

Toelichting

Met dit Reglement van orde staan alle relevante zaken voor het functioneren van de raad van Laren bij elkaar. Er zijn raads- en commissieleden, die grotendeels dezelfde rechten en plichten hebben; beiden kunnen deelnemen aan commissievergaderingen, commissieleden kunnen niet deelnemen aan de raadsvergaderingen, presidium en seniorenconvent. Voor commissieleden geldt tevens dat zij geen schriftelijke vragen of initiatiefvoorstellen kunnen indienen. Er zijn twee raadscommissies die de raadsvergadering voorbereiden, de raadscommissie M&F en de raadscommissie R&I. De nummering is iets gewijzigd; het indienen van schriftelijke vragen is nu volgens artikel 33!

Het reglement is aangepast aan wat feitelijk in de praktijk aan de orde is. Er zijn in dit reglement geen wetteksten opgenomen, zodat duidelijk is waar de raad daadwerkelijk zelf zeggenschap over heeft. De Gemeentewet is de basis waarop dit reglement is gemaakt, de Gemeentewet zelf is altijd leidend.

Artikelsgewijs

Artikel 1. Begripsbepalingen

In artikel 1 wordt een aantal begrippen uit dit reglement van orde gedefinieerd. Deze spreken voor zich.

Artikel 2. Het presidium

Het presidium heeft een adviserende rol aan de raad over huishoudelijke aangelegenheden en fungeert als agendacommissie. Voorstellen vanuit de griffie zijn op verzoek van het presidium en worden dan ook door het presidium aangeboden aan de raad en besproken ter goedkeuring voordat deze naar de raad gaat.

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt. Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties versterkt, wat de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroot.

De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig, omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet weten hoe de agenda eruit komt te zien en welke punten besproken gaan worden. De aanwezigheid van de secretaris is gewenst, omdat de secretaris aandacht kan vragen voor of toelichting geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. De secretaris kan standaard worden uitgenodigd.

Artikel 3. Raadscommissies

Er zijn twee raadscommissie die beiden in een aparte vergadering op een woensdagavond in de raadzaal in Eemnes worden gehouden en worden uitgezonden. Beide commissievergaderingen zijn openbaar. De raadscommissie M&F en de raadscommissie R&I hebben ieder omschreven werkvelden die zij hanteren.

Artikel 4. Seniorenconvent

Het seniorenconvent biedt de mogelijkheid overleg te voeren in beslotenheid. De onderwerpen waarover overleg wordt gevoerd zijn in het tweede lid vastgelegd. Het initiatief voor een overleg ligt bij de voorzitter of bij één van de fractievoorzitters.

Artikel 5 Vragenhalfuur

In elke raadsvergadering staat het vragenhalfuur op de agenda. Hier kan ieder raadslid korte vragen stellen over actuele politieke aangelegenheden die het college in de raadsvergadering beantwoordt. Om het college tijd te geven ter voorbereiding worden de vragen een dan voor de raadsvergadering tot 12 uur bij de griffie ingediend via de mail. Er is geen debat mogelijk of het stellen van vragen door andere raadsleden. De vragensteller kan n.a.v. het antwoord alleen een verduidelijkende vraag stellen.

Bij dit agendapunt kan degene die eerder een schriftelijke vraag heeft ingediend, een vervolgvraag stellen n.a.v. de schriftelijke antwoorden van het college.

Artikel 6 Spreekrecht voor inwoners of vertegenwoordigers van organisaties

Eenieder kan in principe inspreken bij zowel de commissies als de Raad. Het inspreken voor inwoners of anderen is het meest zinvol om te doen bij een commissievergadering, daar worden de raadsbesluiten voorbereid. De griffie stuurt daar op. In de raadsvergadering kunnen onderwerpen onder de aandacht worden gebracht. De griffie legt uit aan sprekers dat inspreken bij de raad over een geagendeerd onderwerp weinig zinvol is en in feite alleen een mogelijkheid biedt aandacht te vragen over een mogelijk onderwerp voor waar de raad iets over onderneemt.

Artikel 7. Commissie Onderzoek geloofsbrieven

Raadsleden worden gekozen, de raad beoordeelt alleen of zij voldoen aan de eisen in de wet. Deze commissie wordt benoemd voor de raadsvergadering waarbij onderzoek van raadsleden, commissieleden of collegeleden nodig is, voordat zij de eed of gelofte mogen afleggen in de raadsvergadering.

