

Behoort bij beschikking van
Burgemeester en Wethouders
van Leiden

Wabo **Z/21/3330522**



Ontruimingsplan Buena Vista

MAART 2021



ROOMBURGH

Inhoud

Inleiding.....	2
Gebouw.....	3
Adres.....	3
Het gebouw	3
Speciale ruimten.....	3
Toegang	3
Installaties en aansluitingen	4
Brand meldcentrale	4
Hoofdafsluiters Water en Elektra	4
BHV Organisatie	5
BHV'ers	6
Hoofd BHV	6
Het alarmeringsproces.....	8
Intern	8
Extern.....	9
Belangrijke telefoonnummers.....	9
Stroomschema alarmering	10
Ontruiming.....	10
Wat te doen – overzichtslijst	11
1. Overig personeel (geen BHV'ers):	11
2. BHV'ers	12
3. Hoofd bedrijfshulpverlening:.....	13
4. Directie:	14
Bijlages	14
Bijlage 1 Tekeningen / plattegronden Buena Vista	16
Bijlage 2 Gegevens BHV-ers.....	18
Bijlage 3 Alarmering dienstdoende medewerkers tijdens een calamiteit	21
Bijlage 4 BHV en brandalarminstructies.....	22
Bijlage 5 Resetten brandmeldinstallatie	22
Bijlage 6 Informatie bewoners	23
Bijlage 7 Aandachtspunten voor brandpreventie en ontruimen	24
Bijlage 8 Logboek ontruimingsplan	25
Bijlage 9 Meldingsrapport bommelding.....	26
Bijlage 10 Ontruimingslijst.....	27

Inleiding

Om in noodsituaties op effectieve wijze hulp te kunnen verlenen moet vooraf een duidelijk plan gemaakt worden, een ontruimingsplan. Overal en altijd kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bewoners, bezoekers en personeel een pand zo snel mogelijk moeten verlaten. Deze situatie kan zich voordoen bij brand, wateroverlast, stormschade, bommelding, gas lekkage, in opdracht van het bevoegde gezag of andere voorkomende gevallen.

Dit ontruimingsplan voorziet door middel van het aangeven van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de behoefte om snel en accuraat op te treden bij brand, ongeval of andere calamiteiten. De eerste prioriteit en de te nemen acties bij dit plan betreffen de veiligheid van bewoners, personeel en bezoekers. Schadebeperking van het onroerend en roerend goed is de volgende prioriteit. De bedrijfshulpverlener kan en zal ook hier een rol in spelen.

Elke organisatie is verplicht om op adequate wijze de BHV in te richten door één of meerdere werknemers aan te wijzen/stellen en op te leiden tot BHV-er. De BHV-ers zijn in de eerdergenoemde noodsituaties verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp (levensreddend handelen), brandbestrijding, alarmering van externe hulpverleners en evacuatie van mensen uit het gebouw.

Dit ontruimingsplan is in opdracht van de directie van R.K. Zorgcentrum Roomburgh opgesteld en dient als naslagwerk voor directie, BHV-ers, EHBO-ers en alle overige bij de hulpverlening betrokken personen en instanties. Het plan is opgesteld conform de actueel geldende norm NTA 8112-6 d.d. februari 2007 en voor akkoord ondertekend door de directie van R.K. Zorgcentrum Roomburgh. De contactpersonen voor dit plan zijn Hoofd Facilitaire dienst, Hoofd BHV en directie.

Het ontruimingsplan ligt in het postvak 'ontruimingsplan' bij de receptie van zorgcentrum Roomburgh en in het kwaliteitshandboek van zorgcentrum Roomburgh.

In dit ontruimingsplan worden verschillende functies genoemd, deze worden door de volgende personen vervuld:

Directie – Bert Buirma

Hoofd BHV – John van der Meel

Vervanging Hoofd BHV/ Hoofd Facilitaire dienst – Erwin du Prie

Gebouw

Adres

Buena Vista
Hof van Roomburgh 46
2314 ZC, Leiden
Tel: 071-5892200

Het gebouw

Buena Vista is het nieuwbouwgedeelte van de aanleunwoningen bij Hof van Roomburgh (fase 2), bestaande uit steen en beton. Het gebouw bestaat uit een begane grond, eerste t/m vijfde verdieping en dakopbouw voor technische voorzieningen met zogenaamde zorgwoningen, waar ouderen semizelfstandig wonen met de mogelijkheid gebruik te maken van de zorgverlening die in het naastgelegen zorgcentrum Roomburgh wordt aangeboden.

In Buena Vista zijn op eerste t/m de vijfde etage 34 zorgwoningen aanwezig. Op de begane grond zijn twee zorgwoningen aanwezig en vier woningen met een andere bestemming. Deze bestemmingen zijn een huisarts, een psycholoog en twee appartementen voor de dagbesteding van zorgcentrum Roomburgh.

Speciale ruimten

Huisarts, psycholoog, dagbesteding van zorgcentrum Roomburgh en archief op de begane grond. Bij de receptie van zorgcentrum Roomburgh op de begane grond is vitale informatie beschikbaar zoals: Een wekelijks geactualiseerde lijst van bewoners met vermelding van etage en woningnummer. De moedersleutel waarmee elk appartement wat van binnenuit is afgesloten kan worden geopend alsmede alle afgesloten ruimten.

Toegang

De zorgwoningen kunnen van binnenuit worden afgesloten en met een moedersleutel van buitenaf weer worden geopend. De moedersleutel ligt in een sleutelkluis bij de receptie.

Aan de voorzijde van het pand is de normale toegangsdeur naar de centrale hal. Links van de hoofdingang van Buena Vista is een sleutelbuis geplaatst voor toegang brandweer. In deze hal bij de ingang is tevens het brandpaneel gevestigd. Buiten deze gewone hoofdingang is er nog een mogelijkheid om Buena Vista te betreden, deze zijn op de situatietekening aangegeven. Buena Vista maakt bij calamiteiten gebruik van de BHV organisatie van het in het naast gelegen zorgcentrum Roomburgh.

(Nood) uitgangen

Het complex van Buena Vista staat niet geheel vrij en is voorzien van drie (nood)uitgangen, deze zijn duidelijk met transparanten aangegeven, zowel bij de deuren als in de looproutes. Routes en uitgangen zijn duidelijk aangegeven door pictogrammen. Op goed zichtbare plaatsen in het hele pand zijn veiligheidsplattegronden aangebracht waarop, in geval van brand of andere calamiteit, vluchtwegen en overige informatie is aangegeven, specifiek gericht op een snelle en veilige ontruiming van bewoners, medewerkers en bezoekers. Alle woningen van bewoners en woningen met een andere bestemming zijn voorzien van een informatiebord met specifieke instructies hoe te handelen ingeval van brand, ongeval of andere calamiteit.

