

## **Bijlage 1 Nadere toelichting definitie evenement**

In de modelverordening van de APV is een toelichting op artikel 2:24 APV opgenomen.

### **Toelichting 2:24 lid 1 APV**

Elementen van de begripsbepaling van een evenement:

1. *elke voor publiek toegankelijke*: dit wil zeggen dat de activiteit een open karakter moet hebben, dus openbaar toegankelijk (niet besloten). Voorbeeld: Een besloten feest (bijv. bedrijfsfeest met uitnodigingenlijst) is niet voor publiek toegankelijk. Wanneer een feest een "besloten" karakter heeft, maar er publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er wel sprake van een evenement;
2. *verrichting van vermaak*: een activiteit wat de intentie heeft het publiek te vermaken. Een herdenkingsplechtigheid valt hier bijvoorbeeld niet onder, aangezien dit geen verrichting van vermaak is. Om deze reden wordt een herdenkingsplechtigheid specifiek benoemd als 'evenement' (zie toelichting artikel 2:24 lid 2 APV).
3. *met uitzondering van*:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160 eerste lid onder h Gemeentewet; hier gaat het om de weekmarkt;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen; een andere, meer incidenteel plaatsvindende activiteit dan het gelegenheid geven tot dansen (bijv. het optreden van een band, een houseparty, of een kooigevecht) kan wel als evenement worden aangemerkt. Zie Lbr 92/78.
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:5 van de verordening;
  - g. sportwedstrijden binnen de reguliere competitie of binnen de eigen vereniging die plaatsvinden op sportterreinen, in sporthallen of sportzalen.

### **Toelichting 2:24 lid 2**

Onder evenement wordt mede verstaan:

- een herdenkingsplechtigheid;
  - een braderie;
  - een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg: bijvoorbeeld carnavalsoptocht, intocht Sinterklaas, bloemencorso;
  - een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan een openbare plaats:
    - "op een openbare plaats" houdt in dat de activiteit plaatsvindt op doorgaans voor publiek toegankelijk gebied.
    - "aan een openbare plaats" wordt als volgt geïnterpreteerd. Dit houdt in ieder geval in: een activiteit die fysiek direct grenzend aan een openbare plaats plaatsvindt. Daarnaast wordt als "aan een openbare plaats" ook beschouwd: een activiteit nabij een openbare plaats die een flinke belastende uitstraling richting omliggend openbaar gebied en omwonenden heeft (o.a. vanwege geluids- en/of parkeeroverlast).
- Het feit dat het feest (bijvoorbeeld buurtbarbecue) besloten is, dus niet voor publiek toegankelijk, doet daar niets aan af.
- een wedstrijd op of aan een openbare plaats, voor zover in het geregelde onderwerp niet wordt voorzien door artikel 10 jo. artikel 148 Wegenverkeerswet 1994. Hierbij gaat het om:
    - wedstrijden met voertuigen op wegen als bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994; dan is - naast artikel 10 juncto artikel 148 Wegenverkeerswet 1994 – de APV van toepassing;
    - wedstrijden met een motorvoertuig of bromfiets op een terrein dat niet behoort tot een weg als bedoeld in de Wegenverkeerswet;
    - andere wedstrijden op of aan de weg, zoals bijvoorbeeld "vossenjachten", droppings e.d.

Bij de definitie uit lid 2 doet het er niet toe of er sprake is van een "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak".

### **Normale bedrijfsvoering**

Bij beide definities moet de vraag gesteld worden of de te organiseren activiteit tot de normale bedrijfsvoering van het (horeca)bedrijf behoort waar het evenement plaats zal gaan vinden. Activiteiten die niet tot de normale bedrijfsvoering behoren zijn evenementen volgens de APV (ABRS 11-01-2006, LJN-nr. AU9388

(Ghostship/Ghosthouse)). Voor de beoordeling of een activiteit tot de normale bedrijfsvoering behoort, kunnen o.a. de volgende factoren een rol spelen:

- de omvang van de activiteit is anders t.o.v. reguliere activiteiten;
- de activiteit trekt een ander soort publiek t.o.v. reguliere activiteiten;
- de activiteit heeft een andere sluitingstijd t.o.v. reguliere activiteiten;
- de activiteit wordt georganiseerd door een derde-organisatie in plaats van de exploitant van het bedrijf;
- de exploitant van het bedrijf heeft geen kennis van hetgeen precies zal plaatsvinden in het bedrijf;
- er is extra politie-inzet nodig om de openbare orde te handhaven t.o.v. reguliere activiteiten.

