

## **Mandaatbesluit 2021**

Het college van burgemeester en wethouders (college) en de burgemeester van de gemeente 's-Hertogenbosch, voor zover het hun bevoegdheid betreft,

In zijn vergadering van 15 december 2020,  
Gezien het voorstel met reg.nr. 10588445,

Gelet op de Verordening inrichting en werkwijze ambtelijke organisatie en de Financiële verordening gemeente 's-Hertogenbosch,

Gelet op de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht

Besluit:

- A. In te trekken het Mandaatbesluit 2016, vastgesteld op 16 december 2015,
- B. Vast te stellen het Mandaatbesluit 2021

### **Artikel 1 Mandateren van bevoegdheden**

Bij het Mandaatbesluit horen de hoofdstukken 1 t/m 7. Daarin worden bevoegdheden gemandateerd aan de daarin genoemde functionarissen, verder te noemen de mandataris.

### **Artikel 2 Ondertekening correspondentie**

De ondertekening van de correspondentie met betrekking tot de in de hoofdstukken 1 t/m 7 vermelde bevoegdheden wordt gemandateerd aan de daarbij genoemde functionarissen.

### **Artikel 3 Vertegenwoordiging buitengerechtelijke rechtshandelingen**

De vertegenwoordiging bij buitengerechtelijke rechtshandelingen met betrekking tot de in de hoofdstukken vermelde bevoegdheden worden gemandateerd aan de daarin genoemde functionarissen.

### **Artikel 4 Submandateren**

De mandataris is bevoegd het aan hem gegeven mandaat door middel van een schriftelijk besluit te submandateren:

- a. aan de functionarissen binnen zijn sector / werkgebied, dan wel
- b. aan niet ondergeschikten mits zij de mandaatverlening schriftelijk hebben aanvaard.

### **Artikel 5 Instructies**

Met betrekking tot de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden geldt het volgende:

#### *1. Beleid*

Wanneer bij het nemen van een beslissing op grond van dit mandaatbesluit beleid is betrokken, dan moet de mandataris de zaak vooraf aan resp. het college of de burgemeester voorleggen als:

- a. het voornemen bestaat tot aanvulling, wijziging of afwijking van het tot dan toe gevoerde beleid;
- b. uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.

## *2. Afwezigheid*

Als functionarissen, aan wie bij of krachtens dit Mandaatbesluit bevoegdheden zijn toegekend, afwezig zijn, dan worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervanger.

## *3. Submandaat*

Submandaat, verleend aan medewerkers onder het afdelingshoofd, houdt tevens submandaat aan het afdelingshoofd in. Het afdelingshoofd is namelijk verantwoordelijk voor de wijze waarop het mandaat door de medewerker(s) wordt uitgevoerd.

## *4. Uitoefening (sub)mandaat*

De mandataris neemt bij de uitoefening van het (sub)mandaat de voorwaarden en de nadere instructies die in de bij dit Mandaatbesluit behorende hoofdstukken zijn vermeld, in acht.

## **Artikel 6 Mandaat gemeentesecretaris**

1. De burgemeester staat toe dat zijn bevoegdheid tot het ondertekenen van stukken, die van het college (niet in mandaat) uitgaan, gemandateerd wordt aan de gemeentesecretaris met uitzondering van:
  - a. stukken die politiek zeer gevoelig zijn dan wel van bijzonder belang zijn voor de gemeente en die gericht zijn aan andere overheden, instanties en burgers;
  - b. brieven aan de raad.
2. Het college staat toe dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van stukken, die van hen uitgaan, gemandateerd wordt aan de gemeentesecretaris, met uitzondering van:
  - a. stukken die politiek zeer gevoelig zijn dan wel van bijzonder belang zijn voor de gemeente en die gericht zijn aan andere overheden, instanties en burgers;
  - b. brieven aan de raad.

## **Artikel 7 Wijzigingen in regelgeving**

De in dit Mandaatbesluit opgenomen mandaten worden geacht te zijn gewijzigd, voor zoveel en op het tijdstip dat de in dit besluit genoemde wettelijke voorschriften en/of beleidsregels zijn gewijzigd.

## **Artikel 8 Privaatrechtelijke rechtshandelingen**

Waar in dit Mandaatbesluit en bijbehorende hoofdstukken wordt gesproken over bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen of handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, moet "mandaat" gelezen worden als "volmacht" respectievelijk "machtiging".

## **Artikel 9 Slotbepalingen**

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2021.
2. De met dit besluit ingetrokken mandateringen blijven van kracht voor zover het situaties, procedures en besluiten betreft die zijn of worden afgehandeld op grond van het Mandaatbesluit 2016.
3. Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit 2021".

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch,

De secretaris,  
Drs. B. van der Ploeg

De burgemeester,  
Drs. J.M.L.N. Mikkers

De burgemeester van de gemeente 's-Hertogenbosch,

De burgemeester,  
Drs. J.M.L.N. Mikkers

## **TOELICHTING**

### **Inleiding**

In het Mandaatbesluit en de daarbij behorende hoofdstukken 1 t/m 7 is de mandatering van een aantal bevoegdheden aan medewerkers van de gemeente 's-Hertogenbosch vastgelegd.

In deze toelichting wordt ingegaan op enkele algemene aspecten en voorwaarden die horen bij mandaat / submandaat en de wijze van afdoen en ondertekenen.

