

ONDERWERP

Inkoopleidraad offerte aanvraag

Leidraad aan minimaal 2 leveranciers, geldt voor aankopen <€ 5000,-
Zelfde leidraad ook geschikt enkelvoudig onderhands <40.000 altijd 3 offertes.
Geel gearceerde delen per opdracht aanvullen/wijzigen

Omgevingsdienst Twente



Referentienummer: 2023/REFERENTIE
Datum: DATUM

© 2023 Omgevingsdienst Twente.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Omgevingsdienst Twente.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	3
2. Uitvraag	3
2.1. Inleiding.....	3
2.2. Opdrachtgever	3
2.3. Inkoopprocedure	3
3. Opdracht.....	4
3.1. De Opdracht en de planning	4
3.2. Voorbehouden.....	4
3.3. Kosten Inschrijving en overige kosten	4
3.4. Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	4
3.5. Planning van het indienen van de offerte	5
3.6. Communicatie.....	5
4. Voorschriften (voor het indienen van de offerte)	5
4.1. Inschrijving	5
4.2. Vormvereisten inschrijving	5
4.3. Checklist bij indienen offerte.....	5
5. Controle- en beoordeling offerte	6
5.1. Inhoudelijke beoordeling	6

1. Begrippenlijst

In deze Offerte aanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Offerte aanvraag	Het onderhavige document inclusief Bijlage, waarin de eisen, modaliteiten en voorwaarden van de offerte aanvraag zijn geformuleerd.
Aanbieding	Een door leverancier in het kader van deze uitvraag ingediende offerte.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de opdracht, zie Bijlage 1 .
GIBIT-voorwaarden	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT Toolbox, versie 2020, die op de opdracht van toepassing zijn. Zie bijlage 1
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Offerte aanvraag.
Opdracht	De opdracht zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze uitvraag.
Opdrachtgever	Omgevingsdienst Twente

Met opmerkingen [WMvdB | II&1]: Welke inkoopvoorwaarden zijn van toepassing

2. Uitvraag

2.1. Inleiding

Met deze Offerte aanvraag nodigen wij u uit om een offerte in te dienen voor **PRODUCT/DIENST** aan Omgevingsdienst Twente (hierna ODTwente), geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze Offerte aanvraag zijn gesteld. Bijlage die integraal en onlosmakelijk van deze Offerte aanvraag deel uitmaken, is:

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden

2.2. Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de Omgevingsdienst Twente (OD Twente). OD Twente werkt aan een veilige en duurzame leefomgeving, zodat iedereen in Twente prettig kan wonen, werken en leven. Sinds 1 januari 2019 voert OD Twente namens de provincie Overijssel en de veertien Twente gemeenten taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook adviseert OD Twente in samenwerking met onder andere Veiligheidsregio Twente, politie, justitie, waterschappen, kennisinstituten en andere omgevingsdiensten over asbest, bodem, externe veiligheid, lucht, geluid, energie en milieucriminaliteit. OD Twente is daarnaast gespecialiseerd in toezicht en handhaving op deze genoemde gebieden. Voor overige informatie over OD Twente wordt verwezen naar de website: www.odtwente.nl

2.3. Inkoopprocedure

ODTwente heeft ervoor gekozen om de Opdracht door middel van een onderhandse inkoopprocedure uit te vragen en nodigt u hiervoor uit om op basis van deze leidraad inclusief bijhorende bijlage een offerte in te dienen. De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Vanwege de door ODTwente gewenste geïntegreerde oplossing is het belangrijk dat de Opdracht door één Leverancier wordt uitgevoerd.

3. Opdracht

3.1. **De Opdracht en de planning**

De Opdracht betreft <>.

TABEL TOEVOEGEN MET AANTALLEN afhankelijk van de LEVERING/DIENST

Genoemde aantallen zijn een schatting. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling/opdracht bekend gemaakt.

