

BEVOEGDHEDENREGISTER behorend bij het Mandaatbesluit Regio Gooi en Vechtstreek 2022 2^e herziening

Vastgesteld tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 4 juli 2023

nr.: 22.0004320

De uitoefening van alle volgens dit register gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten en machtigingen gelden altijd slechts ten aanzien van de taken binnen het werkgebied van de betreffende eenheid of team

Omschrijving bevoegdheid	Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
--------------------------	----------------------------------	---------	-------------------	---

Ondertekenen

1.	Afdoen van brieven van feitelijke aard en voeren van correspondentie	Dagelijks bestuur Voorzitter	Algemeen directeur Manager Werknemer	Machtiging	
2.	Ondertekenen van routinematige verzoeken en mededelingen aan overheidsorganen	Dagelijks bestuur Voorzitter	Algemeen directeur Manager Werknemer	Machtiging	

Vertegenwoordiging buiten rechte

3.	Doen van aangifte van strafbare feiten	Dagelijks bestuur Voorzitter	Algemeen directeur Manager	Machtiging	
4.	Vertegenwoordigen van de Regio nadat het dagelijks bestuur heeft besloten tot het verrichten van de privaatrechtelijke rechtshandeling	Voorzitter	Algemeen directeur Manager	Volmacht	Het gaat hier om de ondertekening van contracten waartoe het dagelijks bestuur heeft besloten
5.	Vertegenwoordigen van de Regio bij feitelijke handelingen	Voorzitter	Algemeen directeur Manager	Machtiging	Als machtigingenbeheerder voor het aanvragen en wijzigen van Eerkenning voor werknemers binnen de Regio

Bezwaar en beroep

6.	Beslissen op verzoeken om kostenvergoeding in verband met behandeling bezwaar; art. 7:15 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Mandaat	
7.	Bevestigen ontvangst van bezwaarschrift en verdagen van de beslissing op bezwaar; art. 6:14 lid 1 en art. 7:10 lid 3 Awb	Dagelijks bestuur	Senior juridisch adviseur	Machtiging	In de hoedanigheid van secretaris van de interne commissie afhandeling bezwaarschriften

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
8.	Doorzenden van bezwaarschrift aan bevoegd bestuursorgaan; art. 6:15 Awb	Dagelijks bestuur	Senior juridisch adviseur	Machtiging	
9.	Beslissen op een bezwaarschrift; art. 7:10 Awb	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur	Mandaat	Dit mandaat geldt niet als afgeweken wordt van het advies van de interne commissie afhandeling bezwaarschriften en wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt via mandaat heeft genomen
10.	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures en handelingen ter voorbereiding daarop verrichten (waaronder voeren van verweer); art. 6:4 en art. 8:1 Awb en art. 33b lid 1 onder e Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	Dagelijks bestuur Regio	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Mandaat	Vooroverleg met dagelijks bestuur of portefeuillehouder. Het voeren van rechtsgedingen in het kader van inkoop en aanbesteding sociaal domein is voorbehouden aan de deelnemende gemeente.
11.	Instemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter; art. 7:1a Awb	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Mandaat	
12.	Vertegenwoordigen van dagelijks bestuur en voorzitter in bezwaarzaken en in rechte; art. 8:24 Awb en art. 33d lid 2 Wgr	Dagelijks bestuur Voorzitter Regio	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Machtiging	Bij civiele procedures geldt een verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat.
13.	Betalen van proceskosten vanwege een rechterlijke uitspraak; art. 8:74 en 8:75a Awb	Dagelijks bestuur	Senior juridisch adviseur	Machtiging	Er vindt overleg plaats met de financieel adviseur

Aansprakelijkstellingen

14.	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van eigendommen van de Regio en persoonlijk letsel van werknemers van de Regio inclusief de mededeling	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Volmacht	
-----	---	-------------------	--	----------	--

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	omtrent verschuldigde schadevergoeding				
15.	Beslissen op schadeclaims van derden in de privaatrechtelijke sfeer voor zover het gaat om bedragen van niet meer dan € 25.000,00	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Volmacht	Voorafgaand aan beoordeling contact leggen met verzekeraar om eigen risico en dekking te toetsen

Wet open overheid (Woo)