Installaties en aansluitingen

Buena Vista bevat de volgende installaties:

- Een brandmeldinstallatie van Hertek met automatische melders en handmelders die doormelden naar de Regionale Alarmcentrale (RAC)
- Brandwerende deuren met kleefmagneten in de gangen.
- Luchtbehandeling installatie in de appartementen.
- Elke woning heeft in elke vertrek een rookmelder en nevenindicator aan de buitenzijde.
- Liften.
- Dakraaminstallatie met automatisch aansturing.
- Smartphone met alarmering, 22 telefoons.
- Pagers met alarmering, 5 stuks

Brand meldcentrale

Periodiek wordt de goede werking van de aanwezige installaties gecontroleerd op goede werking. De registratie wordt bijgehouden door de Hoofd bedrijfshulpverlener en Hoofd facilitaire dienst en in het logboek gearchiveerd. Het gaat dan om de volgende controles:

- Brand meldcentrale ondergaat maandelijks en vier maandelijks beheer cq. controle via contract.
- Liften door het liftinstituut 1 x per jaar met onderhoudsrapport.
- Brandhaspels en blussers 1 x per jaar met onderhoudsrapport.
- Brand en rookwerende deuren 1 x per maand

De brandmeldcentrale is gekoppeld aan:

- Slow Whoop (ontruimingsalarm) wordt geactiveerd bij het inslaan van een handmelder of afgaan van een automatische melder.
- De kleefmagneten van de gangdeuren, deze laten los bij een brandmelding en vallen dicht, niet op slot.
- Pagers, locatie verschijnt op display.
- Smartphone, 22 stuks, de melding met locatie verschijnt op het scherm. Tevens verschijnt de melding op een los scherm op de zusterpost van de vierde etage.
- Liften, deze gaan naar de begane grond en blijven daar met geopende deuren staan
- Rechtstreekse doormelding aan de Brandweer

In geval van een brandmelding door een handmelder of automatische melder:

- De melding wordt direct doorgemeld naar de Regionale Alarm Centrale.
- De Brandweer zal altijd en direct ter plaatse komen, tenzij afgemeldt.
- De melding wordt doorgeschakeld naar de smartphones van de medewerkers en pagers van de BHV'ers.
- De liften worden naar de begane grond gestuurd en blijven daar met geopende deuren gedurende de alarmfase.
- De receptie of een dienstdoende zorgmedewerker/BHV'er zal zorg dragen voor opvang van en informatie aan de Brandweer.
- Compartimentdeuren zullen sluiten doordat de kleefmagneten loslaten.
- De OAI gaat af en activeert de slow whoop sirenes voor ontruiming.

Hoofdafsluiters Water en Elektra

Er zijn in en rondom het complex van Buena Vista afsluiters voor water en licht.

Op de plattegrondtekening (zie bijlage 1) zijn deze weergegeven met de volgende pictogrammen.



Hoofdafsluiter water



Hoofdafsluiters elektra

De overige elektriciteitskasten zitten naar de voordeur van elk appartement

BHV Organisatie

Buena Vista maakt bij calamiteiten gebruik van de BHV organisatie in naastgelegen pand, zorgcentrum Roomburgh. Het totaal van BHV-ers die daar werkzaam zijn, zullen bij calamiteiten fungeren als

hulpverleners. Het aantal medewerk(st)ers varieert, hiervoor kunnen de volgende aantallen richting geven:

- Maandag t/m vrijdag van 07.15 tot 15.45 ca. 45 medewerk(st)ers. • Zaterdag en zondag van 07.15 tot 16.15 ca. 20 medewerk(st)ers.
- Tijdens de avonduren van 15.45 tot 22.45 ca. 10 medewerk(st)ers.
- Tijdens de nachturen van 22.45 tot 07.15 ca. 2-3 medewerkers.

BHV'ers

Het totaal van BHV'ers dat in Zorgcentrum Roomburgh werkzaam is, houdt rekening met de realiteit van wisselende diensten, ziekte, verlof en het feit dat het merendeel van de bewoners minder valide en/of niet zelfredzaam is. Er zijn altijd BHV'ers aanwezig die verdeeld in het pand werkzaam zijn. Intern alarm verloopt via de pagers of via de smartphones. Bij de receptie is een lijst aanwezig van medewerk(st)ers die geen dienst hebben, maar in geval van een calamiteit oproepbaar zijn (zie bijlage 2).

In geval van een calamiteit zijn de BHV'ers herkenbaar aan de gele vesten met aanduiding "BHV" De vesten met bijbehorende portofoons hangen bij de receptie, op de zusterposten op elke verdieping en bij het kantoor van extramuraal. Bij de receptie is een overzichtsbord met de aanwezige BHV'ers.

De BHV'ers hebben de wettelijk verplichte opleidingen, d.w.z. ontruiming, levensreddende handelingen en praktijk brandbestrijding met goed gevolg afgerond. Jaarlijks zullen de BHV'ers m.b.t. bovenstaande vakken worden bijgeschoold. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.

Medewerkers en BHV'ers van Zorgcentrum Roomburgh zijn in het bezit van een smartphone waarmee snel gecommuniceerd kan worden en waarop de brandmelding zichtbaar wordt op het scherm.

Taken BHV'ers

- Het signaleren van onvolkomenheden betreffende de (brand)veiligheid binnen het complex van zorgcentrum Roomburgh en dit door te geven aan Hoofd BHV behoort tot de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van BHV'ers.
- Het gaat dan vooral om zaken zoals:
- Vluchtwegen en nooduitgangen vrijhouden
- Blusmiddelen goed zichtbaar en bereikbaar houden
- Blusmiddelen in goede staat houden
- Aangeven van brandgevaarlijke situaties en zo nodig maatregelen (laten) treffen, zoals gebruik van gloeilampen, kaarsen, roken, enz.
- Algemene kennis van het ontruimingsplan bijhouden

Hoofd BHV

Hoofd BHV is eveneens beheerder van de brandmeldinstallatie. Hij is opgeleid om na afhandeling van brandalarm en/of storing de brandmeldinstallatie weer in bedrijf te stellen, nadat de Brandweer ter plaatse is geweest en daar toestemming voor heeft gegeven. Als Hoofd BHV niet aanwezig of bereikbaar is wordt diens taak waargenomen door Hoofd Facilitaire dienst. Als beiden niet aanwezig of bereikbaar zijn worden de taken waargenomen door de eerst aankomende bedrijfshulpverlener.

Taken hoofd BHV:

- Mutaties BHV-personeel bij te houden en zo nodig nieuwe BHV'ers benoemen en laten opleiden
- BHV-opleidingen en herhalingstrainingen te organiseren
- Minimaal een ontruimingsoefening per jaar te organiseren
- Een jaarlijkse preventiecontrole op het gebouw te laten uitvoeren en de (brand)veiligheidsvoorzieningen te laten controleren
- Genomen acties in het kader van (brand)veiligheid te registreren in het logboek
- Jaarlijkse check op het ontruimingsplan en indien nodig het ontruimingsplan laten updaten met informatie naar alle betrokkenen
- Mutaties en registratie bewoners (wekelijks of frequenter)
- Naast de algemene taken betreft het de taken in geval van brand, calamiteit of ongeval.

