

3.1.8.1 ACT! Interventieteam Parkstad

Het ACT! Interventieteam Parkstad heeft als mantra het ondersteunen, ontzorgen en aanjagen van de bestuursrechtelijke aanpak van de ondermijnende criminaliteit in de regio Parkstad. Er wordt een projectleider aangesteld om het interventieteam in te richten en om (integrale) controles uit te voeren. De controles worden uitgevoerd op basis van bepaalde ondermijnende thema's en fenomenen (bijv. de autobranche) waar de Driehoek Parkstad voor zal kiezen. Het is de bedoeling dat er in principe 25 flexcontroles per jaar zullen plaatsvinden voor de gemeente Landgraaf.

Hiervoor is het de bedoeling dat er ± 200 uren aan uitvoeringscapaciteit wordt geleverd. Dit wordt verspreid over de verschillende functies die aanwezig (kunnen) zijn bij een flexcontrole, zoals bijv. de (ondermijnings)BOA, de milieutoezichthouder, de bouwtoezichthouder, de OOV-medewerker etc.

Wij verwachten in 2024, 25 keer een controle met het interventieteam Act! Interventieteam Parkstad uit te voeren. In 2024 reserveren wij hiervoor 100 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Act! Interventieteam Parkstad	25	1	4	100

3.1.8.2 Flexcontroles

Buiten het ACT! Interventieteam Parkstad kunnen er nog flexcontroles voorkomen die voortvloeien uit de werkgroep bestuurlijke aanpak.

Wij verwachten in 2024, 8 keer een controle met het intern flexteam uit te voeren. In 2024 reserveren wij hiervoor 120 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexcontroles	8	2	7,5	120

3.1.8.3 Toezicht op het nachtregister

Met de vernieuwde Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Landgraaf 2023 (APV) heeft de burgemeester de mogelijkheid gekregen om het model van het nachtregister vast te stellen. In het kader van de openbare orde en veiligheid is het gewenst dat de inrichtingen de juiste

gegevens registreren van personen die bij hen overnachten. Deze informatie kan dan bijvoorbeeld ingezien worden bij calamiteiten, zoals een brand.

De Boa's gaan in 2024 3 nachtverblijven controleren. Op verzoek van de Boa's dient de nachtverblijfhouder, het nachtregister, direct te overleggen aan de Boa's en de opsporingsambtenaren van de politie.

De Boa's gaan steekproefsgewijs na of de personen die op het register staan ingeschreven ook op de aangegeven kamers verblijven.

In 2024 is hiervoor 120 uur gereserveerd. Deze uren worden uit de flexibele uren gehaald.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht op nachtregister	3	2	30	(90 uur uit flexibele uren)

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Act! Interventieteam Parkstad	25	1	4	100
Flexcontroles	8	2	7,5	120
Toezicht op nachtregister	3	2	30	(90 uur uit flexibele uren)
Totaal Act! Interventieteam Parkstad en Flexcontroles				220

3.1.9 Toezicht en handhaving jeugdoverlast

Jongerenoverlast wordt door veel mensen als hinderlijk en overlastgevend ervaren en geeft veel mensen een onveilig gevoel. De aanpak 'Jongeren Op Straat' verloopt als volgt. Meldingen over jongerenoverlast op straat en informatie worden verzameld en vervolgens wordt actie ondernomen om de situatie te verbeteren. Hierbij worden jongeren en buurtbewoners altijd betrokken en trekken de gemeente, straatcoaches, politie en Welzijn samen op.

Het afstemmen en uitvoeren van de aanpak van jeugdoverlast vindt op verschillende manieren plaats:

- 1) Via de wekelijkse briefing waarbij Boa's en wijkagenten signalen kunnen afgeven over overlast veroorzakende jeugdigen;
- 2) Via goede contacten met de straatcoaches en/of jeugd- en jongerenwerkers van JenS;
- 3) Via het maandelijks overleg Jeugd en Veiligheid Parkstad (gemeente, politie en ZVHP);
- 4) Via het Jeugd Preventie Platform (JPP);
- 5) Via het maandelijks operationeel overleg Jeugd op straat (jeugdBoa, jeugdagente, straatcoach, OOV, jeugd en jongerenwerk, wijkcoördinatoren en buurtopbouwwerk).

Twee jaar geleden is de jeugdoverlast extreem toegenomen. Hier heeft de gemeente Landgraaf maatregelen tegen genomen door een beleid verblijfsontzeggingen vast te stellen voor bepaalde gebieden bij ernstige overlastveroorzakers. Ook is een beleidsregel vastgesteld voor het opleggen van een samscholingsverbod in bepaalde gebieden. Het samscholingsverbod is opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening Landgraaf 2023 (APV). Er is ook een camera aanwezig zodat extra toezicht kan worden gehouden.

Deze extra maatregelen houden in dat wij extra inzetten op de controles bij de bekende 'hangplekken' van de jeugd. Hierbij passen wij ook een 'zero tolerance aanpak' toe.

Ook vindt intern/extern overleg tussen andere disciplines zoals:

- Buurt- Opbouwwerkers
- WijkCo's
- Straatcoaches
- Politie
- Team Jeugd
- Bureau Halt
- OOV
- Beleidsmedewerker Lokaal Jeugdbeleid
- Seniormedewerker Jeugd /Procescoördinator

In 2024 reserveren wij 200 uur aan overleggen.

Stopgesprekken

In samenwerking met de wijkagenten en team jeugd voeren de boa's stopgesprekken met de jeugd en hun ouders. Dit zijn een preventieve regel waarbij de gesprekken gelden als laatste waarschuwing. Indien noodzakelijk zullen in 2024 deze gesprekken ook worden uitgevoerd.

Voor de controle van de jeugdoverlast zijn werkafspraken gemaakt met de politie.

Onderstaand volgen deze werkafspraken:

Vooraf

- De politie krijgt wekelijks het werkrooster van de boa's toegestuurd. Hierin staan de dienstdoende Boa's en de projecten die gaan plaatsvinden;
- Mochten er wijzigingen in het rooster plaatsvinden, zal de dienstdoende Boa de Opco hierover telefonisch informeren;
- Proactief geplande controles samen met de politie in te plannen in afstemming met de leidinggevende.

Tijdens uitvoering

- De Boa's dienen bij het uitschrijven van een proces-verbaal voor samenscholing;

- Indien het samenscholingsverbod niet meer van kracht is, blijft de mogelijkheid aanwezig om ingevolge van artikel 2.78 van de APV Landgraaf 2023 (gebiedsontzegging) bij lichte en zwaardere overtredingen/vergrijpen een verwijderingsbevel op te leggen. In deze gevallen wordt proces-verbaal opgemaakt en door de Boa het verwijderingsbevel opgelegd.

Kengetallen voor stopgesprekken jeugdoverlast

De kengetallen voor gesprekken jeugdoverlast bevatten de volgende werkzaamheden:

- Inroosteren gesprekken met politie;
- Uitvoeren gesprek;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl;
- Administratieve afhandeling.

Voor de stopgesprekken gaan wij uit van 11 gesprekken in 2024.

Lesondersteuning

Vanuit het traject training4kidz is worden er themalessen in de groepen 7+8 worden gerealiseerd. De Boa kan tijdens de lessen aansluiten. De Boa kan dan tijdens de les worden betrokken en iets vertellen over de werkzaamheden omtrent het thema. Het thema normen en waarden staat hierin centraal. In de gemeente Landgraaf zijn negen basisscholen. Ervan uitgaand dat op iedere school maar één groep 7+8 heeft, betekent dit 18 groepen 7+8.

Voor 2024 zal hiervoor dan ook 90 uur gereserveerd worden.

Kengetallen voor Lesondersteuning

De kengetallen voor lesondersteuning bevatten de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiden les;
- Lesgeven normen en waarden.

Periodieke controles jeugdoverlast

Het is moeilijk te voorspellen, wanneer jeugdoverlast optreedt. Diverse factoren zijn hiervan afhankelijk (bijvoorbeeld de weersomstandigheden of de vakantieperiode). Op het moment dat klachten binnenkomen over jeugdoverlast zullen de boa's actief optreden. Rond de zomerperiode, 22 weken lang (mei t/m september) zal in ieder geval vierdagen in de week twee uur per dag, ingezet worden op de controles op jeugdoverlast.

Kengetallen voor controles jeugdoverlast

De kengetallen voor controles op jeugdoverlast bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Voor 2024 houdt het in dat hiervoor 352 uur worden gereserveerd.

Structurele controle jeugdoverlast

Structureel wordt er ook gecontroleerd in de rondes naar jeugdoverlast. Dan zijn 52 weken zevendagen per week minstens 0,75 uur.

Kengetallen voor controles jeugdoverlast

De kengetallen voor controles op jeugdoverlast bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Voor 2024 houdt het in dat hiervoor 546 uur worden gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Overleggen, contact onderhoud	25	2	4	200
Stopgesprekken	11	2	4	87
Lesondersteuning Normen en Waarden	9	2	5	90
Periodieke controles jeugdoverlast	88	2	2	352
Structurele controle jeugdoverlast	364	2	0,75	546
Totaal Toezicht en handhaving jeugdoverlast				1275

3.1.10 Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken

Tijdens vakanties neemt het risico op inbraak toe. Daarom kunnen inwoners van Landgraaf zich aanmelden voor extra toezicht op hun woning tijdens hun afwezigheid. De boa's houden dan een extra oogje in het zeil. Bij een verdachte situatie nemen de boa's in eerste instantie contact op met de sleutelhouder en, indien noodzakelijk, vervolgens met de politie. Er zal in de zomer nog een publicatie uitgaan om dit project te promoten!

In 2024 verwachten wij 64 aanvragen te krijgen voor het controleren van vakantiewoningen. Hiervoor worden in totaal 45 uur gereserveerd.

Kengetallen voor woningtoezicht-controles

De kengetallen voor woningtoezicht-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken	64	2	0,35	45

3.1.11 Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid

Voor de Boa-coördinator is het belangrijk in de gaten te houden wat belangrijke speerpunten zijn uit het werkveld om mee te nemen in het VTH-beleid. Tevens ook het VTH-beleid ten uitvoering te leggen in de praktijk.

Hiervoor worden in totaal 10 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid	1	1	10	10

3.1.12 Coördinatie/dag-coördinatie

De Boa-coördinator en de dag-coördinator dienen dagelijks de Boa's te sturen op hun taken.

Hiervoor worden in totaal 700 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Coördinator/dag-coördinator	1	2	350	700

3.1.13 Bestuursdwang bij huisuitzettingen

In Landgraaf worden jaarlijks gemiddeld ongeveer 30 huishoudens geconfronteerd met aanzeggingen tot huisuitzetting. Deze aanzeggingen leiden gelukkig niet allemaal tot een daadwerkelijke huisuitzetting. Wanneer bewoners de huur niet betalen, bij druggerelateerde activiteiten of indien de bewoners overlast veroorzaken, kan het gebeuren dat verhuurders een uitzettingsprocedure starten om de bewoners op straat te zetten.

Wanneer de rechter een uitspraak heeft gedaan en een vonnis tot ontruiming velt, dan is het 'vijf voor twaalf'. De deurwaarder levert vervolgens een kopievonnis af bij de gemeente. Het is wettelijk voorgeschreven dat de uitspraak van de kantonrechter, het vonnis, moet worden betekend aan de huurder. Een deurwaarder betekent dit vonnis aan de huurder en geeft op deze manier de huurder een laatste kans de woning zelf te ontruimen en te verlaten. Op de dag van de feitelijke ontruiming begeeft de deurwaarder zich naar de woning, vergezeld van een hulpofficier van Justitie, een slotenmaker en een verhuisploeg. Als de huurder verzuimt het pand te ontruimen, worden de in de woning achtergebleven spullen op de openbare weg geplaatst.

De huurder ontvangt tijdig van de gemeente een vooraankondiging van last onder bestuursdwang met de mededeling dat de inboedel van de openbare weg dient te worden verwijderd. Indien de huurder dit verzuimt, zal de gemeente daadwerkelijk bestuursdwang toepassen en de RD4 de opdracht geven de inboedel op te slaan dan wel af te voeren. Deze door ons gehanteerde werkwijze is in overeenstemming met de op 1 april 2021 ingegane wetswijziging dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor de inboedel die na een woningontruiming op straat belandt. De gemeenten moeten zorgdragen voor afvoer, opslag, teruggave, verkoop en eventueel vernietiging ervan.

Wij gaan ervan uit dat in 2024 de boa's vijf keer ingezet moeten worden bij huisuitzettingen. Voor 2024 reserveren wij dan ook hiervoor 45 uur.

Kengetallen voor huisuitzettingen

De kengetallen voor het controleren bij huisuitzettingen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle bij huisuitzetting;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Bestuursdwang bij huisuitzettingen	5	2	4,1	45

3.1.14 Controles afsteken vuurwerk/carbid

In 2021 is gebleken dat de vuurwerkoverlast is toegenomen en ook al eerder in het jaar begint. Rond oktober van dat jaar kregen wij namelijk al de eerste meldingen hierover binnen. In 2022 is deze tendens doorgezet. Mede door de mediaberichten dat vuurwerkoverlast gemeld moet worden bij de overheid is ook in 2022 het aantal vuurwerkoverlast toegenomen.

In onze gemeente wordt veel vuurwerk afgestoken door particulieren. Het gaat hier om consumentenvuurwerk. De boa's handhaven de regels en tijden voor het afsteken van vuurwerk. Tevens passen wij hier de "zero tolerance aanpak" toe. Dit houdt in dat de boa's in deze gevallen géén waarschuwingen afgeven, maar de overtreding direct strafrechtelijk dan wel bestuursrechtelijk aanpakken.

In onze Algemene Plaatselijke Verordening Landgraaf 2023 is een verbodsartikel op carbidschieten en consumentenvuurwerk opgenomen. De boa's zien toe op de naleving hiervan.

De afgelopen jaren controleren zowel de gemeente als de politie actief op het afsteken van illegaal vuurwerk. Ook in 2024 houden wij ons vast aan deze aanpak.

Hiervoor worden in totaal 355 uur gereserveerd.

Kengetallen voor controles vuurwerk of carbid

De kengetallen voor controles op vuurwerk of carbid bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controles afsteken vuurwerk/carbid	11	4	8	355

3.1.15 Coördinatie en toezicht op de markt

Wekelijks vindt in de drie kernen (Schaesberg, Nieuwenhagen en Waubach) een weekmarkt plaats. De pleinen horen voordat de weekmarkt begint vrij te zijn van auto's. Voordat de weekmarkt begint wordt hierop toezicht gehouden.

