

A.O.V. Varsseveld
T.a.v. [REDACTED]
Eksterhof 25
7051 WP Varsseveld

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk 670014

Verzenddatum: 15 april 2024

Onderwerp: Evenementenvergunning Gemeentelijk Koningschieten 2024

Beste [REDACTED]

Op 2 maart 2024 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Gemeentelijk Koningschieten 2024. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Gemeentelijk Koningschieten 2024 op 11 mei 2024 op de locatie Kerkplein in Varsseveld (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het plaatsen van een toiletwagen, tent, podium en bar;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Bijlage 1 - Situatietekening met verkeersplan"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren (Gemeente Oude IJsselstreek, Staringstraat 25, 7081 BN Gendringen), voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 11 mei 2024 vanaf 07.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 11 mei 2024 om 0.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 11 mei 2024, 12.00 - 22.00 uur.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers. De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U zorgt voor voldoende Evenementenzorg (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EZO-ers).
- i) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- j) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- k) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- l) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Bijlage 4 - Veiligheidsplan Gemeentelijk Koningschieten 2024" (hierna: veiligheidsplan).
- m) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- n) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- o) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.
- p) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- q) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- r) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- s) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- t) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- u) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- v) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- w) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de toiletwagen, tent, podium, bar en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
 - c) U plaatst tenminste één 6 kg schuimblusser nabij de bar die door het personeel te gebruiken is.
 - d) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.

Toezicht

- a) U zorgt voor voldoende toezicht tijdens het evenement.
- b) U houdt zich aan uw veiligheidsplan.
- c) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.

- e) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door toezichthouders op het evenemententerrein.
- f) De toezichthouders houden toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- g) De toezichthouders dienen herkenbaar te zijn als medewerkers van het evenement.
- h) De toezichthouders begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

- a) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- b) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- c) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- d) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- e) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- f) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- g) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
- h) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- i) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- j) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

2. Alcoholwetontheffing

[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Gemeentelijk Koningschieten 2024 (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
- zaterdag 11 mei 2024 om 22.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekertje.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) U doet een ID-controle tijdens de verstreking aan de bezoeker (vóór de uitgifte van de drank).
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstreking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van de Boterstraat en Kerkplein zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

Dranghekken

Wij stellen 15 dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij de afdeling Wijken en beheer aan de Hogenkamp 10 in Ulft. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met de afdeling Wijken en beheer, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.

Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt 15 x [REDACTED] (incl. B.T.W.).

U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]
- Alcoholwetontheffing [REDACTED]

Kosten verhuur dranghekken: [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [REDACTED]

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

[REDACTED]
Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning - Gemeentelijk Koningschieten 2024
- AOV Gemeentelijk Koningschieten huisregels
- Bijlage 1 - Situatietekening met verkeersplan
- Bijlage 3 - Belangrijke telefoonnummers Gemeentelijk Koningschieten 2024
- Bijlage 4 - Veiligheidsplan Gemeentelijk Koningschieten 2024
- Bijlage 5 - Invulformulier ogv WWM
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

