

Tekst voorstel: infographic
Participatie kompas

Wat is een initiatief?

Een initiatief kan van alles zijn, van het aanvragen van een dakkapel, het kappen van een boom tot aan het bouwen van een woning of het uitbreiden van een bedrijf.

Iedereen kan initiatief nemen!

Inwoner
Bewoner
Projectontwikkelaar
Gemeente
Ondernemers
Buurtvereniging
Overheid

Participatie – wat betekent dat?

Participatie is het in kaart brengen en afwegen wat mensen belangrijk vinden. Wat vinden anderen van het initiatief? Vinden ze het een goed idee, maken ze zich zorgen en/of hebben ze een hele andere mening? U deelt uw initiatief met die mensen die door uw idee worden geraakt, de belanghebbenden. Door met respect voor elkaar in een goed gesprek te gaan werkt u samen met de belanghebbenden naar een gemeenschappelijk doel. Uw initiatief gaat van idee naar een plan. Een plan dat door participatie door meer mensen wordt gesteund. En hierdoor uiteindelijk sneller wordt uitgevoerd.

Ik heb een idee voor een initiatief!

Voordat u uw plan bij ons inlevert, is het goed om eerst te kijken wat uw omgeving van uw idee vindt. Hoe? Het stappenplan participatie helpt u hierbij op weg.

1. **Inventariseer:** Onderzoek welke regels op uw plan van toepassing zijn. Denk hierbij aan wetten, regels en beleid. Wij kunnen u hierbij helpen.
2. **Analyseer:** Bepaal wie de belanghebbenden zijn bij uw plan. Bedenk vooraf wat u met hen wilt bespreken.
3. **In gesprek:** Ga in gesprek met de belanghebbenden die u in de vorige stap hebt bepaald. Deel uw idee en breng in beeld wat de gemeenschappelijke en verschillende meningen, belangen, ideeën en zorgen zijn.
4. **Afspraken maken:** Vertel wat u met de uitkomsten van deze gesprekken gaat doen. Misschien willen de belanghebbenden graag op de hoogte gehouden worden. Of hebben zij aanpassingen voorgesteld. Wees duidelijk over wat u hiermee gaat doen en laat ze dit weten.
5. **Uitwerken:** Werk uw plan verder uit en beschrijf wat u gedaan heeft met de inbreng die u gekregen heeft van de belanghebbenden.
6. **Toetsen:** Ga terug naar de belanghebbenden en bespreek het uitgewerkte plan. Zo kunt u het plan definitief maken.
7. **Indienen:** U kunt nu uw aanvraag voor de vergunning indienen, samen met een verslag van dit proces.

Komt u er niet helemaal uit, heeft u vragen of heeft u op een andere manier hulp nodig? Dan helpen wij u graag met praktische tips en ideeën. U kunt een afspraak maken via of....

Nadat u uw vergunningsaanvraag heeft ingediend gaan wij ermee aan de slag. Wij toetsen of het plan past binnen de wet- en regelgeving en het beleid. Ook beoordelen wij of de verschillende belangen goed in beeld zijn gebracht en afgewogen. U ontvangt binnen 8 weken hierop een reactie van ons.

Tekstvoorstel: Toelichting op de infographic

Heeft u een plan en wilt u een vergunning aanvragen? Als initiatiefnemer organiseert u zelf de participatie. De volgende stappen helpen u daarbij op weg.

1. **Bepaal kaders:** Bepaal met welke overheidsorganisaties u te maken krijgt. De eerste ingang bij de overheid is meestal de gemeente. Deel daar uw idee of plan en onderzoek welk proces u eventueel moet doorlopen en welke toestemming(en) of vergunning(en) u nodig heeft. Breng wet- en regelgeving en beleidsregels in beeld, zodat u weet waaraan uw idee of plan moet voldoen en wat de belangrijkste aandachtspunten zijn. De gemeente kan u daarbij op weg helpen. In dit gesprek kan er ook zicht komen op de rol die de gemeente bij uw initiatief kan vervullen.
2. **Maak een overzicht van belanghebbenden en stel een participatieaanpak op:** Bepaal vooraf wie belang kunnen hebben bij uw initiatief en beschrijf hoe u het beste met hen in gesprek gaat over uw plan. Per (groep van) belanghebbende(n) kan de manier verschillen om met hen in contact te komen en hoe u de ontmoeting en het gesprek vorm geeft. Beschrijf ook hoe u dit bij eventuele vervolgstappen gaat doen.
3. **In gesprek:** Start uw participatieproces en ga in gesprek met alle belanghebbenden. Doe dit op een manier die bij de groep aansluit. Daarbij gaat het niet alleen om het geven van informatie. Het doel is vooral om een goed gesprek te hebben over uw plan. Hoe en met wie u dit doet, heeft u beschreven bij stap 2.
4. **Deel uw plan en haal op:** Zorg dat in het gesprek op tafel komt hoe belanghebbenden tegen uw idee of plan aankijken. Wat vinden zij er goed aan en welke eventuele zorgpunten hebben zij? Waar denken zij dat hun belangen in de knel kunnen komen? Welke ideeën komen op tafel om aan knelpunten tegemoet te komen? Houd rekening met de ruimte die de kaders bieden (zie 1).
5. **Goede afspraken:** Maak samen met belanghebbenden afspraken over de vervolgstappen die u wilt doorlopen. Leg uit hoe u dit voor u ziet volgens de participatieaanpak die u heeft opgesteld. Hoe worden belanghebbende betrokken tijdens de vervolgstappen, hoe koppelt u terug en hoe houdt u hen op de hoogte.
6. **Werk uit:** Werk uw initiatief uit tot een concept-plan en schrijf een toelichting waarin u aangeeft wat u heeft gedaan met de ideeën, zorgen en belangen die in de gesprekken op tafel zijn gekomen.
7. **Toets:** Toets het concept-plan en de toelichting bij de belanghebbenden en maak het definitief.
8. **Leg vast:** Maak een verslag van alle acties die u heeft ondernomen én de resultaten ervan (het verslag gaat over stap 1 t/m 7). Deel dit verslag van het participatieproces met alle betrokkenen en belanghebbenden. Verwerk eventuele reacties op het verslag.
9. **Dien uw aanvraag in:** U bent klaar om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te dienen (als die nodig is). Voeg bij uw aanvraag uw definitieve plan en het participatieverslag dat u heeft gemaakt (zie 8).

Heeft u een complex plan met veel belanghebbenden en veel impact? Vraag dan direct en vooraf een overleg aan bij de gemeente. Dan gaan wij samen kijken welke rol de gemeente het beste voor u zou kunnen vervullen