Het alarmeringsproces

Intern

In geval van een melding via automatische en/of handmelders wordt deze melding vanuit de brandmeldcentrale (BMC) van HerTek opgevangen. De BMC is aangesloten op noodstroom. De BMC Geeft de melding automatisch door aan het Openbaar Meld Systeem (OMS) van Bosch. Deze partij zal direct een melding doorgeven aan de Regionale Alarm Centrale die altijd en direct de Brandweer ter plaatse zal sturen. De meldcode is 2613.

Ook verstuurt de BMC een melding naar de Personen Zoek Installatie (PZI), die de melding met locatie doorgeeft aan de Pagere en de (22) smartphones.

Daarnaast is de BMC gekoppeld aan de kleefmagneten, luchtbehandelingsinstallatie en dakraaminstallatie. Door de kleefmagneten zullen deuren sluiten t.b.v. compartimentering.

De BMC geeft bij een automatische melding eerst een vooralarm, zichtbaar en hoorbaar op het brandmeldpaneel in de hal van de hoofdingang en tevens in zorgcentrum Roomburgh. Hierbij krijgen de BHV'ers vier minuten de tijd om te kijken wat er aan de hand is. Na deze vier minuten of indien er een handmelder wordt ingeslagen, gaat het vooralarm over naar een standaard alarm. BHV-ers kunnen door de receptie direct via de smartphones of portofoon worden opgeroepen, de lijst met interne oproepnummers voor BHV-ers is in bijlage 2 opgenomen.

Indien er een noodsituatie is waarbij geen automatische en/of handmelders wordt gebruikt, dient men via het landelijke telefonische noodnummer 112 de noodsituatie te melden. Hulpdiensten zoals Politie, Brandweer en Ambulancedienst worden dan gealarmeerd. Bij alarmering per telefoon altijd de volgende informatie verschaffen:

Bij melding naar de brandweer vermelden:

- Naam van de melder
- Naam en adres en functie van het gebouw
- Plaats en gemeente
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn en zo ja hoeveel
- Direct het hoofd BHV waarschuwen, hij beslist over de verdere gang van zaken
- Beëindig alle telefoonverkeer van buiten
- Ontruim de hal, zorg voor opvang en vrije toegang voor de brandweer en laat geen nieuwe bezoekers binnen
- Verstrek alle benodigde informatie aan de Brandweer zoals plattegronden, tekeningen, sleutels en bewonerslijsten

Bij alle overige meldingen:

- Naam en telefoonnummer
- De plaats van het incident
- Het soort incident of wat er gebeurd is
- Eventuele slachtoffers en hoeveel
- De toestand van de slachtoffer(s)
- Wat u heeft gedaan of gaat doen
- Van wie u hulp nodig heeft of welke hulpverleningsdienst gewaarschuwd moet worden.

Ingeval van brand, ongeval of andere calamiteit dient altijd de directie gewaarschuwd te worden, via 06 1180 8296.

Extern

Via het landelijke telefonische noodnummer **112** kunnen de hulpdiensten zoals politie, brandweer en ambulancedienst worden gealarmeerd. Bij alarmering per telefoon altijd de volgende informatie verschaffen:

- Naam en telefoonnummer
- De plaats van het incident
- Het soort incident of wat er gebeurd is
- Eventuele slachtoffers en hoeveel
- De toestand van de slachtoffer(s)
- Wat u heeft gedaan of gaat doen
- Van wie u hulp nodig heeft of welke hulpverleningsdienst gewaarschuwd moet worden.

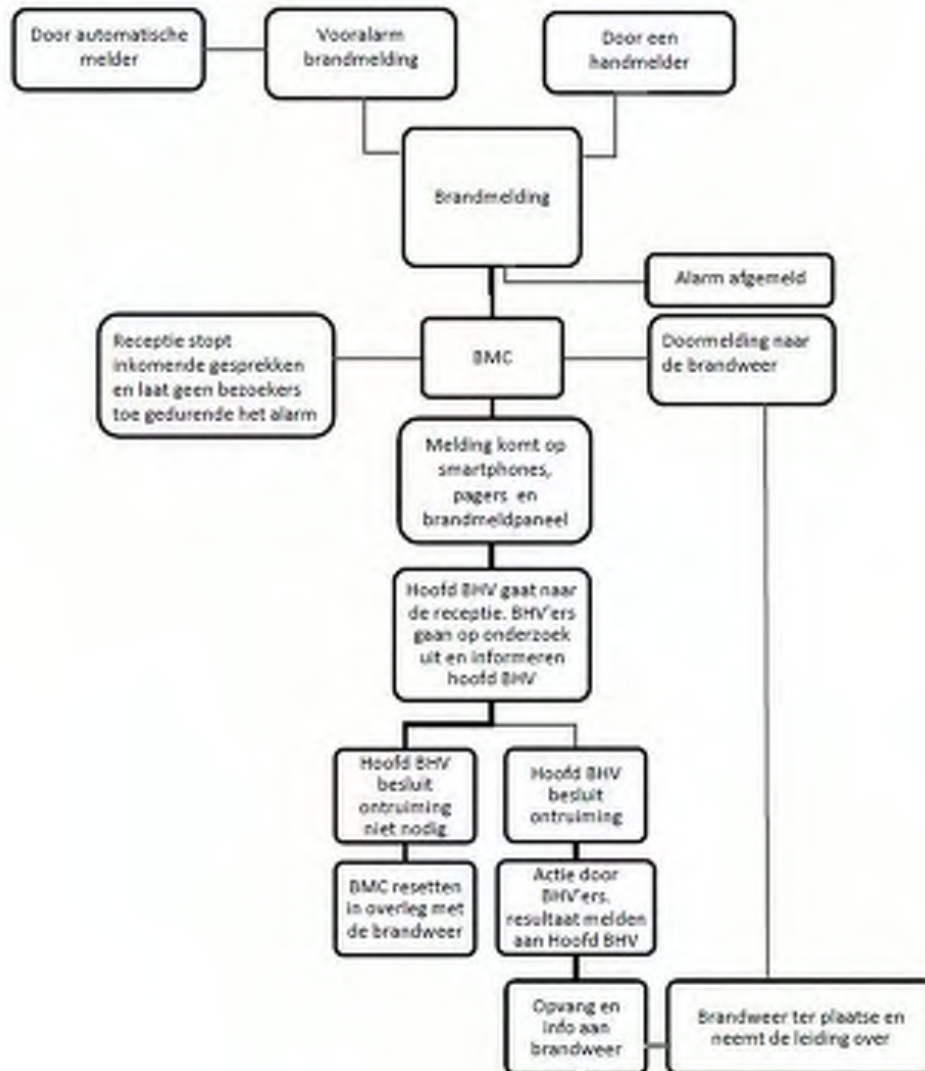
Bij incidenten buiten het gebouw bestaat de mogelijkheid dat het sirenenet in werking wordt gesteld. De sirenes staan door de gemeente verspreid opgesteld. Bij het horen van de sirenes dient de eigen BHV organisatie de volgende maatregelen te treffen:

