

Regionale Ontwikkelingsmaatschappij
InnovationQuarter B.V.

Prinses Margrietplantsoen 41
2595 AM Den Haag



Bestuurs- en Concernondersteuning,
Subsidieadministratie

Internet: www.rotterdam.nl/subsidies

Behandeld door: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Uw kenmerk: niet van toepassing

Ons kenmerk: 23.04.00074

Bijlage(n): 7

Onderwerp: Verleningsbeschikking subsidie

Datum: 08-09-2023

Geachte mevrouw [REDACTED]

Wij hebben op 19 april 2023 uw subsidieaanvraag voor "De Datawerf" ontvangen. Deze subsidieaanvraag heeft 23.04.00074 als kenmerk. In deze brief leest u ons besluit.

Uw subsidieaanvraag is te laat ingediend. Deze had 12 weken voor de start van de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten bij ons binnen moeten zijn. Toch nemen wij uw aanvraag in behandeling, omdat "De Datawerf" goed aansluit bij onze doelstellingen.

Ons besluit

U ontvangt een eenmalige subsidie van maximaal € 265.000,00.

De subsidie wordt verleend voor de subsidiabele lasten (en de eventueel daarmee gerelateerde baten). Dit betekent dat u met dit geld de kosten betaalt van de subsidiabele activiteit(en). Als u de kosten niet of niet geheel realiseert volgens begroting, of als de opbrengsten hoger zijn dan verwacht, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

De subsidieperiode is van 1 mei 2023 tot 30 april 2025.

Het subsidiebedrag is hoger dan het oorspronkelijk door u aangevraagde bedrag van € 215.000,00. Op 24 april 2023 hebben wij uw e-mail ontvangen met een aanpassing in uw aanvraag naar een bedrag van € 265.000,00. Deze subsidie bestaat voor € 50.000,00 uit subsidie van de gemeente Rotterdam en € 215.000,00 subsidie van de Bijdrageregeling versterking economisch vestigingsklimaat van de MRDH.

Let op: Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over het subsidiebedrag moet betalen.

Waarvoor geven wij u subsidie?

U krijgt de subsidie voor de volgende activiteiten en prestaties, zoals opgenomen in het ingediende projectplan:

I. Relatiemanagement en communicatie;

Het werkpakket communicatie en relatiemanagement heeft als doel ervoor te zorgen dat Datawerf onder de aandacht komt bij bedrijven en om op die manier bedrijven aan te trekken voor het programma. Tevens is het onder de aandacht brengen van andere (vervolg)programma's in de regio aan deelnemers hier ook onderdeel van.

II. Uitvoering trajecten;

Het uitvoeren van 30 trajecten bij mkb waarmee zij concrete stappen maken op het gebied van digitale innovatie ten behoeve van hun bedrijfsvoering, waardoor hun datamaturiteit wordt verhoogd. Hierbij hoort ook het samenstellen van een gecommitteerde pool van experts met kennis over de toepassing van digitale innovatie.

III. Disseminatie van kennis;

De resultaten, inzichten, leerervaringen en best practices uit de trajecten worden actief uitgedragen door Datawerf. Hierbij ligt de focus op het uitdragen van de kennis die is opgedaan tijdens het programma aan deelnemers onderling, aan andere maritieme en maak-bedrijven en digitale aanbieders uit de regio.

IV. Programmamanagement, incl. doorontwikkeling van het programma.

Om het programma goed te beheren en uit te voeren is een werkpakket Programma-management opgenomen. Hieronder valt ook de hoofdactiviteit doorontwikkeling, waarvan de focus is om te bepalen wat de mogelijke toekomst is van Datawerf.

Wat is het doel van de subsidie?

Wij vinden dat de activiteiten/prestaties bijdragen aan de doelstellingen van de gemeente Rotterdam. Het MKB Actieprogramma en het Programma Versterking Maritiem Cluster streven naar een toekomstbestendig maritiem en maak mkb om zo de economische waarde in de regio vast te houden. Om toekomstbestendig te worden is het noodzakelijk dat deze mkb bedrijven hun datamaturiteit verhogen en zij inzicht ontwikkelen hoe zij met de inzet van digitale innovatie kosten kunnen besparen én extra waarde kunnen creëren voor hun klanten. Dit vraagt om goede digitale randvoorwaarden, zoals de juiste kennis en vaardigheden. Het vraagt om specifieke kennis van nieuwe technologieën, nieuwe klanten en nieuwe markten. Dit is kennis die de gemiddelde mkb'er niet allemaal zelf in huis heeft, maar samen met andere partijen ontwikkelt. Echter, het vinden van die andere partij is niet eenvoudig, door gebrek aan kennis en netwerk in die andere (digitale) sector. Ondersteuning van het mkb om dit te bereiken vergt training, coaching, financiering en matchmaking. De Datawerf gaat dit leveren. In 24 maanden zullen 30 innovatieve maritieme en/of maak mkb, gehuisvest in de regio Zuid-Holland, worden ondersteund door middel van maatwerktrajecten uitgevoerd door experts.

