



AFKONDIGINGSBLAD BONAIRE

EILANDBESLUIT, HOUDENDE ALGEMENE MAATREGELEN van - 4 DEC 2020
no. 8

ter uitvoering van artikel 2 en 3 van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020 (AB 2020, no.8 inzake instelling van een kwaliteitscommissie, afgifte van de exploitatievergunning en nadere uitwerking van enkele andere zaken in de handleiding voorschriften Kinderopvang en de checklist en modellen exploitatievergunning (Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020)

HET BESTUURSCOLLEGE VAN HET OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

Overwegende:

- Dat een volwaardige voor/naschoolse educatie en verantwoorde kinderopvang essentieel is voor de gezonde en veilige ontwikkeling van het kind;
- Dat via het programma Bes(t) 4 kids gewerkt wordt aan de kwaliteitsslag voor kinderopvang op Bonaire;
- Dat ter uitvoering van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire door het Bestuurscollege een kwaliteitscommissie dient te worden ingesteld en een handleiding inzake de kwaliteitsvoorschriften voor de kinderopvang dient te worden vastgesteld;
- Dat ter uitvoering van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire door het Bestuurscollege exploitatievergunningen moeten worden afgegeven en checklisten en modellen inzake de kwaliteitsvoorschriften dienen te worden vastgesteld.

Gelet op:

Artikel 2, 4, 7, 13, 16, 18, 20, 21, 27 van de Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020

Gelezen:

Het advies van afdeling Educatie en Welzijn van de Directie Samenleving & Zorg dd. 12 juni 2020 (archieffnummer 2020002180)

HEEFT BESLOTEN:

vast te stellen het volgende Eilandsbesluit houdende algemene maatregelen:

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen wordt verstaan onder:

- a. De commissie: De kwaliteitscommissie ingesteld krachtens artikel 2 van de verordening;
- b. De vergunning: De vergunning bedoeld in artikel 3 van de verordening;
- c. De verordening: De Eilandsverordening Kinderopvang Bonaire 2020.

Hoofdstuk II De kwaliteitscommissie

Artikel 2 De commissie

1. Er is een kwaliteitscommissie Kinderopvang Bonaire.
2. De commissie heeft als taak het verbeteren en bewaken van de kwaliteit van de kinderopvang op Bonaire.

Artikel 3 Benoeming leden commissie

1. De leden van de commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuurscollege.
2. De leden worden voor de duur van drie jaar benoemd met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging met een nieuwe termijn van maximaal drie jaar.
3. De leden van de commissie hebben geen functies of nevenfuncties die een verstrengeling van belangen oplevert met het oog op een goede vervulling van hun functie in de commissie of de handhaving van hun onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin.
4. De commissie bestaat uit minimaal vijf leden, waarvan tenminste:
 - a. een vertegenwoordiger van afdeling Educatie en Welzijn van het OLB;
 - b. een vertegenwoordiger van afdeling Publieke Gezondheidszorg van het OLB;
 - c. een vertegenwoordiger van afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid van het OLB;
 - d. een vertegenwoordiger van directie Ruimte en Ontwikkeling van het OLB;
 - e. een extern deskundige op het gebied van pedagogiek.
5. Het voorzitterschap alsmede het secretariaat van de commissie berusten bij de Directie Samenleving en Zorg.
6. Ter ondersteuning van de commissie, zal voor de duur van een jaar vanaf de inwerkingtreding van dit eilandsbesluit, een externe secretaris educatie en welzijn warden aangetrokken.

Artikel 4 Vergoeding

1. Leden van de Commissie ontvangen een vergoeding ten laste van het OLB.
2. De vergoeding voor de leden van de Commissie wordt betaald per bijgewoonde vergadering, met uitzondering van de externe deskundige.
3. De vergoeding wordt slechts verleend indien het betreffende lid de presentielijst van de vergadering heeft ondertekend. De vergoeding voor de voorzitter bedraagt USD 75,- per vergadering. Voor de overige leden van de commissie bedraagt de vergoeding USD 60,- per vergadering.
4. De commissie vergadert zo dikwijls als dat naar haar oordeel nodig is voor de advisering aan het bestuurscollege, met een maximum van twaalf vergaderingen per jaar.

Artikel 5
Taken commissie

De commissie heeft als taak:

- a. Het adviseren van het bestuurscollege bij de beoordeling van de aanvragen voor de exploitatievergunning;
- b. Het adviseren van het bestuurscollege bij de uitvoering van artikel 2 en verder van de Eilandsverordening kinderopvang Bonaire;
- c. Op verzoek of op eigen initiatief adviseren van het bestuurscollege over onderwerpen die de kinderopvang betreffen.

Artikel 6
Geheimhouding

1. De leden van de commissie zijn verplicht de uit hoofde van hun benoeming ontvangen informatie als vertrouwelijk te beschouwen en zijn tot geheimhouding verplicht.
- d. De in het eerste lid bedoelde geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van hun termijn.

Hoofdstuk III Exploitatievergunning

Artikel 7

Aanvraag Exploitatievergunning

1. Bij de aanvraag om een vergunning worden de volgende stukken bijgevoegd:
 - a. een kopie van de vestigingsvergunning zoals door het bestuurscollege gegeven;
 - b. indien de aanvrager een eenmanszaak is: naam, adres, telefoonnummer en bewijs van
 - c. inschrijving bij de Kamer van Koophandel van aanvrager niet ouder dan drie maanden;
 - d. het bewijs van inschrijving in de basisadministratie geldt voor de aanvrager en voor zover van toepassing een afschrift van de verblijfstitel en/of werkvergunning geldt voor de aanvrager en beroepskrachten (in opleiding);
 - e. indien de aanvrager een rechtspersoon is: namen, adressen en geboortedata van alle bestuursleden of directieleden, alsmede een afschrift van de statuten, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden en indien van toepassing een kopie van het aandelenregister;
 - f. een verklaring omtrent het gedrag van aanvrager en beroepskrachten (in opleiding) niet ouder dan twee maanden;
 - g. het maximum aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen waaraan per dagdeel kinderopvang of gastouderopvang wordt geboden;
 - h. het maximum aantal beroepskrachten (in opleiding) dat per dagdeel in het kindercentrum werkzaam zal zijn;
 - i. de openings- en sluitingstijden van het kindercentrum of gastouderopvang;
 - j. het adres of voorgenomen locatie van het kindercentrum of gastouderopvang;
 - k. indien er sprake is van kinderopvang: het pedagogisch beleidsplan, bedoeld in artikel 12 van de verordening;
 - l. de meldcode huiselijk geweld, bedoeld in artikel 17 van de verordening;
 - m. het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 22, eerste lid, van verordening;
 - n. een plattegrond op schaal 1:100 met beschrijving van de ligging en indeling van het beoogde kindercentrum of gastouderopvang; en een betalingsbewijs van de leges.
2. Indien de exploitant in het bezit is van een ontvangstbevestiging van registratie bij het Openbaar Lichaam, stuurt hij daarvan een kopie mee.
3. Bij het aanleveren van de stukken maakt de aanvrager gebruik van de 'checklist vergunningsaanvraag' bedoeld in bijlagen 1b en 2b bij dit besluit.