Het gebeurt ook vaker dat op de locatie van de weekmarkten andere evenementen plaatsvinden. De markt dient dan tijdelijk verplaatst te worden. Hierdoor moet er iedere keer opnieuw gekeken te worden naar een andere locatie. De ruimte op deze locatie zal dan opnieuw ingedeeld moeten worden, omdat niet altijd dezelfde marktkramen en wagens aanwezig zijn. Marktlieden dienen op tijd op de hoogte gesteld te worden en verkeersmaatregelen dienen aangepast te worden. Dit kost de nodige uren.

Bij verplaatsing van de markten wordt in 2024 rekening gehouden met zes verplaatsingen. Hiervoor worden in totaal 86 uur gereserveerd.

Dit houdt voor 2024 in dat 52 weken lang gemiddeld één uur per week ingezet wordt op het toezicht van de markten.

Hiervoor worden in totaal 104 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Verplaatsing markten	6	1	14,3	86
Toezicht markten	52	2	1	104
Totaal verplaatsing markten en toezicht markten				190

3.1.16 Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet

Indien de burgemeester voornemens is een last onder bestuursdwang op te leggen (sluiting pand) volgens artikel 13b van de Opiumwet, meldt het team Openbare Orde en Veiligheid dit bij de afdeling Toezicht en Handhaving. De Boa's wordt dan verzocht assistentie te verlenen samen met medewerkers van Openbare Orde en Veiligheid om het pand te sluiten. Het pand wordt verzegeld zodat niemand kan binnentreden. De Boa's houden toezicht op het pand en nemen, indien het zegel verbroken is, contact op met het team Openbare Orde en Veiligheid.

In 2024 verwacht het team Openbare Orde en Veiligheid 11 keer een verzoek in te dienen bij de afdeling Toezicht en Handhaving om ter plaatse te controleren bij een pand waar hennep is aangetroffen. Hiervoor worden in totaal 55 uur gereserveerd.

Kengetallen voor Drugspanden

De kengetallen voor het controleren bij drugspanden bevatten de volgende werkzaamheden:

- Ten uitvoering leggen last onder bestuursdwang;
- Verzegeling aanbrengen;
- Controleren zegels;
- Opstellen rapport bij verbroken zegel;
- Contactlegging OOV;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling;
- Eventueel proces-verbaal van bevindingen.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Drugspanden	11	2	2,5	55

3.1.17 Aanpak ondermijning

In het kader van aanpak ondermijning doen de Boa's overleggen bijwonen die verband houden met aanpak ondermijning. Ze volgen cursussen in dit kader en daar waar andere disciplines ondersteuning nodig hebben, zijn de Boa's aanwezig.

In 2024 reserveren wij voor alle inzetbare uren van de Boa's aan de aanpak van ondermijnende criminaliteit, 310 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak ondermijning	25	2	6,2	310

3.1.18 Aanpak illegale kamerverhuur

Komend jaar zal er aandacht zijn voor de aanpak van illegaal kamerverhuur. De Boa's zullen dan vooral ter ondersteuning aanwezig zijn.

In 2024 reserveren wij voor alle inzetbare uren van de Boa's aan de aanpak van illegaal kamerverhuur, 55 uur.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak illegale kamerverhuur	11	2	2,5	55

3.1.19 Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding

Van woonoverlast is sprake als een bewoner zich regelmatig vanuit en rondom een woning zodanig gedraagt dat hij of zij daarmee burens en andere omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert.

Wij maken hierbij onderscheid uit 2 soorten woonoverlast.

- Sociale woonoverlast:
Hierbij kan worden gedacht aan: criminaliteit, burenruzie, fysiek geweld, intimidatie, overlastgevend bezoek, bedreiging, pesterijen, asociaal gedrag, stankoverlast, geluidsoverlast, stalken, verbaal geweld en vernieling.
- Woonoverlast (vervuiling/hoarding):
Hierbij valt extreme vervuiling, of extreme verzamelingen. Er kan dan sprake zijn van zodanige vervuiling dat de gezondheid of brandveiligheid van de bewoner(s) en omwonenden in gevaar komt of dat omwonende hinder ondervinden.

Bij de handhaving van woonoverlast (vervuiling/hoarding) wordt over het algemeen bestuursdwang toegepast, door bijvoorbeeld het opschonen van de woning. Het toezicht van de Boa's is dan gewenst.

Echter verwachten wij in 2024 geen inzet in het kader van woonoverlast (vervuiling/hoarding). Er worden dan ook 0 uren hiervoor ingezet.

Bij sociale overlast wordt vaker de politie of een mediator ingeschakeld. In 2024 verwacht wij 6 keer een melding over sociale woonoverlast te ontvangen. Hiervoor worden in totaal 6 uur gereserveerd.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Sociale woonoverlast	6	2	0,5	6
gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Woonoverlast (vervuiling/hoarding)	0	2	10	0
Totaal aantal uren evenementen				6

3.1.20 Donkere Dagen offensief

Deze misdrijven komen tussen oktober en april de helft vaker voor dan in de zomerperiode, vandaar dit 'Donkere Dagen Offensief'.

In de periode tussen november en maart zal minstens één avond in de week extra gesurveilleerd worden in het kader van het Donkere Dagen Offensief.

Dit houdt voor 2024 in dat er 21 weken lang meer dan twee uur extra aan surveillance wordt gedaan in het kader van Donkere Dagen Offensief.

Hiervoor reserveren wij 122 uur.

In de reguliere rondes zal dit ook dagelijks, vooral in het najaar en winter, worden meegenomen. In 2024 reserveren wij hiervoor 302 uur.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Donkere Dagen Offensief	21	2	2,9	122

Donkere Dagen tijdens reguliere ronden	151	2	1	302
Totaal Donkere Dagen project				424

3.1.21 Digitaal Opkopers Register (DOR)

High Impact Crimes zijn een hardnekkig probleem waar heel Nederland mee te maken heeft. Het zijn delicten met een grote impact op het slachtoffer, diens directe omgeving en het veiligheidsgevoel in de maatschappij. Al deze vermogensdelicten nemen toe doordat de daders gestolen goederen aan derden kunnen slijten (heling). De bestrijding van heling helpt bij de aanpak van inbraken, diefstallen, straatroven en overvallen. Het heeft dan ook hoge prioriteit om dit aan te pakken.

Een onderdeel van de aanpak van heling is de implementatie van het Digitaal Opkopers Loket (DOL) en het Digitaal Opkopers Register (DOR). Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) ondersteunt gemeenten hierin en faciliteert het DOL en DOR.

Het DOL maakt het registreren van opkopers voor gemeenten gemakkelijker. Opkopers zijn wettelijk verplicht zich bij de gemeente te melden als opkoper.

Het DOR faciliteert opkopers bij het registreren van de gebruikte en ongeregelde goederen die zij aankopen. Op deze wijze worden gegevens over gekochte goederen en de verkoper (identiteit) geregistreerd. Het DOR is gekoppeld aan de database van Stop Heling, waarin aangiftes van gestolen goederen staan geregistreerd. Het DOR biedt daarmee de mogelijkheid om automatisch, bijvoorbeeld aan de hand van een serienummer, te controleren of een goed als gestolen geregistreerd staat. Wanneer dit het geval is, is er sprake van een match en ontvangt de politie hiervan automatisch een melding. Het DOL is gekoppeld met het DOR.

De Boa's zullen toezicht moeten houden op de juiste registratie van het DOR. Hiervoor zullen zij in samenwerking met de politie, projectmatige controles houden.

Omdat het registreren in het DOR nieuw in de gemeente Landgraaf wordt ingevoerd, zullen alle ondernemers, die dit verplicht moeten gaan invullen, persoonlijk benaderd worden. Dit zullen ongeveer 44 ondernemers zijn. Aan iedere ondernemer zal uitleg worden gegeven over de invoering van het DOL/DOR. Wij verwachten per bedrijf 1,5 uur kwijt te zijn aan uitleg. Daarom reserveren wij hier in 2024 66 uren voor.

Wij verwachten in 2024, 5 keer een controle te houden bij de afdeling Toezicht en Handhaving, om ter plaatse een DOR/DOL-controle uit te voeren. Hiervoor worden in totaal 15 uur gereserveerd.

Kengetallen voor DOR/DOL-controles

De kengetallen voor DOR/DOL-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Administratief vooronderzoek
- Uitvoeren controles
- Verslaglegging in CityControl
- Opleggen bestuursrechtelijke maatregel
- Benodigde reistijd
- Administratieve afhandeling

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Invoering DOL/DOR	44	1	1,5	66
DOL/DOR controles	5	2	1,5	15
DOL/DOR totaal				81

3.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu

3.2.1 Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte

Onder het uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte wordt verstaan, dat de Boa's als ondersteuning meegaan met de uitvoering van taken van de andere vakdisciplines. In dit geval betreft het milieucontroles. Hiervoor is 9 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte	3	2	1,5	9

3.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

3.3.1 Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen, wonen en gebruik

Onder het uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen, wonen en gebruik wordt verstaan, dat de Boa's als ondersteuning meegaan met de uitvoering van taken van de andere vakdisciplines. Dit zijn in dit geval bouwcontroles.

Hiervoor is 90 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen, wonen en gebruik	18	2	2,5	90

3.3.2 Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

3.3.2.1 Kapvergunningen

Gemiddeld worden jaarlijks 100 kapvergunningen verleend waarbij in zeker 90 gevallen een herplantplicht aan de orde is. De administratie neemt de verleende kapvergunning in behandeling en de Boa's gaan toezicht houden op kapvergunning, waar een herplantplicht is opgelegd. De administratie handelt vervolgens de zaak weer af of zet bij een afwijking van de vergunning de zaak door naar de juristen.

In 2024 reserveren wij voor de controle van de Boa's bij kapvergunningen met een herplantplicht 400 uur.

Kengetallen voor controleren kapvergunningen

De kengetallen voor kapvergunningen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl/rapportage.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen	90	2	0,5	90

3.3.2.2 Inrit/uitwegvergunningen

Gemiddeld worden jaarlijks 25 inrit/uitwegvergunningen verleend. De administratie neemt de verleende inrit/uitwegvergunningen in behandeling. De Boa's gaan dit jaar geen inrit/uitwegvergunningen controleren. Aangezien deze inrit/uitwegvergunningen worden gelegd door de afdeling BOR is er een klein risico dat de regels van de inrit/uitwegvergunningen worden overtreden. De Boa's zullen in 2024 hier geen controle op houden. De administratie handelt vervolgens de zaak af.

In 2024 reserveren worden voor de controle van de Boa's bij inrit/uitwegvergunningen 0 uur gereserveerd.

Kengetallen voor Inrit/uitwegcontroles

De kengetallen voor Inrit/uitwegcontroles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl/rapportage.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controle inrit/uitwegvergunning	25	0	2	0

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen	21	2	2,9	90
Controle inrit/uitwegvergunning	151	2	1	0
Totaal Controle kapvergunningen en inrit/uitwegvergunning				90

3.4 Algemene taken

3.4.1 Boa-coördinatie

De Boa's worden door een boa-coördinator aangestuurd. Deze medewerker is het eerste aanspreekpunt van de Boa's.

De Boa-coördinator zal buiten zijn coördinatie taken meedraaien in het Boa rooster. Voor de Boa-coördinatie taken zijn in 2024 1400 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Briefing burgemeester	50	1	1	50
ICT afdeling/zaakgericht werken	1	2	45	90
Beleidsmatige taken toezicht en handhaving				260
VTH-jaarverslag				25
Algemene (juridische) advisering				40
Key-user/beheerder digitale systemen				120
VTH-Uitvoeringsprogramma				25
AVG/WPG				60
Totaal Boa-coördinatie taken		2		610

3.4.2 Begeleiding Stagiaires

Vanuit het Vista college worden geregeld stagiaires geplaatst die de opleiding Handhaver toezicht en veiligheid, Openbare veiligheid volgen. De stagiaire krijgt een Boa als stagebegeleider toegewezen.

Het begeleiden van stagiaires omvat:

- het toezien op de stage opdracht van school;
- het werkprocessen laten zien;
- gesprekken voeren met de stagebegeleider van school.

In 2024 houden wij rekening met 175 uur.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Stagebegeleiding	3	2	(100+75)	175

3.4.3 Opleidingen

De Boa's moeten jaarlijks opleidingen volgen om te voldoen aan de opleidingseisen en uitvoering van enkele bevoegdheden. Hierbij kan men denken aan het volgen van de PHB-modules en RTGB. Tevens zijn een aantal boa's opgeleid tot jeugdboa.

Hier worden 916 uur in 2024 voor gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen PHB en RTGB en specialisaties	2>	10	0	916
Totaal aan opleiding				916

3.4.4 Resttaken

Buiten alle taken die met het Boa-vakgebied te maken hebben, zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, administratieve Boa-taken enz. plaatsvinden.

