

- U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “Plattegrond Zeepkistenrace 2024”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 10 mei 2024 vanaf 15.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 12 mei 2024 om 14.00 uur.
- U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 11 mei 2024, 11.00 - 01.00 uur.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers. De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "veiligheidsplan 2024 ZKR versie gemeente" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
 - l) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
 - m) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.
 - n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
 - o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
 - p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
 - q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
 - r) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
 - s) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
 - t) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de snackwagen, toiletwagen, podia, schans, bar, biervaviljoen en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
 - c) De snackwagen dient de beschikking te hebben over een goedgekeurd blusmiddel met een minimale inhoud van 6 kg. Met voorkeur een klasse-F blusmiddel.
 - d) De bak- en braadkramen, schans-/racebaan en podiums dienen te zijn voorzien van goedgekeurde blusmiddelen van minimaal 6 kg op goed zichtbare en bereikbare plaatsen. Een klasse-F brandblusser plaatsen bij de bak- en braadkramen.
 - e) Bij elke wegafsluiting dient een vrijwilliger te staan om de hulpdiensten te kunnen opvangen ten tijde van een incident.
 - f) U dient rondom de steiger een vrij gebied af te zetten van 8 meter.
 - g) U dient rondom de heftruck een vrije ruimte te creëren en de vrijwilligers dienen een helm te dragen.
 - h) U dient geen personen op de heftruck naar boven te tillen.
 - i) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
 - j) U stuurt voor 26 april 2024 een kopie van de verzekeringspolis naar [REDACTED]

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende EZO (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EZO-ers).
- b) Alle EZO-ers dienen een geldig EHBO-certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.

- c) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- d) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- e) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- f) De EZO-er dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- g) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- h) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging

- a) U zorgt voor voldoende inzet van beveiligers tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U houdt zich aan uw veiligheidsplan.
- c) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- e) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- f) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

2. Alcoholwetontheffing

[REDACTED]
[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Zeepkistenrace 2024 (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
- 11 mei 2024 om 01.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekertje.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) U doet een ID-controle tijdens de verstrekking aan de bezoeker (vóór de uitgifte van de drank).
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- f) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- g) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- h) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- i) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het afsluiten van de Ulftseweg, Marktstraat, Bosstraat Prins Bernhardstraat en Terborgseweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED] Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).

- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met 

- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten.

Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [REDACTED]

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

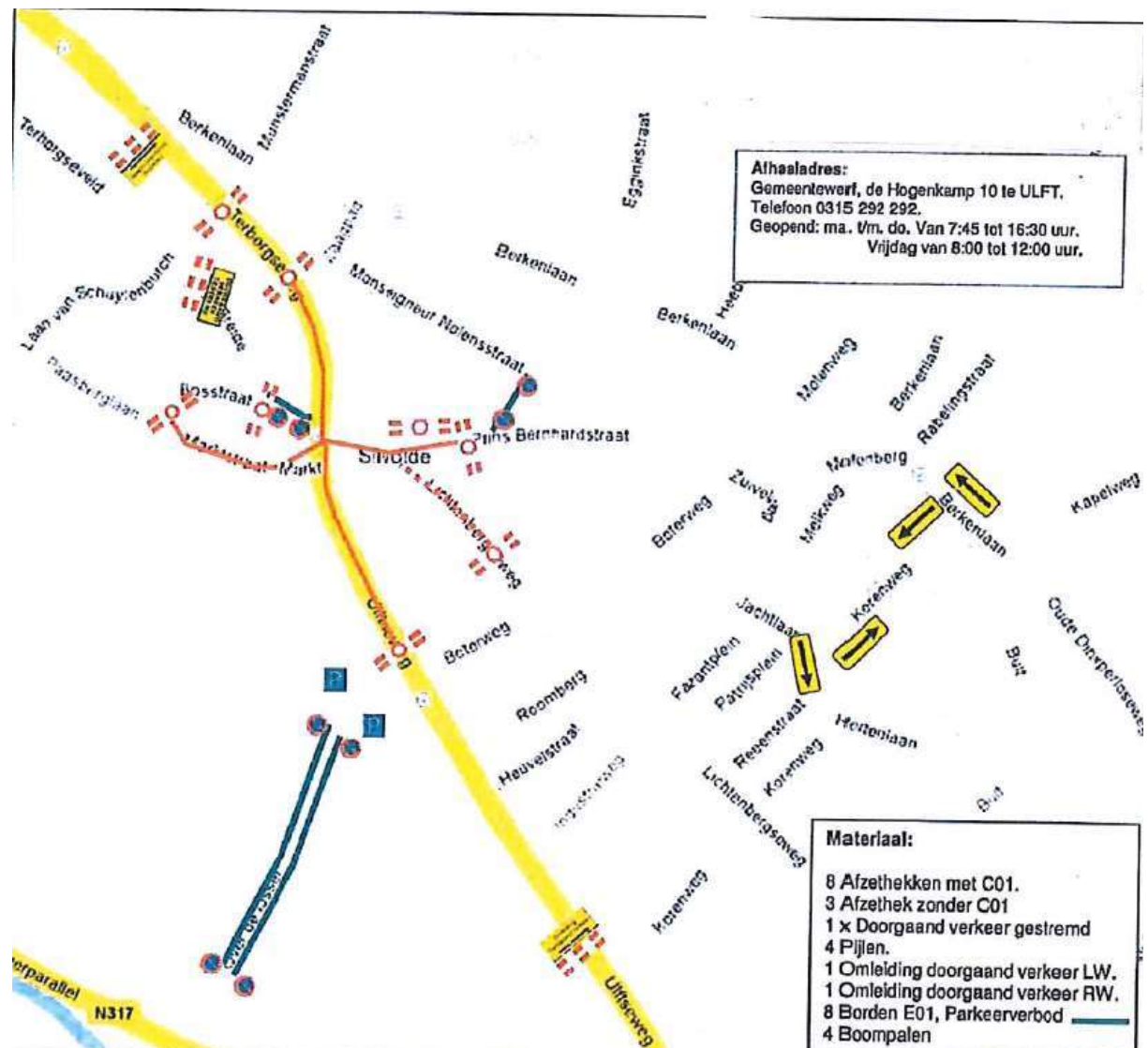
[REDACTED]
Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning Zeepkistenrace 11 mei 2024, Silvolde getekend
- Aanvullende informatie
- Deelnemers overeenkomst eigen risico ZKR Silvolde 2024
- Draaiboek en vrijwilligers Zeepkistenrace 2024 t.b.v. vergunningaanvraag
- Extra informatie inzake constructiegegevens schans
- Huisregels Café 'T Centrum, Silvolde
- Omleidingsroute zeepkistenrace 2024 Silvolde
- Plattegrond Zeepkistenrace 2024
- Reglement Zeepkistenrace Silvolde 2024
- tekening 2 schans 2024
- Tekening schans 2024
- veiligheidsplan 2024 ZKR versie gemeente
- Wegafzetting zeepkistenrace 2020 Silvolde
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



Bluswatervoorziening

