

# Formulier Verhuurvergunning

## Aanvraagformulier verhuurvergunning Goed Verhuurderschap

U kunt dit aanvraagformulier inclusief de vereiste bijlagen (zie pagina 2) sturen naar [wabo@leiden.nl](mailto:wabo@leiden.nl) onder vermelding van “aanvraag verhuurvergunning”.

## Gegevens verhuurder

Graag rubriek invullen die op u van toepassing is

BSN-nummer \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_

Voorletter(s) \_\_\_\_\_

Naam bedrijf \_\_\_\_\_

Nummer KvK \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

## Verhuurde woonruimte

Verhuurt u één woonruimte? Vult u dan onderstaande velden in

Actuele kale huurprijs \_\_\_\_\_

Actuele servicekosten \_\_\_\_\_

Oppervlakte in m<sup>2</sup> 56 m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Kadastrale aanduiding LEIDEN B 3323 A5 \_\_\_\_\_

Opmerkingen (*optioneel*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verhuurt u meerdere woonruimten? Dan dient u in een apart overzicht opgave te doen van bovengenoemde gegevens voor iedere afzonderlijke woonruimte. U stuurt het overzicht mee als een bijlage bij uw aanvraag.

## Bestuurlijke boete

Heeft u in de afgelopen 8 jaar een bestuurlijke boete of last onder bestuursdwang opgelegd gekregen? Aankruisen wat van toepassing is.

☐ Ja

☒ Nee

## Bijlagen bij uw aanvraag

Voor het aanvragen van een verhuurvergunning hebben wij de volgende documenten nodig:

- Een afschrift van de te sluiten of afgesloten overeenkomst(en);
- Een plattegrond (van iedere verhuurde of nog te verhuren woonruimte(n);
- Een onderhoudsplan voor iedere verhuurde of nog te verhuren woonruimte(n);
- Een overzicht van de verhuurde woonruimten. Op dit overzicht dient u ten minste per woonruimte opgave te doen van de actuele kale huur, actuele servicekosten, oppervlakte in vierkante meter en kadastrale aanduiding (*optioneel*)

U kunt meer informatie vinden over de aan te leveren informatie op de website [Verhuurvergunning goed verhuurderschap - Gemeente Leiden](#) of bel met 14 071.

We streven ernaar om binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag op uw aanvraag een besluit te nemen. Deze beslistermijn kan eenmaal worden verlengd met zes weken.

## Opmerkingen of verduidelijkingen

Heeft u een andere opmerking of verduidelijking? Dan kunt u die hier kwijt.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Verklaring en ondertekening

- Ik ga akkoord en verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.
- Ik verklaar hierbij dat ik me zal houden aan de regels van goed verhuurderschap, zoals vastgesteld in artikel 2 van de wet Goed Verhuurderschap.
- Ik hanteer een Heldere en transparante selectieprocedure. Ik maak gebruik van objectieve selectiecriteria bij het aanbieden van woonruimte. Ik motiveer de keuze voor de gekozen huurder aan afgewezen kandidaat-huurders. Ik zal mijn huurder niet intimideren, Ik breng geen borgsom in rekening hoger dan wettelijk bepaald. Ik verstrek informatie aan de huurder(s) over rechten en plichten en de beschikbaarheid van een gemeentelijk meldpunt. Ik geef duidelijkheid over de hoogte en de berekening van de servicekosten.

Plaats Leiden Datum 15/04/2024

Handtekening Verhuurder