- Blijf binnen of ga naar binnen;
- Sluit alle ramen en deuren, schakel (indien mogelijk) de ventilatie uit;
- Zet de radio/TV aan en stem deze af op Radio/TV West, deze zender verzorgt rampeninformatie voor de gemeente Leiden; Benoem iemand om te luisteren naar deze zender: Radio (kabel) FM 89.1 en Ether 89.3; TV (kabel) kanaal 10, frequentie 210.25
- Gebruik de telefoon niet of zo weinig mogelijk en ga niet of zo min mogelijk internetten, het telefoonnet kan ernstig overbelast raken.
- Wacht instructies af die u krijgt via de radio en/of geluidswagens.
- Algemene informatie over rampen is te verkrijgen op de site www.crisis.nl, bij een ramp in de omgeving van Leiden wordt deze site vervangen door een site met actuele informatie over de ramp.

Belangrijke telefoonnummers

Landelijk noodnummer	112
Receptie Roomburgh	071- 5892200
Meldkamer brandweer Hollands Midden	088-2463535
HerTek brandmeldinstallatie	049-5584112
GG&GD	0800-3008051 (landelijk)
Netbeheerder gas en electriciteit Liander	026-8449977
Doktercentrale	0900-1515
Gemeente Leiden	071-5165165
Brandweer Leiden	071-3661366
Nationaal storingsnummer Gas en Stroom	0800-9009
Waterleidingbedrijf	0800-0232355

Stroomschema alarmering



Ontruiming

Bij gevaar voor bewoners, medewerkers en bezoekers besluit Hoofd BHV, of diens plaatsvervanger, of aanwezige BHV'er bij afwezigheid van beide eventueel in overleg met de hulpdienst of de directie tot ontruiming. Dit wordt kenbaar gemaakt via het interne telefoonsysteem, pagers of portofoons.

Bewoners worden geïnformeerd over de situatie en geïnstrueerd om op hun kamer te blijven waar ze door hulpverleners zullen worden opgehaald. Indien ontruimd gaat worden dient een aantal personen gewaarschuwd te worden (zie bijlage 2). Er zijn verschillende verzamelplaatsen, een en ander is afhankelijk van de situatie. Hierin wordt onderscheidt gemaakt tussen horizontale ontruiming en verticale ontruiming. Een horizontale ontruiming vindt plaats op de afdeling. Is dit niet voldoende wordt er verticaal ontruimd, waarbij de afdelingen van boven naar beneden worden ontruimd.

Horizontale ontruiming: Verzamelen voorbij minimaal een brandwerende scheiding

Verticale ontruiming: Verzamelen in het Atrium op de begane grond (mits bereikbaar)

Gehele ontruiming: Verzamelen in de lounge van zorgcentrum Roomburgh.

Verzamelpaatsen zullen in overleg en n.a.v. het incident aangewezen worden. In het geval dat er buiten moet worden verzameld, zal dit gebeuren op de parkeerplaats bij het groen bord, voor het fietsenhok.

De bedrijfshulpverleners begeleiden in eerste instantie de ontruiming. Wanneer de Brandweer arriveert, zal deze de leiding overnemen waarbij het personeel zich dienstbaar opstelt. Alle vluchtwegen en (nood)uitgangen zijn voorzien van brandende transparanten zodat duidelijk te zien is hoe men snel en veilig het gebouw kan verlaten. Ook zijn er op strategische plaatsen in het hele gebouw ontruimingsplattegronden geplaatst met daarop alle informatie die nodig is zoals:

- Vluchtroutes
- De plaats waar men zich bevindt
- Mogelijke verzamelpaatsen
- Brandblusmiddelen en EHBO-voorzieningen

Opdrachten voor ontruiming kunnen worden gegeven door het Hoofd BHV of andere BHV'ers in geval van brand of het bevoegde gezag.

- Volg altijd de aangegeven veilige route naar de nooduitgangen
- Neem nooit een vluchtweg door de rook
- Zorg ervoor dat niemand zonder toestemming de verzamelpaats verlaat, blijf bij elkaar, inventariseer en vraag of er iemand gemist wordt
- Blijf rustig en raak niet in paniek

Wat te doen – overzichtslijst

1. Overig personeel (geen BHV'ers):

Bij brand:

- Blijf kalm
- Sla direct de dichtstbijzijnde handmelder in
- Voorkom uitbreiding door: Ramen en deuren te sluiten
- Zelf blussen (bij een beginnend brandje)
- Wacht op de BHV'ers en informeer bewoners en bezoekers daar waar nodig.
- Luister naar de BHV'ers en voorkom paniek
- Breng uzelf, collega's, bewoners en bezoekers tijdig in veiligheid. • Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond

Bij ongeval:

- Waarschuw onmiddellijk de dienstdoende BHV'er / EHBO'er via de receptie.
- Blijf bij het slachtoffer en stel hem/haar gerust
- Draag het slachtoffer over aan de BHV'er, EHBO'er of de hulpdienst

Bij een bomalarm:

- Alarmeer de hulpdiensten via 112
- Waarschuw Hoofd BHV via de receptie
- Waarschuw de collega's in de directe omgeving
- Waarschuw de directie via de receptie
- Volg instructies van brandweer en politie op

2. BHV'ers

Bij het ontdekken van noodsituaties:

Bij brand:

- U meldt direct via 112. Bij melding naar de brandweer vermelden:
 - Naam van de melder
 - Naam en adres en functie van het gebouw
 - Plaats en gemeente
 - Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
 - Of er slachtoffers zijn en zo ja hoeveel
- Direct het hoofd BHV waarschuwen, hij beslist over de verdere gang van zaken
- Beëindig alle telefoonverkeer van buiten
- Ontruim de hal, zorg voor opvang en vrije toegang voor de brandweer en laat geen nieuwe bezoekers binnen
- Verstrek alle benodigde informatie aan de Brandweer zoals plattegronden, tekeningen, sleutels en bewonerslijsten

Bij een ongeval:

- U meldt direct via 112.
- Indien Hoofd BHV niet zelf gebeld heeft waarschuwen via het interne telefoonsysteem.
- Verdere opdracht(en) van Hoofd BHV afwachten.

Bij een bomalarm:

- Sta de melder rustig te woord en blijf zelf ook rustig.
- Maak tijdens het gesprek gebruik van het bommeldingsformulier.
- Daarna onmiddellijk Hoofd BHV informeren.
- Directie informeren
- Na opdracht van Hoofd BHV de hulpdienst(en) bellen.
- Een ontruiming naar aanleiding van een bommelding zal uitsluitend op last van de Politie worden uitgevoerd, het betreft dan altijd een complete ontruiming. Voorkom paniek.

