

Selectiedocument

Openbare selectieprocedure kinderopvang voor de Willem-Alexanderschool

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Selectieprocedure en planning	3
3	Selectiecommissie	4
4	Beschrijving behoefte	4
5	Selectiecriteria	4
5.1	<i>Noodzakelijke selectiecriteria (knock-out)</i>	4
5.2	<i>Wijze van beoordelen noodzakelijke selectiecriteria</i>	5
5.3	<i>Aanvullende selectiecriteria</i>	5
5.4	<i>Wijze van beoordelen aanvullende selectiecriteria</i>	7
6	Selecteren huurder	8
7	Indienen reactie	8
7.1	<i>Algemeen</i>	8
7.2	<i>Ondertekening</i>	9
7.3	<i>Tot besluit</i>	10
8	Bijlagen	10

1 Inleiding

De gemeente bezit panden die verhuurd worden aan partijen die bijdragen aan een gemeentelijke beleidsdoelstelling. Op het moment dat vastgoed vrijkomt besluit de gemeente voor welk beleidsdoel dit wordt ingezet. Als niet bij voorbaat vaststaat of redelijkerwijs mag worden aangenomen dat op grond van objectieve toetsbare en redelijke criteria slechts één serieuze gegadigde in aanmerking komt voor de verhuur, starten we een openbare selectieprocedure. Het aanbod staat op onze website. Gegadigden kunnen hun interesse kenbaar maken door een reactie in te dienen en aan de hand van de objectieve, toetsbare en redelijke criteria – zoals vastgelegd in dit document – wordt een keuze gemaakt voor 1 huurder.

De gemeente is op zoek naar een huurder voor kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang binnen het gebouw van de Willem-Alexanderschool

De gemeente Amstelveen is op zoek naar 1 huurder om op de nieuwbouwlocatie Middenwaard in Amstelveen voor de Willem-Alexanderschool kinderopvang te realiseren. De gemeente investeert in een volledig kindcentrum met buitenschoolse opvang, kinderopvang en peuteropvang. De gemeente Amstelveen is eigenaar van de ruimten voor kinderopvang en wordt verhuurder van de ruimten voor kinderopvang.

Naam school: De Willem-Alexanderschool

Adres: Het betreft een nieuwbouwlocatie in Middenwaard, Amstelveen

Bestemming en gebruik: De te verhuren ruimten hebben als bestemming “maatschappelijke ruimten”. Specifiek worden de ruimten beschikbaar gesteld voor kinderopvang.

Oppervlakte: In het bouwplan is 400 m² bruto vloeroppervlakte gereserveerd voor kinderopvang met peuteropvang (voorschoolse educatie en peuterarrangement). Het is mogelijk om het aantal m² bruto vloeroppervlakte uit te breiden tot maximaal 650 m² voor bijvoorbeeld buitenschoolse opvang.

Aantal ruimten: Het Programma van Eisen voor de te verhuren m² wordt samen met de geselecteerde kinderopvangorganisatie opgesteld.

Huurprijs: De huurprijsindicatie voor de kinderopvang is € 186 per m². De huurprijsindicatie voor de buitenschoolse opvang in onderwijsruimten is € 45 per m². Beide indicaties zijn gebaseerd op prijspeil 2024. Daarnaast kunnen de daadwerkelijke investeringskosten afwijken van de nu geraamde investeringskosten. Dit kan van invloed zijn op de daadwerkelijke aanvangshuurprijs.

Aanvang huur: De beoogde ingangsdatum voor de te huren ruimtes ligt in Q1 2027. Een specifieke ingangsdatum wordt in de loop van het project vastgesteld met de betrokken partijen.

Duur huurovereenkomst: De huurovereenkomst gaat in op *een nader over een te komen ingangsdatum* en is aangegaan voor een periode 10 jaar. Na het verstrijken van de huurperiode wordt deze verhuurperiode behoudens beëindiging van deze huurovereenkomst door opzegging door huurder of verhuurder voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar. De huurovereenkomst wordt vervolgens voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar. Aanvang bieden van kinderopvang met peuteropvang en buitenschoolse opvang. De ingangsdatum van de samenwerkingsovereenkomst met de Willem-Alexanderschool ligt in Q1 2027. Een specifieke ingangsdatum wordt in de loop van het project vastgesteld met de betrokken partijen.