Artikel 8
Beoordeling van de kwaliteitsvoorschriften

1. Bij de beoordeling van een vergunningsaanvraag kan voor exploitanten die een ontvangstbevestiging van het Openbaar Lichaam hebben ontvangen en die binnen een maand na inwerkingtreding van de verordening hun aanvraag hebben ingediend, overbruggingscriteria worden gehanteerd conform de hiernavolgende leden.
2. De overbruggingscriteria behelzen:
 - a. een periode van zes maanden ten aanzien van het vereiste vermeld in artikel 11, eerste lid, van de verordening;
 - b. een periode van een jaar ten aanzien van het pedagogisch beleidsplan genoemd in artikel 12, tweede en derde lid, van de verordening. Het pedagogisch beleidsplan moet na deze periode ook direct uitvoerbaar te zijn.
3. Ten aanzien van de vereisten genoemd in artikel 13 van de verordening behelzen de overbruggingscriteria:
 - a. een periode van drie tot vier jaar voor het vereiste van de MBO 3 pedagogische opleiding voor nieuwe beroepskrachten;
 - b. een periode van ten hoogste drie jaar ten aanzien van het vereiste van ingezette beroepskrachten die nog niet beschikken over een MBO 3 opleiding;
 - c. een periode van een jaar voor het vereiste om de kinder EHBO-cursus te behalen;
 - d. volledige ontheffing in geval het pedagogische medewerkers betreft die niet over een MBO-diploma beschikken en die:
 - i. de leeftijdsgrens van 55+ jaar hebben bereikt;
 - ii. meer dan 15 jaar aantoonbare ervaring hebben in de kinderopvang of als gastouder;
 - iii. meerdere certificaten van scholing op het gebied van kinderen verzorgen en opvoeden bezitten;
 - iv. bereid zijn trainingen of scholing op het gebied van kinderopvang te volgen; of in het bezit zijn van een kinder EHBO diploma.
4. Voor de beroepskrachten en vrijwilligers in het derde lid beheersing van het Papiamentó een vereiste.
5. De overbruggingscriteria behelzen een periode van zes maanden ten aanzien van de vereisten inzake een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling genoemd in artikel 16 van de verordening om de melding adequaat te stroomlijnen naar de relevante ketenpartner. De beroepskrachten en de exploitant dienen getraind te worden om de signalen te kunnen herkennen.
6. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de vereisten inzake het aantal kinderen per groepsleidsters als vermeld in de artikelen 17 en 18 van de verordening en nader aangegeven in de bijlage behorende tot de verordening :

- a. een periode van een jaar gelet op het aantal kinderen en mogelijke herplaatsing. De kinderen mogen gedurende een kalenderjaar een keer wisselen van kinderopvang. De exploitant plaatst de kinderen gedurende deze periode in een vaste stamgroep en stelt de ouders hiervan op de hoogte;
 - b. een periode van twee jaar om op volle sterkte te draaien. Het betreft zowel de financiën als het beschikbaar personeel.
7. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de eisen aan ruimtes, bedoeld in artikel 20 van de verordening:
 - a. een periode van een jaar ten aanzien van basale bouwtechnische aanpassingen;
 - b. een periode van ten hoogste vier jaar ten aanzien van ingrijpende modificaties of een nieuw gebouw;
 8. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de vereisten inzake de oudercommissie als vermeld in artikel 22 van de verordening een periode van zes maanden. Binnen die periode dient de exploitant alles in het werk te stellen om tot een oudercommissie te komen.
 9. De overbruggingscriteria behelzen ten aanzien van de vereisten inzake de klachtenprocedure bedoeld in artikel 25 van de verordening een periode van een jaar om te tot een centrale klachtencommissie te geraken.

Artikel 9

Intrekking van de vergunning

1. Het Bestuurscollege kan, op advies van de vertegenwoordiger van toezicht en handhaving en de commissie de vergunning intrekken en overgaan tot sluiting van het kindercentrum of de gastouderopvang.
2. In geval van acute bedreiging van de gezondheid of het welzijn van de kinderen kan de vertegenwoordiger van toezicht en handhaving overgaan tot onmiddellijke sluiting. Hij informeert het bestuurscollege en de commissie terstond. Deze worden binnen twee weken gehoord.

Artikel 10

Model aanvraag exploitatievergunning

De modellen voor de aanvraag van de exploitatievergunning worden vastgesteld in bijlage 1a en 2a bij dit eilandsbesluit.

Artikel 11

Handleiding voorschriften Kinderopvang Bonaire

De kwaliteitsvoorschriften betreffende gezondheid, veiligheid, opleiding, voeding, binnen-

Ao. 2020

No. 10

en buitenruimte worden vastgelegd in de 'Handleiding voorschriften Kinderopvang Bonaire' welke is vastgesteld in bijlage 3 bij dit eilandsbesluit.

Artikel 12
Citeertitel

Dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen wordt aangehaald als:
Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020.

Artikel 13
Slotbepaling

1. Dit eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen treedt in werking met ingang van de dag na afkondiging en werkt terug tot en met 1 december 2020.
2. Bij de inwerkingtreding van dit eilandsbesluit wordt het Eilandsbesluit kinderopvang Bonaire, (AB 2011, no. 11) ingetrokken.

Aldus vastgesteld op de datum van dit eilandsbesluit.

Hetbestuurscollege van het openbaar lichaam Bonaire,

De gezaghebber

de wnd. eilandsecretaris

Dit eilandstebesluit, houdende algemene maatregelen is door mij afgekondigd op - 4 DEC 2020

De gezaghebber,

Bijlage 1 A:

Aanvraagformulier Exploitatievergunning Kindercentrum Bonaire

Waarom dit formulier ?