Voor het handelen bij noodsituaties:

Bij Brand:

- Altijd een handmelder inslaan of via een OMS de brandweer nader informeren. De receptie zal Hoofd BHV en de overige BHV'ers alarmeren via het interne telefoonsysteem. (automatisch via smartphones).
- Hierna uzelf zo snel mogelijk melden bij het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en gegeven opdracht(en) uitvoeren. Dit melden kan per telefoon of anders bij de receptie.
- Bij afwezigheid van Hoofd BHV nemen de BHV'ers die op de plaats van het probleem aanwezig zijn direct actie door collega's uit de gevarenszone te verwijderen, alarmering van de hulpdiensten en

de brandbestrijding ter hand te nemen, de overige BHV'ers en zorgverleners gaan ter assistentie of voeren verkregen opdracht(en) uit.

- Bij afwezigheid van Hoofd BHV neemt de eerst aanwezige BHV'er de leiding tijdens het optreden en coördineert de benodigde acties totdat professionele hulp ter plaatse is.

Bij een ontruiming is het belangrijk dat u:

- Controleert of iedereen het te ontruimen gedeelte verlaten heeft
- Ook de toiletten, kasten e.d. controleert
- Zorgt dat ramen en deuren worden gesloten
- Zorgt dat bewoners, bezoekers en collega's op de verzamelplaats blijven en niet gaan dwalen
- Rustig blijft, niet in paniek raakt en duidelijke opdrachten geeft
- Op de verzamelplaats blijft en de mensen instrueert en informeert

Bij een bomalarm moet u:

- Altijd de hulpdiensten alarmeren via 112 of directe telefoon.
- Worden de BHV'ers via de mobiele telefoon gealarmeerd door het dienstdoende Hoofd BHV. Hierna uzelf zo snel mogelijk melden bij het Hoofd BHV bij de receptie;
- de instructies van Politie, Brandweer en Hoofd BHV op volgen;
- Indien de Politie tot ontruiming besluit begeleidt u bewoners, bezoekers en het aanwezige personeel zo nodig rustig naar buiten richting verzamelplaats in het Atrium van de aanleunwoningen.
- Laat de mensen zoveel mogelijk hun tassen en koffertjes meenemen. (alleen bij bomalarm)
- Op de verzamelplaats dient u een inventarisatie te houden.

3. Hoofd bedrijfshulpverlening:

Bij brandalarm:

- Ontvangt u de melding mondeling of telefonisch of OMS
- Gaat u naar de vermelde plaats en bepaalt u de ernst van de melding
- Zal de Brandweer altijd ter plaatse komen en de brandmeldinstallatie laten resetten als het een valse, loze melding is of als het incident is afgehandeld.
- Als beslist tot ontruiming informeert u de dienstdoende BHV'ers
- Gebruik uw mobiele telefoon of portofoon voor onderlinge communicatie
- Zorg dat u goed herkenbaar bent door het BHV vest te dragen
- Ga naar de receptie, laat u op de hoogte stellen van de situatie en coördineer de ontruiming
- Zorg voor opvang, begeleiding en informatie aan de hulpdiensten
- Informeer de directie over de situatie

Bij een ongeval:

- Wordt u gewaarschuwd via het verkorte mobiele nummer
- Waarschuw een EHBO'er en/ of een BHV'er
- Ga naar het slachtoffer
- Laat de hulpdienst waarschuwen
- Pas (indien nodig) levensreddende handelingen toe. Draag het slachtoffer over aan de hulpdienst

Bij een bomalarm:

- Altijd 112 alarmeren
- Worden de BHV'ers via de mobiele telefoon gealarmeerd en door Hoofd BHV nader geïnformeerd
- Assisteert u de Brandweer bij een eventuele ontruiming en instrueert u de BHV'ers
- Hoofd BHV informeert de directie en overige belanghebbenden

Controlelijst voor Hoofd BHV:

- Zijn Politie, Brandweer en/of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?

- Is de bedrijfshulpverlening al ingezet?
- Zijn alle bewoners geïnformeerd?
- Zijn alle aanwezigen geïnformeerd en geïnstrueerd?
- Worden Politie en Brandweer opgevangen en begeleid?
- Krijgen Politie en Brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Hoe loopt de ontruiming, is er terugkoppeling?
- Wordt er voorkomen dat er nieuwe bezoekers het complex betreden?
- Is de directie op de hoogte gesteld?

4. Directie:

- De directie draagt zorg voor de naleving van de Instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet.
- De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij brand, hulpverlening, ontruiming enz. Voorts is de directie verantwoordelijk voor regelmatige controle van blusmiddelen, installaties en de bereikbaarheid van het bouwwerk, ook bij sneeuw en gladheid.
- De directie heeft deze wettelijke verantwoordelijkheid (Arbo-wet artikel 15) op zich genomen door zorg te dragen voor een ontruimingsplan en de bemensing daarvan door een goed georganiseerde en opgeleide BHV-organisatie.
- De directie heeft de heer John van der Meel als Hoofd BHV de leiding en coördinatie van de BHV-organisatie opgedragen. Plaatsvervanger Hoofd BHV is Hoofd Facilitaire Dienst, dhr. Erwin du Prie.

Bij brand of ernstig ongeval:

- In geval van brand, ernstig ongeval of bommelding heeft de directie eigen taken en verantwoordelijkheden zoals:
- Zorgen voor optimale ondersteuning aan de BHV-organisatie om het incident zo snel en veilig mogelijk voor bewoners, personeel en bezoekers af te handelen
- Zich laten informeren en eventueel meebeslissen als Hoofd BHV besluit om tot ontruiming over te gaan
- Zorg dragen voor het informeren van: Het eventueel inlichten van familieleden en personeel Informeren van belanghebbenden, vervoerders, autoriteiten, pers, etc.

Bij bomalarm:

- 112 laten bellen en vragen om één of meerdere professionele hulpverleners Zich laten informeren door BHV'ers
- Een melding altijd serieus nemen en in overleg met de Politie al of niet besluiten tot ontruiming. Bij een dergelijk besluit betreft het altijd een complete ontruiming.
- Hulpdiensten laten opvangen en hen zo snel mogelijk over de situatie informeren.
- Directie overlegt met Hoofd BHV en de professionele hulpverleners voor verdere acties.