Als de burgemeester / het college het besluit op onderdelen wijzigt, dan worden deze wijzigingen in de hoofdstukken verwerkt. De hoofdstukken geven daarmee de actuele stand van zaken weer.

### **Wie heeft (sub)mandaat?**

De in het verleden toegekende (sub)mandaten zijn bij de inwerkingtreding van het Mandaatbesluit 2021 vervallen. De nu geldende (sub)mandaten zijn toegekend aan de medewerkers die in de hoofdstukken 1 t/m 7 zijn genoemd.

De toekenning van het (sub)mandaat geldt alleen voor zover de concrete werkzaamheden binnen het taakgebied van de betreffende medewerker valt.

Als in het mandaatbesluit gesproken wordt over directeur, dan wordt daarmee de directeur van de respectievelijke sector bedoeld of zijn plaatsvervanger. Met uitzondering van Hoofdstuk 1 Algemeen, want daar geldt het mandaat voor de directeurs van alle sectoren. Bij afwezigheid van de directeur is de plaatsvervangend directeur beslissings- en tekenbevoegd, aanvullend op de bepalingen in dit mandaatbesluit.

Wanneer in het mandaatbesluit gesproken wordt over afdelingshoofd of een andere medewerker die specifiek is vermeld, dan wordt daarmee het afdelingshoofd enz. van de betreffende sector bedoeld. Dit submandaat geldt ook voor zijn/haar (direct) leidinggevende(n). De submandaten vermeld in Hoofdstuk 1 Algemeen gelden voor alle sectoren, tenzij de sector specifiek genoemd wordt.

### **Algemene voorwaarden waaronder (sub)mandaat wordt verleend**

De directeur kan nadere interne instructies / aanwijzingen geven en de omvang van het submandaat beperken. In de hoofdstukken zijn specifieke bepalingen/instructies bij de (sub)mandaten opgenomen. Deze moeten bij de toepassing van het (sub)mandaat in acht worden genomen. Als aanvulling daarop gelden de volgende richtlijnen:

1. De aan het besluit en/of de correspondentie verbonden financiële consequenties moeten binnen de daarvoor verstrekte en goedgekeurde (deel)budgetten blijven.
2. Het besluit en/of de correspondentie moeten passen binnen het door het college / burgemeester geformuleerde beleid en de daarover gegeven bestuurlijke opdrachten en aanwijzingen.

3. Als er raakvlakken zijn met de taken van andere organisatieonderdelen, dan moet er een gezamenlijke overeenstemming zijn over de inhoud van het besluit en/of de correspondentie.
4. In correspondentie over een beslissing wordt aangegeven op welke termijn en bij welke instantie de belanghebbende bezwaar of beroep kan aantekenen.

### **Beslissen**

In de bevoegdheidsomschrijving wordt regelmatig de term “beslissen” gebruikt. Hiermee wordt bedoeld zowel het beslissen om een aanvraag voor een vergunning o.i.d. te weigeren, te verlenen (onder voorschriften), te herzien, als het beslissen om een aanvraag niet in behandeling te nemen.

### **Verantwoording**

De uitoefening van de ge(sub)mandateerde bevoegdheden kan, als daar behoefte aan is, onderwerp van gesprek zijn tijdens het sectoroverleg met de portefeuillehouder.

### **Afdoen en ondertekenen**

(Sub)mandaat kan in veel meer gevallen worden gegeven dan delegatie. Bij delegatie gaat de verantwoordelijkheid namelijk echt over op een ander. Bij (sub)mandaat is dat niet het geval. Volgens artikel 10:10 van de Algemene wet bestuursrecht moet in een met (sub)mandaat genomen besluit vermeld worden namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Het is niet nodig om de datum van het mandaatbesluit daarbij te vermelden.

Bij besluiten kan de volgende formulering worden gehanteerd:

“Ondergetekende, handelend namens burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch / de burgemeester van 's-Hertogenbosch

Besluit

's-Hertogenbosch,

De directeur ... / het hoofd van de afdeling .....

### **Opstellen en ondertekening van brieven**

Brieven over onderwerpen die in het mandaatbesluit zijn opgenomen worden in de “ik”-vorm opgesteld.

Bij het ondertekenen van brieven zijn er twee mogelijkheden:

1. Brieven die een besluit inhouden dat op grond van het (sub)mandaat is genomen, door de mandataris namens burgemeester en wethouders / de burgemeester, worden als volgt ondertekend:

Hoogachtend,

Namens burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch/ de burgemeester van 's-Hertogenbosch,

De directeur van .... / het hoofd van de afdeling ....

2. Brieven die slechts dienen als voorbereiding op een besluit of die gaan over de uitvoering van een al eerder meegedeeld besluit, worden rechtstreeks door de mandataris ondertekend en niet namens.

Let op: Besluiten van het college / burgemeester (niet in mandaat) worden door de gemeentesecretaris ondertekend, met uitzondering van stukken die politiek zeer gevoelig zijn dan wel van bijzonder belang zijn voor de gemeente en die gericht zijn aan andere overheden, instanties en burgers en brieven aan de raad. Deze stukken worden door zowel de burgemeester als de gemeentesecretaris ondertekend. Zie artikel 6 van het Mandaatbesluit.

### **Vragen?**

Voor vragen of opmerkingen over het Mandaatbesluit kan je contact opnemen met Jane Pawiroedjo van de afdeling Bestuursondersteuning, telefoon 073 -615 5675.

December 2020