U wilt graag een exploitatievergunning aanvragen voor uw kindercentrum lokaliteit. Indien u meerdere lokaliteiten heeft dient u per lokaliteit een verzoek in te dienen.

Wanneer indienen ?

U moet deze aanvraag indienen als uw organisatie neg niet is geregistreerd bij het Openbaar Lichaam Bonaire.

Meer informatie ?

Kijk op www.PM of neem contact op met de secretaris van de kwaliteitscommissie (telefoonnummer: PM bereikbaar tussen PM).

1. Uw gegevens

Voorletters en achternaam

Adres

Plaats

Telefoon

Emailadres

2. Gegevens van uw organisatie

Formele naam

Handelsnaam

Adres

Plaats

Telefoon

Email adres

Ao. 2020

No. 10

Bijlagen behorende bij het Eilandsbesluit Kinderopvang Bonaire 2020

- Bijlage 1 a** : Aanvraagformulier Exploitatievergunning Kindercentrum Bonaire
- Bijlage 1 b** : Checklist Medewerker FO: kindercentrum
- Bijlage 2 a** : Aanvraagformulier Exploitatievergunning gastouderopvang Bonaire
- Bijlage 2 b** : Checklist Medewerker FO: gastouderopvang
- Bijlage 3** : Handleiding/Beleid Kinderopvang Bonaire 2020

3. Nadere informatie

Hoeveel kinderen worden per dagdeel opgevangen bij uw kinderopvang?

..... (aantallen weergeven) .

In welke leeftijdscategorie vallende kinderen die bij u opvang genieten (per dagdeel):

Dagdeel 1 tussen:

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0-1				
1-2				
2-4				

Daagdeel 2

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0-1				
1-2				
2-4				

Wat zijn de opening en sluitingstijden van uw kinderopvang?

De volgende documenten dienen (indien van toepassing) meegestuurd te worden:

- Kopie vestigingsvergunning bedrijf
- Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- Uittreksel Bevolkingsadministratie
- Kopie verblijf/werk vergunning
- Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- Voor kindercentrum:
 - Pedagogisch beleidsplan
- Meld code huiselijk geweld
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- Betalingsbewijs van de leges

Ao. 2020

No. 10

Ondertekening

1. Datum

2. Handtekening

Bijlage 18:

Checklist Medewerker FO: kindercentrum

Het aanvraagformulier Exploitatievergunning is voorzien van de volgende informatie (*Aanvinken de bescheiden die aanwezig zijn*):

- o NAW-gegevens aanvrager
 - o Kopie vestigingsvergunning bedrijf (indien van toepassing)
 - o Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
 - o Uittreksel Bevolkingsadministratie
 - o Indien van toepassing
 - o Kopie verblijf/werk vergunning
 - o Bij rechtspersonen : NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
 - o VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
 - o Overzicht van aantal kinderen en leeftijd van de kinderen per dagdeel
 - o Aantal beroepskrachten (in opleiding) dat per dagdeel in het kindercentrum werkzaam zullen zijn
 - o Opening/sluitingstijden kindercentrum of gastouderopvang
 - o Adres van locatie kindercentrum of gastouderopvang
 - o Voor kinderopvang:
 - o Pedagogisch beleidsplan
 - o Meld code huiselijk geweld
 - o Veiligheidsbeleid
 - o Gezondheidsbeleid
 - o Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
 - o Betalingsbewijs van de leges
-

Bijlage 2 A:

Aanvraagformulier Exploitatievergunning gastouderopvang Bonaire

Waarom dit formulier ?

U wilt graag een exploitatievergunning aanvragen voor uw gastouderopvang. Indien u meerdere lokaliteiten heeft dient u per lokaliteit een verzoek in te dienen.

Wanneer indienen ?

U moet deze aanvraag indienen als uw organisatie neg niet is geregistreerd bij het Openbaar Lichaam Bonaire.

Meer informatie ?

Kijk op www.PM of neem contact op met de secretaris van de kwaliteitscommissie (telefoonnummer: PM bereikbaar tussen PM).

1. Uw gegevens

Voorletters en achternaam

Adres

Plaats

Telefoon

Emailadres

2. Gegevens van uw organisatie

Formele naam

Handelsnaam

Adres

Plaats

Telefoon

Email adres

3. Nadere informatie

Hoeveel kinderen worden per dagdeel opgevangen bij uw gastouderopvang?
..... (aantallen weergeven).

In welke leeftijdscategorie vallend de kinderen die bij u opvang genieten (per dagdeel):

Wat zijn de opvangtijden van uw gastouderopvang?

De volgende documenten dienen (indien van toepassing) meegestuurd te worden:

- o Kopie vestigingsvergunning bedrijf
- o Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- o Uittreksel Bevolkingsadministratie
- o Kopie verblijf/werk vergunning
- o Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- o VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- o Meld code huiselijk geweld
- o Veiligheidsbeleid
- o Gezondheidsbeleid
- o Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- o Betalingsbewijs van de leges

Ondertekening

3. Datum

4. Handtekening

Bijlage 2 8:

Checklist Medewerker FO: gastouderopvang

Het aanvraagformulier Exploitatievergunning is voorzien van de volgende informatie (*Aanvinken de bescheiden die aanwezig zijn*):

- NAW-gegevens aanvrager
- Kopie vestigingsvergunning bedrijf (indien van toepassing)
- Uittreksel KvK niet ouder dan 3 maanden
- Uittreksel Bevolkingsadministratie
- Indien van toepassing
 - Kopie verblijf/werk vergunning
 - Bij rechtspersonen: NAW alle bestuursleden of directieleden en afschrift statuten
- VOG van medewerkers (niet ouder dan 2 maanden)
- Overzicht van aantal kinderen en leeftijd van de kinderen per dagdeel
- Opening/sluitingstijden gastouderopvang
- Adres van locatie gastouderopvang
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Plattegrond van de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden (incl. gebruikersvergunning)
- Betalingsbewijs van de leges

Ao. 2020

No. 10

Bijlage 3:



Handleiding/Beleid Kinderopvang Bonaire 2020

JUNI 2020

Inhoudsopgave

VOORWOORD	20
HOOFDSTUK 1 VEILIGHEID	20
1.1 LOCATIE	20
1.2 GEBOUW	20
1.2.1 BEREIKBAARHEID	20
1.2.2 GEVAARLIJKE STOFFEN/SITUATIES	21
1.2.3 VOORZIENINGEN	22
HOOFDSTUK 2 GEZONDHEID EN HYGIENE	24
2.1 LOCATIE	24
2.2 GEBOUW	24
2.2.1 INRICHTING	24
2.2.2 GEVAARLIJKE STOFFEN/SITUATIES	25
2.2.3 VOORZIENINGEN	26
2.3 PERSOONLIJKE VOORZIENINGEN	27
HOOFDSTUK 3 PEDAGOGISCH BELEID	28
3.1 WERKPLAN	28
3.2 BENODIGDHEDEN/AFSPRAKEN	28
3.3 INDELING GROEPEN	28
HOOFDSTUK 4 LOKALITEIT	30
4.1 BINNENRUIMTE	30
4.2 BUITENRUIMTE	30
HOOFDSTUK 5 BEDRIJFSVOERING	32
5.1 PERSONEEL (OPLEIDING/SCHOLING/BIJSCHOLING)	32
5.2 DIENSTVERLENING	33
5.3 ALGEMEEN EN FINANCIËEL BELEID	33

VOORWOORD

De openbare lichamen Bonaire, Sint-Eustatius en Saba (hierna: de openbare lichamen) en de ministeries van SZW, OCW, VWS en BZK (hierna: het Rijk) hebben de gezamenlijke ambitie de kinderopvang en de voor- en naschoolse voorzieningen in Caribisch Nederland te versterken. Ook willen zij, in samenspraak met het onderwijs en jeugdhulp- en jeugdzorgorganisaties, tot een integrale aanpak voor de kinderen in Caribisch Nederland komen.

Om deze ambitie te realiseren is het programma BES(t) 4 Kids ingericht. De focus van het programma ligt op het creëren van een veilige en zorgzame kinderopvang omgeving voor kinderen die voor alle ouders toegankelijk is. Hierin staat een veilige, optimaal doorlopende ontwikkeling van het kind voorop.

Elk openbaar lichaam draagt zorg voor een beleid/voorschriften ter uitvoering van de materiele vereisten voor de kinderopvang.

De formele vereisten worden opgenomen in het vergunningenstelsel.

Kwalitatief goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Om de huidige kwaliteit van de kinderopvang en voor- en naschoolse voorzieningen te versterken, is het nodig dat de organisaties (gaan) voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. In de ontwerp Eilandsverordening zijn deze eisen opgenomen. Het gaat erom:

- het hebben van een pedagogisch beleid waaronder een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs;
- de aanpak van ontwikkel- en leerachterstanden;
- de wijze waarop wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben en de afspraken daarover met ketenpartners;
- de opleiding van beroepskrachten;
- het minimum aantal beroepskrachten op een vaste groep kinderen;
- eisen aan de omvang en inrichting van de binnen-en buitenruimte;
- een verklaring omtrent gedrag voor al het personeel;
- een meld code huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderbetrokkenheid en een klachtenprocedure.
- een deugdelijke administratie waarin overzichtelijk is hoeveel kinderen per leeftijdscategorie per dagdeel aanwezig zijn bij een kindercentrum dan wel een gastouderopvang.
- deugdelijke administratie waarin overzichtelijk is hoeveel de ouderlijke bijdrage is per kind per maand

De voorschriften in deze handleiding hebben betrekking op een 5-tal aandachtsgebieden te weten:

- Veiligheid
- Gezondheid en hygiene
- Pedagogisch beleid
- Vereisten voor de locatie
- Bedrijfsvoering

De voorschriften vloeien voort uit de vereiste van de verordening om een Eilandsbesluit houdende algemene maatregelen (EBHAM) op te stellen ten einde de randvoorwaarden beter in te kaderen (artikel 9 lid 2, artikel 14 lid 3, artikel 17 lid 4, artikel 19 lid 7, artikel 20 lid 3 en artikel 30 kinderopvang verordening Bonaire)

Deze handleiding vormt integraal onderdeel van de Verordening Kinderopvang Bonaire 2020 waarin de minimum kwaliteitsvoorschriften waaraan aanbieders van kinderopvang zich aan moeten houden, wordt geregeld.

Deze handleiding is een aangepaste versie van de handleiding uit 2011.

Hoofdstuk 1 Veiligheid

1.1 Locatie

- De ligging van het kindercentrum mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid en/of brandveiligheid van de gebruikers. De volgende criteria moeten getoetst worden:
(Verhoogd) risico op ongelukken,
Brand- en ontploffingsgevaar.

Bij de toetsing zal rekening moeten worden gehouden met de volgende locaties:

Zeer drukke verkeerswegen/verkeerssituaties,
Startbaan vliegveld,
Nabijheid benzine/olieopslag,
Bepaalde soort bedrijvigheid en/of werkplaatsen.

1.2 Gebouw

1.2.1 Bereikbaarheid

- Het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd moet goed bereikbaar zijn voor eerstehulpdiensten zoals ambulance, politie, brandweer. Tevens moet het gebouw toegankelijk zijn voor de hulpverlening in geval van nood. Het halen en brengen van de kinderen dient zodanig geregeld te zijn dat er geen verkeersgevaarlijke situatie ontstaat voor de kinderen. Een deur die toegang geeft tot de openbare weg moet aan de binnenzijde zodanig beveiligd zijn dat kinderen niet alleen op straat kunnen. Uit oogpunt van brandveiligheid mag deze deur niet op slot zijn. De deur dient beveiligd of zelfsluitend te zijn tegen onverwacht dichtslaan door bv de wind. De volgende criteria moeten getoetst worden:
 - Veilige parkeerruimte/mogelijkheid in directe nabijheid van het kindercentrum. Het betreft de mogelijkheid voor kort parkeren,
 - Een afsluitbaar hek tussen de hoofdingang en de openbare weg dat kinderen onder de 4 jaar niet kunnen openen.
- De opgang naar het gebouw en de ingang tot het gebouw dienen sociaal veilig te zijn. De volgende criteria worden getoetst:
 - Er dient voldoende verlichting aanwezig te zijn,
 - Er dient vanuit de directe omgeving en omringende bebouwing zicht en overzicht te zijn op de toegang,
 - Er dient vanuit tenminste 1 gebruiksruimte zicht zijn op de ingang om te zien of ongewenst bezoek wil binnenkomen,
 - De hoofdingang en de van buitenaf gemakkelijk bereikbare ramen en deuren dienen afsluitbaar te zijn met deugdelijk (inbraakwerend) hang- en sluitwerk.
- Er moet rekening worden gehouden met hoogteverschillen bij de toegang van een kindercentrum voor 0-4 jarigen.

