

Was-wordt lijst instructie griffier

Was (instructie 2014)	Wordt (instructie 2023)
<p>Artikel 1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. griffier: de functionaris, zoals bedoeld in artikel 107 Gemeentewet; b. griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad, bestaande uit de griffier en de medewerkers van de gemeente die hiërarchisch onder de griffier vallen, inclusief de loco-griffier; c. presidium: het presidium, zoals bedoeld in het reglement van orde voor de raad; d. agendacommissie: de agendacommissie, zoals bedoeld in het reglement van orde voor de raad; e. secretaris: de functionaris, zoals bedoeld in artikel 102 Gemeentewet; f. termijnagenda: planning- en sturingsinstrument voor agendering van beleidsprioriteiten en beleidsvoorstellen van de raad. 	<p>Artikel 1 Begripsbepalingen In deze instructie wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. griffier: de functionaris bedoeld in artikel 107 of 107d Gemeentewet van de gemeente Purmerend; b. griffie: het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de raad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende medewerkers; c. werkgeverscommissie: een door de raad in de Verordening werkgeverscommissie griffie Purmerend 2023, op grond van artikel 83 Gemeentewet ingestelde commissie, waaraan de werkgeversfunctie voor de griffie(r) is gedelegeerd; d. presidium: ingestelde commissie ingevolge artikel 5 Reglement van orde voor de raad en raadscommissies Purmerend 2022 (RvO); e. fractievoorzittersoverleg: ingestelde commissie ingevolge artikel 6 RvO; f. agendacommissie: ingestelde commissie ingevolge artikel 7 RvO; g. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Purmerend; h. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Purmerend; i. gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris van de gemeente Purmerend.
<p>Artikel 2 Algemene taken en bevoegdheden</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De griffier verleent advies en bijstand aan de raad, de raadsleden en alle door de raad ingestelde commissies, werkgroepen en overige organen en draagt zorg voor de logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van de vergaderingen daarvan. 2. De griffier is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van procedures en processen ten behoeve van besluitvorming door de raad. 	<p>Artikel 2 Algemene taken</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De griffier verleent gevraagd en ongevraagd (strategisch) advies en ondersteuning aan de raad, de door de raad ingestelde commissies, werkgroepen en de individuele leden . 2. De griffier is ten aanzien van de gemeenteraad verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van beleid, procedures en processen ten behoeve van democratische besluitvorming. 3. De griffier ondersteunt de rekenkamer, onderzoekscommissies of de raad bij andere onderzoeken.

Was (instructie 2014)	Wordt (instructie 2023)
<p>3. De griffier ontwikkelt initiatieven op het gebied van burgerparticipatie voor zover deze betrekking hebben op de rol van de raad.</p>	<p>4. De griffier ondersteunt en initieert democratische verbetering en/of vernieuwing.</p> <p>5. De griffier verleent de logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van vergaderingen van de gemeenteraad en raadscommissies.</p> <p>6. De griffier bevordert de verhoudingen tussen de raad, het college, de ambtelijke organisatie en inwoners van de gemeente.</p> <p>7. De griffier is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid van de mogelijkheden tot inspraak en participatie bij de gemeenteraad.</p> <p>8. De griffier is de vertrouwenspersoon voor de raads- en commissieleden.</p>
<p>Artikel 3 Leidinggeven en management</p> <p>1. De griffier is eindverantwoordelijk functionaris en geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de griffie.</p> <p>2. De griffier geeft functioneel leiding aan medewerkers van de ambtelijke organisatie die onder zijn verantwoordelijkheid de raad ondersteunen en/of uitvoering geven aan verzoeken om ambtelijke bijstand.</p> <p>3. De griffier geeft functioneel leiding aan externe bureaus of inhuurkrachten die ten behoeve van de raad werkzaamheden uitvoeren.</p> <p>4. De griffier rapporteert jaarlijks aan de raad over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.</p> <p>5. De griffier beheert de budgetten van de raad, de griffie en de rekenkamer(commissie), signaleert budgetoverschrijdingen en adviseert de raad hierover.</p> <p>6. De griffier is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.</p>	<p>Artikel 7 Leidinggeven en management</p> <p>1. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de griffie en functioneel leiding aan de ambtelijke organisatie die verantwoordelijk zijn voor ondersteuning van de raad en/of de uitvoering van verzoeken om ambtelijke bijstand.</p> <p>2. De griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie.</p> <p>3. De griffier is verantwoordelijk voor bevordering van de integriteit van de griffie en bevordert respectvol handelen en daarmee een gezond werkklimaat op de griffie.</p> <p>4. De griffier is verantwoordelijk voor het bedrijfsmatig functioneren van de griffie en pleegt voor een goede gezamenlijke bedrijfsvoering van de gemeente periodiek overleg met de gemeentesecretaris.</p> <p>5. De griffier bevordert de bedrijfsvoering van de griffie en bevordert de duale bedrijfsvoering binnen de gemeente en pleegt hierover overleg met de gemeentesecretaris.</p> <p>6. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan op de griffie gedetacheerde personen die ten behoeve van de raad werkzaamheden uitvoeren en is opdrachtgever van inhuur via externe bureaus.</p> <p>7. De griffier stelt een griffiejaarplan en -verslag op en rapporteert middels het griffiejaarverslag aan de werkgeverscommissie en raad over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.</p>