Voor 2024 is hier 1427 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	1	10		144
Bila leidinggevende-medewerker	1	10		40
Beoordelingsgesprek	1	8		39
POP-plan en gesprek	1	3	5	15
Teamoverleg	40	10	1	400

Personeelsbijeenkomst	10	10	1	100
EHBO/BHV	6	9	5	270
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	10	1	100
Taken administratief Boa		1	30	30
Teamcoaching	1	10		175
Totaal resttaken				1313

3.4.5 Flexibele ruimte

Buiten alle taken die Boa's moeten doen blijven er altijd nog taken onvermeld in dit programma. Taken die zich gaandeweg door het jaar voordoen. Denk hierbij aan het maken van roosters, extra opleiding door b.v. taakverschuivingen, prioriteitsverschuivingen of vragen/ondersteuning van andere afdelingen. Voor iedere Boa is hiervoor gemiddeld 150 uur geraamd in 2024.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	10	150	1500

3.4.6 Capaciteit Boa's

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de Boa's:

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Gebiedsgerichte controles hondenpoep en verkeersoverlast bij scholen		9		1300
Controles illegale dumping		9		900
Uitvoeren van integraal toezicht in		10		1704

de openbare ruimte				
Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)		10		157
Uitvoeren van bevolkingscontroles				160
Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender				850
Registreren en afhandelen meldingen				1800
Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT-team)				220
Toezicht en handhaving jeugdoverlast				1275
Toezicht houden op woningen waarvan de bewoner met vakantie is				45
Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid	1	1	10	10
Coördinator/dag-coördinator	1	2	350	700
Buurtoverleggen				40
Bestuursdwang bij huisuitzettingen				45
Controles afsteken vuurwerk/carbid				355
Coördinatie en toezicht op de markt				190
Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet				55
Aanpak ondermijning				310
Aanpak illegale kamerverhuur				55
Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/ verloedering, sociale overlast en				6

hoarding				
Controles buitengebied				45
Donkere Dagen Offensief en woninginbraken				424
Digitaal Opkopersregister (DOR)				81
Programma 7				
Volksgesondheid en milieu				
7.3.2 Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte				9
Programma 8				
Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik				90
Kapvergunningen en in- en uitwegvergunning				90
Algemene taken				
Taken Boa-coördinator	1	2		690
Begeleiding stagiaires	1	2	100+75	175
Opleidingen	2	10		916
Resttaken				1313
Flexibele ruimte	1	10		1500
Totaal uren Boa's				15500
Aantal aanwezige capaciteit Boa's	1	10	1500	15000
Tekort aan uren				-500

4. Milieu

Uit te voeren activiteiten

Hieronder zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die de milieutoezichthouders in 2024 gaan uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten per soort worden uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit kost.

Met de indeling en de toezicht- en handhavingsactiviteiten is rekening gehouden met de programmabegroting. De hoofdstukken zijn aangepast aan de programma's van de begroting.

4.1 Programma 1: Veiligheid

4.1.1 Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)

Het doel van de Alcoholwet is om gezondheidsschade door alcohol bij jongeren te voorkomen en verstoring van de openbare orde door alcoholmisbruik onder jongeren terug te dringen.

In het kader van het NIX18 zal in 2024 projectmatig controles worden gehouden met een mysteriegast. Deze controles zullen plaatsvinden in sportkantines. Verder worden horeca-inrichtingen gecontroleerd op naleving van de regels van de Alcoholwet, Algemene Plaatselijke Verordening en op basis van deze wetgeving geldende vergunningen/ontheffingen.

Kengetallen voor het controleren op de Alcoholwet

De kengetallen voor het toezicht en handhaving op de Alcoholwet bevat de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in CityControl door een Boa.

De controles vinden plaats onder begeleiding van Boa's.
In 2024 hebben wij voor de Alcoholwet 150 uren gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	10	1	15	150

4.1.2 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender

Bij evenementen met muziekgeluid voeren de milieutoezichthouders geluidmetingen uit om te kunnen controleren of het evenement voldoet aan de (vergunde) geluidnormen.

Wij verwachten in 2024 bij 17 evenementen een geluidmeting uit te voeren. Hiervoor worden in totaal 180 uren gereserveerd.

Bij de evenementen is het 'aantal' in dagen aangegeven.

Pinkpop is bijvoorbeeld één evenement maar is drie dagen lang.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Evenementen met risico	11	1	15	150
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen met enig risico	6	1	5	30
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen geringe risico's	1	1	1	1
Totaal aantal uren evenementen				180

4.1.3 Registreren en afhandelen meldingen

Klachten m.b.t. milieufeiten worden afgehandeld door de milieutoezichthouders. Deze meldingen betreffen veelal:

- Geluidsklachten van evenementen, inrichtingen en installaties;
- Illegaal gebruik van het bestemmingsplan;
- Illegale lozingen in het riool.

Kengetallen voor het oppakken van een melding of constatering in het kader van milieufeiten

De kengetallen voor onderhavige taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle en onderzoek;
- Eventuele geluidsmeting;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief).

Het kengetal bij inrichtingen is altijd hoger dan bij particulieren. Bij inrichtingen zijn andere wetgevingen van toepassing en contactlegging en onderzoek vergt meer tijd.

In 2024 verwachten wij 5 meldingen/klachten over milieubelastende activiteiten, hiervoor worden in totaal 50 uren gereserveerd. Voor meldingen/klachten bij particulieren verwachten wij ongeveer 25 meldingen en hiervoor worden in totaal 230 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Meldingen milieubelastende activiteiten	5	2	5	50
Meldingen particulieren	25	2	4,6	230
Totaal registreren en afhandelen meldingen				280

4.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu

4.2.1 Burgers en bedrijven informeren en adviseren op het gebied van toezicht en handhaving

Een kennisgevingsbrief (waarschuwingbrief) leidt niet altijd tot het doorzetten van het handhavingstraject. Vaak worden overtredingen naar aanleiding van zo'n brief en eventuele mondelinge toelichting hierop beëindigd.

Ook wordt kunnen de milieutoezichthouders om algemeen advies worden gevraagd.

Een inschatting van de benodigde uren voor advisering in dit programmajaar staat in de tabel hieronder weergegeven.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Burgers en bedrijven informeren en adviseren	10	2	1	20

4.2.2 Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte

Door de komst van de Omgevingswet, die is ingegaan op 1 januari 2024, wordt er nu gesproken over een milieubelastende activiteit in plaats van een inrichting.

In het landelijke Besluit activiteiten leefomgeving (BAL) zijn milieubelastende activiteiten opgenomen. Om aan te sluiten bij onze branchegerichte aanpak bij het milieutoezicht hebben we de milieubelastende activiteiten geclusterd naar branches conform de indeling in onze legesverordening. Het risicomodel is gevuld voor milieubelastende activiteiten waarvoor de gemeente de uitvoering verzorgt. Het beoordelen van meldingen en het uitvoeren van toezicht dat niet aan de RUD ZL is opgedragen.

Van de voorkomende branches geven we prioriteit aan de milieubelastende activiteiten bij de exploitatie van horeca en dienstverlening/onderwijs/zorg. Dat betekent dat we voor deze branches aandacht geven aan het opleggen van maatwerkvoorschriften na het doen van een melding en dat we deze milieubelastende activiteiten vaker controleren. Voor de horeca is er een kennisgevingsplicht voor het afwijken van de geluidvoorschriften voor een beperkt aantal festiviteiten per jaar.

De activiteiten in het risicomodel zijn:

- 1) Exploitatie van horeca activiteiten;
- 2) Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen;
- 3) Nutssector en industrie;
- 4) Afvalbeheer;
- 5) Agrarische sector;
- 6) Dienstverlening, onderwijs en zorg;
- 7) Transport, logistiek en ondersteuning daarvan;
- 8) Sport en recreatie.

4.2.2.1 Prioritering

De jaarlijkse prioritering van de periodieke integrale milieucontroles gebeurt op grond van de volgende drie factoren:

1. De mate van de potentiële milieubelasting van een bedrijf ("milieurisico");
2. Het gebleken naleefgedrag van een bedrijf in voorgaande controles en;
3. Zoveel mogelijk branchegericht te controleren, waarbij tevens wordt aangesloten op de controles die de brandweer voor ons uitvoert (in het kader van brandveiligheid).

In de begroting van 2024 is het belangrijkste doel voor 2024 een betere naleving van milieuwet- en regelgeving.

4.2.2.2 Branchegericht werken met betrekking tot het vakgebied milieu

Twee jaar geleden is de keus gemaakt om de periodieke bedrijfscontroles meer branchegericht te gaan controleren. Dit heeft als voordeel dat de milieutoezichthouder efficiënter kan werken. Hij of zij kan zich namelijk op deze manier de materie behorende bij een specifieke branche eigen maken en daarmee gemakkelijker routine in haar of zijn werkzaamheden opbouwen. Bovendien creëert deze nieuwe werkwijze ook naar andere bedrijven in die specifieke branche een rechtvaardiger gevoel, namelijk mijn bedrijf moet dit jaar aan de slag met bepaalde zaken, maar het met mij concurrerende bedrijf van even verderop ook.

Nu dient er echter gekeken te worden naar milieubelastende activiteiten. Maar de activiteiten vinden ook plaats in specifieke branches. De keus om meer branchegericht te controleren zal dan ook worden voorgezet.

Daarnaast vindt bij de keuzes voor de te controleren branches ook afstemming met de brandweer plaats. Deze gezamenlijke controles van brandweer en toezichthouders zijn efficiënt gebleken, zowel voor onszelf als voor de bedrijven.

4.2.2.3 Naleefgedrag bij bedrijven op het gebied van milieuwetgeving

Indien uit voorgaande controles blijkt dat een bepaald bedrijf een matig/slecht naleefgedrag vertoont of indien regelmatig klachten over het desbetreffende bedrijf bij ons binnenkomen, wordt de periodieke controlefrequentie door de milieutoezichthouders aangescherpt voor één of meerdere perioden. Zodra het desbetreffende bedrijf daarna weer een normaal naleefgedrag vertoont, wordt deze extra controlefrequentie weer teruggedraaid. Voorbeelden van foutief naleefgedrag bij bedrijven zijn het verrichten van activiteiten die niet conform het geldende bestemmingsplan zijn, het veroorzaken van geluidhinder voor de omgeving en strijdigheden op het vlak van brandveiligheid en/of milieubelasting naar de bodem, lucht en/of water.

4.2.2.4 Uit te voeren activiteiten, milieucontroles

Hieronder zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die de milieutoezichthouders in 2024 gaan uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten per soort worden uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit kost.

Tijdens milieucontroles wordt niet alleen gecontroleerd op de naleving van voorschriften uit de milieuregelgeving, maar ook op de regels die gelden voor ruimtelijke ordening, brandveiligheid (deels) en waar van toepassing de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten. Er worden derhalve integrale controles uitgevoerd.

Naar verwachting zullen in 2024 de onderstaande controles door onze milieu toezichthouders ten aanzien van het onderdeel milieu worden uitgevoerd:

- 20 stuks sport/recreatie;
- 14 café/restaurants;
- 14 gemeenschapshuizen
- 17 diverse type

In totaal gaat het dus voor het jaar 2024 om 65 bedrijven die gecontroleerd worden door onze milieutoezichthouders.

Het controleren van deze 65 bedrijven kost onze medewerkers milieu in 2024 dus in totaal 650 uur.

Vorig jaar is het aantal opgegeven controles niet behaald. De resterende 22 controles zullen dit kalender jaar alsnog worden uitgevoerd. Hiervoor zijn 220 uren benodigd. Deze uren zullen worden opgenomen onder de flexibele ruimte.

Voor wat betreft de milieubelastende activiteiten die onder de basistaak vallen en in dit programmajaar door de RUD ZL gecontroleerd worden,

wordt naar de jaarlijkse begroting en het jaarlijkse werkplan van deze organisatie zelf verwezen.

De controles van de RUD zijn niet integraal. Deze controles zijn echter alleen gebaseerd op de milieuactiviteiten. Regels die gelden voor ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en bijzondere wetten worden door de RUD niet meegenomen.

Kengetallen voor Milieu

De kengetallen voor milieu bevatten de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding controle;
- Uitvoeren eerste controle;
- Opstellen controlerapport in RX.Mission;
- Opstellen controlebrief voor de inrichtinghouder in RX.Mission;
- Uitvoeren hercontrole;
- Opstellen hercontrole brief in RX.Mission;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Milieubelastende activiteit	Aantal	Kengetal	Capaciteit benodigd
Sport/recreatie;	20	10	200
Café/restaurants;	14	10	140
Gemeenschapshuizen	14	10	140
Diverse type	17	10	170
Controles vorig jaar	22	10	(220 wordt weggezet uit flexibele uren)
Totaal			650

Controles n.a.v. in 2024 ingediende meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer zijn niet te prognosticeren en zijn niet meegenomen bij de uit te voeren milieucontroles.

4.2.2.5 Energiecontroles bij grootverbruikers (>20.000 m³ gas en/of > 50.000 KWh

In Landgraaf wordt het aantal bedrijven/inrichtingen met groot energieverbruik thans geschat op rond de 65 in totaal. Deze schatting is door ons gemaakt op basis van meldingen in het centrale e-loket van het RVO alsmede op basis van energieverbruik gegevens die wij uit ons eigen milieu-inrichtingen bestand hebben gehaald. Het gaat bij deze energiecontroles bij grootverbruikers om de naleving.

In 2024 voeren wij als gemeente geen energiecontroles meer uit. Deze controles vallen onder de basistaak van de RUD ZL.

De milieutoezichthouders zien tijdens de milieucontroles, die nog als taak bij de gemeente belegd zijn, toe op de energiebesparingsplicht en informatieplicht.

4.2.3 Afhandelen incidenten ongewoon voorval

Op het moment dat er een incident ongewoon voorval plaatsvindt bij een niet basistaak bedrijf dienen de milieutoezichthouders hierop actie te ondernemen.

We gaan in 2024 uit van 1 incident ongewoon voorval.

Kengetallen voor het afhandelen van een incident ongewoon voorval

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in Rx.Mission;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief).

Hiervoor worden in 2024 20 uren gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afhandelen incidenten ongewoon voorval	1	2	10	20

4.2.4 RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG

Voor wat betreft de milieubelastende activiteiten die onder de basistaken vallen in onze gemeente worden in dit programmajaar door de RUD ZL gecontroleerd, en wordt zoals hierboven reeds aangegeven naar de jaarlijkse begroting en het jaarlijkse werkplan van deze organisatie zelf verwezen.

De begeleiding van deze RUD-taken kost de toezichthouder milieu in 2024 70 uur.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Begeleiding RUD taken	1	1	70	70

4.2.5 Juridische handhaving milieu

Bij een handhavingzaak dienen er controles te worden uitgevoerd voor de juristen. Dit valt buiten de reguliere controles van het bouwtoezicht.

Kengetallen voor het oppakken van juridische handhaving milieu

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Doorzetten naar de juristen.

Hiervoor worden in 2024 180 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit		lage	gemiddelde	
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving milieu	9	2	10	180

4.2.6 Advisering milieu-gerelateerde meldingen Omgevingswet t.b.v. KCC/ROG

Milieutoezichthouders kunnen intern voor advies worden gevraagd omtrent hun vakkenis.

Een inschatting van de benodigde uren voor advisering in dit programmajaar zal 80 uur bedragen.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Interne adviseringen	10	2	4	80

4.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

4.3.1 Omgevingswet en digitalisering

De invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 heeft veel invloed op onder andere het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving.