Daarnaast draagt uw project bij aan realisering van de ambities van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) die zijn vastgelegd in de strategische agenda van de MRDH. De MRDH heeft met een beschikking gedateerd 6 juni 2023 aan het college van B&W van Rotterdam bevestigd dat zij ten laste van de Bijdrageregeling versterking economisch vestigingsklimaat Metropoolregio Rotterdam Den Haag 2020 (hierna: bijdrageregeling) een bijdrage van maximaal € 215.000,00 zal verlenen voor het realiseren van het project. Bijdrageverlening door de MRDH vindt plaats door tussenkomst van een gemeente van de MRDH. Door middel van deze beschikking gaat de gemeente Rotterdam met u een subsidierelatie aan voor dit project.

Betaling

U ontvangt het bedrag in meerdere voorschotten. In dit overzicht staat wanneer u welk deel krijgt.

Percentage	Bedrag	Maand
35%	€ 93.000,00	September 2023
49%	€ 129.000,00	Januari 2024
16%	€ 43.000,00	Na vaststelling in 2025

Wij maken elk bedrag aan u over op rekeningnummer [REDACTED] op naam van Regionale Ontwikkelingsmaatschappij InnovationQuarter B.V.. Bij de overschrijving vermelden wij dit dossiernummer 23.04.00074.

Na de vaststelling van de subsidie betalen wij het bedrag waar u dan eventueel nog recht op hebt. Of, als na de vaststelling van de subsidie blijkt dat u te veel subsidie hebt ontvangen, dan moet u dit na het versturen van het vaststellingsbesluit terugbetalen.

U ziet erop toe dat het project wordt uitgevoerd in overeenstemming met uw aanvraag en projectbegroting. Bij wijzigingen in de projectbegroting blijft de verhouding tussen de MRDH-bijdrage en de bijdrage van de projectpartners gehandhaafd. De subsidiebijdrage van de MRDH is 43% van de totale projectkosten (€ 495.000) met een maximum van € 215.000,00.

Subsidie verantwoorden en vaststellen

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, stuurt u ons de verantwoording. Dat doet u uiterlijk **29 juli 2025**, via het [Subsidieloket](#). Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 23.04.00074.

Gezien de hoogte van uw subsidie moet u bij de verantwoording van uw subsidie de volgende stukken aanleveren:

- Een inhoudelijke subsidieverantwoording
- Een financiële subsidieverantwoording, inclusief format 'Urenverantwoording' van de MRDH
- Een controleverklaring aangaande de financiële subsidieverantwoording

Let op: In bijlage 2 leest u meer informatie over de eisen waar uw verantwoording aan moet voldoen.

Wij controleren of u de afspraken bent nagekomen. Daarna besluiten wij of u definitief recht hebt op de subsidie. U krijgt daar een brief over. Die brief heet een vaststellingsbeschikking. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in bijlage 2 van deze brief.

Tussentijdse rapportage

Jaarlijks, **uiterlijk 22 januari**, voor het eerst uiterlijk 22 januari 2024, verstrekt u op ambtelijk niveau een financieel en kort inhoudelijk overzicht. Voor het inhoudelijke overzicht kunt u het format 'Tussentijdse verantwoording' gebruiken. Het financiële overzicht levert u aan in combinatie met het format 'Urenverantwoording' van de MRDH zoals bijgevoegd. Hierin staan in ieder geval:

- de al gerealiseerde activiteiten/prestaties ten opzichte van de in dit besluit afgesproken activiteiten/prestaties en de al gemaakte kosten en de opbrengsten ten opzichte van de begroting.
- een verwachting van de activiteiten/prestaties en de te verwachten kosten en opbrengsten in de resterende projectperiode

Europees steunkader

De subsidie voor het werkpakket II van Datawerf, uitvoering trajecten, wordt verstrekt aan bedrijven onder toepassing van

1. de Algemene Groepsvrijstellingsverordening voor kmo-bedrijven, dan wel,
2. de reguliere de-minimisverordening voor niet kmo-bedrijven.

Bij 1.