Duur samenwerkingsovereenkomst: De samenwerkingsovereenkomst heeft een looptijd van 10 jaar met de mogelijkheid voor de Willem-Alexanderschool om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden 1 maal te verlengen voor een duur van 5 jaar.

Bijzondere voorwaarde 1: De einddatum van de huurovereenkomst en de samenwerkingsovereenkomst is gelijk en onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Bijzondere voorwaarde 2: In geval van verhuizing van De Willem-Alexanderschool naar een ander adres, behoudt gemeente Amstelveen zich het recht voor om de samenwerkingsovereenkomst tussen Onderwijsgroep Amsteland en de kinderopvangorganisatie niet voortijdig te laten beëindigen en tot aan het einde van de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst tussen Onderwijsgroep Amsteland en de kinderopvangorganisatie een huurovereenkomst aan te gaan met de reeds gecontracteerde kinderopvangorganisatie, zodat de continuïteit van

kinderopvang voor de Willem-Alexanderschool geborgd is voor de resterende duur van de betreffende samenwerkingsovereenkomst.

In **Bijlage II Informatie en visie kinderopvang Willem-Alexanderschool** treft u een gedetailleerde uitwerking over de school, aanleiding en behoeften.

2 Selectieprocedure en planning

Processtap	Doorlooptijd	Datum
Publicatie van het vastgoed op de website van de gemeente Amstelveen en Onderwijsgroep Amstelland	Week 0	Vrijdag 17 november
Gelegenheid voor het stellen van vragen door kinderopvangorganisatie over de selectieprocedure en de materiele kenmerken van de gevraagde opvang. Inhoudelijke vragen omtrent de selectieprocedure kunnen uitsluitend per e-mail aan Joyce Wijngaarde, j.wijngaarde@amstelveen.nl worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde Format voor het stellen van vragen dat terug te vinden is in Bijlage I .	+ 8 werkdagen	Woensdag 29 november 2023
Verstrekken van de antwoorden op de gestelde vragen. Alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden worden gelijktijdig en volledig verstrekt aan alle gegadigden die kenbaar gemaakt hebben geïnteresseerd te zijn in de huur van de ruimten t.b.v. kinderopvang.	+ 5 werkdagen	Woensdag 6 december 2023
Deadline indienen reactie door gegadigden. De reactie dient te voldoen aan de vereisten zoals vermeld in dit selectiedocument.	+ 22 werkdagen (totale doorlooptijd is dan 7 weken)	Donderdag 11 januari 2024
Individuele beoordeling van de ingediende reacties door selectiecommissie.	+ 5 werkdagen	Donderdag 18 januari 2024
Bijeenkomst selectiecommissie	+ 1 werkdag	Vrijdag 19 januari 2024
Besluit uit te nodigen kinderopvangorganisaties	+ 3 werkdagen	Woensdag 24 januari 2024
Versturen uitnodigingen voor presentaties en informeren over niet uitgenodigd worden	+ 1 werkdag (totale doorlooptijd is dan 9 weken)	Uiterlijk donderdag 25 januari 2024

Presentaties en gesprekken met hoogst scorende kinderopvangorganisaties.	+ 3 werkdagen (presentaties op 1 dag plannen, maar vanwege voorbereiding gegadigden voorkeur om dit niet direct op de dag na versturen uitnodiging te doen)	Donderdag 1 februari 2024. Specifieke tijdstip en locatie volgt in uitnodiging.
Selectiebesluit kinderopvangpartner	+ 2 werkdagen	Uiterlijk donderdag 1 februari 2024
Bekendmaken selectiebesluit	+ 1 werkdag (totale doorlooptijd is dan 10 weken)	Uiterlijk vrijdag 2 februari
Bezwaartermijn	+ 10 werkdagen (totale doorlooptijd is dan 12 weken)	Tot en met vrijdag 16 februari
Ondertekening huurovereenkomst en ondertekening samenwerkingsovereenkomst/ intentieovereenkomst.	Week 13	Nader over een te komen datum.

