



Integrale horecavergunning

Ingezonden op: 29 maart 2024 15:16

Uw referentie is: 1093768

Contactgegevens

Vul alle velden in. Als dat niet hoeft, staat het erbij.

Organisatie

Naam organisatie	shanasheel
KvK-nummer	72794763
KvK-vestigingsnummer	

Adres

Postcode	2265 AL
Huisnummer	41
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Straat	Damlaan
Plaats	Leidschendam

Contactpersoon

Voornaam	█
Tussenvoegsel (niet verplicht)	
Achternaam	█
E-mail	██

Wat is nodig

Wat is nodig

Wat wilt u doen?	Horecaonderneming overnemen
Gaat u iets veranderen in de bedrijfsvoering?	Nee

Onderneming

Onderneming

Wat gaat u in uw horecaonderneming doen? Het betreft een barbecue restaurant. Het restaurant bestaat al lang. In 2021 is een vennoot veranderd, nu hebben wij een man-vrouw vennootschap.

Wat is de doelgroep van uw horecaonderneming? Iedereen

Hoeveel omzet in euro's verwacht u per jaar van uw horecaonderneming?

[REDACTED]

Hoeveel bezoekers verwacht u per jaar?

[REDACTED]

Op welke datum wilt u starten met de horecaonderneming? 1 maart 2024

Gaat u alcohol schenken? Nee

Wilt u een terras? Ja

Wilt u een kansspelaatomaat plaatsen? Nee

Heeft uw horecaonderneming minimaal één ruimte met een vloeroppervlak van 35 vierkante meter(m2)? Ja

Kunnen er in uw horecaonderneming meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn? Nee

Gaat u de horecaonderneming verbouwen of heeft u recent verbouwd? Nee

Bij een bouwvergunning wordt direct gekeken naar de brandveiligheid van het gebouw. U ontvangt automatisch informatie over de gebruiksmelding.

Informeer bij de gemeente naar de gebruiksmelding en eventuele benodigdheid bouwvergunning.

Wat is de oppervlakte in vierkante meters (m2) van uw horecaonderneming? 120

Beschrijf iedere ruimte (inclusief m2) waar bezoekers alcohol kunnen drinken. wordt geen alcohol geschonken

Bijlagen bij de horecaonderneming

We hebben de volgende documenten nodig:

- Bedrijfsplan
- Openingsbalans
- Begrotingsbalans
- Financieringsbalans
- Plattegrond van uw horecaonderneming. Hierop moeten de we de volgende gegevens kunnen zien:
 - Grenzen van het terrein van de horecaonderneming
 - Ligging van de gebouwen, en hoe ze zijn ingedeeld
 - Functie van iedere ruimte in het gebouw

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Terras

Terrasgegevens

Wat is de oppervlakte in vierkante meters (m ²)?	3
Hoeveel stoelen wilt u in totaal plaatsen op het terras?	6
Hoeveel tafels wilt u in totaal plaatsen op het terras?	4
Van welk materiaal zijn de stoelen en tafels gemaakt?	hout en metaal
Waar stelt u het meubilair op na sluitingstijd?	Binnen de inrichting

Bijlage bij terrasvergunning

Stuur met uw aanvraag een situatietekening mee met hierop onderstaande gegevens

- Terrasplattegrond, schaal 1:100 of 1:50 met terrasmarkering
- Ligging van terras t.o.v. horecabedrijf of detailhandelsbedrijf, naastgelegen panden en objecten in openbare ruimte
- Plaatsing van tafels, stoelen, banken, terrasschermen, -schotten, bloembakken, hagen en parasols
- Wijze van opslag terrasmeubilair na gebruik, tijdens exploitatieperiode

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Is het terras breder dan de gevel? Nee

Ligt het terras in een gebied dat geldt als rijksbeschermd dorpsgezicht en/of bij een beschermd monument? Nee

Openingstijden

Openingstijden

Selecteer de dagen waarop u open wilt zijn (meerdere opties mogelijk) Zondag; Maandag; Dinsdag; Woensdag; Donderdag; Vrijdag; Zaterdag

Zondag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Maandag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Dinsdag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Woensdag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Donderdag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Vrijdag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Zaterdag

Openingstijd 14:00
Sluitingstijd 23:00

Maatregelen

Welke maatregelen neemt u tegen nadelige beïnvloeding van de leefomgeving? er zijn nooit problemen geweest rondom onze onderneming

Medewerkers

Medewerkers

De leidinggevenden en ondernemer(s) moeten voldoen aan de eisen van Sociale Hygiëne en zedelijkheidseisen.

