

Participatienota Masterplan Centrum Schinveld 2.0

a. Doel van participatie

Participatie in het proces van het opstellen en uitvoeren van het Masterplan Centrum Schinveld 2.0 heeft tot doel de verschillende stakeholders effectief te informeren en te betrekken. Onze ambitie is om een zo breed en stevig mogelijk draagvlak te organiseren voor de hele centrum-revitalisering.

Het doel is om een open en effectieve dialoog te bevorderen tussen alle betrokkenen bij het Masterplan Centrum Schinveld 2.0. Via participatie en communicatie willen we:

- *Informeren: De stakeholders op de hoogte houden van de voortgang en ontwikkelingen binnen het Masterplan Centrum Schinveld 2.0.*
- *Betrokkenheid vergroten: Stakeholders actief betrekken bij het proces, zodat hun inbreng en feedback, waar dat kan, wordt meegenomen in de verdere uitwerking van het masterplan.*
- *Draagvlak creëren: Het creëren van begrip en steun voor de veranderingen en initiatieven binnen het masterplan bij de inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Zodat zij de integrale ontwikkeling blijven steunen, ook als onderdelen (een bepaald thema of deelgebied) niet 'naar persoonlijke wens worden ingericht.*
- *Ambassadeurschap stimuleren: Samen werken met positieve verbinders vanuit Schinveld.*

b. Beïnvloedingsruimte van participatie

Dorpsbrede doelgroep

Tijdens de brede informatieavonden, waarvoor Schinvelders vrijblijvend worden uitgenodigd, is het hoofddoel om de mensen te informeren over de plannen. Door een combinatie van een centrale presentatie (informatie zenden) en een aantal kleinschaligere bespreektafels of informatiekraampjes worden aanwezigen in staat gesteld om vragen te stellen. Ingebrachte ideeën, suggesties en bezwaren worden meegenomen naar de klankbordgroep.

centrale klankbordgroep

In de centrale klankbordgroep is qua participatie en zeggenschap het niveau van 'consulteren / adviseren'. Algemeen doel is dus om betrokkenen te consulteren door bij hen inzichten, meningen, ideeën en oplossingsrichtingen voor de uitwerking op te halen, te bespreken en daar waar mogelijk en haalbaar in de planvorming te verwerken. Naast deze participatie is het doel om zorgvuldig te communiceren en te informeren over de planvorming, keuzen en afwegingen en de besluitvorming.

Partners

In de deelprojecten is het denkbaar dat de participatie op een hoger beïnvloedingsniveau wordt georganiseerd. Hierbij is een groep partners of een bijzondere doelgroep betrokken, die soms ook medeverantwoordelijkheid draagt voor de invulling van het concept of voor het financieel haalbaar maken van de plannen (bv toekomstige huurder, organisator, mede-investeerder, uitbater). De zeggenschap van het participatieniveau kan dan stijgen tot '(mee-)beslissen / beslissen.

c. Kaders voor participatie

De belangrijkste kaders (niveau van participatie en beïnvloedingsruimte) voor participatie zijn bij punt b benoemd. De gemeente Beekdalen hanteert een aantal strategische uitgangspunten voor projectcommunicatie en die zijn onverkort ook van toepassing op de participatie:

Alle inbreng is waardevol en zal zorgvuldig behandeld en meegewogen worden in het proces. Echter, het is onmogelijk om een plan te maken dat door iedereen omarmd wordt. Wat voor velen als

positief ervaren wordt kan voor een enkeling negatief uitpakken met overlast en in een uiterst geval ook schade tot gevolg. De uiteindelijke keuzes worden door de gemeente gemaakt: door de gekozen volksvertegenwoordiging in de Raad of gedelegeerd door het college. Hoewel er oog is voor de individuele belangen wegen in deze de algemene belangen zwaarder.

Voor het individu staat dan nog de formele bezwaar- en beroepsprocedures open om zijn belangen te borgen.

d. Wijze waarop het bestuursorgaan over deze kaders vooraf communiceert

In het Masterplan is als bijlagen het participatieplan opgenomen. Door het behandelen en vaststellen van het Masterplan 2.0 worden deze stukken openbaar. De gemeente publiceert het Masterplan alsmede deze participatienota via de gangbare kanalen zodat eenieder er kennis van kan nemen.

e. Wijze waarop en tijdvak waarin ingezetenen en belanghebbenden hun inbreng kunnen leveren

Vanwege de lange doorlooptijd en de complexiteit van het project is het lastig om een exacte planning en frequentie van participatie- en communicatie-activiteiten te bepalen. Dit hangt samen met de mijlpalen in het totale Masterplan en voor de deelprojecten. Op hun beurt zullen die vaak aansluiten op de verschillende te onderscheiden projectfasen:

- verkenning / initiatief (analyse, programma, kaders)
- definitie & ontwerp (vervolganalyses, SO, VO, DO, businesscase)
- ontwikkeling (TO, aanbesteding, procedures)
- realisatie (uitvoering) en beheer (periode na oplevering).

In de 1^e en 2^e fase liggen er nog veel zaken open en kunnen op basis van inbreng vaker ingevuld worden. Naarmate de deelprojecten worden naar de realisatie wordt de mogelijkheid tot inbreng beperkter. Er zijn immers tijdens het proces al keuzes gemaakt die niet (eenvoudig) teruggedraaid kunnen worden.

f. Wijze waarop democratische waarden in de participatieprocedure worden gewaarborgd

Binnen de bijeenkomsten en overleggen streven we een open dialoog, met respect voor ieders mening en inbreng na. Discussie mag, graag zelfs, met als doel 'scherp op de inhoud en zacht op de relatie'. Discussies gaan dus niet over personen. Projectleider, participatie-adviseur of gespreksleider hebben bij overleggen de leiding, zij zorgen dat iedereen gelegenheid heeft om zijn / haar visie toe te lichten en sturen actief bij op een goede sfeer en een accurate verslaglegging.

Het informeren College en Raad vindt op regelmatig basis plaats via Raadsinformatie brieven en/of specifieke voortgangs- / themasessies voor Raad(scommissie) en College. We hebben plankaders afgesproken in het Masterplan. Gaat een project daarbuiten dan wordt een nieuw besluit gevraagd.

g. Begroting van de kosten

De kosten voor de participatie worden gedurende de looptijd van het project 2023-2030 geraamd op € 15.000,- jaarlijks.