3 Selectiecommissie

Voor de gemeente prevaleert het belang van een goede inhoudelijke samenwerking tussen De Willem- Alexanderschool van Onderwijsgroep Amstelland en de kinderopvangorganisatie. De inhoudelijke beoordeling van de reacties vindt daarom plaats door een door gemeente Amstelveen en Onderwijsgroep Amstelland ingesteld onafhankelijk en ter zake kundige selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit minimaal drie beoordelaars die ieder de deskundigheid hebben die nodig is om de reacties inhoudelijk te beoordelen. Bij leven en welzijn zijn dit twee medewerkers van de gemeente Amstelveen (onderwijs en onderwijshuisvesting) en twee medewerkers vanuit Onderwijsgroep Amstelland (directeur Willem-Alexanderschool en vertegenwoordiger schoolbestuur).

4 Beschrijving behoefte

In Bijlage II Informatie en visie kinderopvang Willem-Alexanderschool is beschreven wat de behoefte aan kinderopvang voor de Willem-Alexanderschool inhoudt. In dit document leest u algemene informatie over het schoolbestuur en de school, verder wordt gedetailleerder ingegaan op de visie van de school, de behoeften, eisen, wensen en overige bijzonderheden waarop de kinderopvang dient aan te sluiten.

5 Selectiecriteria

De gemeente Amstelveen beoordeelt de binnengekomen reacties op basis van objectieve, redelijke en toetsbare criteria. Dit zijn de noodzakelijke selectiecriteria en aanvullende selectiecriteria. Indien niet voldaan wordt aan de noodzakelijke selectiecriteria komt u niet in aanmerking voor huur en dientengevolge ook niet voor de samenwerkingsovereenkomst (hoofdstuk 5.1 en 5.2). Daarnaast gelden aanvullende selectiecriteria die de selectiecommissie inhoudelijk beoordeelt (hoofdstuk 5.3 en 5.4).

5.1 Noodzakelijke selectiecriteria (knock-out)

In deze paragraaf zijn de van toepassing zijnde noodzakelijke selectiecriteria opgenomen, waaraan op straffe van uitsluiting moet worden voldaan. Gegadigde dient bij zijn reactie een verklaring te overleggen dat gegadigde

voldoet aan de gestelde noodzakelijke selectiecriteria. Deze verklaring, zijnde **Bijlage III Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria**, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de gega-digde rechtsgeldig vertegenwoordigt. De reactie is ongeldig indien de vereiste **Bijlage III Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria** ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

- Accepteren van de huurvoorwaarden zoals weergegeven in de bijgevoegde huurovereenkomst, **Bijlage IV Concept Huurovereenkomst**.
- Niet stellen van nadere voorwaarden of voorbehouden in de gedane reactie, in welke vorm dan ook.
- Voldoen aan het bestemmingsplan het voorgeschreven gebruik [kinderopvang].
- De kinderopvangaanbieder voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving. Voor de kinderopvang gaat het specifiek om de Wet kinderopvang, inclusief de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK).
- De kinderopvangaanbieder die VE en/of PA aanbiedt, biedt de gesubsidieerde kindplaatsen aan volgens de daarvoor in Amstelveen geldende afspraken zoals door het college van B&W jaarlijks vastgesteld in de '[nadedere regels subsidiering Voorschoolse educatie en Peuterarrangementen](#)'.
- De kinderopvangaanbieder die VE en/of PA aanbiedt, voldoet aan het '[Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie](#)' en het '[Uitvoeringskader Voorschoolse Voorziening](#)'.
- De potentiële huurder dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de huursom en de waarborgsom te kunnen voldoen, hiervoor stelt de gemeente Amstelveen een minimumeis aan de solvabiliteit van 0,20 en liquiditeit van 1,5 over de afgelopen twee boekjaren. De ratio's worden berekend aan de hand van de door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen, waarbij de daarvoor geldende rekenmethodiek is als volgt:
Solvabiliteit = Eigen vermogen / Totaal vermogen
Liquiditeit (o.b.v. current ratio) = (Vlottende activa + liquide middelen) / Kort vreemd vermogen.
- Positief advies van de integriteitsscreening voor zover nodig op grond van de Wet Bibob. Alleen de gega-digde met de hoogst behaalde totaalscore en met wie gemeente Amstelveen voornemens is de huurovereenkomst te sluiten wordt getoetst aan de [Beleidsregel Integriteit Overeenkomsten](#) van de gemeente Amstelveen.