- Trappen -niet zijnde een speelelement- die dagelijks door kinderen worden gebruikt dienen afsluitbaar te zijn in een kindercentrum waar 0-4 jarigen worden opgevangen. Trappen met meer dan 2 treden dienen voorzien te zijn van een deugdelijke leuning.
- Elk kindercentrum heeft een rampenplan en/of vluchtplan in geval van ontruiming vanwege een calamiteit (brand, noodweer, overstrooming ed) met minimaal 1x per jaar een oefening voor personeel en kinderen, dit in samenwerking met de brandweer.

1.2.2 Gevaarlijke stoffen/situaties

- In het gebouw mogen geen (bouw)materialen zijn gebruikt die bij bewerking of contact met water of vuur gevaar opleveren voor de brandveiligheid of volksgezondheid. Plafonds boven hittebronnen zoals een kookplaat/gaspit moeten bestaan uit brandvertragend materiaal. Toetsing hiervan dient door de Brandweer te worden gedaan.
- Vloeren in een kindercentrum en de vloer van de entree moeten zodanig zijn afgewerkt dat deze splintervrij zijn, niet glad (oak bij nat worden) en goed te reinigen. Vloeren van sanitaire ruimten en keukens moeten goed nat te reinigen zijn en van zodanig materiaal dat deze bij nat zijn stroef blijven.
- Schoonmaakmiddelen en toiletspullen die gevaarlijk kunnen zijn moeten buiten bereik van kinderen worden bewaard in afgesloten kasten of op een hoogte van minimaal 150cm.
- Kasten of ruimten waar apparatuur of spullen staan die gevaar kunnen opleveren voor kinderen, moeten afsluitbaar zijn. Dit geldt in ieder geval voor de was- en droogruimte.
- Stopcontacten in ruimten waar kinderen jonger dan 4 jaar (kunnen) komen moeten voorzien zijn van een kinderbeveiliging en aangesloten zijn op een aardlekschakelaar. Snoeren moeten buiten bereik zijn van kinderen.
- Klappramen of draairamen dienen beveiligd te zijn met een kierstandhouder die kinderen niet kunnen bedienen.
- Ramen op verdiepingen moeten voorzien zijn van een beveiliging of een gedegen kierstandhouder die kinderen niet kunnen bedienen.
- Speeltoestellen, speelgoed en inrichting dienen deugdelijk en veilig te zijn qua materiaal en gebruik (splinters, giftige verf, verhoogd risico vallen, ongelukken door kapotgaan door slechte kwaliteit materiaal, geen scherpe hoeken of randen, gemakkelijk te reinigen)

- Elk kindercentrum beschikt over een brandblusapparaat dat 1x per jaar wordt gekeurd door (een) daartoe bevoegd(e) instantie.
- De babyruimte mag niet aan de keuken grenzen met oog op brandveiligheid.

1.2.3 Voorzieningen

- Sanitaire voorzieningen die door kinderen vanaf ongeveer 2 jaar zelfstandig gebruikt kunnen worden zoals een toilet en handwasgelegenheid, moeten veilig en eenvoudig door kinderen kunnen worden gebruikt.
- Bij een aparte sanitaire ruimte voor kinderen jonger dan 4 jaar die zelfstandig door kinderen kan worden bezocht, moet zicht mogelijk zijn op de sanitaire ruimte via een raam in de wand op de deur of halfhoge toegangsdeur.
- Beerputten, septic tanks en/of regenbakken dienen volkomen afgesloten te zijn.
- De keuken dient zodanige afmetingen te hebben dat de keukenactiviteiten er op verantwoorde en veilige wijze kunnen plaatsvinden. In de keuken waar kinderen jonger dan 5 jaar kunnen komen, moeten kookplaten/gaspitten en ovens veilig zijn voor kinderen. Een magnetron moet buiten handbereik van kinderen zijn. Laden en kasten dienen voorzien te zijn van kindersluiting ter beveiliging tegen bestek, afwasmiddel en dergelijke. Een voor kinderen onveilige keuken dient door middel van een deur of hekje afgesloten te kunnen worden.
- Bij spijlenbedjes is de afstand tussen de spijlen 6-7,5 cm. Spijlen lopen door tot aan de bodem. De zijkanten vanaf de bodem van een bed dient minimaal 60cm te zijn voor een kind dat kan staan. Er mag geen ruimte zijn tussen de bedbodem en de zijkanten van het bed. Weg klappbare zijkanten van een bed of spijlen die verwijderd kunnen worden, mogen niet door kinderen bediend kunnen worden.
- Het buitenspeelterrein moet voldoende veiligheid bieden voor het aantal spelende kinderen dat tegelijkertijd er gebruik van maakt. De volgende criteria worden getoetst:
 - o Het terrein moet voldoende ruimte bieden voor grof motorisch spel en gevarieerde buitenspeelvormen,
 - o Het terrein moet voldoende groot zijn opdat kinderen niet te snel met elkaar of (speel)objecten in botsing komen (richtlijn: 3m² per spelend kind),
 - o Vanuit de leefruimte dient direct toegang tot en zicht op de buitenspeelruimte te zijn,
 - o In het buitenspeelruimte zitten geen gaten of andere oneffenheden tenzij deze een specifieke (spel)functie hebben.
 - o De bodemafwerking van de buitenspeelruimte dient stroef te zijn
 - o Het buitenspeelterrein dient voorzien te zijn van een veilige omheining
 - Voldoende hoog (richtlijn: 150cm)

Ao. 2020

No. 10

- Opening tussen bodem en omheining maximaal 5 cm,
 - Geen klimmogelijkheid tussen 20 en 70 cm,
 - Geen grote ruimte tussen de verticale spijlen (richtlijn: 10cm)
 - Maximale gaaswijdte van 4x4 cm
 - De sluiting van het hek moet niet door kinderen tot 4 jaar geopend kunnen worden.
- o De ondergrond bij speeltoestellen met een valhoogte van meer dan 60cm moet een val/springzone hebben van schokdempend materiaal (zand, speciale tegels enz).
- Elk kindercentrum dient in het centrum zelf over een telefoon te kunnen beschikken met in de directe nabijheid en op een duidelijk zichtbare plaats een lijst van telefoonnummers voor noodgeval (dokter, ziekenhuis, politie, brandweer e.d.)
 - Elk kindercentrum dient tijdens de openingsuren altijd 1 persoon te zijn (werknemer of vrijwilliger) die beschikt over een geldig rijbewijs en de beschikking heeft over een auto.
 - Tijdens openingsuren van een kindercentrum dient altijd 1 persoon (werknemer of vrijwilliger) aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig kinder EHBO-diploma.
 - Elk kindercentrum heeft een EHBO-kast en moet minimaal de artikelen bevatten zoals aangegeven in de richtlijnen van het Rode Kruis

Hoofdstuk 2 Gezondheid en hygiene

2.1 Locatie

- De ligging van het kindercentrum mag geen gevaar opleveren voor de gezondheid van de gebruikers. De volgende criteria worden getoetst:
 - Overmatig lawaai,
 - Stank,
 - Luchtverontreiniging.