16.	Doorzenden Woo verzoek aan ander bestuursorgaan en vorderen van informatie bij derde; art. 4.2. lid 1 en 2 Woo	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Mandaat	
17.	Bevestigen ontvangst verzoek om informatie, aanvrager verzoeken verzoek om informatie te preciseren, opschorten en verdagen beslissing, in overleg treden met verzoeker en besluiten verzoek niet te behandelen; art. 4.1. lid 5 en lid 6, art. 4.2a., art. 4.4. leden 2 tot en met 4 en art. 4.6. Woo	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Machtiging Mandaat	
18.	Beslissen op een Woo verzoek; art. 4.3., art. 4.4. lid 5 en lid 6 en art. 4.5. Woo	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat	Voorgenomen besluit bespreken met portefeuillehouder als inwilliging of afwijzing verzoek belangrijke maatschappelijke of politieke gevolgen kan hebben

Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who)

19.	Doorzenden verzoek om hergebruik overheidsinformatie aan ander bestuursorgaan; art. 4 Who	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Mandaat	
20.	Bevestigen ontvangst verzoek om hergebruik overheidsinformatie, aanvrager verzoeken verzoek om hergebruik overheidsinformatie te preciseren, opschorten en verdagen beslissing en besluiten verzoek niet te behandelen; art. 3 en art. 4 Who en art. 4:5 Awb	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Machtiging Mandaat	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
21.	Beslissen op een Who verzoek; art. 4 Who	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat	

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

22.	Uitoefenen taken verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij betrokkene worden verzameld en wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen; art. 13 en art. 14 AVG	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	
23.	Behandelen en beslissen op verzoeken om rechten van betrokkenen; art. 15 tot en met 21 AVG	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat	
24.	Aangaan, wijzigen en beëindigen van een gegevensuitwisselingsovereenkomst; art. 26 AVG	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	
25.	Aangaan, wijzigen en beëindigen van een verwerkersovereenkomst; art. 28 AVG	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	
26.	Bijhouden van een register van verwerkingen; art. 30 AVG	Dagelijks Bestuur	Functionaris Gegevensbescherming	Machtiging	
27.	Melden inbreuk in verband met persoonsgegevens aan Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkene; art. 33 en art. 34 AVG	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur Bestuurssecretaris Functionaris Gegevensbescherming	Machtiging	De 'Interne procedure afhandeling meldingen datalekken AVG' is hierbij leidend

Algemene wet bestuursrecht

28.	Uitoefenen bevoegdheden over de aanvraag, de voorbereiding en de beslistermijn; paragrafen 4.1.1., 4.1.2. en 4.1.3.1 Awb	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur Leerplichtambtenaar	Machtiging Mandaat	
29.	Vaststellen van verschuldigdheid en hoogte van dwangsom wegens niet tijdig beslissen en terugvorderen van onverschuldigd betaalde	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	dwangsom; art. 4:18 en 4:20 Awb				
30.	Uitoefenen bevoegdheden tot opleggen en invorderen last onder dwangsom ter handhaving van regels uit de Leerplichtwet 1969; art. 5:32, art. 5:33 en art. 5:37 Awb	Dagelijks bestuur	Leerplichtambtenaar	Mandaat	Bij het uitoefenen van deze bevoegdheden dient gehandeld te worden conform de Beleidsregel toepassen last onder dwangsom Regio Gooi en Vechtstreek bij schoolverzuim