Was (instructie 2014)	Wordt (instructie 2023)
	<ul style="list-style-type: none"> 8. De griffier beheert de budgetten van de raad en de griffie en bevordert een gezonde financiële huishouding. 9. De griffier heeft zo nodig overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie.
<p>Artikel 4 Bestuurlijk en ambtelijk overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De griffier overlegt periodiek met het presidium over de invulling van de werkgeversrol door de raad. 2. De griffier stemt periodiek af met de burgemeester en de secretaris. 3. De griffier en de secretaris overleggen periodiek over de planning en uitvoering van de termijnagenda, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces en het nakomen van afspraken tussen raad en college. 4. De griffier overlegt met de gemeentelijke accountant over de jaarrekeningcontrole. 5. De griffier vertegenwoordigt zo nodig de raad in externe overlegsituaties. 	<p>Artikel 4 Belangenbehartiger van de raad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De griffier voert periodiek afstemmingsoverleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris. 2. De griffier en de gemeentesecretaris voeren periodiek overleg over de raadsplanning, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces, het afhandelen van verzoeken om ambtelijke bijstand en het nakomen van afspraken tussen gemeenteraad en college. 3. De griffier voert periodiek overleg met de gemeentelijke accountant over onder andere de controle op de jaarrekening. 4. De griffier voert periodiek overleg met de rekenkamer. 5. De griffier voert periodiek overleg met de diverse gremia van de raad over het bestuurlijk besluitvormingsproces en over de huishouding van de raad voor zover zij daarover gaan. 6. De griffier vertegenwoordigt de gemeenteraad in in- en externe overlegsituaties. 7. De griffier zet zich in om de controlerende rol van de raad richting gemeenschappelijke regelingen te versterken en de informatiepositie te verbeteren.
<p>Artikel 5 Agendering</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De griffier ondersteunt de agendacommissie bij het opstellen van de voorlopige agenda van vergaderingen van de raad(scommissies). 2. De griffier adviseert de agendacommissie bij het opstellen van de termijnagenda van de raad. 3. De griffier adviseert de agendacommissie of een ingediend voorstel rijp is voor agendering door de raad en controleert daartoe de voorstellen voor de raad. 	<p>Artikel 3 Agendering</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De griffier adviseert de agendacommissie bij het opstellen van de agenda van de commissies, raadsvergaderingen en andere bijeenkomsten. 2. De griffier ondersteunt en adviseert agendacommissie ten aanzien van de (strategische) raadsplanning.