Twee voorbeelden:

- Feesten die gehouden worden in horecagelegenheden en niet behoren tot de normale bedrijfsvoering (bijvoorbeeld een optreden van een bekende disc-jockey of een optreden van een bekende band) zijn vergunningsplichtig. ABRS 11-01-2006, LJN-nr. AU9388 (Ghostship/Ghosthouse).
- Activiteiten in sporthallen/-complexen waarbij in hoofdzaak sportbeoefening plaatsvindt (o.a. toernooien en jeugdvakantieweken) worden niet beschouwd als evenementen, maar als reguliere bedrijfsvoering van de sporthal/-complex. Een Nederlands, Europees en Wereld Kampioenschap en dergelijke valt echter niet onder de reguliere bedrijfsvoering, maar wordt beschouwd als evenement.

## ***Bijlage 2 Huisregels***

### Huisregels voor alcohol

Bij het opstellen van een lijst met huisregels aan de bezoeker zijn de volgende punten op basis van de Drank- en Horecawet en het Wetboek van Strafrecht altijd van toepassing:

- Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder de 18 jaar (art. 20 lid 1, Alcoholwet).
- Bij twijfel over de leeftijd wordt er zonder het vertonen van een geldig legitimatiebewijs geen alcohol geschonken (art. 20 lid 1, Alcoholwet).
- Het is verboden om alcohol te nuttigen of in bezit te hebben onder de 18 jaar (artikel 45, Alcoholwet).
- Er wordt geen alcoholhoudende drank geschonken aan dronken bezoekers (artikel 252, Wetboek van Strafrecht).

Daarnaast kunnen aanvullende huisregels gehanteerd worden, zoals:

- Dronken personen worden niet toegelaten tot het evenement.
- Het is niet toegestaan om eigen (alcoholhoudende) consumpties mee het terrein op te nemen.
- Het is als meerderjarige niet toegestaan om alcohol door te geven aan een persoon onder de 18 jaar.

### Huisregels voor drugs en lachgas

- Het is niet toegestaan drugs of lachgas (via welk middel dan ook) mee het terrein op te nemen, te verkopen, in bezit te hebben of te gebruiken.
- Indien de drugs of lachgas gevonden worden bij de toegang of op het terrein, worden de drugs of het lachgas in beslag genomen en wordt de betreffende bezoeker van het terrein verwijderd. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.
- Bezoekers onder invloed van drugs of lachgas worden niet toegelaten tot het terrein.

## ***Bijlage 3 Alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties***

Overmatig alcoholgebruik en alcoholgebruik op jonge leeftijd zijn zowel op korte als lange termijn schadelijk voor het lichaam. Zo vertonen jongeren onder invloed van alcohol eerder risicovol seksueel en agressief gedrag. En ze lopen kans op hersenbeschadiging.

Om alcohol minder gemakkelijk beschikbaar te maken voor jongeren onder de 18 en verantwoord alcoholgebruik te stimuleren zijn vanuit het voormalige project *Laat je niet flessen!* diverse activiteiten uitgezet. Eén van deze activiteiten betreft deze handreiking alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties van bijvoorbeeld festivals, dance party's, sport- en carnavalsevenementen.

In deze handreiking vindt u maatregelen die u als organisator van een evenement kunt toepassen om verantwoord alcoholgebruik te stimuleren en alcoholgebruik onder de 18 te voorkomen. De genoemde maatregelen zijn ter ondersteuning van het alcoholbeleid tijdens uw evenement.