De Omgevingswet bundelt en moderniseert de wetten voor de leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Doel is een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving. Het is vooral in het begin uitzoeken hoe de controle frequentie van de milieubelastende activiteiten eruit komt te zien. Dan vindt er door de komst van de milieubelastende activiteiten een verschuiving plaats in

basistaken. Waardoor inrichtingen die eerst niet tot de basistaak behoorde nu wel erin vallen.

Om alles inzichtelijk te krijgen en vervolgens alles tot uitvoering te brengen kost vooral in het begin veel extra tijd. Daarom is er dit programmajaar rekening gehouden met extra uren.

Voor 2024 is hiervoor 100 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Omgevingswet en digitalisering	1	2	50	100

4.3.2 Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

In dit programmajaar is ervoor gekozen om de controles door de brandweer in het kader van de integraliteit samen met de milieutoezichthouders te laten uitvoeren.

De uren worden meegenomen in de algemene milieucontroles. Tijdens de algemene milieucontrole met de milieutoezichthouders voert de brandweer de controle op brandveiligheid uit. De brandweer maakt vervolgens het rapport op.

Strijdigheden worden meegenomen in de controlebrief voor de inrichtinghouder door de milieutoezichthouder.

4.4 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

Onder programma breed Toezicht en Handhavingstaken algemene taken vallen vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen.

Voor 2024 is hier 92 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Nieuwe zaken overleg	26	2	1	52
VTH-jaarverslag	1	2	10	20
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	20
Totaal programma breed toezicht en handhaving algemene taken resttaken				92

4.5 Algemene taken

4.5.1 Opleidingen

Voor opleidingen van de milieutoezichthouders wordt in 2024 200 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	100	200

4.5.2 Resttaken

Buiten alle taken die met het Milieu-vakgebied te maken hebben, zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, enz. plaatsvinden.

Voor 2024 is hier 230 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Beoordelingsgesprek	1	1	2	2
Teamoverleg	12	2	1	24

Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
EHBO/BHV	2	2	3	12
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching	1	2	15	30
B1coaching	1	1	60	60
Totaal resttaken				200

4.5.3 Flexibele ruimte

Buiten alle taken die de milieutoezichthouders moeten doen blijven er altijd nog taken onvermeld in dit programma. Taken die zich gaandeweg door het jaar voordoen. Denk hierbij aan, extra opleiding door b.v. taakverschuivingen, prioriteitsverschuivingen of vragen/ondersteuning van andere afdelingen. Voor iedere Milieutoezichthouder is hiervoor gemiddeld 150 uur geraamd in 2024.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	(150+100)	250

4.5.4 Capaciteit Milieutoezichthouders

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de milieutoezichthouders:

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	10	1	15	150

Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender				180
Registreren en afhandelen meldingen				280
Programma 7 Volksgesondheid en milieu				
Burgers en bedrijven informeren en adviseren op het gebied van toezicht en handhaving	10	2	1	20
Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte				650
Afhandelen incidenten ongewoon voorval	1	2	10	20
RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG	1	1	70	70
Juridische handhaving milieu	9	2	10	180
Advisering milieugerelateerde meldingen Omgevingswet t.b.v. KCC/ROG	10	2	4	80
Programma 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
Omgevingswet en digitalisering	1	2	50	100
Programma breed toezicht en handhaving algemene taken				
Totaal programma breed toezicht en handhaving algemene taken resttaken				92
Algemene taken				
Opleidingen	1	2	100	200
Resttaken				200
Flexibele ruimte	1	2	150+100	250

Totaal uren milieutoezichthouders				2472
Aantal aanwezige capaciteit milieutoezichthouders	1	2	1500+ 1000	2500
Teveel aan uren				+28

5. Bouwen

Uit te voeren activiteiten

Hieronder zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die de bouwtoezichthouders in 2024 gaan uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt voor de bouwtoezichthouders. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten per soort worden uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit kost.

5.1 Programma 1: Veiligheid

5.1.1 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender

Bij evenementen met bouwwerken/tenten zullen door de bouwtoezichthouders van de afdeling Toezicht en Handhaving controles worden uitgevoerd om te kunnen controleren of het bouwwerk/tent voldoet aan de constructie, brandveiligheid en de voorwaarden die gesteld zijn aan de melding of vergunning. Het controleren op de brandveiligheid vindt meestal in samenwerking met de brandweer plaats.

In 2024 verwachten wij acht evenementen waarbij controle van de bouwtoezichthouders noodzakelijk zijn.

Bij de evenementen is het 'aantal' aangegeven als aantal afzonderlijke evenementen.

Pinkpop is bijvoorbeeld één evenement. Het 'aantal' is dus één.

De benodigde capaciteit zal voor evenementen in 2024 175 uren zijn.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Evenementen met risico	10	2	7,5	150
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen met enig risico	6	1	4	24
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen geringe risico's	1	1	1	1
Totaal aantal uren evenementen				175

5.1.2 Registreren en afhandelen meldingen

Klachten m.b.t. illegale bouw, illegaal gebruik, onveilige bouwkundige situaties en stookmeldingen van kachels worden afgehandeld door de bouwtoezichthouders.

De meeste meldingen/klachten betreffen illegaal bouwen. Daarom is onderscheid gemaakt tussen deze meldingen/klachten en overige meldingen.

Kengetallen voor het oppakken van een melding/klacht

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Onderzoek (bij illegaal bouwen of illegaal gebruik);
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief).

In 2024 verwachten wij vijf overige meldingen/klachten, hiervoor worden in totaal 50 uren gereserveerd. Voor illegaal bouwen verwachten wij 35 meldingen/klachten, hiervoor worden in totaal 400 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Meldingen overig	5	1	10	50
Meldingen illegale bouw/vergunningsvrij bouwen	35	1	10	350
Totaal registreren en afhandelen meldingen				400

5.1.3 Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)

5.1.3.1 ACT! Interventieteam Parkstad

Het ACT! Interventieteam Parkstad heeft als mantra het ondersteunen, ontzorgen en aanjagen van de bestuursrechtelijke aanpak van de ondermijnende criminaliteit in de regio Parkstad. Er wordt een projectleider aangesteld om het interventieteam in te richten en om (integrale) controles uit te voeren. De controles worden uitgevoerd op basis van bepaalde ondermijnende thema's en fenomenen (bijv. de autobranche) waar de Driehoek Parkstad voor zal kiezen. Het is de bedoeling dat er in principe 25 flexcontroles per jaar zullen plaatsvinden voor de gemeente Landgraaf. Hiervoor is het de bedoeling dat er ± 200 uren aan uitvoeringscapaciteit wordt geleverd. Dit wordt verspreid over de verschillende functies die aanwezig (kunnen) zijn bij een flexcontrole, zoals bijv. de (ondermijnings)BOA, de milieutoezichthouder, de bouwtoezichthouder, de OOV-medewerker etc.

Wij verwachten in 2024, 25 keer een controle met het interventieteam Act! Interventieteam Parkstad uit te voeren. In 2024 reserveren wij hiervoor 80 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Act! Interventieteam Parkstad	25	1	3,2	80

5.1.3.2 Flexcontroles

Buiten het ACT! Interventieteam Parkstad kunnen er nog flexcontroles voorkomen die voortvloeien uit de werkgroep bestuurlijke aanpak.

Wij verwachten in 2024, 8 keer een controle met het intern flexteam uit te voeren. In 2024 reserveren wij hiervoor 20 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexcontroles	8	1	2,5	20

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Act! Interventieteam Parkstad	25	1	4	80
Flexcontroles	8	1	2,5	20
Totaal Act! Interventieteam Parkstad en Flexcontroles				100

5.1.4 Aanpak ondermijning

In het kader van de aanpak van ondermijning zit de bouwtoezichthouders bij de werkgroep bestuurlijke aanpak.

Aan de hand van casussen dienen onderzoeken plaats te vinden.

In 2024 worden hier 125 uur voor gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak ondermijning	25	2	6,2	125

5.1.5 Aanpak illegale kamerverhuur

Komend jaar zal er aandacht zijn voor de aanpak van illegaal kamerverhuur. De bouwtoezichthouders zullen dan controleren op strijdig gebruik en brandveiligheid.

In 2024 reserveren wij voor de aanpak van illegaal kamerverhuur, 75 uur.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak illegale kamerverhuur	11	2	3,4	75

5.1.6 Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding

Van woonoverlast is sprake als een bewoner zich regelmatig vanuit en rondom een woning zodanig gedraagt dat hij of zij daarmee burens en andere omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert.

Wij maken hierbij onderscheid uit 2 soorten woonoverlast.

- Sociale woonoverlast:
Hierbij kan worden gedacht aan: criminaliteit, burenruijs, fysiek geweld, intimidatie, overlastgevend bezoek, bedreiging, pesterijen, asociaal gedrag, stankoverlast, geluidsoverlast, stalken, verbaal geweld en vernieling.
- Woonoverlast (vervuiling/hoarding):
Hierbij valt extreme vervuiling, of extreme verzamelingen. Er kan dan sprake zijn van zodanige vervuiling dat de gezondheid of brandveiligheid van de bewoner(s) en omwonenden in gevaar komt of dat omwonende hinder ondervinden.

Bij de handhaving van woonoverlast (vervuiling/hoarding) wordt over het algemeen bestuursdwang toegepast, door bijvoorbeeld het opschonen van de woning.

Voordat er bestuursdwang wordt toegepast vinden er eerst controles plaats of de ernst zodanig is dat überhaupt handhavend moet worden opgetreden.

Voor de bouwtoezichthouders is alleen woonoverlast (vervuiling/hoarding) van toepassing. De bouwtoezichthouders gaan dan als eerst bij een intern verzoek of melding een controle uitvoeren.

In 2024 verwachten wij 3 verzoeken voor een controle. Er worden dan ook 6 uren hiervoor ingezet.

gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Woonoverlast (vervuiling/hoarding)	3	1	2	6

5.2 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

5.2.1 Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht gegaan alsmede de Wet op kwaliteitsborging.

In de tabel zijn de categorieën aangeven en verdeeld conform de gevolgklasse van de Wet kwaliteitsborging.

In de tabel is gevolgklasse 3 niet opgenomen. In de gemeente Landgraaf is momenteel geen bouwwerk wat voldoet aan gevolgklasse 3.

Het aantal controles van omgevingsvergunningen activiteit bouwen die in 2024 worden verleend is niet te prognosticeren.

Derhalve is de prognose gemaakt aan de hand van de aanwezige werkvoorraad van de verleende omgevingsvergunningen per 31-12-2023.

De kengetallen zijn gebaseerd op de startcontrole, tussencontrole(s) en eindcontrole, rapportage(s), etc. Tevens is in ieder kengetal de BAG-registratie meegenomen. In het VTH-beleid 2024-2027, Bijlage A1 is het toezichtsprotocol bijgevoegd van de categorieën conform de gevolgklasse van de Wet kwaliteitsborging.

Kengetallen voor Bouwen

De kengetallen voor bouwen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding startcontrole;
- Opstellen controlerapport in RX.Mission;
- Uitvoeren tussencontrole;
- Opstellen controlerapport in RX.Mission;
- Uitvoeren eindcontrole;
- Opstellen controlerapport in RX.Mission;
- Bagmelding maken;

- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Gevolgklasse 1				
Nieuwbouw Wkb	10	1	6	60
Vergunning omgevingsplanactiviteit (OPA)	10	1	7	70
Vergunning buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA)	9	1	11	99
Verbouw nog niet vallend onder de Wkb risicoklasse 1 (vandaar deze splitsing in dit uitvoeringsprogramma)	85	1	6	510
Subtotaal Gevolgklasse 1				739
Gevolgklasse 2				
Bouwwerken vallend onder gevolgklasse 2	8	1	30	240
Overige				
melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid	10	1	5	50
Omgevingsvergunning monument	8	1	6	56
Subtotaal Overige				106
Totale uren voor Omgevingsvergunningen te controleren			1085 (incl. 200 Wkb)	

5.2.2 Project groencompensatieverplichtingen

De afdeling Toezicht en Handhaving pakt gezamenlijk met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken het project groencompensatieverplichtingen oftewel de herplantplicht op. De Bouwinspecteur beschikt over de omgevingsvergunningen. Vanuit de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken krijgen de

bouwinspecteurs bericht om gezamenlijk met hun een controle ter plaatsen te houden.

De uren hiervan zijn opgenomen in de algemene uren van de controles van de Omgevingsvergunningen.

5.2.3 Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)

Bij een handhavingzaak dienen er controles te worden uitgevoerd voor de juristen. Dit valt buiten de reguliere controles van het bouwtoezicht.

Kengetallen voor het oppakken van juridische handhaving bouwen

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Doorzetten naar de juristen.

Hiervoor worden in 2024 225 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit		lage	gemiddelde	
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)	25	2	4,5	225

5.2.4 Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

In dit programmajaar is ervoor gekozen om de controles in het kader van de integraliteit samen met de milieutoezichthouders te laten uitvoeren. Bij deze controles wordt door de gemeente de waarschuwingsbrief opgesteld

en verstuurd. De waarschuwingsbrief wordt, indien noodzakelijk, gevolgd door een handhavingprocedure vanuit onze gemeente.

In 2024 gaan de bouwtoezichthouders samen met de brandweer 2 projecten oppakken. Een van deze projecten is het project 'brandveiligheid op vakantieparken'. Met name de authentieke campings dienen, door verandering van wetgeving door de jaren heen, nog eens goed bekeken te worden. Voor de gemeente Landgraaf betekend dat 2 campings.

Dan zal dit jaar, samen met de brandweer, een grootschalige zorgondernemer met meerdere woon-zorgcomplexen gecontroleerd worden.

Kengetallen voor het oppakken van controles met de brandweer

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle samen met de brandweer;
- Verslaglegging door de brandweer;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief).

Voor het de gezamenlijke controles met de brandweer wordt in 2024 75 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uren brandveiligheid	3	1	25	75

5.2.5 Toezicht kwaliteitsborging toezicht en handhaving

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (hierna: Wkb) in werking getreden. Hieronder zijn de categorieën conform de Wet kwaliteitsborging nader omschreven.

Gevolgklasse 1

De persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan zijn beperkt. Dit betreft dus een lager risico. Bij deze gevolgklasse valt te denken aan woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen.