- zij zijn de afgelopen vijf jaar niet veroordeeld voor rijden onder invloed.
- zij zijn minimaal 21 jaar.

Vul de gegevens van de leidinggevende in.



Alle ondernemers (vennoten e.d.), bedrijfsleiders en beheerders (verzamelnaam is leidinggevenden) moeten over een bewijsstuk Sociale Hygiëne beschikken. Volgens de wet moet er steeds minimaal één leidinggevende in de horecaonderneming aanwezig zijn die aan de eisen van Sociale Hygiëne voldoet.

Op de volgende manieren kunt u voldoen aan de eisen van Sociale Hygiëne:

- U heeft een diploma Sociale Hygiëne

of

- U stond op 1-1-1996 als beheerder of bedrijfsleider op een Drank- en Horecawetvergunning

of

- U heeft een Verklaring Sociale Hygiëne dat is afgegeven door het SVH Onderwijscentrum Horeca, tegenwoordig Horeca Branche Instituut, in Zoetermeer. Het HBI geeft deze verklaring af als u beschikt over het oude Diploma Vakbekwaamheid Cafébedrijf of Restaurantbedrijf

of

- U heeft een verklaring van vakbekwaamheid die voor 1-1-1996 door het Bedrijfschap Horeca is afgegeven

Bovenstaande gegevens vraagt de gemeente zelf op. Bezoek de [website Register Sociale Hygiëne](#) om te controleren of u geregistreerd staat.

Bijlagen bij leidinggevende(n)

We hebben een aantal gegevens nodig om deze aanvraag te beoordelen. Stuur ons daarom deze documenten:

- Kopie van de arbeidsovereenkomst (medewerker) en het ID-bewijs (medewerker en ondernemer)

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Financieel

Financieel

Vanaf hier beantwoordt u vragen in het kader van de wet Bibob. Lees meer op [Justis: Wat is de Wet Bibob?](#)

Hoe is het ondernemingsvermogen
gefinancierd?



Bijlagen bij ondernemingsvermogen

U heeft uw ondernemingsvermogen gefinancierd met eigen vermogen. Om uw aanvraag te beoordelen, hebben we een bewijs van uw inkomen nodig over de laatste 24 maanden. Bijvoorbeeld loonstroken, belastingaangiften, balansen of een uitkeringsbrief. Uit de bewijsstukken moet de omvang en herkomst van het eigen vermogen blijken.

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht van alle bijlagen die u moet meesturen.

Wie draagt het ondernemingsrisico? vennoten

Gebouw en inventaris

Gebouw en de inventaris

Is uw horecaonderneming de
eigenaar van het gebouw waarin u uw
bedrijf heeft?

Nee

Van wie is het gebouw waarin u de
horecaonderneming heeft?



Bijlagen bij het gebouw

Om deze aanvraag te beoordelen hebben we een kopie van een huurcontract nodig of een kopie van een koopcontract.

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Is de inventaris (inboedel) eigendom
van de horecaonderneming? Ja

Vanaf welke datum is de inrichting
eigendom van de
horecaonderneming?

1 januari 2021

Voor welk bedrag is het uw eigendom
geworden?



Arbeidsverleden

Het arbeidsverleden

Hoe heeft u de afgelopen drie jaar inkomen ontvangen? Ik was zelfstandig ondernemer

Bijlagen bij arbeidsverleden ondernemer:

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de laatste 24 loonstroken en/of een kopie van de twee laatste jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u nodig heeft. Verzamel dan alle bijlagen.