Was (instructie 2014)	Wordt (instructie 2023)
<p>Artikel 6 Bestuurlijke besluitvorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier adviseert de raad over de vergaderwijze, doet voorstellen voor verbetering van procedures en draagt zorg voor de invoering van nieuwe of aangepaste werkprocessen. 2. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van raadsleden ten behoeve van een effectieve besluitvorming. 3. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken actoren bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de raad. 4. De griffier bewaakt de tijdigheid van de informatieverstrekking aan de raad door het college en de burgemeester. 5. De griffier bewaakt de uitvoering van raadsbesluiten en de afdoening van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college. 	<p>Artikel 5 Bestuurlijke besluitvorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van gemeenteraadsleden ten behoeve van een efficiënte, effectieve en kwalitatieve besluitvorming. 2. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de gemeenteraad. 3. De griffier bewaakt de tijdigheid van de informatieverstrekking door het college. 4. De griffier toetst de aangeboden voorstellen en besluiten voor de gemeenteraad op alle noodzakelijke elementen, zoals het voldoen aan wet- en regelgeving en eerder genomen besluiten. 5. De griffier bewaakt de uitvoering van raadsbesluiten en de afdoening van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college. 6. De griffier ondersteunt de raadsvoorzitter en de sessievoorzitters bij de voorbereiding en het verloop van bijeenkomsten en vergaderingen. 7. De griffier regelt de (digitale) verslaglegging van vergaderingen van gemeenteraad, commissies en andere door de raad ingestelde werkgroepen of bijeenkomsten. 8. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de gemeenteraad en vergaderingen van het presidium, de werkgeverscommissie, het fractievoorzittersoverleg en de agendacommissie. 9. De griffier medeondertekent alle raadsbesluiten en alle overige stukken die van de raad uitgaan.
	<p>Artikel 6 Lokale democratie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt actief bij aan: <ol style="list-style-type: none"> a. de lokale democratie zodat deze zo goed mogelijk functioneert met in acht neming van geldende regels; b. het samenspel tussen raad en de inwoners van de gemeente;

Was (instructie 2014)	Wordt (instructie 2023)
	<ul style="list-style-type: none"> c. (de bewustwording van) de integriteit en veiligheid van de leden van de raad en medewerkers van de griffie; d. de toegankelijkheid van de raad voor de inwoners van de gemeente Purmerend; <p>2. De griffier adviseert in het toepassen van digitale democratische mogelijkheden en over de directe invloed van inwoners op de lokale politiek.</p>
<p>Artikel 7 Onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt desgevraagd zorg voor ondersteuning van de rekenkamerfunctie, die de raad kan instellen op grond van artikel 810a Gemeentewet. 2. De griffier draagt zorg voor de ondersteuning van een onderzoekscommissie, die de raad kan instellen op grond van artikel 155a Gemeentewet. 3. De griffier draagt zorg voor ondersteuning van door raadsleden gewenste onderzoeken, anders dan bedoeld in artikel 155a Gemeentewet. 	<p><i>Notabene: deze taak vloeit voort uit andere artikelen of regelingen.</i></p>
<p>Artikel 8 Communicatie en voorlichting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier adviseert de raad over de invulling en uitvoering van het communicatiebeleid van de raad. 2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en terinzagelegging van raadsbesluiten en de agenda's en verslagen van vergaderingen van de raad en de raadscommissies. 3. De griffier geeft voorlichting aan burgers over het spreekrecht en het indienen van burgerinitiatieven. 4. De griffier draagt, op verzoek van de raad, zorg voor de organisatie van een informatiebijeenkomst, hoorzitting en inspraakavond, zoals bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene Wet Bestuursrecht. 	<p>Artikel 8 Communicatie, bekendmaking en voorlichting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier adviseert de raad over de invulling en uitvoering van de raadscommunicatie. 2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en terinzagelegging van de agenda's, de raadsvoorstellen en de verslagen van de gemeenteraad en raadscommissies. 3. De griffier zorgt voor tijdige aanlevering van stukken ter publicatie. 4. De griffier geeft voorlichting aan burgers over de lokale politiek in algemene zin, het spreekrecht en participatieprocessen bij de raad in het bijzonder.
<p>Artikel 9 Verhinderung en vervanging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien de griffier meer dan 14 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan het presidium. 	<p>Artikel 9 Verhinderung en vervanging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de voorzitter van de raad en de voorzitter van de werkgeverscommissie.

Was (instructie 2014)	Wordt (instructie 2023)
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.	2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.
Artikel 10 Onvoorzien In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met het presidium.	Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, besluit de griffier na overleg met de voorzitter van de werkgevercommissie.
	Artikel 11 Citeertitel Deze instructie kan worden aangehaald als 'Instructie griffier Purmerend'.
Artikel 11 Inwerkingtreding 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling. 2. Op dat tijdstip vervalt de tot dan geldende Instructie griffier Purmerend.	Artikel 12 inwerkingtreding Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'Instructie griffier Purmerend 2014'.