Deze subsidie wordt bij de Europese Commissie kennisgegeven als steun voor innovatiediensten voor Kmo's in de zin van artikel 28 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna: AGVV).

(Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014 L187)).

Door middel van de kennisgeving wordt bij de Europese Commissie gemeld dat er gebruik wordt gemaakt van dit betreffende steunkader. De uiteindelijke subsidieontvanger komt slechts in aanmerking voor de subsidieverstrekking, voor zover deze voldoet aan de voorwaarden van de AGVV.

Specifiek valt deze subsidie in de categorie steun voor innovatiediensten voor Kmo's artikel 28 lid 2, sub c, AGVV, de kosten verbonden aan innovatieadviesdiensten en diensten inzake innovatieondersteuning. Hiervoor geldt een maximale steunintensiteit van 50%. U heeft verklaard dat de door u uit te voeren activiteiten passen binnen de gecategoriseerde in aanmerking komende kosten, als bedoeld artikel 28 lid 2, sub c, AGVV. Duidelijk is dat de maximale subsidie per bedrijf € 8800, - zal bedragen. Omdat de subsidie niet hoger zal zijn dan € 200.000,00 over een periode van 3 jaren, kan op grond van artikel 28, lid 4 AGVV, de maximale steunintensiteit worden verhoogd tot 100% van de in aanmerking komende kosten.

Conform artikel 1 lid 4 sub (b) van de AGVV wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.

Conform artikel 6, lid 1, van de AGVV heeft de verleende steun stimulerend effect.

Nadere verplichtingen op grond van de AGVV

Wij zijn verplicht op grond van artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking (met uitzondering van de persoonsgegevens) te publiceren.

Verder dient u op grond van artikel 12 AGVV alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun (inclusief rente) worden teruggevorderd.

Bij 2.

Indien er bedrijven aan Datawerf meedoen die niet voldoen aan de Kmo-voorwaarden, wordt gebruik gemaakt van de reguliere de-minimisverordening en moet de subsidieontvanger daarvoor een ondertekende de-minimisverklaring inleveren waarin hij verklaart als zelfstandig bedrijf niet meer dan € 200.000,00 te ontvangen over een periode van 3 jaren. (*Verordening betreffende de toepassing van artikelen 107 en 108 VWEU op de-minimissteun (Verordening (EU) Nr. 1407/2013 PbEU 2013 L 352)*)

Hebt u vragen?

Wij helpen u graag. U kunt contact opnemen met onze beleidsadviseur. De contactgegevens staan rechts bovenaan deze brief bij 'Behandeld door'.

Zet altijd het dossiernummer in uw e-mail. Voor deze subsidie is dat 23.04.00074.

Bijlagen bij deze brief

1. Bezwaar maken
2. Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving
3. Beschikking MRDH – 6 juni 2023
4. Bijdrageregeling MRDH
5. Format 'Tussentijdse verantwoording EV projecten'
6. Format 'Urenverantwoording'
7. Handleiding overheidstarieven 2023

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteiten.

A.P. de Groene

Directeur Economie en Duurzaamheid

Directie

In verband met de geautomatiseerde verwerking is deze beschikking digitaal ondertekend

Bijlage 1 Bezwaar maken

Bent u het niet mee eens met ons besluit? Stuur ons dan een brief waarin u bezwaar maakt. Die brief heet een bezwaarschrift.

U schrijft in het bezwaarschrift:

- de datum van uw bezwaarschrift
- het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- uw naam, adres en handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar.

Verstuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de datum op deze brief. En stuur een kopie van deze brief mee.

Waar stuurt u het bezwaarschrift naartoe?

College van burgemeester en wethouders
t.a.v. de algemene bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00

Bezwaarschrift digitaal inleveren

Wilt u uw bezwaarschrift liever digitaal inleveren? Dat kan.

U doet dat via www.rotterdam.nl/loket/bezwaar-besluit-gemeente/.

Burgers hebben hiervoor een DigiD-account nodig, organisaties en ondernemers E-herkenning. Hebt u geen DigiD of E-herkenning? Burgers kunnen een DigiD aanvragen via www.digid.nl/. Organisaties en ondernemers kunnen een E-herkenning aanvragen via www.eherkenning.nl/.

U kunt het bezwaarschrift niet via e-mail indienen.

Bijlage 2 Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Verantwoording subsidie

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, moet u een verantwoording bij ons indienen. Dat moet u uiterlijk 29 juli 2025 doen, via het [Subsidieloket](#).

Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 23.04.00074.