### **Voor**

#### **Maatregelen die getroffen kunnen worden voorafgaand aan het evenement**

- Maak duidelijke afspraken wat er gedaan wordt bij openbare dronkenschap of dronkenschap onder jongeren (vb.: weigering toegang, weigering alcoholhoudende drank, verwijdering van het evenement,

contact opnemen met de ouders, doorverwijzing naar poli Alcohol en Jeugd van het ziekenhuis). Maak tevens duidelijke afspraken over bij welke kenmerken iemand alcoholhoudende drank geweigerd wordt aan de bar (het doorschenken aan dronken bezoekers is immers bij wet verboden).

- Communiceer vooraf over het geldende alcoholbeleid op het evenement (vb.: in persberichten, bij aankondigingen van het evenement, op flyers, op internet, aan het personeel).
- Communiceer naar bezoekers onder de 18 jaar dat zij strafbaar zijn bij alcoholbezit, en dat hier op het evenement op gecontroleerd wordt.
- Zorg ervoor dat het horecapersoneel, de beveiliging en vrijwilligers over voldoende kennis beschikken om risico's rond alcoholgebruik goed in te schatten. Dit kan door middel van diverse cursussen en trainingen waarin horecapersoneel, beveiliging en/of vrijwilligers geschoold kunnen worden rondom het thema alcohol en jongeren. (vb.: Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA), de training 'nee' verkopen en de cursus barcode). Meer informatie is op te vragen bij Novadic-Kentron, afdeling Preventie, Voorlichting en Advies.
- Spreek af dat het personeel tijdens het evenement geen alcoholhoudende drank nuttigt. Het personeel heeft een voorbeeldrol naar de bezoeker, wanneer het personeel onder invloed is bemoeilijkt dit het ingrijpen in situaties of het nee verkopen.
- Er kan voor gekozen worden alleen barmedewerkers aan te stellen die 18 jaar of ouder zijn, bij voorkeur barmedewerkers van 21 jaar en ouder. Verondersteld wordt dat barmedewerkers die minimaal 18 jaar zijn, meer overzicht hebben op jeugdige bezoekers.
- Geef tijdens uw evenement enkele toezichthouders/beveiligers een extra rol in het in de gaten houden of niet wordt door geschonken, of bezoekers niet dronken worden en of bezoekers van 18+ geen alcoholhoudende drank doorgeven aan 18-.
- Kijk ook eens op [www.nix18.nl](http://www.nix18.nl). Hier vind je tips, informatie en materialen die je helpen om NIX 18 uit te dragen. Zo is het voor iedereen duidelijk dat jouw evenement NIX geeft aan jongeren onder de 18 jaar. Van posters tot muntjes en van polsbandjes tot raamstickers.

### **Tijdens**

#### **Maatregelen die getroffen kunnen worden tijdens het evenement**

- Neem in het huisreglement regels op met betrekking tot alcohol (vb.: leeftijd, gedrag, consequenties bij het niet naleven van regels). Dit huisreglement dient zichtbaar opgehangen te worden tijdens het evenement.
- Hang bij elke bar een affiche op waarop de leeftijdsgrenzen beschreven staan voor de verkoop van alcoholhoudende dranken. Het is verplicht bij de verkooppunten van alcoholhoudende dranken een duidelijk zichtbare leeftijds waarschuwing te hebben.
- Hang bij elke bar voor barmedewerkers op een goed zichtbare plek de 'harde' leeftijdsgrens (dag, maand, jaar) waarop nog geen alcohol verkocht mag worden aan 18-. Dit is handig om aan de hand van een leeftijdsdocument (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs) snel en makkelijk vast te stellen of iemand oud genoeg is om alcohol te mogen kopen.
- Vanuit het voormalige project 'Laat je niet flessen!' is er divers campagnemateriaal beschikbaar wat op het evenemententerrein opgehangen kan worden. Dit is te downloaden via de website [www.ljnf.nl](http://www.ljnf.nl).
- Afhankelijk van de concentratie jongeren van 18- kan ervoor gekozen worden geen alcoholhoudende dranken te schenken. Indien dit op uw evenement geen optie is kan ook gedacht worden aan het hantieren van schenktijden voor alcoholhoudende dranken waarbij rekening gehouden wordt met de aanwezigheid van een concentratie 18- doelgroep.
- Indien er één of meerdere centrale toegangspunten zijn bij het evenement kan ervoor gekozen worden hier een leeftijdscheck te hanteren. Indien er geen leeftijdsgrenzen gehanteerd worden op het terrein kan gebruik gemaakt worden van polsbandjes voor de 18+ doelgroep (dus niet voor 18-!). Hanteer bij een meerdaags evenement verschillende kleuren polsbandjes voor de verschillende dagen, en kies niet voor witte bandjes i.v.m. fraude!
- Er kan gebruik worden gemaakt van een alcoholcheck bij de toegangscontrole voor 18-. Hierbij kan gebruikt worden gemaakt van blaasapparatuur beschikbaar bij de politie of gemeente. Alcoholtesters zijn ook particulier te huur of te koop.
- Richt voor bezoekers chill out ruimtes in om een moment van rust te creëren. Het heeft de voorkeur dat hier ook gratis watertappunten aanwezig zijn voor de bezoekers, of een bar waar enkel non-alcoholische dranken worden geschonken. Bijvoorbeeld in de vorm van een buitenbar die op voldoende afstand staat van de drukte en het geluid.
- Wanneer er sprake is van meerdere bars op het evenemententerrein, rust deze dan niet allemaal uit met een volledig assortiment van niet en wel alcoholhoudende dranken. Zo kunnen er ook bars ingericht worden met enkel niet-alcoholhoudende dranken.
- Stel een goede alcoholvrije drankenkaart op, met voldoende keuze, zodat bezoekers een volledig overzicht hebben van het totale aanbod non-alcoholische dranken en maak hier actief reclame/promotie voor. Ook kan een goedkoper prijsbeleid voor niet-alcoholhoudende dranken gehanteerd worden.

