

WATERVERGUNNING

Z-23-108061/D-24-112178



Hoogheemraadschap van
Delfland

1 Procedure

Datum vergunning: 8 april 2024
Datum aanvraag: 22 december 2023
OLO-nummer: 8302667
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)
Procedure verlengd: ja, met 50 dagen
Procedure opgeschort: nee
Aanvrager: Gemeente Rijswijk, Generaal Spoorlaan 2, 2283 GM Rijswijk
Gemachtigde: ARCADIS Nederland B.V., Weena 505, 3013 AL Rotterdam
Locatie activiteit: Parelgraslaan 80, 2288 HB Rijswijk
Aanvraagnaam: RWB - gebiedsontwikkeling Kerstanjeburch

2 Aanvraag

2.1 Aanleiding

De aanvrager heeft een vergunning aangevraagd voor werkzaamheden binnen de nieuwbouwwontwikkeling Rijswijk Buiten, deelgebied Parkrijk.

De aanvraag betreft het op het definitieve profiel brengen van watergangen aan de oostzijde van de Kerstanjeburch.

Tevens zijn diverse ondiepe watergangen rond de bestaande bebouwing aan de westzijde van de Kerstanjeburch van een nieuw profiel (diepte) voorzien ter verbetering van het watersysteem.

2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.
- Volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.

3 Overwegingen

Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland (2015);
- Beleidsregel Dempen en graven (2019).

Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

Oostzijde Kerstanjeburch

Binnen de realisatie van het deelplan Parkrijk worden de percelen aan de oostzijde van de Kerstanjeburch ontwikkeld.

Watergang ten noorden van de lange duiker

De bouw vordert en de watergang (POL412027550/POL41206780) ter plaatse kan op het definitieve profiel worden gebracht.

De eerder aangelegde duiker (zie vergunning 2019-014249, d.d. 23 augustus 2019) aan de noordzijde van de watergang wordt ingekort. Tevens zal de watergang ter plaatse opnieuw worden geprofileerd. De watergang wordt een doorlopende watergang vanaf de ingekorte duiker tot de oost-west verbinding met de centrale waterpartij in de wijk. Dit deel van de watergang krijgt bruggen (zie vergunning Z-23-107248) in plaats van een dam met duiker zoals eerder is vergund (zie vergunning 2021-009692).

Aan de zijde van de weg "Kerstanjeburch" wordt ter afwerking van de te realiseren bruggen (zie vergunning Z-23-107248) een beschoeiing geplaatst. De beschoeiing wordt met deze vergunning gerealiseerd omdat de gemeente Rijswijk het onderhoud heeft van deze oevers.

Watergang ten zuiden van de lange duiker

Ook het profiel van de watergang (POL412027540) aan de zuidzijde van de gerealiseerde duiker ten zuiden van de oost-west verbinding wordt van een nieuw profiel voorzien.

Met de realisatie van deze nieuwe profielen wordt dit deel van deelplan Parkrijk afgerond.

Het totaal van de werken heeft een kleine demping tot gevolg van circa 20 m². Deze demping is verwaarloosbaar binnen het deelplan Parkrijk. Er worden nog diverse werken uitgevoerd binnen dit deelplan waarmee wordt toegewerkt naar de voor dit deelplan vastgestelde totaal oppervlakte water van 4,9 ha.

Westzijde Kerstanjeburch

Aan de westzijde van de Kerstanjeburch zijn de watergangen rond de bestaande bebouwing op diepte gebracht.

De watergangen rond de bestaande bebouwing waren bestaand en/of zijn eerder gerealiseerd (zie vergunning 2019-006997, d.d. 14 mei 2019). De profielen van de watergangen voldeden niet en/of zijn tijdens de bouw verontdicht. De watergangen zijn eind 2023 nagelopen/opgeschoond en hebben een nieuw profiel gekregen dat past bij de breedte (zie tekening WHH-52-WRM-Blok 7 en bestaande percelen, versie V4, d.d. 01-03-2024). De watergang aan de zuidzijde van de bestaande bebouwing, POL412027320, is eerder op basis van vergunning Z-23-099375, d.d. 1 september 2023, volledig hergeprofileerd. Hiermee ligt er een goed watersysteem dat onderhoudsvriendelijk is en is geoptimaliseerd in water aanvoer en afvoer.

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken.

Binnen het gebied van de bestaande bebouwing aan de oostzijde van de Kerstanjeburch waren met betrekking tot het onderhoud nog oude plichten verbonden waardoor het onderhoud van de watergangen bemoeilijkt werd.

Met het opleveren van de watergangen worden de onderhoudsbepalingen in lijn gebracht met de standaardbepalingen.