Artikel 8. Benoeming wethouders

De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadlidmaatschap. Bij de benoeming van een wethouder is een integriteitstoets nodig. Tevens is op basis van de Wet bevorderen integriteit en functioneren openbaar bestuur een verklaring omtrent het gedrag (VOG) verplicht.

Na het onderzoek brengt de commissie advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder (derde lid). De burgemeester kan voor aanvang van iedere ambtstermijn een integriteitstoets laten uitvoeren. De burgemeester brengt over de uitkomsten daarvan verslag uit aan de raad. De uitkomsten van het onderzoek en het verslag zijn niet openbaar

Artikel 9. Fracties

Vanaf de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de

kandidatenlijst had staan. Het kan voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee.

Als de samenstelling van een fractie veranderd, deelt de fractie dit zo spoedig mogelijk mee aan de voorzitter. Het is mogelijk dat een raadslid uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Andere wijziging is bijvoorbeeld een fusie van twee fracties. Een andere (tijdelijke) wisseling in een fractie kan het gevolg zijn van ziekte of zwangerschap van een raadslid. In de Kieswet is hiervoor een vervangingsregeling opgenomen.

Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen en benoemd. De volksvertegenwoordiger, het raadslid handelt naar eigen overtuiging en is bij stemmingen niet gebonden aan een lastgeving. Geen andere persoon of instantie kan hem instructies opleggen.

Artikel 10. Oproep en agenda

De griffie publiceert de concept agenda's met alle stukken ruim van tevoren, voordat het presidium bijeen komt.

Het presidium bepaalt vervolgens of de concept agenda's overeenkomen met wat in de planning is afgesproken en of deze toch aanpassing behoeven.

Het presidium stelt niet de agenda's vast dat gebeurt in de vergadering zelf.

Bij aanvang van de raadsvergadering kan een raadslid een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren.

Artikel 11. Ter inzage leggen van stukken

Alle stukken van een vergadering van de raad staan openbaar op de website in een digitaal raadsinformatiesysteem. De griffie regelt dat deze op een computer op het gemeentehuis zijn in te zien, mocht iemand zelf die mogelijkheid niet hebben.

Geheime stukken zijn binnen het digitale in te zien alleen door raads- en commissieleden, deze staan niet publiek.

Artikel 12. Openbare kennisgeving

Alle stukken staan openbaar op de website, de agenda's van de vergaderingen worden aangekondigd in het Larens Journaal. In spoedeisende gevallen vervalt de aanmelding in het Larens Journaal.

Artikel 13. Presentielijst

De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is bij de raadsvergadering. Bij de commissievergaderingen is de presentielijst nodig voor de betaling van de presentiegelden voor commissieleden.

Artikel 14. Aantal spreektermijnen

Indien de raad van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid). Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen geldt als een spreektermijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, honoreert de voorzitter niet. De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

Artikel 15. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Het is mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen aan de beraadslaging deelneemt.

De raad kan bepalen dat de griffier deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht deel te nemen aan de beraadslagingen.

Artikel 16. Voorstellen van orde

Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad.

Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze.

Artikel 17. Stemverklaring

Stemverklaringen zijn kort en mogen niet het karakter hebben van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint.

Artikel 18. Beslissing

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing. Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen.

In de praktijk meldt de voorzitter welke fracties voor en tegen hebben gestemd om vervolgens te vermelden of het voorstel is aangenomen of niet is aangenomen, zodat de uitkomst van de stemming voor iedereen duidelijk is.

Artikel 19. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

Indien een raadslid te aangeeft een hoofdelijke stemming te wensen, vindt stemming plaats.

Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen waarbij de voorzitter aangeeft welke fracties voor en welke tegen worden geacht te stemmen.

Een raadslid is verplicht te stemmen.

Bij hoofdelijk stemming bepaalt loting de volgorde, waarbij de volgorde van de volgende zitplaatsen geldt en geldt voor de gehele vergadering.

Artikel 20. Volgorde stemming over amendementen en moties

Een amendement strekt tot wijziging van een voorgesteld besluit en komt daarom in stemming voorafgaand aan de stemming over dat voorgestelde besluit. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet. De raad kan besluiten af te wijken van de stemvolgorde.