Op de levering/dienst zijn de algemene inkoopvoorwaarden ODTwente van toepassing. Zie **bijlage 1**. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de leverancier zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.2. **Vorbehouden**

1. De in deze Offerte aanvraag gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van OD Twente. Leverancier kan geen enkel recht ontlene aan de in deze Offerte aanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties.
2. ODTwente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inkoopprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Leverancier heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van ODTwente om de inkoopprocedure te stoppen zal in dat geval schriftelijk worden meegedeeld.
3. ODTwente is niet verplicht de Opdracht te gunnen. ODTwente behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de inkoopprocedure bekend worden dat een leverancier of een combinatie van ondernemingen, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze inkoopprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal leverancier ODTwente daarover meteen informeren. In dat geval behoudt ODTwente zich het recht voor te stoppen met de offerte uitvraag.

3.3. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Leverancier heeft geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze inkoopprocedure maken, ook niet ingeval ODTwente om hem moverende redenen de inkoopprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

3.4. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is leverancier niet toegestaan met betrekking tot deze inkoopprocedure in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ODTwente.
2. Leverancier is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze inkoopprocedure aan hem ter beschikking zijn gesteld. Leverancier geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze inkoopprocedure kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van ODTwente is het de leverancier niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Leverancier verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die ODTwente of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat leverancier van verdere deelname van de inkoopprocedure wordt uitgesloten.

4. ODTwente behandelt de offerte vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de inkoopprocedure zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van OD Twente.

3.5. Planning van het indienen van de offerte

Fase	Actie	Datum
1.	Offerte aanvraag verstuurd op	DATUM
2.	Sluiting indiening van offerte	DATUM 12.00 uur
3.	Definitieve opdrachtverlening	DATUM
4.	Levering / start dienstverlening	DATUM

Met opmerkingen [WMvdb | II&2]: Minimaal 15 kalenderweken na punt 1

De planning is indicatief, er kan door Leverancier geen rechten aan worden ontleend. ODTwente is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

3.6. Communicatie

Alle communicatie gedurende deze inkoopprocedure vindt uitsluitend plaats via mail. De communicatie, waaronder mede begrepen de Inschrijving, dient in de Nederlandse taal te geschieden. De offerte kan worden gericht aan:

Omgevingsdienst Twente

De heer/mevrouw _____

Mail adres: _____

Het is toegestaan om in het kader van deze inkoopprocedure contact te zoeken met bovengenoemde medewerker van ODTwente.

4. Voorschriften (voor het indienen van de offerte)

4.1. Inschrijving

De offerte dient uiterlijk voor **DATUM, 12.00 uur** op het in paragraaf 3.6 genoemde mailadres te zijn ontvangen.

Met opmerkingen [WMvdb | II&3]: Overnemen uit planning

4.2. Vormvereisten inschrijving

De offerte moet ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van leverancier. Indien vertegenwoordigers van een organisatie alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de offerte te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van leverancier of het land waar leverancier is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

4.3. Checklist bij indienen offerte

De offerte dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de offerte ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan ODTwente om een nadere toelichting vragen.

Checklist:

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen bij offerte
Uittreksel handelsregister	Format kvk	Overige documenten
Indien van toepassing: productinformatie	Eigen format	Overige documenten

5. Controle- en beoordeling offerte

5.1. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de offerte gebeurt in meerdere stappen:

1. Een offerte wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een offerte die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd.
2. ODTwente beoordeeld de offerte op prijs en kwaliteit. Tijdens de beoordeling worden alle aspecten van de offerte genoteerd en intern besproken.
3. Indien akkoord wordt de opdracht verstrekt.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de offerte behoudt ODTwente zich uitdrukkelijk het recht voor Leverancier te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Leverancier worden gesteld.

Totaalprijs

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven in de offerte. De Leverancier maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Leverancier kan gedurende de looptijd van de opdracht geen andere kosten factureren dan in de offerte is opgenomen, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

Beoordeling kwaliteit

Leverancier wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Met opmerkingen [WMvdB] II&4: Eventueel kwaliteitsvragen toevoegen

Vraag	Omschrijving	Omschrijving & Aandachtspunten
1.	Onderwerp	garantie
2.	Onderwerp	levertermijnen
3.	Onderwerp	Na leveringen