Is de horecaverunning eerder verleend? Ja

Verleende vergunningen wij hadden al een vergunning, alleen is een vennoot eruit gestapt en zij wij nu man en vrouw vennoot

Is de horecaverunning eerder geweigerd of ingetrokken? Ja

Geweigerde of ingetrokken vergunningen buiten behandeling gesteld omdat niet tijdig gegevens zijn ingestuurd, niet geweigerd op inhoudelijke gronden

Is er de afgelopen vijf jaar een bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boete opgelegd? Nee

Heeft u momenteel openstaande schulden? Nee

Bent u en/of andere uiteindelijk zeggenschaphebbenden, de afgelopen vijf jaar veroordeeld, een schikking (transactie) aangegaan met het Openbaar Ministerie of anderszins als verdachte aangemerkt (geweest)? Nee

Bijlagen

Bijlagen

U moet de volgende bijlagen verplicht meesturen.

Bijlage bij terrasvergunning

Stuur met uw aanvraag een situatietekening mee met hierop onderstaande gegevens

- Terrasplattegrond, schaal 1:100 of 1:50 met terrasmarkering
- Ligging van terras t.o.v. horecabedrijf of detailhandelsbedrijf, naastgelegen panden en objecten in openbare ruimte
- Plaatsing van tafels, stoelen, banken, terrasschermen, -schotten, bloembakken, hagen en parasols
- Wijze van opslag terrasmeubilair na gebruik, tijdens exploitatieperiode
- Schriftelijke toestemming burens (hoeft alleen als terras breder is dan gevel)
- Offerte met foto- en beeldmateriaal type en kleurstelling terrasmeubilair (hoeft alleen als terras in een gebied ligt dat geldt als rijksbeschermd dorpsgezicht en/of bij een beschermd monument)

Bijlagen bij de horecaonderneming

- Bedrijfsplan
- Openingsbalans
- Begrotingsbalans
- Financieringsbalans
- Plattegrond van uw horecaonderneming. Hierop moeten de volgende gegevens kunnen zien:
 - Grenzen van het terrein van de horecaonderneming
 - Ligging van de gebouwen, en hoe ze zijn ingedeeld
 - Functie van iedere ruimte in het gebouw

Bijlagen bij leidinggevende(n)/exploitatievergunning/drank- en horecavergunning

Van de ondernemer en elke leidinggevende

- Kopie van de arbeidsovereenkomst (medewerker) en het ID-bewijs (medewerker en ondernemer)

Bijlagen bij ondernemingsvermogen

- Een bewijs van uw inkomen over de laatste 24 maanden: loonstroken, belastingaangiften, balansen of een uitkeringsbrief
- Uit de bewijsstukken moet de omvang en herkomst van het eigen vermogen blijken

Bijlagen bij gebouw

- Een kopie van een huur- of koopcontract

Bijlagen bij arbeidsverleden

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de laatste 24 loonstroken en/of een kopie van de twee laatste jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar
- Voeg een kopie weigeringsbesluit en/of intrekkingbesluit toe (indien van toepassing)
- Voeg een kopie van de bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke toe (indien van toepassing)
- Voeg een kopie van de schikking (transactie) met het OM toe (indien van toepassing)

Nadat de aanvraag is ingediend wordt er een casemanager aangesteld. Als er stukken ontbreken vraagt de casemanager of het Bibobloket u om de Bibob-bijlagen aan te leveren. U kunt de bijlagen per e-mail sturen naar de contactpersoon of persoonlijk inleveren. De Bibob-bijlagen worden op een vertrouwelijke manier opgeslagen en behandeld.

Bijlagen

bijlage: shanasheel plattegrond.pdf

Akkoordverklaring

Akkoordverklaring

- Ik heb de vragen in het kader van de wet Bibob volledig naar waarheid ingevuld
- Ik weet dat er kosten verbonden kunnen zijn aan deze aanvraag

Ja, ik ga akkoord

ja

Digitaal ondertekenen

Ondertekenen

Handtekening



Naam



Beste 

Wij hebben uw inzending van het formulier "Integrale horecaverunning" namens "shanasheel" op ontvangen.

De inzending is geregistreerd onder zaaknummer 1093768.

U kunt uw ingevulde formulier vanaf deze pagina (eenmalig) downloaden en opslaan in uw administratie.

Wij behandelen uw aanvraag binnen 40 werkdagen.

Heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op via het [contactformulier](#) of telefoonnummer 14 070

Het is belangrijk dat u daarbij het zaaknummer vermeldt.

Vriendelijke groet,

Gemeente Leidschendam-Voorburg