Bijlages

Bijlage 1: Plattegronden

Bijlage 2: Gegevens BHV'ers

Bijlage 3: Alarmering en dienstdoende medewerkers tijdens een calamiteit

Bijlage 4 BHV en brandalarminstructies

Bijlage 5: Resetten brandmeldinstallatie

Bijlage 6: Informatie bewoner

Bijlage 7: Aandachtspunten voor brandpreventie en ontruimen

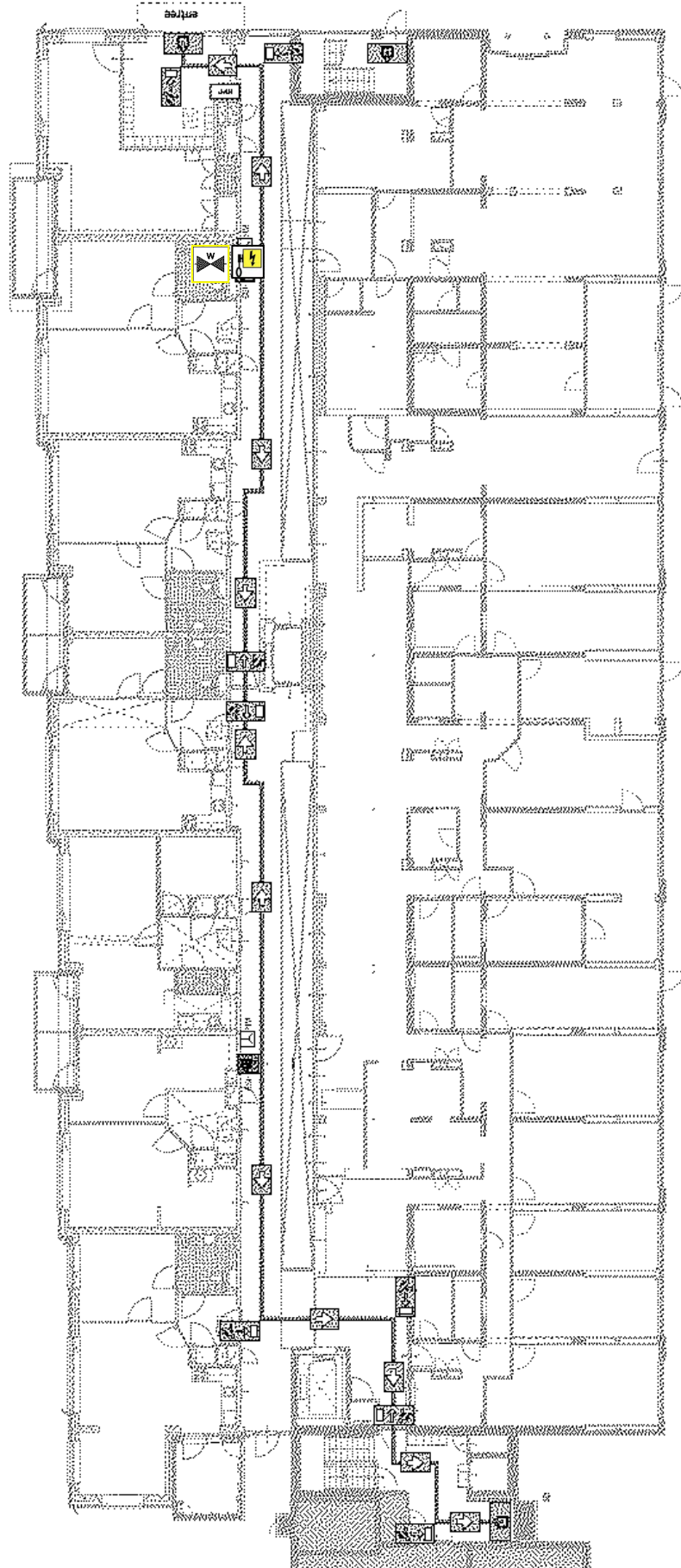
Bijlage 8: Logboek ontruimingsplan

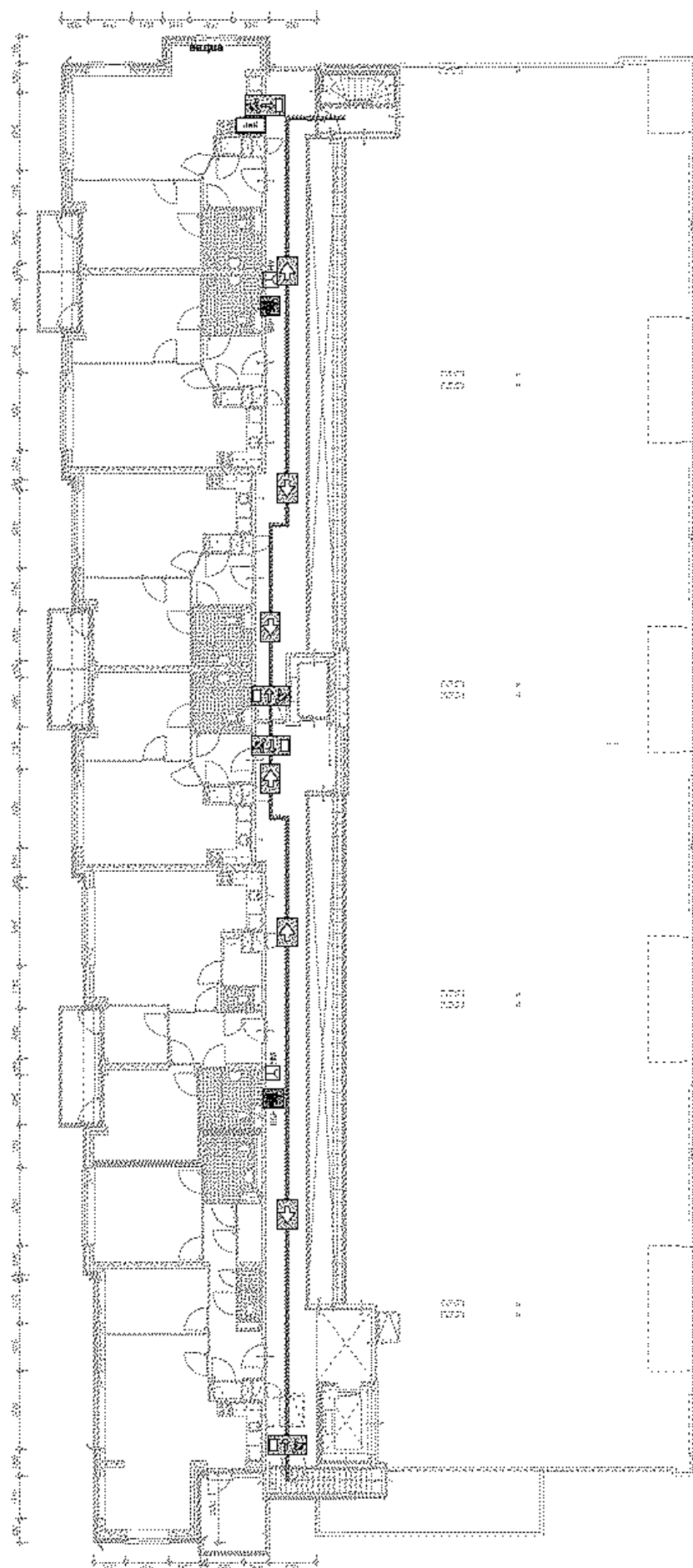
Bijlage 9: Meldingsrapport bommelding

Bijlage 10: Ontruimingslijst

Bijlage 1 Tekeningen / plattegronden Buena Vista

Begane grond





1^e etage 2^e etage 3^e etage 4^e etage 5^e etage

Bijlage 2 Gegevens BHV-ers

Nr.	Naam	Achternaam	Functie	Intern Telnr.
1	Bianca	Alkemade Huijgens	BHV-er	537
2	Willy	Bakker	BHV-er	
3	Tiny	van den Berg van der Meer	BHV-er	
4	Marja	Berg	BHV-er	