Het onderhoud van de watergangen ligt bij de aangelande eigenaren waar de watergang niet aan een openbare weg grenst. De watergangen langs de openbare weg zijn en/of komen in onderhoud bij de gemeente (zie tekening WHH-52-WRM-Blok 7 en bestaande percelen, versie V4, d.d. 01-03-2024).

Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

4 Voorschriften**4.1 Algemene voorschriften****4.1.1 Algemeen**

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
 - Naam/bedrijfsnaam;
 - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
 - Kenmerk van de vergunning;
 - Startdatum werkzaamheden.U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen twee jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

4.2 Oppervlaktewateren**4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen**

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd dan vergund.
2. Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

4.2.2 Graven en dempen

1. Het graven moet eerder dan of gelijktijdig met het dempen worden uitgevoerd.
2. Het oppervlaktewaterlichaam moet op de volgende maatvoering worden gebracht:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Breedte op de oeverlijn	zie tekening WHH-52-WRM-Blok 7 en bestaande percelen, versie V4, d.d. 01-03-2024
Lengte	
Bodembreedte	
Leggerdiepte	0,60 m is NAP -1,85 m
Taluds	1 : 1 of flauwer
Schouwpeil	NAP -1,25 m

3. Er moet ten minste 45 m² land tot oppervlaktewater worden gegraven en er mag niet meer dan 67 m² oppervlaktewater worden gedempt.
4. Het resultaat van de vergunde werkzaamheden is dat iets meer water wordt gedempt dan gegraven. Het saldo te dempen is klein binnen het gehele in ontwikkeling zijnde deelgebied Parkrijk en past binnen de ruimtelijke ontwikkelingen. Bij de afronding van het deelgebied zal het totaal aan wateropgave binnen het gehele deelgebied Parkrijk gaan voldoen aan de vastgestelde te realiseren oppervlakte van 4,9 ha.
5. Langs het oppervlaktewaterlichaam langs de Kerstanjeburch moet een beschermingszone van 4 m breed en 3,5 m hoog worden vrijgehouden, gemeten vanaf de insteek van de watergang.
6. Voordat met de demping wordt begonnen moet aanwezige bagger worden verwijderd.
7. De vergunninghouder moet zorgen dat dieren in het te dempen water worden overgezet naar aangrenzend water of kunnen ontsnappen voordat het water wordt gedempt.
8. Op de plaats van de demping moeten maatregelen worden getroffen om wateroverlast en/of watertekort bij de aangrenzende percelen te voorkomen.

4.2.3 Oeverbeschoeiingen

1. De oeverbeschoeiing wordt in de doorgaande oeverlijnen aangelegd.
2. De ruimte achter de oeverbescherming moet geheel worden aangevuld.
3. Eventuele lozingspunten moeten tot buiten de oeverbescherming uitsteken.
4. De oeverbescherming moet stevig worden aangebracht zodat vervorming of wijken van de constructie wordt voorkomen.
5. De oeverbescherming moet grond dicht worden afgewerkt, zodat geen grond of puin in het oppervlaktewaterlichaam geraakt.
6. Er mogen geen materialen worden gebruikt die oppervlaktewaterlichamen kunnen verontreinigen.

5 Besluit

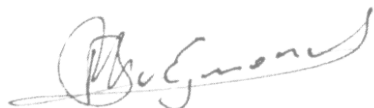
Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan de Gemeente Rijswijk, Generaal Spoorlaan 2, 2283 GM Rijswijk, voor het:
 - herprofilen van watergangen;
 - plaatsen beschoeiingen ten behoeve van de bruggen van derden;

- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
- Tekening: woonrijp maken blok 7 en bestaande percelen, tek.nr. WHH-52-WRM-Blok7 en bestaande percelen, Versie 4, d.d. 01-03-2024;
 - Tekening: Watervergunning Overzicht Parkrijk Huidige situatie, tek.nr. RWB-PAS-ARC-SI-CE-VA-1000-100, versie 14, d.d. 01-03-2024.

6 Ondertekening

Namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op www.overheid.nl.
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar loket@hhdelfland.nl.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Privacy

Bij de kennisgevingen op www.overheid.nl maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

Toezicht en handhaving

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

Onderhoud

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

Leges

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op www.hhdelfland.nl.

Andere vergunningplichten

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.omgevingsloket.nl.

Besluit bodemkwaliteit

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

Eigendom van objecten en percelen

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of loket@hhdelfland.nl.

Visrechthebbenden

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

Wijziging van het besluit

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via loket@hhdelfland.nl.

Contact

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: loket@hhdelfland.nl
- website: www.hhdelfland.nl
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.