- Van happy hours is bekend dat in een korte tijd veel alcohol gedronken wordt. Ten behoeve van alcoholmatiging worden happy hours daarom niet toegestaan in de gemeente.
- Novadic-Kentron heeft diverse activiteiten ontwikkeld die ingezet kunnen worden tijdens een evenement om bezoekers te informeren over de risico's van (overmatig) alcohol- en drugsgebruik. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van peers (voorlichting voor jongeren, door jongeren), de 'drunkexperience' (door middel van een bril jongeren de risico's van dronkenschap laten ervaren) of de inzet van de informatiebus. Novadic-Kentron Preventie organiseert zelf preventieve campagnes op evenementen, maar kan ook een adviserende rol spelen bij lokale kleinschalige tot grote evenementen. Advies en overleg gebeurt via de lokale preventiewerker Floris Brocaar (Floris.Brocaar@novadic-kentron.nl of 0651763257). Bij afwezigheid van de lokale preventiewerker kan er algemeen advies worden ingewonnen over alcohol en drugspreventie mogelijkheden via preventie@novadic-kentron.nl.
- Novadic-Kentron Preventie is deelnemer aan het landelijke netwerk DIMS (Drugs Informatie en Monitoring Systeem), ondergebracht bij het Trimbos-Instituut. Mocht er voor, tijdens of na een evenement signaleringen zijn die de activiteiten betreffen van het Drugs Informatie en Monitoring Systeem dan kan er ook direct contact worden gelegd met de Brabantse DIMS-coördinator Charles Dorpmans (Charles.dorpmans@novadic-kentron.nl of 0622976068). Hiervan kan sprake zijn bij bijvoorbeeld signalering van extra verhoogd gezondheidsrisico bij drugsgebruik.

## **Na**

### **Maatregelen die getroffen kunnen worden bij de afsluiting van het evenement**

- Kondig tijdig aan wanneer de bar sluit. Indien gebruik wordt gemaakt van bonnen, sluit dan het verkoop-punt voor de bonnen eerder dan de sluitingstijd van de bar.
- Evalueer de ingezette alcoholmaatregelen als onderdeel van de totale evaluatie van het evenement. Om te kijken in hoeverre deze maatregelen hebben bijgedragen aan het alcoholmatigingsbeleid en om het alcoholbeleid/huisreglement eventueel te verbeteren voor de volgende editie van het evenement. Stuur de evaluatie op naar de gemeente die de vergunning heeft verleend, zodat ook andere organisatoren kunnen profiteren van uw ervaringen op dit gebied.