Klachten

31.	Niet verder behandelen van klachten en verdagen beslistermijn van klachten over een gedraging van een werknemer of bestuursorgaan van de Regio; art. 8 en art. 10 lid 4 Klachtenregeling Regio Gooi en Vechtstreek (KRGV)	Dagelijks bestuur	Klachtenfunctionaris	Machtiging	
32.	Niet verder behandelen van klachten en verdagen termijn reactie op oordeel klachtencommissie over een gedraging van een werknemer van Veilig Thuis of Veilig Thuis zelf; art. 8 en art. 13 lid 2 Klachtenregeling Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek (KVTGV)	Dagelijks bestuur	Klachtenfunctionaris	Machtiging	
33.	Afhandelen van klachten over een gedraging van een werknemer of bestuursorgaan van de Regio; art. 10 KRGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	
34.	Reageren op oordeel klachtencommissie over klachten over gedraging werknemer Veilig Thuis of Veilig Thuis zelf; art. 13 KVTGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	
35.	Verslaglegging doen en openbaar maken verslag klachten Veilig Thuis; art. 15 en art. 16 KVTGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	
36.	Verdagen beslistermijn van klachten over een gedraging van een werknemer van de GGD of Jeugd en Gezin; art. 9 lid 5	Dagelijks bestuur	Klachtenfunctionaris	Machtiging	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	Klachtenregeling Wkkgz zorg Regio Gooi en Vechtstreek (KZRGV)				
37.	Afhandelen van klachten over een gedraging van een werknemer van de GGD of Jeugd en Gezin; art. 9 KZRGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	
38.	Aanwijzen van een klachtenfunctionaris of plaatsvervanger; art. 6 KRGV, art. 6 KVTGV en art. 6 KZRGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur	Mandaat	
39.	Aanwijzen van een interne begeleider of plaatsvervanger; art. 7 KZRGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur	Mandaat	
40.	Vertegenwoordigen van dagelijks bestuur in klachtzaken; art. 10 KRGV	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Senior juridisch adviseur	Machtiging	

Aanvragen subsidie

41.	Aanvragen subsidie voor zover dienstbaar aan de taakuitoefening door de Regio	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	In afstemming met de concern controller
-----	---	-------------------	-------------------------------	------------	---

Aanvragen vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d.

42.	Aanvragen vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d. voor zover dienstbaar aan de taakuitoefening door de Regio	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Machtiging	In afstemming met de senior juridisch adviseur
-----	--	-------------------	-------------------------------	------------	--

Leerplichtwet 1969

43.	Afhandelen van aanvragen om vervangende leerplicht (al dan niet in laatste schooljaar); art. 3a en art. 3b Leerplichtwet 1969	Dagelijks bestuur	Leerplichtambtenaar	Mandaat	
44.	Afhandelen van verzoeken om vrijstelling van de inschrijvingsplicht voor ander onderwijs; art. 15 Leerplichtwet 1969	Dagelijks bestuur	Leerplichtambtenaar	Mandaat	

Omschrijving bevoegdheid	Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
--------------------------	----------------------------------	---------	-------------------	---

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

Voor alle privaatrechtelijke rechtshandelingen genoemd in deze paragraaf dient de functionaris in de rol van procuratiehouder volgens de Procuratie- en Budgethoudersregeling Regio Gooi en Vechtstreek 2023 bij het gebruik maken van het mandaat c.q. de volmacht waarbij (financiële) verplichtingen worden aangegaan tot een bedrag van € 250.000,- goedkeuring te hebben van de financial controller om de privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten. Boven een bedrag van € 250.000,- dient de functionaris goedkeuring te verkrijgen van de concerncontroller en een manager die het mandaat c.q. de volmacht niet uitoefent en voor zover uitgaat boven een bedrag van € 1.000.000,- van de concerncontroller en de algemeen directeur

45.	Besluiten tot inkoop van goederen en diensten en het geven van opdracht tot het uitvoeren van werken en het aangaan van een overeenkomst voor zover liggend op het werkterrein van de eenheid/het team en met uitzondering van inhuur en uitlening van personeel	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	De besluiten tot inkoop van goederen, diensten en werken dienen te voldoen aan het regionale inkoopbeleid met inachtneming van de algemene inkoopvoorwaarden van de Regio Gooi en Vechtstreek en er dient voldoende budget beschikbaar te zijn. Het mandaat heeft betrekking op het besluit tot gunning, de overeenkomst c.q. opdrachtbrief, het contractbeheer en het contractmanagement
46.	Besluiten tot inhuur van personeel in de vorm van zzp-er via overeenkomst van opdracht	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Er dient voldoende budget beschikbaar te zijn en na advies van de personeelsadviseur en de inkoopadviseur
47.	Besluiten tot inhuur van personeel in de vorm van medewerker van bureau via detacheringsovereenkomst	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 46
48.	Besluiten tot inhuur van personeel in de vorm van bureau via overeenkomst van opdracht	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 46
49.	Besluiten tot detachering van personeel vanuit de Regio naar derden via detacheringsovereenkomst	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 46
50.	Besluiten tot aangaan, wijzigen, verlengen of beëindigen van overeenkomsten over beheer, gebruik, onderhoud en verhuur van	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Er dient voldoende budget beschikbaar te zijn en na advies van de senior juridisch adviseur