5.2 Wijze van beoordelen noodzakelijke selectiecriteria

De door gegadigden ingediende reactie op de selectiecriteria wordt door de selectiecommissie beoordeeld. De beoordeling van de tijdig ontvangen reacties verloopt in hoofdlijnen als volgt, waarbij de selectiecommissie de reactie ten eerste toetst op basis van de gestelde vormvereisten en volledigheid van de aangeleverde reactie. Vervolgens wordt getoetst of gegadigde voldoet aan de gestelde noodzakelijke selectiecriteria, op straffe van uitsluiting.

Indien een gegadigde of diens reactie niet of niet volledig voldoet aan één of meerdere van deze toetsingscriteria is er sprake van een ongeldige reactie en leidt dit tot uitsluiting van de reactie van de verdere selectieprocedure. De selectiecommissie deelt de uitsluiting van een betreffende gegadigde mede op het moment van bekendmaking van de Voorlopige selectiebeslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een) gegadigde(n) een mogelijkheid tot herstel van zijn reactie te bieden, maar is daartoe uitdrukkelijk niet verplicht.

5.3 Aanvullende selectiecriteria

In deze paragraaf zijn de aanvullende criteria uitgewerkt die gelden om te komen tot selectie van een huurder en samenwerkingspartner. Deze aanvullende criteria zijn de criteria waarvoor door de selectiecommissie een waardering in punten wordt toegekend. Naast algemene onderwerpen c.q. beoordelingsaspecten maakt de uitwerking van de businesscase door gegadigde deel uit van de aanvullende selectiecriteria. In **Bijlage II Informatie en visie**

kinderopvang Willem-Alexanderschool zijn de visie en de wensen vanuit de school met betrekking tot de samenwerkingspartner beschreven. De gemeente Amstelveen en de Willem-Alexanderschool wensen zich te verbinden aan de partij die mede op basis van de uitwerking van de businesscase de meest gereede huurder en samenwerkingspartner is voor de Willem-Alexanderschool. De uitwerking van de businesscase dient maximaal 10 pagina's A-4 te zijn. De uitwerking van de businesscase moet passen binnen de beschrijving van de behoefte. In reactie op de aanvullende selectiecriteria en uw uitwerking van de businesscase dient u ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

Aanvullende selectiecriteria - algemeen	
Onderwerp c.q. beoordelingsaspect	Aantal te behalen punten
De organisatie is in de mogelijkheid om verschillende vormen van opvang aan te bieden. Hieronder vallen in ieder geval buitenschoolse opvang, kinderopvang en Voorschoolse educatie en Peuterarrangementen. Te beantwoorden met 'Ja' of 'Nee'.	Ja, 5 punten / Nee, 0 punten
Ervaring (door middel van opgave referentie) met kinderopvang vergelijkbaar met gevraagde opvang voor Willem-Alexanderschool Te beantwoorden met 'Ja' of 'Nee' en indien 'Ja' opgave van referentie.	Ja, 0 punten / Nee, 0 punten
Aanvullende selectiecriteria – Businesscase	
Onderwerp c.q. beoordelingsaspect	Maximaal aantal te behalen punten
De uitwerking van uw visie op kinderopvang en op de duurzame samenwerking met basisschool de Willem-Alexanderschool. Wat is uw toegevoegde waarde als kinderopvangorganisatie? De visie dient verenigbaar te zijn met de visie van het schoolbestuur voor die locatie.	20 punten
De uitwerking van uw visie en voorstel voor gezamenlijk gebruik van gezamenlijk gebruik van onderwijsruimtes m.b.t. buitenschoolse opvang en eventuele behoefte en gebruik van extra m2.	20 punten
Uw uitwerking ten aanzien van uw kennis over en uw mogelijkheden voor het aanbieden van verschillende vormen van opvang. Hieronder vallen in ieder geval buitenschoolse opvang (BSO), kinderdagopvang (KDV), voor- en tussen schoolse opvang (VO en TSO) voorschoolse educatie (VE) en peuterarrangementen (PA).	20 punten
Uw tariefstelling voor deze locatie, inclusief de onderbouwing daarvan.	10 punten
Het aantal kindplaatsen dat u kunt bieden voor deze locatie, inclusief de onderbouwing daarvan.	15 punten