Artikel 21. Stemming over personen

Stemming over personen is geheim, dat gebeurt schriftelijk. In geval van een schriftelijke stemming wordt geen rekening gehouden met blanco stembriefjes. Een blanco of verkeerd

ingevuld stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum. De raad oordeelt of een stembriefje behoorlijk is ingevuld.

Artikel 22. Verslag en besluitenlijst

Het maken van een verslag is niet verplicht. In de wet wordt alleen gesproken over de verplichting een besluitenlijst openbaar te maken. De besluitenlijst dient op zo kort mogelijke termijn te worden gepubliceerd. In Laren vindt de verslaglegging van de raads- en commissievergadering plaats door middel van 'livestreaming', d.w.z. de audio-opname van de vergadering is direct te beluisteren via de gemeentelijke website. Van de vergaderingen wordt een woordelijke audiotranscript gemaakt. Het transcript wordt via de website beschikbaar gesteld een aantal dagen na de vergadering.

De besluitenlijst van de raadsvergaderingen komen in principe binnen twee dagen bij de vergadering zelf te staan bij het agendapunt sluiting.

Artikel 23. Ingekomen stukken

De aan de raad gerichte stukken komen op de lijst ingekomen stukken te staan. De stukken zelf komen in het geheel op de website te staan gecategoriseerd op volgorde. De categorieën zijn: A. informatie van het college ter kennisname; B. informatie van verbonden partijen ter kennisname; C. informatie van overigen ter kennisname; D. informatie ter afdoening door het college; E. informatie ter agendering.

Over de lijst ingekomen stukken neemt de raad vervolgens het besluit.

Artikel 24. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Dit artikel bepaalt dat de bepalingen van het reglement van orde van de raad van Laren van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren.

De bepalingen van het reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 25. Verslag besloten vergadering

De verslagen komen in het digitale systeem te staan achter een slotje zodat raads- en commissieleden toegang hebben.

Artikel 26. Toehoorders en pers

De voorzitter heeft de bevoegdheid om toehoorders die de orde verstoren te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

Artikel 27. Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken, behalve bij een besloten vergadering. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van sprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie.

Artikel 28. Amendementen en subamendementen

Elk lid van de raad kan wijzigingen op het voorgesteld besluit van het college of op initiatiefvoorstellen indienen ter behandeling in de raad, de zogenoemde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een

(sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn.

Artikel 29. Moties

In artikel 1 is de definitie van het begrip 'motie' gegeven. Een 'motie' is doorgaans een verzoek aan het college. Een motie is geen concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Het college is formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college. Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. Een motie intrekken ligt voor de hand als er toezeggingen worden gedaan en een motie als het ware overbodig is.

Artikel 30. Initiatiefvoorstel

Raadsleden kunnen zelf een raadsvoorstel ter behandeling bij de raad indienen. Wel is het verplicht om het college de gelegenheid te bieden wensen en bedenkingen aan leveren voor bij het voorstel. Het raadsvoorstel komt dan samen met het advies van het college erover bij het presidium ter agendering van de raad.

Het is belangrijk in verband transparant besturen dat een initiatief raadsvoorstel eenzelfde procedure doorloopt als een raadsvoorstel van het college. Dit betekent dat het voorstel op de agenda komt van een commissie zodat inwoners er tijdig kennis van kunnen nemen en de commissie een advies aan de raad erover mee kan geven.

Artikel 31. Collegevoorstel

De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel dat het college heeft voorbereid kan agenderen. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter zelf wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw wordt behandeld.

Artikel 32. Interpellatie

Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht en is een zwaarder instrument. Het gaat om het recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig, omdat de vergaderorde wordt doorbroken.

Artikel 33. Schriftelijke vragen

Alleen raadsleden (commissieleden niet!) kunnen vragen stellen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. De vragensteller wordt gemotiveerd in kennis gesteld indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijn kan plaatsvinden.

De vragensteller kan nadere inlichtingen over het antwoord vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of een motie benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

Artikel 34. Inlichtingen

De procedurele uitwerking van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. De inlichtingenplicht die het college opdraagt de door de raad gevraagde inlichtingen te verstrekken, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet. Dit recht om inlichtingen te vragen komt eveneens toe aan individuele raadsleden, maar niet voor commissieleden! Weigeren kan alleen als het college of burgemeester zwaarwegende belangen aanvoert.

Artikel 35, 36 en 37 spreken voor zich.