

Bijlage 1: Wettelijk kader peuteropvang en voorschoolse educatie.

Het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) wordt gekaderd door de eisen uit de Wet op het primair onderwijs (Wpo) afdeling 9, artikelen 158–163, de Wet Kinderopvang (Wko) en de Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB). De belangrijkste kaders zijn:

- Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie (Wpo art. 159).
- In overleg met schoolbesturen en kinderopvangpartijen maken gemeenten afspraken over deelname, aanbod, segregatie, resultaten etc. (Wpo 160, 161, 162 en 167a).

De AMvB geven de kaders voor het voorschoolse aanbod weer, zoals de professionaliteit van de beroepskrachten, het aantal beroepskrachten per peutergroep e.d.. Middelen voor OAB worden op grond van artikel 163 Wpo via een specifieke uitkering (SPUK), waarover gemeenten afzonderlijk verantwoording afleggen via de SiSa. De wetten en regelgeving zijn te vinden via: <https://wetten.overheid.nl>

Voor een uitwerking en overzicht van de vereiste veranderingen in de kinderopvang zie ook: www.veranderingenindekinderopvang.nl

Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is te vinden via: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027961/2022-01-01>

Naast voorschoolse educatie zijn gemeenten ook verantwoordelijk voor een financieel toegankelijk aanbod voor peuters van ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag en zonder ve-indicatie. Hiervoor is het Bestuursakkoord 'Een aanbod voor alle peuters' het kader. Middelen voor dit aanbod worden gestort in het gemeentefonds. Achtergrondinformatie over het Bestuursakkoord 'Een aanbod voor alle peuters' is te vinden via:

https://vng.nl/files/vng/brieven/2016/attachments/20160701_bijlage_bestuurlijke_afspraken_een_aanbod_voor_alle_peuters.pdf

Bijlage 2: Rollen en verantwoordelijkheden partners

| | |
|-----------------|---|
| Gemeente | Indiceren <ul style="list-style-type: none">- Stelt in overleg met partijen jaarlijks de doelgroep definitie vast (Wpo 160).- Ziet toe op indicatiestelling door daarvoor verantwoordelijk gestelde partij. Toeleiden <ul style="list-style-type: none">- Ziet toe op toeleiding (Wpo 160).- Overlegt met voorschoolse partners en toeleider over matching aanbod en vraag. Uitvoering ve-aanbod <ul style="list-style-type: none">- Wettelijk verplicht tot in stand houden van voldoende en gespreid ve-aanbod (Wpo 159).- Treedt hiertoe in overleg met voorschoolse partners.- Verantwoordelijk voor financiering van ve (Wpo 163).- Ziet via Handhaving toe op naleving wet- en regelgeving, inclusief eigen kwaliteits- of proceseisen zoals gesteld in subsidievoorwaarden. Doorlopende leerlijn <ul style="list-style-type: none">- Verantwoordelijk voor de organisatie van een doorlopende leerlijn voorschools- vroegschool (Wpo 160). (Vroeg)schools aanbod <ul style="list-style-type: none">- Stemt met onderwijs de behoefte af over schoolse activiteiten |
|-----------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>gericht op het voorkomen of verminderen van onderwijsachterstand af met schoolbesturen (Wpo 161).</p> <p>Monitoring, evaluatie en samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt het initiatief tot een werkgroep overleg ve. - Overlegt in ieder geval met schoolbesturen over de resultaten van vroegschoolse educatie en met kinderopvang en schoolbesturen over doorlopende leerlijn, doelgroep definitie en toeleiding (Wpo 160 en 161). - Ziet toe op samenhang tussen OAB en aanpalende beleidsterreinen middels in- en externe afstemming. - Neemt deel aan het OOGO en het directeurenoverleg. - Agendeert resultaatafspraken, evaluatie beleid en andere relevantie onderwerpen. |
| Kinderopvangaanbieders | <p>Indiceren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt in overleg met gemeente en onderwijs de doelgroep definitie vast (Wpo 160). <p>Toeleiden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt met gemeente en onderwijs afspraken over toeleiding (Wpo 160). <p>Voorschools aanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt peuteropvang en ve aan volgens de wettelijke eisen (wet Kinderopvang, IKK, wet Harmonisatie, Besluiten kwaliteit voorschoolse educatie). - Stemt af met JGZ over aanbod en bereik. - Signaleert behoefte aan ve bij peuters in peuteropvang/kinderdagverblijf en meldt dit bij JGZ. <p>Doorlopende leerlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt kinderen met indicatie warm over (mondeling, met toestemming van en/of in aanwezigheid van ouders). - Stemt met scholen af over overdracht, doorlopende leerlijn en verdere inhoudelijke afstemming. <p>Resultaatafspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levert benodigde gegevens voor resultaatafspraken voorschools. <p>Afstemming en overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt deel aan de werkgroep overleggen ve. |
| Jeugdgezondheidszorg | <p>Indiceren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemandateerd verantwoordelijk voor toepassen doelgroep definitie en stellen van indicatie. - Levert informatie en cijfers aan over aantallen indicaties en plaatsingen. <p>Toeleiden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemandateerd verantwoordelijk voor het toeleiden van kinderen met een indicatie naar ve-aanbod door het informeren van ouders over voorschoolse educatie en de locaties in Bunnik. |

Doorgaande lijn

- Bij kinderen die geen voorschool hebben bezocht, kan JGZ informatie overdragen (na toestemming ouders).

Afstemming en overleg

- Neemt deel aan werkgroep ve.
- Overlegt met kinderopvang waar nodig over kinderen met aanvullende zorgvragen.