De uitwerking van de kansen en risico's die u voorziet en de wijze waarop u deze kansen aanwendt en risico's beheerst.	10 punten
Maximaal totaal aantal te behalen punten aanvullende selectiecriteria algemeen plus Businesscase (= eindscore aanvullende selectiecriteria)	100 punten
Maximaal aantal te behalen punten selectiegesprek (= score selectiegesprek)	20
Maximaal aantal te behalen punten op het totaal (eindscore aanvullende criteria plus score selectiegesprek)	120

Voor de waardering van de Businesscase wordt per onderwerp één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Niet acceptabel: Het onderwerp is geheel niet uitgewerkt, of is naar oordeel van de selectiecommissie niet adequaat doordat er wel een uitwerking wordt gegeven, maar deze uitwerking in zeer sterke mate niet aan de vraag over het onderwerp voldoet. = 0% van het maximaal aantal te behalen punten.

Onvoldoende: Het onderwerp is niet helemaal uitgewerkt, of uit de uitwerking blijkt dat deze uitwerking in zeer sterke mate niet aan de vraag over het onderwerp voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van de Willem-Alexanderschool = 20% van het maximaal aantal te behalen punten.

Matig/voldoende: De uitwerking op het onderwerp geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op het onderwerp en is daarmee naar oordeel van de selectiecommissie adequaat. = 50% van het maximaal aantal te behalen punten.

Goed: De uitwerking op het onderwerp geeft een goede uitwerking op de vraag over het onderwerp en is daarmee naar het oordeel van de selectiecommissie zeer adequaat. = 80% van het maximaal aantal te behalen punten.

Zeer goed / uitmuntend: De uitwerking op de vraag over het onderwerp is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar de Willem-Alexanderschool. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Willem-Alexanderschool gegeven. De uitwerking is naar oordeel van de selectiecommissie boven verwachting adequaat. = 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

5.4 Wijze van beoordelen aanvullende selectiecriteria

Alle niet uitgesloten reacties worden ten slotte beoordeeld op basis van de aanvullende selectiecriteria, inhoudende dat de:

1. Reacties worden beoordeeld op de uitwerking c.q. beantwoording van de gevraagde aspecten;
2. Op basis van de beoordeling van de gevraagde aspecten uit de aanvullende selectiecriteria wordt een ranking opgesteld;
3. De reactie die op basis van de ranking de hoogste score heeft behaald komt voor selectie als huurder in aanmerking.

Voor de beoordeling worden de volgende stappen gevolgd:

- De aanvullende selectiecriteria worden per gevraagd aspect en per reactie absoluut, en daarmee niet ten opzichte van elkaar, beoordeeld.
- De leden van de selectiecommissie beoordelen de aanvullende selectiecriteria individueel aan de hand van de beoordelingsaspecten die per aanvullend selectie criterium zijn beschreven. Hierbij wordt per aspect een score toegekend conform beoordelingskader in paragraaf 5.3. Gegadigde heeft geen recht op inzage in de individuele beoordelingen.
- Elke beoordelaar kent per gevraagd aspect punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- De waarderingen worden vervolgens per gegadigde en per gevraagd aspect in een totaaloverzicht geplaatst met daarin ook de waarderingen van de overige beoordelaars.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de selectiecommissie), worden alle individuele beoordelingen en schriftelijke motiveringen besproken.
- Afwijkingen worden specifiek onder de loep genomen waarbij een individuele herwaardering mogelijk is.
- Per beoordelingsaspect worden alle individuele scores bij elkaar opgesteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt tot de gemiddelde score per gevraagd aspect. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld.
- De eindscore op de aanvullende criteria bestaat uit de optelsom van de behaalde scores per beoordelingsaspect.

6 Selecteren huurder

De drie gegadigden die de drie hoogste eindscores op de aanvullende selectiecriteria hebben behaald en die bovendien tijdig een geldige reactie hebben ingediend, hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde noodzakelijke selectiecriteria en niet behoeven te worden uitgesloten op grond van enige knock-out, worden uitgenodigd voor het selectiegesprek, tenzij reeds op voorhand uit te rekenen is dat zelfs bij een maximale score op het selectiegesprek geen hoogste score op het totaal (eindscore aanvullende criteria plus score selectiegesprek) te behalen is door de gegadigde.