Bij de toetsing zal rekening moeten worden gehouden met de volgende locaties:

- Zeer drukke verkeerswegen/verkeerssituaties,
 - Startbaan vliegveld,
 - Nabijheid benzine/olieopslag,
 - Bepaalde soort bedrijvigheid en/of werkplaatsen
- De akoestiek in de leefruimten mag geen negatieve invloed hebben op de spraak- en gehoorontwikkeling van kinderen. (Richtlijn: een nagalmtijd van niet meer dan 0,6 seconde)

2.2 Gebouw

2.2.1 Inrichting

- Voor kinderen van 0-1,5 jaar is een aparte slaapruijnte noodzakelijk die geen andere functie heeft dan slaapruijnte.
- Voor kinderen vanaf 1,5 jaar die langer dan 4 uur achtereen in een kindercentrum verblijven, is een rust/slaapplek noodzakelijk. Er dient eventueel vanuit een aangrenzende ruimte toezicht en vrij zicht te zijn op rustruimten van kinderen. Tijdens de uren dat in deze rustruimte(n) niet geslapen wordt kan de rustplek voor een andere functie worden gebruikt.
- In leefruimten moet zoveel daglicht binnenkomen dat overdag geen kunstlicht noodzakelijk is (uitgezonderd donkere dagen). De volgende criteria worden getoetst:
 - Tenminste 1 raam dient op zodanige hoogte te zijn dat een kind naar buiten kan kijken.
 - Aanbevolen wordt een glas/raamoppervlak van tenminste 5% van het vloeroppervlak.
 - Onderkant van het raam moet op maximaal 60cm hoogte zijn voor kinderen van 0-4 jaar.
- Wanden van badkamer, wc en keuken dienen tot tenminste een hoogte van 120cm voorzien te zijn van glad en gemakkelijk te reinigen stootvast materiaal of verf.

- Wanden in leefruimten dienen tot een hoogte van 120cm splintervrij en afwasbaar te zijn. Boven de 120cm dienen wanden stofvrij te zijn. Vloeren in de keukens en bij keukens voorzieningen dienen vochtbestendig te zijn en goed schoon te maken.
- De plafondafwerking dient zodanig te zijn dat zich geen stof kan ophopen.
- Door middel van goede ventilatie dient de lucht in de leef- en slaapruidten niet alleen regelmatig verversd te worden maar dient ook zorggedragen te worden dat de temperatuur niet te hoog oploopt. Voor kinderen jonger dan 4 jaar dienen bovendien maatregelen te worden getroffen tegen tocht. In sanitaire ruimten dient permanente ventilatie aanwezig te zijn. De keuken dient vanwege het vrijkomen van gassen en geuren tijdens het koken extra geventileerd te worden.
- Elk kindercentrum beschikt over voldoende wasgelegenheid en sanitair voor kinderen voor het aantal kinderen dat van het kindercentrum gebruik maakt/kan maken. (richtlijn: kijken naar aantal kinderen en stamgroep)
- De keuken mag niet in directe relatie staan met sanitaire ruimten.
- Een aankleedtafel en aanrecht in dezelfde ruimte moeten zodanig gescheiden zijn dat beiden werkvlakken elkaar niet raken en er dient gebruik te worden gemaakt van minimaal 2 verschillende kranen.
- Een spoelgelegenheid van po's dient gescheiden te zijn van de handwasgelegenheid van. De kinderen of het keuken sanitair.
- In geen enkele verblijfruimte mag gerookt worden.
- Met mag niet met buitenschoenen de babykamer betreden.
- Afval moet afgedekt worden bewaard en zodanig dat kinderen en dieren er niet bij kunnen.

2.2.2 Gevaarlijke stoffen/situaties

- Elke ruimte dient dageliks schoongemaakt te worden. Dit mag niet in het bijzijn van kinderen gebeuren. Alleen na het eten of bepaalde activiteiten in de stamgroep, mag er op de plek opgeruimd/schoongemaakt worden. .
- Een zandbak dient na gebruik te worden afgedekt met een net of deksel.
- Op het buitenspeelsterrein mogen geen giftige of stekelige planten of struiken te staan.

- Elk kindercentrum heeft in het kader van bestrijding van infectieziekten en ziekteoorzaken protocol voor het handelen ter preventie van en in geval van ziekte en ongeval, zowel voor personeel van het kindercentrum als voor de kinderen. Dit geldt ook voor de hygiëne maatregelen die gehanteerd moeten worden in het kader van Covid-19. (als een kind symptomen van Covid-19 vertoont mag hij/zij niet naar de opvang. Overige protocollen voor Covid-19 blijven onverkort van toepassing dan)
- In geval van vermoedens van (ernstige) kindermishandeling of misbruik dient het personeel dit te bespreken met de leiding van het kindercentrum. De leiding is verplicht de vermoedens te melden bij Centrum Jeugd en Gezin. De exploitant zorgt dat er een meld code voor huiselijk geweld en kindermishandeling wordt opgesteld en geïmplementeerd.
- Speelgoed dat kinderen in de mend stoppen moet dagelijks schoongemaakt worden. Al het andere speelgoed dient maandelijks schoongemaakt te worden.
- Kinderen in een kindercentrum hebben bij voorkeur een eigen po die na gebruik wordt gespoeld en tenminste 2x per week wordt gedesinfecteerd. Indien de po door meerdere kinderen wordt gebruikt, dient die na elk gebruik niet alleen te worden gespoeld maar ook gedesinfecteerd.