5	Dionne	van den Berghe	BHV-er	
6	Silvia	Berkers	BHV-er	
7	Annemarie	Bikhari Vogelenzang	BHV-er	
8	Alex	Borst	BHV-er	505
9	Cora	Bosman	BHV-er	
10	Leo	Cremers	BHV-er	506
11	Sylvia	Derksen	BHV-er	
12	Larissa	Devilee	BHV-er	502
13	Nathalie	van Schie van Doeleman	BHV-er	
14	Amanda	Flikweert	BHV-er	
15	Manuela	van Fulpen	BHV-er	
16	Lita	Gajadin	BHV-er	
17	Chantal	de Groot	BHV-er	
18	Denise	den Heijer	BHV-er	
19	Petra	Hockx Molenkamp	BHV-er	
20	Naomi	Hoever	BHV-er	
21	Sophia	Hofland	BHV-er	
22	Loes	Hoogeveen	BHV-er	
23	Wilma	van der Horst de Boer	BHV-er	
24	Joyce	Jansen	BHV-er	
25	Mare	Jelsma	BHV-er	
26	Ellen	Jongejan	BHV-er	
27	Dounia	Kaddouri	BHV-er	
28	Denise	Keijser	BHV-er	
29	Jolanda	Kemper	BHV-er	
30	Carola	van Klink	BHV-er	
31	Nancy	Kloos Crab	BHV-er	
32	Maaïke	Kloos	BHV-er	
33	Hannie	Kouwenhoven van Dam	BHV-er	
34	Eline	van het Kruis van Trigt	BHV-er	
35	Henne	Laaribi	BHV-er	
36	Inge	Leferink	BHV-er	
37	Diana	Lek Planjer	BHV-er	
38	Melani	Lemmerling Mekel	BHV-er	
39	Danielle	Lipsius	BHV-er	
40	Ann	Mannion	BHV-er	
41	Marleen	Matters	BHV-er	
42	John	van der Meel	Hoofd BHV	518
43	Angela	van der Meij Heemskerk	BHV-er	
44	Aysche	Metin Naim	BHV-er	
45	Monique	de Nobel	BHV-er	
46	Corrine	Offenberg	BHV-er	
47	Kimberly	Ouwersloot	BHV-er	

48	Carla	Pieters Hilgersom	BHV-er	
49	Erwin	Du Prie	plaatsvervangend hoofd BHV	505
50	Judith	van Santen	BHV-er	503
51	Diana	Sari Hogenes	BHV-er	
52	Leona	Schellingerhout van Wetten	BHV-er	
53	Helen	Schouten	BHV-er	
54	Yvonne	van Slee Hartevelt	BHV-er	
55	Deborah	Slof Blans	BHV-er	
56	Silvia	vd Star	BHV-er	
57	Wendy	Straathof	BHV-er	
58	Marjan	Uiterdijk Bodrij	BHV-er	
59	Anja	van Veen Hollerman	BHV-er	
60	Floor	Westendorp	BHV-er	
61	Donna	Whitehouse	BHV-er	
62	Laura	Zierikzee	BHV-er	
63	Wil	Heemskerk	BHV-er	
64	Yvonne	van Vliet van Rijn	BHV-er	
65	Letitia	Mac Nack	BHV-er	
66	Miranda	Benning	BHV-er	

Bijlage 3 Alarmering dienstdoende medewerkers tijdens een calamiteit

CALAMITEIT	ALARMERING	WAARSCHUWEN	TELEFOON
BRAND	Automatisch	Bnw automatisch	Automatisch
		Hoofd BHV	06-50468829
ROOK	Automatisch	Bnw automatisch	Automatisch
		Hoofd BHV	06-50468829
EXPLOSIE	Automatisch	Bnw automatisch	Automatisch
		Hoofd BHV	06-50468829
STROOMUITVAL GROOTSCHALIG	Hoofd BHV	Hoofd BHV	06-50468829/ 071-3010579
		Facilitaire Dienst	071-2041803
WATEROVERLAST GROOTSCHALIG	Brandweer	Brandweer	112
	Hoofd BHV	Hoofd BHV	06-50468829
		Facilitaire Dienst	071-2041803
STORMSCHADE	Brandweer	Brandweer	112
		Facilitaire Dienst	071-2041803
		Hoofd BHV (indien ernstige schade)	06-50468829
BOMMELDING	Politie	Politie	112
	Brandweer	Brandweer	112
		Hoofd BHV Locatieverantwoordelijke	06-50468829
INBRAAK	Politie	Politie	112
		Facilitaire Dienst Locatieverantwoordelijke	071-2041803
ONGEVAL	Politie	Politie	112
	Ambulance	Ambulance Locatieverantwoordelijke	112

Bijlage 4 BHV en brandalarminstructies

Betreft: BHV en brandalarminstructies

Op iedere zusterpost is een portofoon geplaatst met daaraan een sleuteltje voor het resetten van de handmelders en er hangen BHV- hesjes.

Ook staat er een portofoon bij de receptie. (het sleuteltje voor het resetten voor de handmelders is bijgevoegd in het logboek bij het ontruimingsplan) Het ontruimingsplan ligt een postvakje bij de receptie.

Instructie tijdens een brandalarm:

1. bij een alarm ga je naar de zusterpost en zet de portofoon open op kanaal 3 en wacht op nader bericht;
2. de BHV-ers van de afdeling waar het alarm is geactiveerd gaan kijken wat er aan de hand is. Portofoon altijd meenemen!;
3. zij brengen verslag uit aan de receptiemedewerker van de aangetroffen situatie. Iedereen kan meeluisteren d.m.v. de portofoon. De receptie communiceert (indien bezet) naar de hulpdiensten;
Bij een valse melding kan men weer doorgaan met de normale werkzaamheden.
4. is er daadwerkelijk een calamiteit of brand, dan gaat iedereen met zijn portofoon en hesje aan naar de receptie. Daar krijg je verdere instructies.
5. diegene die in actie zijn geweest, zijn ook verantwoordelijk voor het resetten van de centrale en het uitvoeren van de instructies van de brandweer. Indien aanwezig wordt de informatie overgedragen aan de ploegleider of hoofd BHV.

Instructie tijdens een brandalarm in de avond- en nachtdienst:

1. Tijdens avonddienst en nachtdienst ga je bij een brandalarm direct naar de receptie en neem je de portofoon mee.
2. Indien mogelijk kijk je eerst wat er aan de hand is en geef je deze informatie door aan de brandweer. Lukt het niet de situatie te beoordelen, dan wacht je de brandweer op bij de receptie en geef de locatie van het brandalarm door.

