

## Bijlage 3 Checklist Evaluatie en Afsluiting na een incident

<b>Datum voorval:</b>	<b>Volgnummer: (overnemen van het agressie incidentenformulier)</b>		
<b>Aandachtspunten evaluatie</b>			
Is er een waarschuwingsbrief verstuurd?	ja	nee	niet van toepassing
Is er een ordegesprek gevoerd?	ja	nee	niet van toepassing
Is er een sanctie opgelegd?	ja	nee	niet van toepassing
Welke sanctie werd er opgelegd?			
Betreft het recidive?	ja	nee	
Is het incident aangifte waardig? <sup>[1]</sup>	ja	nee	
Is er aangifte gedaan?	ja	nee	
Heeft de politie vervolging ingesteld?	ja	nee	
Wat is het zaaknummer? <sup>[2]</sup>			
<b>Vervolging</b>			
Heeft het Openbaar Ministerie (OM) vervolging ingesteld?	ja	nee	niet van toepassing
Wat is het Parketnummer <sup>[3]</sup> [OM]			
Datum uitspraak?	ja	nee	niet van toepassing
Inhoud uitspraak			
<b>Schade</b>			
Is er sprake van materiële schade /immateriële schade voor de medewerk(st)er?	ja	nee	niet van toepassing
Is er sprake van materiële schade voor de Gemeente Epe?	ja	nee	niet van toepassing
Is de dader aansprakelijk gesteld voor de schade?	ja	nee	
Welke verhaal maatregelen zijn er genomen?			
<b>Opvang en nazorg</b>			
Hoe is de eerste opvang verlopen?			
Is er aanvullende nazorg aangeboden?	ja	nee	niet van toepassing
<b>Afsluiting incidentdossier</b>			
Is het incident geanalyseerd en nabesproken met het team/de afdeling?	ja	nee	
Welke preventieve maatregelen <sup>[4]</sup> zijn er voorgesteld?			

<sup>[1]</sup><sup>[1]</sup> Is het afgecheckt bij de politie en/of bij de juridisch medewerker.

<sup>[2]</sup><sup>[2]</sup> Zaaknummer opvragen bij de politie en noteren.

<sup>[3]</sup><sup>[3]</sup> Parketnummer opvragen en noteren.

<sup>[4]</sup><sup>[4]</sup> Geef in steekwoorden de acties weer.