2.2.3 Voorzieningen

- Bij gebruik van matrassen/rustbedjes dienen deze voldoende lichaamsondersteuning te bieden door voldoende soortelijk gewicht van het materiaal of compensatie daarvan in dikte.
- Wanneer gebruik wordt gemaakt van losse matrassen dienen deze na gebruik hygienisch en goed geventileerd te worden opgeborgen.
- Voedingsmiddelen dienen gescheiden van was- en schoonmaakmiddelen te worden bewaard.
- Keukengerei dient in goede staat te zijn.
- In het kader van gezonde en gevarieerde voeding dient een kindercentrum zich te houden aan richtlijnen van gezondheidsdienst en het consultatiebureau.
- Maaltijden dienen te worden bereid conform de geldende voedingsrichtlijnen voor de leeftijdsgroep bij het kindercentrum. Elk kindercentrum stelt een weekmenu samen op basis van gezonde en gevarieerde voeding. Hiertoe zal men 2 keer per jaar advies inwinnen van een voedingsdeskundige of dietiste.

- Voor beroepskrachten en kinderen dient te allen tijde drinkwater beschikbaar te zijn. Beroepskrachten (in opleiding) van een kindercentrum dienen erop toe te zien dat kinderen regelmatig drinken tijdens de periode van opvang.

2.3 *Persoonlijke voorzieningen*

- ieder kind beschikt over eigen persoonlijke benodigdheden als washandje, tandenborstel, baddoek en kam (bij hele dagopvang)
- iedere wastafel dient vloeibare zeep te hebben en papieren handdoeken.
- Inentingsbewijzen moeten overlegd worden indien ze beschikbaar zijn. Indien kinderen niet zijn ingeënt dient contact te worden opgenomen met het consultatiebureau binnen de afdeling publieke/jeugdgezondheidszorg. Op het inschrijfformulier moeten ouders aangeven of hun kind(eren) ingeënt zijn.

Hoofdstuk 3 Pedagogisch Beleid

3.1 Werkplan

- Elk kindercentrum dient te beschikken over een werkplan. Het werkplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - Beschrijving hoe de verzorging, het toezicht en de begeleiding van de kinderen plaats vindt, met inachtneming van de leeftijd van de kinderen.
 - Het werkplan is gebaseerd op pedagogische uitgangspunten en houdt activiteiten in die de ontwikkeling van het kind op elk gebied stimuleert.

3.2 Benodigheden/afspraken

- Elk kindercentrum beschikt over voldoende, verantwoord en deugdelijk speelgoed voor de kinderen, gericht op de leeftijdsgroep(en) die door het kindercentrum word(t)en opgevangen.
- Elk groep kinderen heeft een programma van activiteiten dat op een duidelijk zichtbare plaats in het kindercentrum is opgehangen.
- Elk kindercentrum stimuleert ouderenbetrokkenheid en ouderparticipatie, door minimaal 2x per jaar ouderavonden te organiseren.

3.3 Indeling groepen

- Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij groepen waar alle kinderen dezelfde leeftijd hebben (*horizontale groepen*):

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 1	1	4	2	10
1 tot 2	1	6	2	12
2 tot 4	1	8	2	16

- Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij groepen waar kinderen verschillende leeftijden hebben (*verticale groepen*):

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 tot 2	1	5 ¹	2	10 ²
0 tot 4	1	6 ³	2	12 ⁴
2 tot 4	1	8	2	16

- Het minimaal in te zetten beroepskrachten en de maximale groep in de buitenschoolse opvang:

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20
7 tot leeftijd waarop basisonderwijs eindigt	1	12	2	24
4 tot leeftijd waarop basisonderwijs eindigt	1		2	22 ⁶

- Gedurende een beperkte tijd, doch niet meer dan 1, uur na opening en voor sluiting van het kindercentrum en in bijzondere omstandigheden, kan een beroepskracht minder ingezet worden, met dien verstande dat er altijd minimaal een beroepskracht wordt ingezet.

¹ Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

² Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

³ Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

⁴ Waarvan maximaal zes kinderen van 0 tot 1 jaar

⁵ Waarvan maximaal acht kinderen van 4 tot 7 jaar

⁶ Waarvan maximaal tien kinderen van 4 tot 7 jaar

Hoofdstuk 4 Lokaliteit

4.1 1 Binnenruimte

- Per kind is minimaal 3m² netto speel/werkoppervlakte nodig.
- Er dient genoeg binnenspeelmateriaal aanwezig te zijn en dit dient veilig verankerd te zijn. In de leefruimten dienen afhankelijk van de leeftijdsgroep minimaal de volgende activiteitenplekken aanwezig ten zijn:
 - 1-2 jaar
 - Rustige lig/Zitplek
 - Kruip- en bopruimte
 - Een eet/drinkplek
 - Speelgoed op kinderhoogte
 - Zitplek voor volwassenen
 - 2-4 jaar
 - Rustige hang/Zitplek
 - Eet/drinkplek
 - Zitplek volwassenen
 - Speelgoed op kinderhoogte
 - Een variatie van speelplekken⁷
 - 4-12 jaar
 - Rustige hang/Zitplek
 - Eet/drinkplek
 - Zitplek volwassenen
 - Speelgoed op kind hoogte
 - Huiswerkmogelijkheid en computerplek
 - Sport en spel mogelijkheid

4.2 Buitenruimte

- Er dient genoeg buitenspeelmateriaal aanwezig te zijn en dit dient veilig verankerd te zijn. Het buitenspeel terrein dient voorzien te zijn van een omheining. Deze dient aan de veilig te zijn gelet op de stamgroepen bij de kinderopvang.
- In de buitenruimte voor baby's dient permanent aanwezig te zijn:
 - Een rustig terras
 - Zitgelegenheid voor een volwassene
 - Bescherming tegen de zon
 - Afscherming van de rest van het terrein

⁷ Vb: Waterspel, klauter-klim plek, zand speelplek, terugtrekplek, constructiespel plek, poppenhoek, fantasie spelplek, creatief spelplek, ontdekplek

- In de buitenruimte voor dreumesen en peuters dient permanent aanwezig te zijn:
 - o Een verharde oppervlakte voor gebruik van fietsjes e.d.
 - o Een beschutte plek met zacht oppervlak (bv. Gras, zand of rubberen tegels)
 - o Een beschutte zandbak
 - o Minimaal 3 speelelementen⁸