- De hiervoor genoemde bouwwerken vallen niet onder gevolgklasse 1 als:
 - o Het monumenten zijn. Dit geldt zowel voor rijksmonumenten als voor monumenten die door de gemeente of de provincie zijn aangewezen.
 - o Een melding brandveilig gebruik verplicht is. Een melding brandveilig gebruik is bijvoorbeeld verplicht voor bedrijfspanden bedoeld voor meer dan 150 personen.
 - o In het gebouw milieubelastende activiteiten plaatsvinden waar een vergunning voor nodig is.
 - o Een gelijkwaardige oplossing is toegepast voor de constructieve veiligheid of de brandveiligheid.

Gevolgklasse 2:

Reële kans op persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Hierbij valt te denken aan bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen en woongebouwen tot 70 meter hoogte.

Gevolgklasse 3:

Kans op aanzienlijke persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Hieronder kunnen vallen bouwwerken zoals metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen en gebouwen hoger dan 70 meter.

Voor toezicht op de Kwaliteitsborging is 200 uur gereserveerd. Deze uren zijn verwerkt in de tabel in paragraaf 5.2.1. "Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik".

5.2.6 Projecten bouwen (label C-verplichting, stortlocaties, mijnschade, spookwoningen, arbeidsmigranten, risicokaart)

5.2.6.1 Project kantoorgebouwen label C- verplichting

Vanuit de rijksoverheid is besloten dat alle kantoren boven de 100 m² per 1 januari 2023 minimaal over energielabel C moeten beschikken. Dit betekent een primair fossiel energiegebruik van maximaal 225 kWh per m² per jaar bepaald volgens NTA 8800.

Deze verplichting is opgenomen in artikel 3.87 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) om opwarming van de aarde te beperken. Dit heeft een grote impact op de bestaande kantoorgebouwen. Voldoet het gebouw niet aan deze eisen, dan kan het gebouw gesloten worden.

Energielabel aanvragen

Heeft het kantoorgebouw geen energielabel of is deze verouderd? Dan dient deze opnieuw aangevraagd worden. Niet iedereen kan een energielabel aanmaken, dit is de taak van een EP-geregistreerde energieadviseur. Een vakbekwaam EP-adviseur doet ter plaatse een inspectie en registreert de energieprestatieberekening ten behoeve van het label in de landelijke registratie database EP-online.

Het energielabel is 10 jaar geldig en is te allen tijde terug te vinden via EP-online.

Geen energielabel of geen minimaal energielabel C na 2024?

In 2023 is iedere eigenaar van een kantoorgebouw per brief geïnformeerd. Dit jaar zal gestart worden met de handhavingprocedure en concrete uitvoering van het hebben van de energielabel C-verplichting.

Beschikbare ondersteuning bij de VNG, IPLO en RVO

In de periode 2020 - 2025 is circa € 12 miljoen beschikbaar voor gemeenten en gemandateerde Omgevingsdiensten om te besteden aan

toezicht op en handhaving van de label C-verplichting. Jaarlijks wordt een deel daarvan uitgekeerd via het gemeentefonds. In 2024 wordt via de meicirculaire € 2,225 miljoen uitgekeerd. De hoogte van de uitkering per gemeente publiceert de VNG op haar website. Hetzelfde bedrag zal ook in 2024 en 2025 worden uitgekeerd via het gemeentefonds.

Er zal in 2024 worden onderzocht dit project weg te zetten bij de RUD. Maar omdat dit momenteel nog niet extern is weggezet worden hiervoor in 2024 40 uren gereserveerd.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kantoor gebouwen label C	10	1	4	40

5.2.6.2 Project stortlocaties

Problematiek Kantstraat scheurvorming ten gevolge van op en in de directe nabijheid van voormalige (opgevulde) stortlocatie. Naar aanleiding van een rapport van DHV "Onderzoek naar de kwaliteit van 14 panden en de draagkracht van de ondergrond" is in 2015 gestart met de scheefstandmetingen van de panden door middel van een lintvoegmeting om inzicht te krijgen of woningen (nog) onderhevig zijn aan zettingen en verzakkingen en met welke snelheid deze zich manifesteren.

De gemeentelijke landmeters zullen de zettingsmetingen uitvoeren en wij zullen de resultaten met de eigenaren delen. Eind 2023/begin 2024 is geëvalueerd of de metingen nog zinvol zijn. De resultaten gaven weer dat er gestopt kan worden met het jaarlijks uitvoeren van de zettingsmetingen door onze landmeters en dat er pas weer over 5 jaar een hernieuwde zettingsmeting zal worden uitgevoerd.

Voor het evaluatieonderzoek is voor 2024 20 uur gereserveerd.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Stortlocaties	1	1	5	5

5.2.6.3 Project mijnschade

Jaarlijks ontvangen wij diverse meldingen over (eventuele) mijnschade. De meldingen zijn van bewoners die vermeende constructieve schade ten gevolge van de na-ijlende effecten van de vroegere kolenwinning binnen ons grondgebied hebben.

Naar aanleiding van deze meldingen worden van gemeentewege controles uitgevoerd door de bouwtoezichthouders samen met de gemeentelijke constructeur.

Ter plaatse wordt de zichtbare schade aan deze panden opgenomen, waarna de drempelkaarten van de mijnen worden geraadpleegd en de bewoners middels een rapport met een advies en verdere informatie op de hoogte worden gebracht.

Vergoeding mijnbouwschade door kolenwinning

In principe is mijnbouwschade verjaard. Inmiddels komt mijnbouwschade als gevolg van de voormalige kolenwinning, door een uitspraak van de Raad van State toch nog voor vergoeding in aanmerking. Van belang voor het bepalen van de verjaringstermijn is wat de schadeveroorzakende gebeurtenis is. Dit kan door bijvoorbeeld door ongelijkmatige bodemstijging/-daling als gevolg van de stijging van mijnwater.

Waar kunnen de mensen terecht

Bewoners/eigenaren kunnen nu nog melden bij de gemeente als zij een vermoeden hebben van constructieve schade als gevolg van de vroegere mijnbouw en kolenwinning.

Op basis van deze meldingen controleert de gemeente vanuit bouwtoezicht en constructie op eventuele zichtbare schade en rapporteert aan de bewoner de bevindingen en vervolgdadviezen.

De bewoner/ eigenaar kan dan samen met het gemeentelijk rapport een aanvraag indienen bij de Stichting Calamiteitenfonds Mijn(water)schade. Er dient wel sprake te zijn van een zogenaamde schrijnende situatie, het betreft gevallen die binnen nu en 6 maanden onbewoonbaar moeten worden verklaard op grond van constructieve onveiligheid (instortingsgevaar). Het betreft dus zeer ernstige gevallen.

Vanaf 2024 kunnen zowel lichte als zware schade door steenkolenwinning gemeld worden bij commissie Mijnbouwschade. Het nieuwe meldpunt van de landelijke commissie mijnschade is nog niet actief voor de schade van de voormalige steenkolenwinning in onze streken (<https://www.commissiemijnbouwschade.nl/>). De toezegging door de staatssecretaris Vijlbrief is dat in het voorjaar van 2024 een schaderegeling voor de voormalige kolenwinningsgebieden in Zuid-Limburg van kracht zou zijn. Voor dit project worden in totaal 20 uur gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Mijnschade	10	1	2	20

5.2.6.4 Project spook(be)woning

Criminelen die legale bedrijven en diensten gebruiken voor illegale activiteiten, ondermijnen de samenleving. Een voorbeeld van legale diensten waar criminelen gebruik van maken zijn huiseigenaren of vastgoedbedrijven (onder druk) panden laten gebruiken voor handel in drugs of wapens. Dit kan echter grote gevolgen voor de samenleving hebben. Er ontstaan onveiligere woonwijken door brandgevaarlijke

drugslabs en hennepkwekerijen. Om deze vorm van criminele activiteiten zoveel als mogelijk tegen te gaan zullen wij maatregelen gaan nemen.

Momenteel staan er 301 woningen (actuele situatie januari 2024) in Landgraaf langer dan 1 jaar leeg, Het is een grote opgave om voor al deze woningen een BRP-controle uit te voeren.

In eerste instantie zullen we ons dan ook gaan richten op alle woningen langs de ruggengraat van Landgraaf. De jaren daarna zal het project structureel worden meegenomen in het VTH-Uitvoeringsprogramma om de aandacht te blijven houden bij leegstaande woningen. Afhankelijk van het aantal leegstaande woningen en capaciteit, zal jaarlijks worden bekeken of we meer gebieden kunnen meenemen dan alleen de ruggengraat van Landgraaf.

Voor dit project worden in totaal 50 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Project spook (be)woning	15	1	3,3	50

5.2.6.5 Project arbeidsmigranten

Komend jaar zal er aandacht zijn voor de huisvesting van arbeidsmigranten, wat vaak ook gepaard gaat met illegaal kamerverhuur. De bouwtoezichthouders zullen dan controleren op strijdig gebruik en brandveiligheid.

Voor dit project worden in totaal 50 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Project arbeidsmigranten	15	1	3,3	50

5.2.6.6 Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)

Met de komst van de omgevingswet veranderen er een aantal dingen rondom het beleid externe veiligheid. Zo zijn aandachtsgebieden een nieuwe manier van omgaan met het groepsrisico, maar worden er ook nieuwe categorieën toegevoegd aan het REV.

Kwetsbare gebouwen en locaties (KGL's) worden als nieuwe categorie toegevoegd aan het REV. Dit zijn gebouwen die overheden extra moeten beschermen tegen externe veiligheidsrisico's.

De kwetsbaarheid van gebouwen of locaties is afhankelijk van een aantal criteria:

- Het aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is;
- De aanwezigheidsduur van personen;
- In hoeverre personen zichzelf in veiligheid kunnen brengen bij een incident.

Deze specificaties per categorie zijn volgens artikel 5.3 van het Besluit kwaliteit leefomgeving in bijlage VI te vinden.

Omdat gemeenten voor KGL bevoegd gezag zijn, gaan de bouwtoezichthouders de KGL gegevens in het REV beheren.

Voor dit projecten worden in totaal 15 uur gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Project arbeidsmigranten kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)	5	1	3	15

Kengetallen voor het oppakken van een project

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief).

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kantoorgebouwen label C	10	1	4	40
Stortlocaties	1	1	5	5
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Mijnschade	10	1	2	20
Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Project spook (be)woning	15	1	3,3	50
Project arbeidsmigranten	15	1	3,3	50
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Project arbeidsmigranten kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)	5	1	3	15
Totaal aantal uren project bouwen				180

5.2.7 Omgevingswet en digitalisering

De invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 heeft veel invloed op onder andere het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving.

De Omgevingswet bundelt en moderniseert de wetten voor de leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over

bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Doel is een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving. Op 1 januari 2024 is ook de Wet kwaliteitsborging gedeeltelijk ingevoerd. Om alles goed tot uitvoering te krijgen kost het vooral in het begin veel extra tijd. Daarom is er dit programmajaar rekening gehouden met extra uren.

Voor 2024 is hiervoor 150 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Omgevingswet en digitalisering	1	2	75	150

5.3 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

Onder programma breed Toezicht en Handhavingstaken algemene taken vallen vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen.

Voor 2024 is hier 112 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Nieuwe zaken overleg	26	2	1	52
VTH-jaarverslag	1	2	20	40
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	20
Totaal programma breed toezicht en handhaving algemene taken resttaken				112

5.4 Algemene taken

5.4.1 Opleidingen

Voor opleidingen van de bouwtoezichthouders wordt in 2024 192 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	24+168	192

5.4.2 Resttaken

Buiten alle taken die met het Bouw-vakgebied te maken hebben, zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, enz. plaatsvinden.

Voor 2024 is hier 268 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Beoordelingsgesprek	1	1	2	2
Teamoverleg	12	2	1	24
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
EHBO/BHV	11	2	4,1	90
ICT afdeling/zaakgericht werken	1	2	25	50
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching	1	2	15	30
Totaal resttaken				268

5.4.3 Flexibele ruimte

Buiten alle taken die de bouwtoezichthouders moeten doen blijven er altijd nog taken onvermeld in dit programma. Taken die zich gaandeweg door het jaar voordoen. Denk hierbij aan, extra opleiding door b.v. taakverschuivingen, prioriteitsverschuivingen of vragen/ondersteuning van andere afdelingen. Voor iedere bouwtoezichthouder is hiervoor gemiddeld 150 uur geraamd in 2024.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	150	300

5.4.4 Capaciteit Bouwtoezichthouders

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de bouwtoezichthouders:

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Totaal aantal uren evenementen				175
Totaal registreren en afhandelen meldingen				400
Totaal Act! Interventieteam Parkstad en Flexcontroles				100
Aanpak ondermijning	25	2	6,2	125
Aanpak illegale kamerverhuur	11	2	3,4	75
Woonoverlast (vervuiling/hoarding)	3	1	2	6
Programma 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
Totale uren voor				1085

Omgevingsvergunningen te controleren				(incl. 200 Wkb)
Juridische handhaving bouwen (inclusief brandveilig gebruik en bestemmingsplannen)	25	2	4,5	225
Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het gebruiksbesluit	3	1	25	75
Toezicht kwaliteitsborging toezicht en handhaving				(200 is elders berekend)
Projecten bouwen (stortlocaties, mijnschade, spookwoningen, arbeidsmigranten)				180
Omgevingswet en digitalisering	1	2	75	150
Programma breed toezicht en handhaving algemene taken				
Totaal programma breed toezicht en handhaving algemene taken resttaken				112
Algemene taken				
Opleidingen	1	2	24+168	192
Resttaken				268
Flexibele ruimte	1	2	150	300
Totaal uren bouwtoezichthouders				3468
Aantal aanwezige capaciteit bouwtoezichthouders	1	2	1500	3000
Te kort aan uren				-468

6. Juridisch

Uit te voeren activiteiten

Hieronder zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die de juristen in 2024 gaan uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten per soort worden uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit kost.

6.1 Programma 1: Veiligheid

6.1.1 Aanpak ondermijning

Als uit het ACT! Interventieteam Parkstad of flexcontroles handhavingszaken voortvloeien, zullen de juristen dit verder oppakken.