Onder voorbehoud van een positief advies van de integriteitsscreening voor zover nodig op grond van de Wet Bibob zijn gemeente Amstelveen en de Willem-Alexanderschool voornemens om de huurovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de kinderopvangaanbieder die de hoogste score heeft behaald op de selectiecriteria en het selectiegesprek

Als meerdere gegadigden een gelijke hoogste score hebben behaald en voldoen aan alle gestelde selectiecriteria, wordt op basis van loting door een beëdigd notaris bepaald met wie de huurovereenkomst wordt aangegaan. Indien de integriteitsscreening – voor zover nodig op grond van de Wet Bibob – positief is zal de gemeente Amstelveen u een huurvoorstel en de Willem-Alexanderschool u een voorstel voor de samenwerkingsovereenkomst doen. Wanneer de als eerste geëindigde gegadigde afvalt, nodigen de gemeente en het schoolbestuur de als tweede geëindigde gegadigde uit voor een verificatiegesprek, waarna bij een positief advies van de integriteitsscreening – voor zover nodig op grond van de wet Bibob – met deze kinderopvangorganisatie de huurovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan of start de gemeente Amstelveen een nieuwe selectieprocedure.

7 Indienen reactie

7.1 Algemeen

Wanneer u in aanmerking wilt komen voor de huur dan moet u uiterlijk donderdag 11 januari 2024 uw reactie sturen naar j.wijngaarde@amstelveen.nl Uw reactie bevat:

Eis:	Bewijsmiddel:	Indienen:
Gegadigde voldoet aan alle gestelde noodzakelijke selectiecriteria	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage III 'Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria'	Bij reactie
Gegadigde beschikt over voldoende financiële draagkracht, minimumeisen solvabiliteit van 0,20 en liquiditeit van 1,5 over de afgelopen twee boekjaren.	De door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen	Bij reactie
Bewijs van rechtsgeldige ondertekening	Recent (niet ouder dan 6 maanden bij indienen reactie) uittreksel Kamer van Koophandel	Bij reactie
Aanvullende selectiecriteria - algemeen	Beantwoording 'Ja' of 'Nee' per onderwerp c.q. beoordelingsaspect 'Aanvullende selectiecriteria – algemeen'.	Bij reactie
Aanvullende selectiecriteria - algemeen	Referentie (tenzij nieuwe toetreders)	Bij reactie (tenzij nieuwe toetreders)
Aanvullende selectiecriteria - Businesscase	Uitwerking van de vragen per onderwerp c.q. beoordelingsaspect 'Aanvullende selectiecriteria – Businesscase'.	Bij reactie

U deelt uw reactie onder de vermelding "Selectieprocedure de Willem-Alexanderschool". Wanneer we uw reactie na deze deadline ontvangen, dan nemen we u niet mee als serieuze gegadigde in de selectieprocedure. De gemeente Amstelveen vergoedt geen kosten die voor voorbereiden van uw reactie worden gemaakt.

7.2 Ondertekening

Ondertekening van in te dienen Bijlagen ten behoeve van de reactie dient te geschieden door een functionaris die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om namens de gegadigde op te treden.

Doorgaans kan het bewijs van rechtsgeldige ondertekening worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden en dient uit de bij reactie overgelegde documentatie ondubbelzinnig te blijken dat de beperkingen niet aan de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging in de weg staan. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij de reactie worden gevoegd. Indien ondertekening niet rechtsgeldig geschiedt, althans de rechtsgeldigheid niet met de bij reactie overgelegde documenten wordt aangetoond, wordt de reactie terzijde gelegd en komt de gegadigde niet meer voor selectie in aanmerking.

7.3 Tot besluit

Het staat de gemeente Amstelveen vrij om op ieder moment de procedure te beëindigen en niet over te gaan tot een aanbidding van verhuur. Ook in dit geval heeft u geen recht op vergoeding van kosten en/of schade op welke wijze dan ook.

8 Bijlagen

Bijlage I Format voor het stellen van vragen

Bijlage II Informatie en visie kinderopvang Willem-Alexanderschool

Bijlage III Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria

Bijlage IV Concept huurovereenkomst gemeente Amstelveen