

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “route ingetekend 2023”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico’s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 11 november 2023 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 19 november 2023 om 16.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zondag 12 november 2023, 08.00 - 17.00 uur,Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren, voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.

- h) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "veiligheidsplan OTR rit VAMAC 12 november 2023 ver 3" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient het volgende nummer gebruikt te worden: [REDACTED]. Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.
- r) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- s) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- t) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U draagt zorg voor een volledige naleving van de Offroad Algemeen & Technisch Reglement 2023 van *Koninklijke Nederlandse Motorrijders Vereniging (KNMV)*.
- c) De organisatie wijst de deelnemers dat de Wegenverkeerswet van kracht is.
- d) Het is verboden open vuur te hebben op de route.
- e) Het wegdek, daar waar oversteken zijn met onverharde wegen, dient voor de nacht schoongemaakt te worden.
- f) Voor de oversteekplaatsen attentie bebording aanbrengen zowel met betrekking tot vervuilde weg als verkeersregelaars.
- g) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw veiligheidsplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- h) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- i) U stelt de gemeente(n) die u in uw route doorkruist in kennis van uw evenement.
- j) Voorafgaand het evenement zal er een schouw van de diverse wegen plaatsvinden. Hiervoor dient u een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292.

EHBO en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende EHBO-ers (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EHBO-ers).
- b) De evenementenzorg zal verzorgd worden door EHBO-vereniging Varsseveld en AES medical support, contactpersoon is [REDACTED] tijdens het evenement bereikbaar via [REDACTED].
- c) U zorgt voor de inzet van 4 evenementenzorgverleners op het niveau van basis eerste hulp aangevuld met 3 evenementenzorgverleners op het niveau van basiszorg en 1 evenementenzorgverlener op het niveau van Medische zorg (conform Veldnorm Evenementenzorg). Deze evenementenzorgverlener dient over aanvullende competenties te beschikken op het gebied van behandeling van trauma letsels ontstaan door motorsportactiviteiten.
- d) De evenementenzorgverleners dienen verdeeld te worden over minimaal 1 vaste post (2 evenementenzorgverleners per post) en de rest in koppels van 2 mobiel beschikbaar te stellen op het parcours.

- e) De zorgverleners dienen zo spoedig mogelijk (bij voorkeur binnen vijf minuten na melding) aanwezig te kunnen zijn op de gehele route.
- f) De zorgverleners beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van vakbekwaamheid inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- g) De zorgverleners dienen op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement met betrekking tot de route, scenario's en gemaakte communicatieafspraken.
- h) De zorgverleners dienen voor alle aanwezigen op de route ingezet kunnen worden zolang er evenement gerelateerde incidenten kunnen voorkomen.
- i) De zorgverleners dienen te beschikken over de juiste materialen:
 - De eerstehulpverleners moeten minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis.
 - De zorgprofessionals dienen te beschikken over instrumentarium, zoals beschreven in de inventarislijst van het Landelijk Protocol Ambulancezorg.
- j) Aanvullend dienen de volgende materialen aanwezig te zijn:
 - (verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel, conform richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau';
 - monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads ECG en losse bloeddruk- en saturatiemeter;
 - AED (eventueel in directe nabijheid) of manuele defibrillator;
 - Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens;
 - Hygiëne middelen;
 - Materialen om te koelen;
 - Brancard, rolstoel, tafel, stoelen;
 - Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
 - Plattegrond van het evenemententerrein;
 - Brandblusser(s), eventueel blusdeken.
- k) Er dienen overnameplekken op de route te worden gedefinieerd die voor een ambulance goed bereikbaar zijn.
- l) De zorgverleners dienen herkenbaar en als zodanig beschikbaar te zijn.
- m) Er wordt op het circuit voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- n) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 08.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van de route in kennis van uw evenement.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [REDACTED]

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

[REDACTED]
Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning OTR rit VAMAC 12-11-2023
- veiligheidsplan OTR rit VAMAC 12 november 2023 ver 3
- route ingetekend 2023
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.