Aandachtspunt: Zorg dat alle portofoons op kanaal 3 staan en doe een test voordat je actie onderneemt.

Bij spoed	112
Meldkamer Brandweer:	088 - 24 63 535
Meldkamer Politie:	088 - 24 63 333
Meldkamer Ambulance:	088 - 24 63 444
Hoofd BHV John van der Meel:	071 – 204 0978
Bereikbaarheidsdienst TD:	071 – 204 1420

Bijlage 5 Resetten brandmeldinstallatie

Nadat de brandweer ter plaatse is geweest na een brandalarm en het gebouw is veilig verklaart moet de installatie weer worden hersteld (resetten)

Dit gaat als volgt:

- Druk op reset en er wordt een paswoord gevraagd
- Toets 1 2 3 4 in en vinkje
- Kijk op display of toetsenbord vrij is. Staat er geblokkeerd herhaal het paswoord en weer vinkje.
- Is toetsenbord vrij druk op Reset. De installatie gaat recette.
- Kijk of de lampjes groen gaan branden.
- Zijn de lampjes groen dan is de installatie weer in bewakingstoestand. Na vijf minuten gaat de installatie weer in blokkadetoestand.

Handmelders

Indien er een handmelder is ingedrukt dient men dje eerst te herstellen dmv het sleuteltje die bij de portofoon is bevestigd.

- Steek het sleuteltje onderin de gaatjes in de handmelder tot je een zachte klik hoort
- Trek het hele systeem aan de zijkant van de melder met het sleuteltje erin naar beneden klik alles weer omhoog tot je klik hoort
- Haal het sleuteltje eruit
- Nu kan pas de installatie worden gereset op de centrale bij de receptie.

Rookgordijnen

Het omhoog laten gaan van de rookgordijnen.

De lopers die de verzorging gebruikt passen op de sleutelgaten om de gordijnen omhoog te laten gaan (sleutelgaten zitten achter de gordijnen).

Dit kan alleen als de installatie is gereset.

Hoe kom ik bij de brandmeldcentrale als de gordijnen naar beneden zijn en je werkt op de afdeling en je moet gebruik maken van het trappenhuis. Er zijn twee opties.

1. Je gaat buiten om naar de hoofdingang
2. Je gaat vla de kelder en neemt de trap tegenover de heren kleedkamer en via de zaal kom je ook bij de centrale.

Bijlage 6 Informatie bewoners

Bij alle bewoners hangt dit A4-tje op de achterkant van de deur:



Bijlage 7 Aandachtspunten voor brandpreventie en ontruimen

Ontruimen

Belangrijk is dat dit gecoördineerd gebeurt (is er een bedrijfshulpverlening)

Bij eventueel een calamiteit: gaat er een alarm

is er een verzamelplaats (inrichten)

zijn er pictogrammen, plattegronden (plaatsaanduiding)

is er een vluchtwegaanduiding (groen) noodverlichting

Kleine blusmiddelen

Hier wordt onder verstaan blusapparaten, blusdeken en brandhaspel.

Blusapparaten: Schuimblusser voor vloeistofbranden

Poeder A B C D poeders (nevenschade)

A = vast

B = vloeistof

C = gas

D = metaal (nooit met water)

E = elektriciteit (pas op met water)

F = vet (nooit met water)

Gasblusser is koolzuursneeuw of CO2 voor elektrische apparaten (geen nevenschade).

De gebruiksaanwijzing en waar het voor is staat op het apparaat.

Plaatsing: bij voorkeur bij de ingang van een ruimte, in de keuken, achter een bar, enz.

Blusdeken: voor het doven van vlammen van in vlam gevatte kleding (werk van boven naar beneden), ook te gebruiken voor vlam in de pan, maar deksel erop werkt net zo goed.

Haspel: voor het blussen van branden in een beginstadium (geen electra als de stroom er nog op staat, want water geleidt electriciteit).

Plaatsing: zodanig bij de ingang van een ruimte dat de haspel de gehele ruimte kan bestrijken. Lengte is 20 meter bij een diameter van 20 mm en 30 meter bij een diameter van 25 mm.

Geef alle blusmiddelen aan op pictogrammen en plattegronden

BEL ALTIJD DE BRANDWEER

Vluchtwegen

Aangeven met vluchtwegaanduiding groen en constant brandend. Deuren moeten altijd van binnenuit zonder losse hulpmiddelen te openen zijn (kogelafsluiters, panieksluitingen, enz.).

Alle deuren met de vluchtweg mee laten draaien.

Deuren die tegen de vluchtweg indraaien maximaal 20 personen in die ruimte. Vluchtwegen moeten vrij van obstakels zijn. Ook buiten voor de deuren de toegang vrij houden (vrij van fietsen en geparkeerde auto's). Zorg dat hulpdiensten een goede toegang hebben.

Bijlage 8 Logboek ontruimingsplan

Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden

Bijlage 9 Meldingsrapport bommelding

Melding komt binnen: blijf rustig en noteer tijdstip **TIJDSTIP**:..... Werkt de nummerherkenning op de centrale? Schrijf op!

NUMMER:.....

Gesprek komt van buiten 0 Gesprek komt van binnen 0

Stel deze 6 vragen en schrijf de antwoorden op. Probeer kalm te blijven.

1. Wanneer zal de bom ontploffen?.....
2. Waar ligt de bom?.....
3. Hoe ziet de bom eruit?
4. Waarom doet u dit?.....
5. Behoort u tot een organisatie? Welke?
6. Wie bent u?

De melder klonk als een: 0 Man 0 Vrouw 0 Kind

Leeftijd: 0 Nederlander 0 Buitenlander
Taal van de melder:

0 Accentloos Nederlands 0 Andere taal, namelijk.....

0 Gebrekkig Nederlands 0 Nederlands met accent/dialect.....

Spreektempo van de melder: 0 Snel 0 Normaal 0 Langzaam

Stem van de melder:

0 Hoog	0 Neutraal	0 Laag	0 Fluisterend
0 Hard	0 Normaal	0 Zacht	0 Hees
0 Kalm	0 Agressief	0 Opgewonden	0 Verdraaide stem

Inhoud van de melding (zo letterlijk mogelijk):

Overige bijzonderheden melding:

Uw naam: Datum:

Let op! Blijf bij de telefoon tot een eventuele ontruiming. Er kan een vervolgmelding komen.

Bijlage 10 Ontruimingslijst

Datum:.....BHV-er:.....

Oorzaak ontruiming:.....

Ruimte	Bijzonderheden	Ontruimd?	
		Ja	Nee
Atrium (Huisarts, psycholoog, twee ruimtes dagbesteding en twee appartementen)		☐	☐

1^e verdieping (7 appartementen)		☐	☐
2^e verdieping (7 appartementen)		☐	☐
3^e verdieping (7 appartementen)		☐	☐
4^e verdieping (7 appartementen)		☐	☐
5^e verdieping (6 appartementen)		☐	☐

Noot: Actuele lijsten van bewoners zijn bij de receptie aanwezig!