In de subsidieverantwoording beschrijft u welke prestaties en activiteiten u hebt uitgevoerd. En u laat zien welke kosten u hebt gemaakt en hoeveel opbrengsten u hebt gehad. Bij de verantwoording stuurt u de volgende documenten mee:

- **inhoudelijke subsidieverantwoording**
Hierin geeft u een opsomming van de prestaties die u hebt bereikt en van de activiteiten die u hebt uitgevoerd. Verschillen de uitgevoerde activiteiten en prestaties van wat in de verleningsbeschikking is afgesproken? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken prestaties en de bereikte prestaties. En wij willen ook weten of u daar iets aan kon doen.
- **financiële subsidieverantwoording**
Hierin geeft u een opsomming van de gemaakte kosten en opbrengsten van de uitgevoerde subsidieactiviteiten. U vergelijkt deze kosten en opbrengsten met de bedragen die zijn afgesproken in de financiële begroting van uw subsidieverlening. Zijn er voor één of meer onderdelen afwijkingen ten opzichte van de begroting? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken kosten en opbrengsten en de gemaakte kosten en opbrengsten. Bij deze financiële verantwoording graag ook een compleet overzicht volgens het bijgevoegde format 'Urenverantwoording' indienen.
- **controleverklaring** over de financiële subsidieverantwoording.

Meer informatie over de gevraagde verantwoording en modellen voor accountantsproducten zijn opgenomen in het SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol. Deze kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies. (zie: wet- en regelgeving).

Aanvullende subsidieverplichtingen en voorwaarden

Verwacht u dat de prestaties of de activiteiten waarvoor u subsidie krijgt, niet doorgaan? Of niet helemaal? Dan moet u daarover meteen contact met ons opnemen. Dat is het geval als de subsidieactiviteiten meer dan 10% afwijken van wat in dit besluit is afgesproken. Het kan gaan om de vorm, de omvang of de kosten van de activiteiten. U meldt de afwijkingen via dit e-mailadres: subsidie@rotterdam.nl. In uw mail beschrijft u de uitgevoerde (subsidie)activiteiten en de afwijkingen van uw oorspronkelijke plan en begroting.

Dit kan leiden tot het wijzigen of intrekken van de subsidiebeschikking en het verrekenen of terugvorderen van uitgekeerd subsidiegeld. Dit staat in artikel 12 lid 2 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014.

Tenslotte:

- U informeert de gemeente Rotterdam en de bestuurscommissie EV van de MRDH zo spoedig mogelijk wanneer het project mogelijk niet, niet volledig of in sterke afwijking van de ingediende aanvraag, zal worden uitgevoerd. De bestuurscommissie beoordeelt dan of er een wijziging van deze verleningsbeschikking nodig is.
- U vermeldt waar mogelijk in uw communicatie-uitingen over het project en op uw website de bijdrage vanuit de MRDH en de gemeente Rotterdam.
- Als onderdeel van de begroting zijn de te maken accountantskosten subsidiabel.

Verantwoording kosten

Artikel 8 van de Bijdrageregeling geeft een opsomming van de kosten waarvoor een bijdrage bestemd is. Op grond van artikel 8, lid 3 van de Bijdrageregeling komen uitsluitend die kosten in aanmerking voor een bijdrage voor zover zij naar het oordeel van de bestuurscommissie EV noodzakelijk zijn om het project uit te kunnen voeren, rechtstreeks aan het project zijn toe te rekenen, na indiening van de aanvraag en tijdens de in de beschikking benoemde projectduur worden gemaakt. Indien in uw projectbegroting personele inzet van projectpartners is opgenomen, stelt de MRDH daaraan de volgende voorwaarden:

1. De uren dienen voor de verantwoording geadministreerd te worden via de bijlage "Urenverantwoording".
2. Er komen 4 methodes in aanmerking voor verantwoording van het gehanteerde uurtarief, zie de beschikking van MRDH dd 6 juni 2023, als bijlage toegevoegd. U heeft gekozen voor methode b. De onderbouwing van de berekening van de uurtarieven dient deel uit te maken van het format 'Urenverantwoording' bij uw financiële subsidieverantwoording. De beoordeling hiervan is onderdeel van de accountantscontrole.

Wet- en regelgeving

Bij ons besluit over uw subsidieaanvraag hebben wij ons gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

- Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014);
- SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol;
- Algemene wet bestuursrecht (afgekort: Awb);
- De Algemene Groepsvrijstellingsverordening (EU Nr. 651/2014);
- De de-minimis Verordening (EU Nr. 1407/2013 PbEU 2013 L 352)
- Bijdrageregeling versterking economisch vestigingsklimaat MRDH 2020.

Meer informatie kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies (zie: wet- en regelgeving).