

Stichting Survival Gendringen
T.a.v. [REDACTED]
Teunismolenweg 2A
7095 BM DE HEURNE

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk 646820

Verzenddatum: 20 december 2023

Onderwerp: Evenementenvergunning Survivalrun Gendringen

Beste [REDACTED]

Op 9 november 2023 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Survivalrun Gendringen. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Openbare vermakelijkheden;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Survivalrun Gendringen op 3 en 4 februari 2024 met diverse routes in de gemeente Oude IJsselstreek (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het plaatsen van een jurywagen, toiletwagen, douchewagen, tenten en diverse hindernissen t.b.v. de survivalrun;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Parcours SSG 2024"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 27 december 2023 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 4 februari 2024 om 18.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 3 februari 2024, 08.00 - 17.00 uur,
 - zondag 4 februari 2024, 08.00 - 17.00 uur.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan 2024 SSG" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- s) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- t) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de jurywagen, toiletwagen, douchewagen, tenten, diverse hindernissen en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U zorgt er voor dat er bij alle hindernissen een komt bord te hangen waarop staat dat de hindernissen alleen gebruikt mogen worden door deelnemers van de Survivalrun.
- d) Het Waterschap Rijn en IJssel verzorgt de controle op het oppervlaktewater. Als de kwaliteit van het water niet in orde is, zal het niet mogelijk zijn om de hindernissen van het parcours in, op en boven het water door te laten gaan. U zult dan een alternatieve route moeten aanbieden.
- e) U houdt zich aan de voorschriften uit de gebruiksmelding wat betreft het gebruik en aantal toe te laten personen in de kantine van [REDACTED]

EHBO en gezondheid

- a) Evenementenzorg zal verzorgd worden door [REDACTED] zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- b) U zorgt voor de volgende inzet conform Veldnorm Evenementenzorg:
 - 4 evenementenzorgverleners op het niveau van basis eerste hulp met extra competentie omgaan met sportletsel;
 - 1 evenementenzorgverlener op het niveau van Medisch zorg (arts), deze dient bekwaam te zijn in specialistische spoedzorg.

- c) U zorgt dat de evenementenzorgverleners verdeeld zijn over minimaal 1 vaste post (2 evenementenzorgverleners per post) en de rest in koppel van 2 mobiel inzetbaar over het parcours.
- d) De evenementenzorgverleners dienen aantoonbaar bevoegd en bekwaam te zijn. Zij beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van vakbekwaamheid inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- e) De evenementenzorgverleners dienen herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- f) De evenementenzorgverleners dienen te beschikken over de juiste materialen als een EHBO-koffers met standaarduitrusting (volgens het Oranje Kruis) en instrumentarium zoals beschreven in de inventarislijst van het Landelijk Protocol Ambulancezorg.
- g) Er worden aanvullende eisen gesteld t.b.v. de medische post. De volgende materialen dienen aanwezig te zijn:
 - (Verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel, conform richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau';
 - Monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads ECG en losse bloeddruk- en saturatiemeter;
 - AED (eventueel in directe nabijheid) of manuele defibrillator;
 - Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens;
 - Hygiëne middelen;
 - Materialen om te koelen;
 - Brancard(s), rolstoel, tafel, stoelen;
 - Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
 - Plattegrond van het evenemententerrein;
 - Brandblusser(s), eventueel blusdeken
 - Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat.
- h) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- i) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- j) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- k) **Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient bij voorkeur het volgende nummer gebruikt te worden: [REDACTED]. Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.**

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 08.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden in kennis van uw evenement.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van de Rijnweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulf);
- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.

- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizieer. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [REDACTED]

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

[REDACTED]
Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Evenementenvergunning aanvraagformulier SSG febr 2024

- Parcours SSG 2024
- Situatieschets SSG 2024
- Verkeersplan 2024 SSG
- Veiligheidsplan 2024 SSG
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

Verkeersplan

BAX survivalrun 2023