In 2024 worden hier 600 uur voor gereserveerd.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en intrekking begunstigende beschikking) bevatten de volgende werkzaamheden:

- Vooraankondiging opleggen dwangsom/bestuursdwang en mogelijkheid bieden tot indienen van zienswijzen;
- Opstellen beschikking;
- Afhandeling bezwaar;
- Input leveren afhandeling beroep (rechtbank of Raad van State);
- Input leveren eventueel afhandeling hoger beroep (Raad van State);
- Bij dwangsom: invorderingsprocedure;
- Administratieve afhandeling;
- Bij bestuursdwang kostenverhaal procedure.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak ondermijning	44	2	6,8	600

6.1.2 Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding

Van woonoverlast is sprake als een bewoner zich regelmatig vanuit en rondom een woning zodanig gedraagt dat hij of zij daarmee burens en andere omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert.

Wij maken hierbij onderscheid uit 2 soorten woonoverlast.

- Sociale woonoverlast:
Hierbij kan worden gedacht aan: criminaliteit, burenruzie, fysiek geweld, intimidatie, overlastgevend bezoek, bedreiging, pesterijen, asociaal gedrag, stankoverlast, geluidsoverlast, stalken, verbaal geweld en vernieling.
- Woonoverlast (vervuiling/hoarding):
Hierbij valt extreme vervuiling, of extreme verzamelingen. Er kan dan sprake zijn van zodanige vervuiling dat de gezondheid of brandveiligheid van de bewoner(s) en omwonenden in gevaar komt of dat omwonende hinder ondervinden.

Bij de handhaving van woonoverlast (vervuiling/hoarding) wordt over het algemeen bestuursdwang toegepast, door bijvoorbeeld het opschonen van de woning.

Bij de handhaving van sociale woonoverlast kan een gedragsaanwijzing worden opgelegd.

In 2024 worden hier 66 uur voor gereserveerd.

Kengetallen voor het opleggen van bestuursdwang in het kader van woonoverlast en/of hoarding

De kengetallen voor een complete woonoverlast/hoarding zaak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren bestuursdwang;
- Eventuele bezwaren behandelen;
- Begeleiden van het project (de eventuele ruiming).

gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Woonoverlast (vervuiling/hoarding) en sociale woonoverlast	3	2	11	66

6.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu

6.2.1 Juridische handhaving milieu

Als de milieumedewerker een zaak behandelt waarbij na de kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief) de overtreding nog niet beëindigd is, zal verdere handhaving noodzakelijk zijn. De zaak wordt dan ter verdere behandeling doorgezet naar de juristen.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en intrekking begunstigende beschikking) bevatten de volgende werkzaamheden:

- Vooraankondiging opleggen dwangsom/bestuursdwang en mogelijkheid bieden tot indienen van zienswijzen;
- Opstellen beschikking;
- Afhandeling bezwaar;
- Input leveren afhandeling beroep (rechtbank of Raad van State);

- Input leveren eventueel afhandeling hoger beroep (Raad van State);
- Bij dwangsom: invorderingsprocedure;
- Administratieve afhandeling;
- Bij bestuursdwang kostenverhaal procedure.

Voor de handhaving in het kader van juridische handhaving milieu worden in 2024 175 uren gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving milieu	7	1	25	175

6.2.2 Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen

Wanneer bij de uitvoering van de gemeentelijke toezichtactiviteiten, overtreding(en) worden geconstateerd, wordt de overtreder eerst in de gelegenheid gesteld om die overtreding(en) ongedaan te maken. Doet de overtreder dat niet, staan de gemeente diverse instrumenten ter beschikking om ongedaan making van de overtreding (en af te dwingen). Voorbeelden van deze instrumenten zijn het opleggen van een last onder dwangsom dan wel een last onder bestuursdwang.

- De last onder dwangsom

Een last onder dwangsom is een herstelsanctie. Wanneer de overtreding na ommekomst van de begunstigingstermijn niet is beëindigd, verbeurt de overtreder per tijdseenheid dat de overtreding voortduurt of per keer dat een overtreding wordt begaan een dwangsom. Een dwangsom kan ook preventief of ter voorkoming van herhaling (bij niet-voortdurende overtredingen) worden opgelegd.

- De last onder bestuursdwang

Een andere herstelsanctie is de last onder bestuursdwang. Wanneer de overtreder de overtreding na afloop van de begunstigingstermijn niet heeft beëindigd, wordt de overtreding bij wijze van bestuursdwang van gemeentewege op kosten van de overtreder ongedaan gemaakt. Gedacht kan worden aan het verzegelen van een installatie, het sluiten en verzegelen van een bedrijf, het afvalstoffen of zelfs het afbreken van een bouwwerken. Bestuursdwang kan in spoedeisende situaties ook zonder voorafgaande last worden toegepast.

Een APV gerelateerde melding die betrekking heeft op de bijzondere wetten, nemen de juristen over van de Boa's, op het moment dat deze melding bestuursrechtelijk opgepakt dient te worden. Bij afvaldumpingen gebeurt dat precies hetzelfde. In dit geval zal ook altijd bestuursdwang worden toegepast.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en intrekking begunstigende beschikking) bevatten de volgende werkzaamheden:

- Inlezen melding en controleren compleetheid rapport;
- Maken kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief);
- Boa's hercontrole laten uitvoeren;
- Vooraankondiging opleggen dwangsom/bestuursdwang en mogelijkheid bieden tot indienen van zienswijzen;
- Opstellen beschikking;
- Afhandeling bezwaar;
- Input leveren bij afhandeling beroep (rechtbank of Raad van State);
- Input leveren bij eventueel afhandeling hoger beroep (Raad van State);
- Bij dwangsom: invorderingsprocedure;
- Administratieve afhandeling;
- Bij bestuursdwang kostenverhaal procedure.

Voor de handhaving in het kader van toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen worden in 2024 150 uren gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	6	1	25	150

6.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

6.3.1 Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)

Als de bouwtoezichthouder een zaak behandelt waarbij na de kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief) de overtreding nog niet beëindigd is, zal verdere handhaving noodzakelijk zijn. De zaak wordt dan ter verdere behandeling doorgezet naar de juristen.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en intrekking begunstigende beschikking) bevatten de volgende werkzaamheden:

- Vooraankondiging opleggen dwangsom/bestuursdwang en mogelijkheid bieden tot indienen van zienswijzen;
- Opstellen beschikking;
- Afhandeling bezwaar;
- Input leveren bij afhandeling beroep (rechtbank of Raad van State);
- Input leveren bij eventueel afhandeling hoger beroep (Raad van State);
- Bij dwangsom: invorderingsprocedure;

- Administratieve afhandeling;
- Bij bestuursdwang kostenverhaal procedure.

Voor de handhaving in het kader van juridische handhaving bouwen worden in 2024 500 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit		lage	gemiddeld	hoge
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving bouwen	20	1	25	500

6.3.2 Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

Als de Boa een kapvergunning controleert en er is sprake van een herplantplicht, wat binnen een jaar, niet is uitgevoerd, wordt er handhavend opgetreden. De juristen nemen deze zaak dan over.

Bij inrit- en uitwegvergunning wordt gecontroleerd of hetgeen vergund is ook als zodanig is uitgevoerd. Bij een strijdigheid pakt de jurist de zaak over en zal handhavend worden opgetreden.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en intrekking begunstigende beschikking) bevatten de volgende werkzaamheden:

- Vooraankondiging opleggen dwangsom/bestuursdwang en mogelijkheid bieden tot indienen van zienswijzen;
- Opstellen beschikking;
- Afhandeling bezwaar;
- Input leveren afhandeling beroep (rechtbank of Raad van State);
- Input leveren eventueel afhandeling hoger beroep (Raad van State);
- Bij dwangsom: invorderingsprocedure;
- Administratieve afhandeling;

- Bij bestuursdwang kostenverhaal procedure.

Voor de handhaving in het kader van kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning worden in 2024 150 uren gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning	12	1	12,5	150

6.3.3 Omgevingswet en digitalisering

De invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 heeft veel invloed op onder andere het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving.

De Omgevingswet bundelt en moderniseert de wetten voor de leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Doel is een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving. Op 1 januari 2024 is ook de Wet kwaliteitsborging gedeeltelijk ingevoerd. Om alles goed tot uitvoering te krijgen kost het vooral in het begin veel extra tijd. Daarom is er dit programmajaar rekening gehouden met extra uren.

Voor 2024 is hiervoor 150 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Omgevingswet en digitalisering	1	2	75	150

6.4 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

6.4.1 Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen

Onder programma breed Toezicht en Handhavingstaken algemene taken vallen vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen.

Voor 2024 is hier 242 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Nieuwe zaken overleg	26	2	1	52
Initiatiefoverleg	50	2	1,5	150
VTH-jaarverslag	1	2	10	20
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	20
Totaal Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen				242

6.4.2 Algemene (juridische) advisering

Een verstuurde waarschuwingsbrief of vooraankondiging leidt uiteraard niet altijd tot het opleggen van een daadwerkelijke last onder dwangsom of last onder bestuursdwang. Vaak worden overtredingen naar aanleiding van zo'n brief en eventuele mondelinge toelichting hierop beëindigd. Ook wordt onze handhavingsjuristen vaker om algemeen juridisch advies gevraagd.

Een inschatting van de benodigde uren voor juridische advisering in dit programmajaar staat in de tabel hieronder weergegeven.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Algemene (juridische) advisering	1	2	100	200

6.4.3 Juridische handhaving APV en bijzondere wetten

Een APV gerelateerde melding die betrekking heeft op de bijzondere wetten, nemen de juristen over van de Boa's, op het moment dat deze melding bestuursrechtelijk opgepakt dient te worden.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en intrekking begunstigende beschikking) bevatten de volgende werkzaamheden:

- Inlezen melding en controleren compleetheid rapport;
- Maken kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief);
- Boa's hercontrole laten uitvoeren;
- Vooraankondiging opleggen dwangsom/bestuursdwang en mogelijkheid bieden tot indienen van zienswijzen;
- Opstellen beschikking;
- Afhandeling bezwaar;
- Input leveren bij afhandeling beroep (rechtbank of Raad van State);
- Input leveren bij eventueel afhandeling hoger beroep (Raad van State);
- Bij dwangsom: invorderingsprocedure;
- Administratieve afhandeling;
- Bij bestuursdwang kostenverhaal procedure.

Voor de handhaving in het kader van juridische handhaving APV en bijzondere wetten worden in 2024 375 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit		lage	gemiddeld	hoge
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving APV en bijzondere wetten	30	1	12,5	375

6.4.4 Wet goed verhuurderschap

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap van kracht. Deze wet geeft gemeenten meer mogelijkheden om ongewenst verhuurgedrag, zoals woondiscriminatie, intimidatie, onredelijke servicekosten en een te hoge borg tegen te gaan. Met een verhuurvergunning kunnen aanvullende eisen aan verhuurders worden gesteld zoals een eerlijke huurprijs en tijdig onderhoud van de woonruimte. Ook zijn er specifieke regels in de wet opgenomen waardoor de huisvesting van arbeidsmigranten wordt verbeterd.

Op het moment dat er onder de Wet goed verhuurderschap sprake is van een overtreding op het gebied van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) pakken de juristen de handhaving op.

Hiervoor worden in 2024 25 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Wet goed verhuurderschap	5	1	5	25

6.4.5 Kinderopvang

Op 1 januari 2005 is de Wet kinderopvang in werking getreden. Deze wet regelt onder andere de kwaliteit van kinderopvang. De gemeente heeft de wettelijke taak om het toezicht en de handhaving van de kwaliteitseisen voor de kinderopvang uit te voeren. De GGD Zuid Limburg houdt namens de gemeente toezicht op de locatie voor de kinderopvang, de buitenschoolse opvang en de voorzieningen voor de gastouderopvang en

het gastouderbureau. De toezichthouder van de GGD Zuid Limburg voert inspecties uit en stelt naar aanleiding hiervan een rapport op waarin de bevindingen worden beschreven. De GGD Zuid Limburg houdt vooral strenger toezicht op locaties die in het verleden minder goed of slecht presteerden. De gemeente heeft in dit kader een beginselplicht om handhavend op te treden als er sprake is van een overtreding naar aanleiding waarvan de toezichthouder van de GGD Zuid Limburg een advies tot handhaven afgeeft.

De GGD Zuid Limburg controleert jaarlijks alle bestaande locaties (kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang). Daarnaast worden steekproeven bij gastouders en gastouderbureaus uitgevoerd. Ook wordt iedere nieuwe locatie geïnspecteerd, waarna vervolgens binnen tien weken een besluit volgt. De nieuwe locatie wordt dan al dan niet ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (hierna LRK).

Op basis van het aantal bestaande locaties kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang (20) en de steekproefsgewijze controle bij gastouders en gastouderbureaus zal de GGD in 2024 ook weer locaties controleren. Exacte aantallen zijn nog niet bekend.

Naar verwachting zal in 2024 een aantal keer door de gemeente opgetreden moeten worden en zijn hiervoor per keer 5 uren benodigd. Controles van nieuwe locaties die in 2024 mogelijk plaatsvinden, zijn niet te prognosticeren en zijn dan ook niet meegenomen.

Daarnaast heeft de gemeente als taak om het LRK bij- en up to date te houden en de rapportages van de GGD Zuid Limburg te verwerken. Nadat nieuwe meldingen door de GGD Zuid Limburg zijn goedgekeurd, registreert de gemeente deze in het LRK. Tevens draagt de gemeente jaarlijks zorg voor de verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs. Het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad worden ook in kennis gesteld van de jaarcijfers.

Ook voert de gemeente jaarlijks met de GGD Zuid Limburg een overleg. Tijdens dit jaarlijks overleg worden nieuwe ontwikkelingen besproken, aandachtspunten en knelpunten gesignaleerd en kunnen individuele zaken worden aangekaart. Daarnaast neemt de gemeente samen met andere

Zuid Limburgse gemeenten deel aan regiobijeenkomsten die door de GGD Zuid Limburg worden georganiseerd. De regiobijeenkomsten vinden 2 à 3 keer per jaar plaats. In deze regiobijeenkomsten wordt het handhavingsbeleid besproken en op elkaar afgestemd zodat sprake is van een uniforme aanpak bij overtredingen. Ook bij deze regiobijeenkomsten worden nieuwe ontwikkelingen door de Dienst Uitvoering Onderwijs (hierna: DUO) en/of Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna: VNG) toegelicht.

Kengetallen voor kinderopvang

De kengetallen voor kinderopvang bevatten de volgende werkzaamheden:

- Aanwijzingsbesluit aanwijzen;
- Overleggen;
- Inlezen;
- Brief opstellen.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kinderopvang	5	2	5	50

6.5 Algemene taken

6.5.1 Opleidingen

Voor opleidingen van de juristen wordt in 2024 220 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	140+80	220

6.5.2 Resttaken

Buiten alle taken die met het juridisch-vakgebied te maken hebben, zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, enz. plaatsvinden.