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	(ruimten in) gebouwen van de Regio of andere bij de Regio in beheer zijnde accommodaties				
51.	Besluiten tot aangaan, wijzigen, verlengen of beëindigen van overeenkomsten over gebruik, beheer, huur en koop	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 50
52.	Besluiten tot aangaan, wijzigen, verlengen of beëindigen van verzekeringsovereenkomsten plus het beheren van de verzekeringsportefeuille	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager bedrijfsvoering	Mandaat Volmacht Machtiging	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 50
53.	Besluiten tot andere privaatrechtelijke rechtshandelingen dan genoemd in deze paragraaf privaatrechtelijke rechtshandelingen	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 50

Financiën

54.	Doen van verschillende soorten aangiften bij de Belastingdienst	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Bedrijfsvoering	Mandaat Machtiging	In overleg en na afstemming met de concern controller
55.	Aanmanen en invorderen (waaronder oninbaar verklaren vorderingen) debiteuren en Belastingdienst	Dagelijks bestuur	Algemeen directeur Manager Bedrijfsvoering	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 54
56.	Aangaan van geldleningen	Dagelijks bestuur	Concern controller	Mandaat Volmacht	Van elke opnemings van geldlening in het kader van geldleningen met een looptijd van één jaar of meer dient in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur mededeling te worden gedaan

Personeel en organisatie

57.	Alle bevoegdheden ter uitvoering en toepassing in individuele gevallen geregeld in de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) plus Bijlagen en de lokale regelingen uit het Personeelshandboek Regio Gooi en	Regio	Algemeen directeur Manager	Volmacht Machtiging Mandaat	De volmacht, machtiging en het mandaat gelden niet bij: a. Uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van de functionarissen zelf vanwege persoonlijke betrokkenheid bij
-----	---	-------	-------------------------------	-----------------------------------	--

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	Vechtstreek				het te nemen besluit; b. Toepassing artikel 5.1 Cao SGO uitbreiding arbeidsduur van 36 naar maximaal 40 uur per week; c. Toepassing artikel 13 Studiefaciliteiten Regeling Personeelshandboek ontheffing terugbetalingsverplichting na instemming algemeen directeur
58.	Het afsluiten van een convenant tussen de Regio en de OR over de inzet en compensatie voor de OR en het (maximum) aantal zittingstermijnen; art. 13.1 Cao SGO	Regio	Algemeen directeur	Volmacht Mandaat	
59.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen geregeld in Titel 10 Arbeidsovereenkomst van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (BW)	Regio	Algemeen directeur Manager	Volmacht Machtiging Mandaat	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 55 onder a. Dit betreft (aanvullende) regels over onder andere ontslag, disciplinaire straffen en arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebrek
60.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen geregeld in Titel 15 Vaststellingsovereenkomst van Boek 7 BW	Regio	Algemeen directeur Manager	Volmacht Machtiging Mandaat	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 57 onder a

Afvalstoffenverordening Regio Gooi en Vechtstreek 2017 (Asv)

61.	Het aanwijzen van een andere inzamelaar dan de GAD; art. 4 lid 1 sub a Asv	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
62.	Het vaststellen van een omschrijving van de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen; art. 7 lid 2 Asv	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
63.	Het aanwijzen van (delen) van het grondgebied van de Regio waar omgekeerd wordt ingezameld; art. 8 lid 6 Asv	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
64.	Het verlenen van een vrijstelling van het	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan/ Rechtspersoon	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	verbod als bedoeld in artikel 9 lid 1 Asv om bestanddelen van huishoudelijk afval afzonderlijk aan te bieden of achter te laten op een inzamelplaats; art. 9 lid 2 Asv				
65.	Het aanwijzen van locaties voor inzamelvoorzieningen; art. 11 lid 1 Asv	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	Zie de toelichting op artikel 11 Asv waarin het aanwijzen van locaties voor inzamelvoorzieningen onderdeel uitmaakt van het voorschrijven van soorten inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen
66.	Het verlenen van vrijstelling van het verbod als bedoeld in artikel 11 lid 3 Asv over het gebruik van het aangewezen inzamelmiddel of inzamelvoorziening; art. 11 lid 6 Asv	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
67.	Het verlenen van ontheffing van het dumpingsverbod; art. 15 lid 1 Asv	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	