



Gemeente Rotterdam

Burgemeester

ing. A. Aboutaleb
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

Het Nationale Vuurwerk B.V.

Ons kenmerk: 855101-2022

Betreft: Evenementenvergunning
Vuurwerk- show Nesselande 2023- 2024

Datum: 27 december 2023

Geachte

In antwoord op uw verzoek van 14 december 2022 verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	Het Nationale Vuurwerk Nesselande 2023-2024
Naam organisatie	:	Het Nationale Vuurwerk B.V.
Datum en tijden evenement	:	31 december 2023 van 23:00 uur tot 1 januari 2024 01:00 uur
Locatie opbouw, evenement (inclusief publieksgebied) en afbouw	:	Strand van Nesselande aan de Siciliëboulevard, Siciliëboulevard en Kosboulevard
Data en tijden opbouw	:	29 december t/m zaterdag 31 december 2023, dagelijks van 07.00 uur tot 20.00 uur m.u.v. 31 december, dan tot 00:00 uur
Data en tijden afbouw	:	1 januari 2024 na afloop evenement en van 7:00 uur tot 20:00 uur. 2 januari 2024 van 7:00 uur tot 20:00 uur
Maximaal aantal bezoekers	:	5.000

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m V). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Garantiestelling

Garantiestellingen (beveiliging/EHBO/verkeersregelaars) worden uiterlijk 1 week vóór aanvang van het evenement aangeleverd bij de vergunningverlener.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringzaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op 31 december 2023 om **17.30 uur** zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

Bijlagen:

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
Bijlage III : Veiligheidsplan Nationale Vuurwerk Nesselande 2023 V1.0
(niet ter publicatie)
Bijlage IV : HNV Nesselande 202324 deel 5 (niet ter publicatie)
Bijlage V : Verkeers- & Vervoersplan Nationaal Vuurwerk 2023 V.3.1. (niet ter publicatie)
Bijlage VI : Kaartmateriaal Nesselande versie 1 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Team Verkeersregie, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals.

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester, t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij:
Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951,3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

Bijlage I: Geluidsvoorschriften behorende bij evenement Nationale Vuurwerk- show Nesselande

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Geluidsvoorschriften

- 1 Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie, namens de burgemeester, bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Dit geldt ook voor de soundcheck.
- 2 Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om uiterlijk om 00.15 op 1 januari 2024, of direct na afloop van de vuurwerkshow, worden beëindigd.

Bewonersbrief

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- Siciliëboulevard, wijk erachter gelegen tot aan het Korfoepad
- Wijk ten noorden van de Siciliëboulevard, tussen de Brandingdijk en Middelweg

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder “andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bijlage II: Aanvullende voorschriften

Openbare orde, (brand)veiligheid en gezondheid

- De organisatie dient tijdens het evenement in verbinding te staan met een meteo instantie, ten behoeve van monitoring van het weer.
- De organisatie plaatst "redactieboarden" waarop duidelijk staat aangegeven waar het evenemententerrein en/of de publieksgebieden beginnen.
- Ten behoeve van de bereikbaarheid van de hulpdiensten, de beschikbaarheid van calamiteitsroutes binnen het evenementengebied alsmede de reguliere rijroutes zijn vooraf afgesproken locaties benoemd. Alle afzettingen rondom het evenementengebied zijn bemand door verkeersregelaars.
- Indien zich een incident voordoet binnen het evenementengebied dan wel routes binnen het gebied gebruikt dienen te worden, worden de hulpdiensten bij desbetreffende verkeerspost door de organisatie opgevangen.
- Er worden geen objecten geplaatst op brandkranen of in de directe nabijheid (1,8m rondom vrij). Dit geldt ook voor aansluitpunten droge stijgleidingen en nooduitgangen van bedrijven en in- en uitgangen van woningen.
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd (Bgbop art. 4.27.1).
- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend (Bgbop art. 5.16.1).
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 meter (Bgbop art. 5.14.1/3).
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (Bgbop art. 4.20.2).
- Bij alle technische gebieden, aggregaten, locaties waar gebakken en gebraden wordt (bv. foodtrucks) op de evenementenpleinen en podia staat een brandblusser 6 kg/liter.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (Bgbop art. 5.20).
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden.
- Plaatsen van extra verlichting (lichtmasten) bij de publieksgebieden (ter hoogte van de EHBO posten en toiletvoorzieningen).
- Tijdens het evenement wordt 1 EHBO post ingericht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de bestaande strandpost op het strand. De post dient te zijn uitgevoerd conform de inrichtingseisen zoals benoemd in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam. De EHBO-post dient vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar te zijn d.m.v. signing en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance. Bij de post dient een toiletgelegenheid aanwezig te zijn.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde "Evenementen-Zorgorganisatie (EZO).

- Na het evenement levert de organisatie/EZO bij de GHOR een overzicht aan van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond". Deze gegevens binnen 1 week verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl.
- Conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 dienen de toiletunits voorzien te zijn van handenwas met zeep voorzieningen. En de plaatsing van gehandicaptoilet units. Voor alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.
- De organisatie zorgt voor beveiliging op het evenemententerrein en in de publieksgebieden. De beveiliging houdt toezicht aldaar (o.a. monitoren bezoekersaantallen, vuurwerkvrij houden, controle verdachte personen en zaken, alcohol excessen en overige openbare ordeproblemen).
- Vanaf het tijdstip van opbouw tot en met de afbouw draagt de organisatie zorg voor het beveiligen van de geplaatste maatregelen binnen de publieksgebieden en het productiegedeelte en ook voor de overige objecten die geplaatst worden i.h.k.v. het evenement.

Verkeer en parkeren

- De organisator ziet erop toe dat op de afgesloten rijstroken geen (aanhang)wagens kort op de regelende VRI's staan omdat deze onnodig de detectielussen kunnen activeren.
- De organisatie stemt de gefaseerde verkeersmaatregelen van de op- en afbouw af met de schoonmaakwerkzaamheden en overige te nemen maatregelen.
- Afwijking van het definitieve verkeersplan of -tekeningen kan uitsluitend met goedkeuring van team Verkeersregie en in overleg met de politie en VRR.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl ovv gebruik p-vakken tbv evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietsers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijsbesluit van kracht is ovv art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen.

Bijzondere voorwaarden (periode 1 november tot 1 april)

- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvriezende wegdek, verzorgt Stadsbeheer een vooraf vastgestelde route op hoofd- en wijkontsluitende, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijdt Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten.
- Organisator verleent Stadsbeheer toegang tot de weggedeelte(n). Bij geen toegang worden de onbehandelde weggedeelten afgesloten voor alle verkeer.

In gebruik name van de openbare ruimte

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd met uitzondering van, onder voorbehoud van in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Als er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het rayonkantoor.
- Voorafgaand aan het evenement zal de beheerder van het Rayon Centrum van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het rayon op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, rayonkantoor Centrum
- De organisator dient hiervoor tijdig een afspraken te maken
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het rayonkantoor Centrum en Delfshaven.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Centrum en Delfshaven. Verankering in verharding en gazon, met haringen is niet toegestaan.
- Als er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Ook zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

Schoon

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Als de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.