Voor 2024 is hier 165 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Beoordelingsgesprek	1	2	2	4
POP-plan en gesprek	1	2	5	10
Teamoverleg	12	2	1	24
Bila met portefeuillehouder	10	2	1	20
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
Budgetbeheer en facturering	1	1	5	5
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching	1	2	15	30
Totaal resttaken				165

6.5.3 Flexibele ruimte

Buiten alle taken die de juristen moeten doen blijven er altijd nog taken onvermeld in dit programma. Taken die zich gaandeweg door het jaar voordoen. Denk hierbij aan, extra opleiding door b.v. taakverschuivingen, prioriteitsverschuivingen of vragen/ondersteuning van andere afdelingen. Voor iedere jurist is hiervoor gemiddeld 150 uur geraamd in 2024.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	150	300

6.5.4 Capaciteit juristen

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de juristen:

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Aanpak ondermijning	44	2	6,8	600
Woonoverlast (vervuiling/hoarding) en sociale woonoverlast				66
Programma 7 Volksgezondheid en milieu				
Juridische handhaving milieu	7	1	25	175
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	6	1	25	150
Programma 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
Juridische handhaving bouwen	20	1	25	500
Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning	12	1	12,5	150
Omgevingswet en digitalisering	1	2	75	150
Programma breed toezicht en handhaving algemene taken				
Totaal Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen				242
Algemene (juridische) advisering	1	2	100	200
Juridische handhaving APV en bijzondere wetten	30	1	12,5	375

Wet goed verhuurderschap	5	1	5	25
Kinderopvang	5	2	5	50
Algemene taken				
Opleidingen	1	2	140+80	220
Resttaken				165
Flexibele ruimte	1	2	150	300
Totaal uren juristen				3368
Aantal aanwezige capaciteit juristen	1	2	1500	3000
Te kort aan uren				-368

7. Administratie

Uit te voeren activiteiten

Hieronder zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die de administratie in 2024 gaat uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten per soort worden uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit kost.

7.1 Programma 1: Veiligheid

7.1.1 Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte

Er blijven nog een hoop toezicht en surveillancetaken onbeschreven. De administratie ondersteunen de Boa's vaker bij toezichtstaken.

Voor deze taken reserveren wij in 2024 30 uur.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit		hoge	gemiddeld	lage
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	30	1	1	30

7.1.2 Registreren en afhandelen meldingen

Meldingen die binnenkomen via BinnenBeter dienen gecontroleerd te worden en ook administratief afgehandeld te worden.

Gemiddeld, afgaande van het jaar 2023, komen er naar verwachting 2800 meldingen binnen. Om al deze meldingen na te kijken op de registratie en af te handelen worden in 2024 225 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort melding		hoge	gemiddeld	lage
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Registreren en afhandelen meldingen	2800	1	0,08	225

7.1.3 Toezicht houden op woningen waarvan de bewoner met vakantie is

De administratie verzorgt de administratieve handelingen voor wat betreft het toezicht op woningen waarvan de bewoner op vakantie is.

Voor deze taken reserveren wij in 2024 13,5 uur.

Kengetallen voor woningtoezicht-controles

De kengetallen voor de controles op het woningtoezicht, bevatten de volgende werkzaamheden:

- In behandeling nemen aanvraag;
- Doorzetten naar de boa's;
- Afhandelen van aanvraag.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht woningen tijdens vakantie	45	1	0,3	13,5

7.1.4 Bestuursdwang bij huisuitzettingen

De administratie fungeert bij huisuitzettingen het aanspreekpunt voor de RD4. Ze maken een preventieve bestuursdwang op bij corporatiewoningen en particuliere huisuitruiming.

Wij gaan ervan uit dat in 2024 10 keer een huisuitzetting zal plaatsvinden waar de RD4 bij betrokken is. Voor 2024 reserveren wij hiervoor dan ook 25 uur.

gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Huisuitzettingen	10	1	2,5	25

7.1.5 Coördinatie en toezicht op de markt

Wekelijks vindt in de drie kernen (Schaesberg, Nieuwenhagen en Waubach) een weekmarkt plaats. De pleinen horen voordat de weekmarkt begint vrij te zijn van auto's. Voordat de weekmarkt begint wordt hierop toezicht gehouden.

Het gebeurt ook vaker dat op de locatie van de weekmarkten andere evenementen plaatsvinden. De markt dient dan tijdelijk verplaatst te worden. Hierdoor moet er iedere keer opnieuw gekeken te worden naar een andere locatie. De ruimte op deze locatie zal dan opnieuw ingedeeld moeten worden, omdat niet altijd dezelfde marktkramen en wagens aanwezig zijn. Marktlieden dienen op tijd op de hoogte gesteld te worden en verkeersmaatregelen dienen aangepast te worden. Dit kost de nodige uren.

Bij verplaatsing van de markten wordt in 2024 rekening gehouden met 6 verplaatsingen.

Hiervoor worden in totaal 68 uur gereserveerd.

Er dient ook extra toezicht te worden gehouden op de verplaatste markten. Vooral bij het begin van de markt omdat het niet voor iedere marktkraam even duidelijk is.

Hiervoor worden in totaal 12 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Verplaatsing markten	6	1	11,3	68
Toezicht markten	6	1	2	12
Totaal verplaatsing markten en toezicht markten				80

7.1.6 Digitaal Opkopers Register (DOR)

Omdat het registreren in het DOR nieuw in de gemeente Landgraaf wordt ingevoerd, zullen alle ondernemers, die dit verplicht moeten gaan invullen, persoonlijk benaderd worden. Dit zullen ongeveer 44 ondernemers zijn. De administratie zal als voorbereiding op de implementatie van het DOR, voorlichtingsbrieven naar de ondernemers versturen. Volgens zal er door de Boa's nog een controle gehouden worden waarop iedere ondernemer uitleg zal worden gegeven over de invoering van het DOL/DOR.

Hiervoor worden in 2024 24 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Invoering DOL/DOR	1	1	24	24

7.1.7 Administratief Boa

Om de Boa's te ondersteunen zijn de administratief medewerkers benoemd als administratief boa. Zij ondersteunen de boa's onder andere bij diverse applicaties zoals de bodycams, camera en BinnenBeter

meldingen. Ze dragen zorg voor het regelen van de uniformen, opleidingen en inzet van de LED-wagens.

Hiervoor worden in totaal 120 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Administratief Boa	1	2	60	120

7.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu

7.2.1 Burgers en bedrijven informeren en adviseren op het gebied van toezicht en handhaving

Een kennisgevingsbrief (waarschuwingbrief) leidt niet altijd tot het doorzetten van het handhavingstraject. Vaak worden overtredingen naar aanleiding van zo'n brief en eventuele mondelinge toelichting hierop beëindigd.

Ook kunnen er door burgers algemene vragen worden gesteld.

Een inschatting van de benodigde uren voor advisering in dit programmajaar staat in de tabel hieronder weergegeven.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Burgers en bedrijven informeren en adviseren	10	2	1	20

7.2.2 Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen

Een APV gerelateerde melding die betrekking heeft op de bijzondere wetten, nemen de juristen over van de Boa's, op het moment dat deze melding bestuursrechtelijk opgepakt dient te worden. Bij afvaldumpingen

gebeurt dat precies hetzelfde. In dit geval zal ook altijd bestuursdwang worden toegepast.

Voor de administratieve handelingen op de handhaving in het kader van toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen worden in 2024 10 uren gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	6	1	1,66	10

7.2.3 Administratieve taken milieu

Om het taakveld milieu te ondersteunen in de administratieve lasten van milieuzaken in RX.Mission zal de administratie deze taken deels overnemen.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Administratieve taken milieu	1	1	50	50

7.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

7.3.1 Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

7.3.1.1 Kapvergunningen

Het proces van de kapvergunningen dienen in RX.Mission doorlopen te worden. De administratie neemt deze taak op zich. Als er een controle ter plaatse noodzakelijk is sturen zij de Boa's op pad. De rapportage die

daaruit voortvloeit wordt door de administratie in de controlezaak in RX.Mission geplaatst.

De administratie handelt vervolgens de zaak af, of bij een overtreding, zet de zaak door naar de juristen.

In 2024 reserveren wij voor de administratie van het kapvergunningen proces in RX.Mission 196 uur.

Kengetallen voor controleren kapvergunningen

De kengetallen voor kapvergunningen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Opstarten controlezaak in RX.Mission;
- Doorlopen controlezaak in RX.Mission;
- Doorzetten controle naar de Boa's;
- Rapportage van de Boa's in RX.Mission zetten;
- Zaak vervolgens afhandelen in RX.Mission, bij volledige uitvoering ervan;
- Bij overtreding zaak doorzetten naar juristen in RX.Mission.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen	90	1	2,17	196

7.3.1.2 Inrit/uitwegvergunningen

Het proces van de kapvergunningen dienen in RX.Mission doorlopen te worden. De administratie neemt deze taak op zich. Als er een controle ter plaatse noodzakelijk is sturen zij de Boa's op pad. De rapportage die daaruit voortvloeit wordt door de administratie in de controlezaak in RX.Mission geplaatst.

De administratie handelt vervolgens de zaak af, of bij een overtreding, zet de zaak door naar de juristen.

In 2024 reserveren wij voor de administratie van inrit/uitwegvergunningen proces in RX.Mission 54 uur.

Kengetallen voor controleren kapvergunningen

De kengetallen voor kapvergunningen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Opstarten controlezaak in RX.Mission;
- Doorlopen controlezaak in RX.Mission;
- Doorzetten controle naar de Boa's;
- Rapportage van de Boa's in RX.Mission zetten;
- Zaak vervolgens afhandelen in RX.Mission, bij volledige uitvoering ervan;
- Bij overtreding zaak doorzetten naar juristen in RX.Mission.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controle inrit/uitwegvergunning	25	0	2,17	54

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen	90	1	2,17	196
Controle inrit/uitwegvergunning	25	0	2,17	54
Totaal Controle kapvergunningen en inrit/uitwegvergunning				250

7.3.2 Omgevingswet en digitalisering

De invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 heeft veel invloed op onder andere het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving.

De Omgevingswet bundelt en moderniseert de wetten voor de leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Doel is een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving. Op 1 januari 2024 is ook de Wet kwaliteitsborging gedeeltelijk ingevoerd. Om alles goed tot uitvoering te krijgen kost het vooral in het begin veel extra tijd. Daarom is er dit programmajaar rekening gehouden met extra uren.

Voor 2024 is hiervoor 40 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Omgevingswet en digitalisering	1	2	20	40

7.4 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

7.4.1 Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen

Onder programma breed Toezicht en Handhavingstaken algemene taken vallen vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen.

Voor 2024 is hier 56 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Nieuwe zaken overleg	52	1	1	(52 uit flexibele ruimte)

VTH-jaarverslag	1	2	10	20
Werkgroep Corsa	1	1	16	16
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	20
Totaal Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen				56

7.4.2 Key-user/beheerder digitale systemen

Voor het meldingen systeem BinnenBeter ligt het systeembeheer bij de administratie.

Het systeembeheer van de Bodycams ligt ook bij de administratie.

In DUO zorgt de administratie voor de autorisaties.

In totaal worden voor de beheerder van de digitale systemen in totaal 300 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Key-user/beheerder digitale systemen	2	1	150	300

7.4.3 AVG/Wpg

De administratie filtert vooral voor de in BinnenBeter meldingen die onder de Wpg vallen. Ook zijn zij ondersteunend bij het uitwerken van werkprocessen en werkbeschrijvingen.

In 2024 reserveren wij voor dit onderdeel 40 uur.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
AVG/Wpg	1	2	20	40

7.4.4 Toezicht en handhaving bij kinderopvang

De administratie behandelt diverse taken met betrekking tot kinderopvang, gastouders en peuterspeelzalen.

De gemeente heeft bijvoorbeeld als taak om het LRK bij- en up to date te houden en de rapportages van de GGD Zuid Limburg te verwerken. Nadat nieuwe meldingen door de GGD Zuid Limburg zijn goedgekeurd, registreert de gemeente deze in het LRK. Tevens draagt de gemeente jaarlijks zorg voor de verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs. Het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad worden ook in kennis gesteld van de jaarcijfers.

In 2024 verwachten wij 8 aanvragen en 27 registraties te krijgen voor kinderopvang, gastouders en peuterspeelzalen. Hiervoor worden in totaal 80 uren gereserveerd.

Kengetallen voor kinderopvang

De kengetallen voor kinderopvang bevatten de volgende werkzaamheden:

- Aanvraag inspectie registreren;
- Verzoek inspectie behandelen;
- Aanmelding in het register LRK;
- Termijn bewaken;
- Adviezen GGD registreren;
- Brief gastouderbureaus maken;
- Adviezen individuele inspecties registreren;
- Bij handhaving zaak doorzetten naar de juristen.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht en handhaving bij kinderopvang	35	1	2,3	80

7.5 Algemene taken

7.5.1 Opleidingen

Voor opleidingen van de administratie wordt in 2024 48 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	8+40	48

7.5.2 Resttaken

Buiten alle taken die de administratie moet uitvoeren zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, enz. plaatsvinden.

Voor 2024 is hier 241uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Teamoverleg	12	2	1	24
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
ICT/ afdeling/zaakgericht werken	1	1	65	65
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching	1	2	15	30
Verkeersgeluidsaneringsprojecten	1	1	50	50
Totaal resttaken				241

7.5.3 Budgetbeheer en facturering

Op het budgetbeheer dient regelmatig toezicht gehouden te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het op juistheid controleren van de facturen. De administratie ondersteunt het afdelingshoofd met deze taak.

Hiervoor zijn in 2024 20 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Budgetbeheer en facturering	1	1	20	20

7.5.4 Planning & controle cyclus

Periodiek dienen managementgegevens doorgestuurd te worden voor de bestuursrapportages. De administratie ondersteunt het afdelingshoofd met deze taak.

Hiervoor zijn in 2024 50 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Planning & Control cyclus	1	1	50	50

7.5.5 Secretariële werkzaamheden

Buiten alle specifieke secretariële taken die de administratie verrichten zijn er ook secretariële werkzaamheden zoals het opstellen van agenda's ten behoeve van overleggen en het notuleren tijdens overleggen. De administratie draag ook zorg voor de telefonische bereikbaarheid van de afdeling.