- In de buitenruimte voor de buitenschoolse opvang dient permanent aanwezig te zijn minimaal 3 speelplekken die gepast zijn voor de doelgroep

⁸ Glijdelement,wipelement ,klimelement(en),speelhuisje ,ver stopplek,fantasieplek(ken),circuit voor fietsjes,tuintjes voor kinderen ,waterspeelplaats,hoogteverschillen

Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering

1.1 Personeel (opleidingscholing/bijtscholing)

- Een kindercentrum dient te beschikken over voldoende gekwalificeerde beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen en de leeftijdsgroepen die door het kindercentrum warden opgevangen.
- De beroepskrachten dienen minimaal te beschikken over een pedagogisch opleiding MBO-3 opleiding. Indien dit niet het geval is moeten ze kunnen aantonen dat ze MBO 3 werk/denk niveau hebben. Tevens warden relevante certificaten meegenomen in de afweging. De situatie wordt per kinderopvang bekeken. De exploitant moet zorgen dat er minimaal een beroepskracht aanwezig is met een pedagogisch MBO 4 opleiding. Voor grote kinderopvangcentra (meer dan 50 kinderen) is een HBO opleiding gewenst.
- Een vrijwilliger kan alleen zelfstandig op een groep kinderen staan indien deze qua opleiding voldoet aan de minimale eisen van een beroepskracht in opleiding in een kindercentrum.
- De exploitant van het kindercentrum dient minimaal te voldoen aan de aan een beroepskracht gestelde minimale opleidingseisen.
- Gastouders dienen minimaal te beschikken over een certificaat basistraining van het gastouderbureau gericht op praktische scholing met betrekking tot verzorging , pedagogische vaardigheden , veiligheid en praktische eerste hulp in thuisituaties .
- Elk beroepskracht is verplicht minimaal 1x per jaar deel te nemen aan een cursus/workshop in het kader van bijscholing/deskundigheidsbevordering .
- Elk beroepskracht die niet over een geldige kinder EHBO-diploma beschikt is verplicht als eerste cursus deel te nemen aan een kinder EHBO-cursus .
- Elk kindercentrum stimuleert de deelname van vrijwilligers aan cursussen welke in het belang zijn van het kindercentrum .
- Elk beroepskracht dient zich te houden aan de hygienische voorschriften zoals deze zijn afgekondigd door de afdeling hygienische dienst/vector controle van het openbaar lichaam .
- Elk kindercentrum heeft een WA-verzekering voor het personeel in loondienst, de kinderen, stagiaires en vrijwilligers.
- Beroepskrachten van een kindercentrum dienen representatief te zijn conform algemeen geldende maatschappelijke normen:
 - Persoonlijke hygiëne: adequate lichaamsverzorging zoals schone haren, nagels, aangename lichaamsgeur.
 - Kleding: geen aanstootgevend of niet geschikt om tin te werken kleding zoals bv: te kort, te strak, te bloot en te doorzichtig.
 - Taalgebruik: niet vloeken of andere groffe taal welke niet passend is in het bijzijn van kinderen.
 - Gedrag: geen alcohol- en/of drugsgebruik en geen agressie.

5.2 Dienstverlening

- Elk kindercentrum is niet eerder open dan 06.00 uur en niet later gesloten dan 19:00 uur. In geval van flexibele opvang is de sluitingstijd niet later dan 23:00 uur. Een kind mag niet langer dan 11 uur per dag in een kinderopvang verblijven, dit geldt ook voor flexibele opvang.
- Elk kindercentrum beschikt over een protocol met betrekking tot:
 - Het beleid en pedagogisch beleid van het kindercentrum
 - Maximum aantal toegestane aaneengesloten opvanguren per dag voor het zelfde kind
 - Welke opvangmogelijkheden er warden geboden: baby's, dreumesen, peuters, naschoolse opvang
 - De openstellinguren
 - Het vakantierooster
 - Het inschrijvings- en aannamebeleid van kinderen
 - De ouderbijdrage en betaling van de ouderbijdrage
 - Externe contacten van het kindercentrum en externe informatievoorziening
 - Procedures in dringende aangelegenheden en noodsituaties

5.3 Algemeen en financieel beleid

- Een kindercentrum dient te beschikken over een exploitatievergunning . Aan de exploitatievergunning zijn formele voorwaarden aan verbonden . Deze warden opgenomen in het vergunningenstelsel.
- Elk kindercentrum beschikt over een systeem voor de inschrijving van de kinderen en beschikt over noodzakelijke informatie van de kinderen ten behoeve van de opvang zelf en de ouders.
- Elk kindercentrum heeft een collectieve WA-verzekering voor de kinderen, inclusief voor excursies buiten het kindercentrum.
- Een kindercentrum met meer dan 4 personeelsleden dient te beschikken over een huishoudelijk reglement waarin:
 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastliggen van elke medewerker (functiebeschrijving)
 - Regels zijn opgenomen die verband houden met
 - Aanname/ontslagprocedures personeel
 - Werktijden/rusttijden personeel
 - Vakantie: aantal en minimaal aaneengesloten vakantieperiode
 - Vrije dagen: regels voor opname, buitengewoon verlof

- Ziekteverzuim beleid: wijze en tijdstip van ziekmelding, regels tijdens de het ziekteverzuim die snel herstel moeten bevorderen, consequenties bij het niet nakomen van het ziekteverzuim beleid
 - Werkhouding/attitude : regels met betrekking tot op tijd komen
 - Persoonlijke hygiëne en lichaamsverzorging
 - Gedrag en taalgebruik
 - Meldcode voor het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling .
- Elk kindercentrum dient te beschikken over een reglement voor ouders waarin zij ouders tijdig informeren over regels met betrekking tot:
 - Het halen en brengen van kinderen zoals tijdstip en veiligheid
 - Kleding en verschoning van kinderen
 - Verzuim
 - Ziekmelding van kinderen
 - Ziekte en besmettelijke ziekten
 - Contacten met ouders
 - Betaling van de ouderbijdrage
 - Beeindiging van de opvang
 - Het indienen en behandelen van klachten (klachtenprocedure)
 - Elk kindercentrum dient een verantwoord financieel beleid te voeren ten opzichte van de ouders, subsidieën en andere donoren door te werken volgens een begroting met maandelijks overzichten van inkomsten en uitgaven ter inzage door de toezichthouder .
 - Elk kindercentrum met een of meer personeel dient qua betaling van personeel te voldoen aan de vigerende regelgeving.