Voor al deze secretariële taken zijn in 2024 425 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Secretariële taken	1	2	212,5	425

7.5.6 Flexibele ruimte

Buiten alle taken die de administratie moeten doen blijven er altijd nog taken onvermeld in dit programma. Taken die zich gaandeweg door het jaar voordoen. Denk hierbij aan, extra opleiding door b.v. taakverschuivingen, prioriteitsverschuivingen of vragen/ondersteuning van andere afdelingen. Voor de administratie is hiervoor gemiddeld 225 uur geraamd in 2024.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	112,5	225

7.5.7 Boomfeestdag

Jaarlijks organiseert en begeleidt de administratie de Boomfeestdag. Het doel van de Boomfeestdag is om kinderen meer inzicht, kennis en begrip voor bomen bij te brengen. Door middel van natuureducatie leren kinderen het belang van bomen voor een duurzame leefomgeving en worden ze geïnspireerd zelf hun boompje hieraan bij te dragen. Dit gebeurt op Boomfeestdag.

Hiervoor worden in 2024 65 uren gereserveerd.

Kengetallen voor Boomfeestdag

De kengetallen voor dit onderdeel bevatten de volgende werkzaamheden:

- Vooroverleg met werkgroep;
- Afspraken kortsluiten met wethouder;
- Overleg met school;
- Cadeaus regelen voor kinderen en vrijwilligers;
- Boodschappen voor catering;
- Boomfeestdag zelf en catering;
- Dag na boomfeestdag bedankjes maken.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Boomfeestdag	1	1	65	65

7.5.8 Capaciteit administratie

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de administratie:

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	30	1	1	30
Registreren en afhandelen meldingen	2800	1	0,08	225
Toezicht woningen tijdens vakantie	45	1	0,3	13,5
Huisuitzettingen	10	1	2,5	25
Totaal verplaatsing markten en toezicht markten				80
Digitaal Opkopersregister (DOR)	1	1	24	24
Taken administratief Boa	1	2	60	120
Programma 7 Volksgezondheid en milieu				517,5
Burgers en bedrijven informeren en adviseren	10	2	1	20
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	6	1	1,66	10
Administratieve taken milieu	1	1	50	50
Programma 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke				80

vernieuwing				
Totaal Controle kapvergunningen en inrit/uitwegvergunning				250
Omgevingswet en digitalisering	1	2	20	40
Programma breed toezicht en handhaving algemene taken				290
Totaal Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen				56
Key-user/beheerder digitale systemen	2	1	150	300
AVG/Wpg	1	2	20	40
Toezicht en handhaving bij kinderopvang	35	1	2,3	80
Algemene taken				476
Opleidingen	1	2	40+8	48
Resttaken				241
Budgetbeheer en facturering	1	1	20	20
Planning & Control cyclus	1	1	50	50
Secretariële taken	1	2	212,5	425
Flexibele ruimte	1	2	112,5	225
Boomfeestdag	1	1	65	65
Totaal uren administratie				2437,5
Aantal aanwezige capaciteit administratie	1	2	1000+1250	2250
Te kort aan uren				-187,5

8. Beleid en overige taken

Uit te voeren activiteiten

Hieronder zijn de activiteiten opgenomen die de beleidsmedewerker in 2024 gaat uitvoeren. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel personele capaciteit hiervoor noodzakelijk is.

8.1 Programma 1: Veiligheid

8.1.1 Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handavingsbeleid/VTH-beleid

Met het VTH-beleid wordt de wijze beschreven waarop het College de komende jaren om wil gaan met haar toezicht- en handhavingstaken.

Omdat dit programmajaar een nieuw VTH-beleid wordt opgesteld, zullen hier dit jaar extra uren voor gereserveerd worden.

Het aantal uren wat hiervoor gereserveerd gaan worden zijn 320 uur.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handavingsbeleid/VTH-beleid	1	1	10	320

8.1.2 Coördinatie/dag-coördinatie

Buiten de Boa-coördinator en de dag-coördinator stuurt het afdelingshoofd ook op dagelijkse taken van de Boa's.

Hiervoor worden in totaal 40 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Coördinator/dag-coördinator	1	1	40	40

8.1.3 Digitaal Opkopers Register (DOR)

Voor het registreren in het DOR is in 2023 nieuw beleid opgesteld. Dit beleid zal in 2024 tot uitvoering worden gebracht. Hiervoor is ondersteuning noodzakelijk van de beleidsmedewerker.

Het aantal uren wat hiervoor gereserveerd gaan worden zijn 40 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Digitaal Opkopers Register (DOR)	1	1	40	40

8.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu

8.2.1 RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG

Afspraken dienen in samenwerking met de RUD worden vastgelegd en vastgesteld. Er vinden account en regionale overleggen plaats. Planningen dienen te worden afgestemd.

Voor al deze werkzaamheden is in 2024 40 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG	1	1	40	40

8.3 Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

8.3.1 Omgevingswet en digitalisering

De invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 heeft veel invloed op onder andere het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving. Al deze processen zijn in kaart gebracht. Echter dienen deze processen geëvalueerd te worden en eventueel aangepast. Continu dient nagedacht te worden processen ook niet doorontwikkeld moeten worden.

Hiervoor is in 2024 175 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Omgevingswet en digitalisering	1	2	87,5	175

8.4 Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

8.4.1 Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen

Onder programma breed Toezicht en Handhavingstaken algemene taken vallen vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen.

Voor 2024 is hier 876 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Nieuwe zaken overleg	52	1	1	26
Beleidsmatige taken toezicht en handhaving	1	2	400+60	460

VTH-jaarverslag	1	2	100+20	120
Algemene (juridische) advisering	1	1	40	40
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	100+20	120
AVG/WPG	1	2	100+10	110
Totaal Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen				876

8.5 Algemene taken

8.5.1 Opleidingen

Voor opleidingen van het afdelingshoofd en beleidsmedewerker wordt in 2024 194 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	178+16	194

8.5.2 Resttaken

Buiten alle taken die de administratie moet uitvoeren zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, enz. plaatsvinden. Voor 2024 is hier 1545 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	24+4	28
Beoordelingsgesprek	1	1	60	60

POP-plan en gesprek	1	1	40	40
Teamoverleg	12	2	80+12	92
Bila met directie	1	1	40	40
Bila met portefeuillehouder	1	1	30	30
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
Portefeuillehouderoverleg	25	1	1	25
Afstemmingsoverleg KCC/ROG	12	1	1	12
DMO	50	1	1,5	75
Leiding geven	1	1	750	750
Key2control	1	2	50+10	60
EHBO/BHV	1	1	60	60
Vervanging afdelingshoofd	1	1	36	36
ICT/ afdeling/zaakgericht werken	1	1	50+40	90
Meewerken aan verkiezingen	1	1	8	8
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching	1	2	40+15	55
Verkeersgeluidsaneringsprojecten	1	1	20	20
Totaal resttaken				1545

8.5.3 Budgetbeheer en facturering

Op het budgetbeheer dient regelmatig toezicht gehouden te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het op juistheid controleren van de facturen. Het afdelingshoofd krijgt ondersteuning van de administratie met deze taak.

Hiervoor zijn in 2024 40 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Budgetbeheer en facturering	1	1	40	40

8.5.4 Planning & controle cyclus

Periodiek dienen managementgegevens doorgestuurd te worden voor de bestuursrapportages. Het afdelingshoofd krijgt ondersteuning van de administratie met deze taak. Hiervoor zijn in 2024 100 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Planning & Control cyclus	1	1	100	100

8.5.5 Flexibele ruimte

Buiten alle taken die het afdelingshoofd en de beleidsmedewerker moeten doen blijven er altijd nog taken onvermeld in dit programma. Taken die zich gaandeweg door het jaar voordoen. Denk hierbij aan, extra opleiding door b.v. taakverschuivingen, prioriteitsverschuivingen of vragen/ondersteuning van andere afdelingen. Voor het afdelingshoofd en de beleidsmedewerker is hiervoor gemiddeld 300 uur geraamd in 2024.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	150	300

8.5.6 Capaciteit beleid en overige taken

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van beleid en overige taken:

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Het actualiseren van de prioritering en het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid	1	1	10	320

Coördinator/dag-coördinator	1	1	40	40
Digitaal Opkopers Register (DOR)	1	1	40	40
Programma 7 Volksgezondheid en milieu				
RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG	1	1	40	40
Programma 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
Omgevingswet en digitalisering	1	2	87,5	175
Programma breed toezicht en handhaving algemene taken				
Totaal Vakinhoudelijke overleggen en input leveren aan beleidsstukken of jaarverslagen				876
Algemene taken				
Opleidingen	1	2	178+16	194
Totaal resttaken				1545
Budgetbeheer en facturering	1	1	40	40
Planning & Control cyclus	1	1	100	100
Flexibele ruimte	1	2	150	300
Totaal uren afdelingshoofd en beleidsmedewerker				3670
Aantal aanwezige capaciteit afdelingshoofd en beleidsmedewerker	1	2	1667+1500	3167
Te kort aan uren				-503

9. Financiële situatie en capaciteit T&H

Dit VTH-programma geeft de feitelijke uren aan die benodigd zijn om alle taken uit te voeren. Uit de opgenomen tabellen blijkt dat er ook tekorten bestaan. Dit houdt in dat bepaalde taken niet of niet volledig uitgevoerd kunnen worden.

	Aantal fte	Aantal benodigde uren	Aantal aanwezige uren	Aantal te korten – of teveel +
Vast personeel				
Boa's + Boa coördinator	10	15500	15000	-500
Milieumedewerkers	1,6	2472	2500	28
Bouwtoezichthouders	2	3468	3000	-468
Juristen	2	3368	3000	-368
Administratie	1,5	2437,5	2250	-187,5
Beleid en andere taken	2	3670	3167	-503
Totaal personeel T&H	20	30.915,5	28.652	-2098,5

Het personele budget voor de afdeling toezicht en handhaving is voor 2024 begroot op €1.602.455,-.

9.1 Bestuurlijk restrisico

Wat de gemeente aan toezicht- en handhavingstaken heeft maar welke in het programmajaar niet actief worden uitgevoerd, wordt gedefinieerd als het bestuurlijke restrisico. De gemeente controleert daar dus bewust niet op en accepteert dat niet controleren het naleefgedrag in negatieve zin kan beïnvloeden en daardoor risico's kunnen optreden.

Hierboven is al aangegeven op welke wijze de gestelde prioriteiten, aan de hand van de uitgevoerde risicoanalyse, de inhoud van het VTH-programma

bepalen. Onderwerpen met de hoogste risico's hebben de hoogste prioriteit gekregen in het programma.

Hieronder is aangegeven wat de gemeente gedurende dit programmajaar niet actief ter hand neemt. Dit houdt in dat enkel controles plaatsvinden indien bij de gemeente een klacht, melding of handavingsverzoek wordt ingediend (het zogenaamde piepsysteem).

Bouwen, brandveiligheid, milieu en ruimtelijke ordening

Op het gebied van bouwen, brandveiligheid, milieu en ruimtelijke ordening gaan onze medewerkers bouwen en milieu in dit programmajaar niet op eigen initiatief actief de wijken van onze gemeente in om tijdens uit te voeren controles te bekijken of hun zaken opvallen die niet aan de geldende regelgeving voldoen. Reden hiervoor is dat de capaciteit niet beschikbaar is.

Wel is ons streven dat alle klachten en meldingen van inwoners door ons worden afgehandeld. Daarbij dient wel opgemerkt te worden dat het aantal door ons ontvangen klachten en meldingen de laatste jaren gestegen is. Door dit groeiende aantal is ons streven niet meer te garanderen, waardoor wij genoodzaakt zijn een prioritering aan te brengen. Deze prioritering kan inhouden dat de inwoner van de ingediende klacht of melding voor de afhandeling hiervan door ons naar het privaatrechtelijke spoor verwezen wordt, of dat een klacht of melding op een later tijdstip wordt afgehandeld.

In de benodigde capaciteit is nog geen rekening gehouden met eventuele pm posten. Wel is er rekening gehouden met eventuele flexibele ruimte. Voor iedere medewerker is hiervoor gemiddeld 150 uur geraamd. Diverse activiteiten waar feitelijk geen uren voor zijn kunnen onder deze flexibele ruimte alsnog worden opgepakt, behoudens dat andere prioriteiten de uren niet opgebruiken.

De volgende activiteiten kunnen onder deze flexibele ruimte vallen:

- In totaal hebben wij 2865 uur aan flexibele ruimte over. We komen feitelijk 2265 uren te kort. Theoretisch gezien zouden de tekorten tegen elkaar weggestreept kunnen worden, echter wel rekening houdend dat hier sprake is van verschillende vakexpertises en niet iedere medewerker iedere taak kan oppakken.
- Vorig jaar is het aantal opgegeven milieucontroles niet behaald. De resterende 22 controles zullen dit kalender jaar alsnog worden uitgevoerd. Hiervoor zijn 220 uren benodigd. Deze uren zullen worden opgenomen onder de flexibele ruimte.
- Er zijn voor het toezicht op het nachregister zijn 90 uren benodigd. Deze uren worden nu opgenomen uit de flexibele ruimte. Vanaf volgende jaar zullen deze uren structureel worden ingezet.

Hieronder volgt nog een aandachtspunt die voortvloeit uit dit VTH-uitvoeringsprogramma.

- Door de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging op 1 januari 2024 zijn processen nog nieuw, en lopen ze niet altijd vlekkeloos. De nieuwe wetgevingen dienen eigen gemaakt te worden waardoor controles, onderzoeken en het afhandelen van meldingen langer duren. Omdat het van te voren niet is in te schatten wat dit betekent voor de kengetallen is dit nu niet in het uitvoeringsprogramma meegenomen. In de praktijk kunnen dus de kengetallen hierdoor iets hoger uitvallen dan in het uitvoeringsprogramma is weergegeven.

In dit VTH-programma zijn de geschatte ureninzet ingezet op de belangrijke punten die ook zijn meegenomen in de programmabegroting. Zoals jeugdoverlast, hondencontroles en het parkeergedrag bij scholen.

Jaarlijks wordt het programma geëvalueerd en mogelijk aangepast. Met het programma wijzigt in dat geval ook het bestuurlijke restrisico.