

**BEVOEGDHEDENREGISTER behorend bij het Mandaatbesluit RAV Gooi en Vechtstreek 2022 1<sup>e</sup> herziening**

Vastgesteld tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 4 juli 2023

nr.: 22.0005000

De uitoefening van alle volgens dit register gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten en machtigingen gelden altijd slechts ten aanzien van de taken binnen het werkgebied van de RAV

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
<i>Ondertekenen</i>					
1.	Afdoen van brieven van feitelijke aard en voeren van correspondentie	Dagelijks bestuur Voorzitter	Directeur Werknemer	Machtiging	
2.	Ondertekenen van routinematige verzoeken en mededelingen aan overheidsorganen	Dagelijks bestuur Voorzitter	Directeur Werknemer	Machtiging	
<i>Vertegenwoordiging buiten rechte</i>					
3.	Doen van aangifte van strafbare feiten	Dagelijks bestuur Voorzitter	Directeur	Machtiging	
4.	Vertegenwoordigen van de RAV nadat het dagelijks bestuur heeft besloten tot het verrichten van de privaatrechtelijke rechtshandeling	Voorzitter	Directeur	Volmacht	Het gaat hier om de ondertekening van contracten waartoe het dagelijks bestuur heeft besloten
5.	Vertegenwoordigen van de RAV bij feitelijke handelingen	Voorzitter	Directeur	Machtiging	Als machtigingenbeheerder voor het aanvragen en wijzigen van Eherkenning voor werknemers binnen de Regio
<i>Afdoening bezwaarschriften en verzoek om kostenvergoeding</i>					
6.	Beslissen op verzoeken om kostenvergoeding in verband met behandeling bezwaar; artikel 7:15 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Mandaat	
7.	Bevestigen ontvangst van bezwaarschrift en verdagen van beslissing op bezwaar; Awb artikel 7:10 lid 3	Dagelijks bestuur	Senior juridisch adviseur	Machtiging	In de hoedanigheid van secretaris van de interne commissie afhandeling bezwaarschriften
8.	Doorzenden van bezwaarschrift aan bevoegd bestuursorgaan; art. 6:15 Awb	Dagelijks bestuur	Senior juridisch adviseur	Machtiging	
9.	Beslissen op een bezwaarschrift; art. 7:10 Awb	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Mandaat	Dit mandaat geldt niet als afgeweken wordt van het advies van de interne commissie afhandeling bezwaarschriften en wordt niet verleend

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
					aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt via mandaat heeft genomen
10.	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures en handelingen ter voorbereiding daarop verrichten (waaronder voeren van verweer); art. 6:4 en art. 8:1 Awb en art. 33b lid 1 onder e Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Mandaat	Vooroverleg met dagelijks bestuur of portefeuillehouder
11.	Instemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter; art. 7:1a Awb	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Mandaat	
12.	Vertegenwoordigen van dagelijks bestuur en voorzitter in bezwaarzaken en in rechte; art. 8:24 Awb en art. 33d lid 2 Wgr	Dagelijks bestuur Voorzitter Regio	Directeur Senior juridisch adviseur	Machtiging	Bij civiele procedures geldt een verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat
13.	Betalen van proceskosten vanwege een rechterlijke uitspraak; art. 8:74 en 8:75a Awb	Dagelijks bestuur	Senior juridisch adviseur	Machtiging	Er vindt overleg plaats met de financieel adviseur

#### *Aansprakelijkstellingen*

14.	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van eigendommen van de RAV en persoonlijk letsel van werknemers van de RAV inclusief de mededeling omtrent verschuldigde schadevergoeding	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Volmacht	
15.	Beslissen op schadeclaims van derden in de privaatrechtelijke sfeer voor zover het gaat om bedragen van niet meer dan € 25.000,00	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Volmacht	Voorafgaand aan beoordeling contact leggen met verzekeraar om eigen risico en dekking te toetsen

#### *Wet open overheid (Woo)*

16.	Doorzenden Woo verzoek aan ander bestuursorgaan en vorderen van informatie bij derde; art. 4.2. lid 1 en 2 Woo	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Mandaat	
17.	Bevestigen ontvangst verzoek om informatie, aanvrager verzoeken verzoek om informatie te preciseren, opschorten en	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Machtiging Mandaat	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	verdagen beslissing, in overleg treden met verzoeker en besluiten verzoek niet te behandelen; art. 4.1. lid 5 en lid 6, art. 4.2a., art. 4.4. leden 2 tot en met 4 en art. 4.6. Woo				
18.	Beslissen op een Woo verzoek; art. 4.3., art. 4.4. lid 5 en lid 6 en art. 4.5. Woo	Dagelijks Bestuur	Directeur	Mandaat	Voorgenomen besluit bespreken met portefeuillehouder als inwilliging of afwijzing verzoek belangrijke maatschappelijke of politieke gevolgen kan hebben

*Wet hergebruik van overheidsinformatie*

19.	Doorzenden verzoek om hergebruik overheidsinformatie aan ander bestuursorgaan; art. 4 Who	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Mandaat	
20.	Bevestigen ontvangst verzoek om hergebruik overheidsinformatie, aanvrager verzoeken verzoek om hergebruik overheidsinformatie te preciseren, opschorten en verdagen beslissing en besluiten verzoek niet te behandelen; art. 3 en art. 4 Who en art. 4:5 Awb	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Machtiging Mandaat	
21.	Beslissen op een Who verzoek; art. 4 Who	Dagelijks Bestuur	Directeur	Mandaat	

*Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

22.	Uitoefenen taken verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij betrokkene worden verzameld en wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen; art. 13 en art. 14 AVG	Dagelijks bestuur	Directeur	Machtiging	
23.	Behandelen en beslissen op verzoeken om rechten van betrokkenen; art. 15 tot en met 21 AVG	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat	
24.	Aangaan, wijzigen en beëindigen van een gegevensuitwisselingsovereenkomst; art. 26 AVG	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	
25.	Aangaan, wijzigen en beëindigen van een verwerkersovereenkomst; art. 28 AVG	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	
26.	Bijhouden van een register van verwerkingen; art. 30 AVG	Dagelijks bestuur	Functionaris Gegevensbescherming	Machtiging	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
27.	Melden inbreuk in verband met persoonsgegevens aan Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkene; art. 33 en art. 34 AVG	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur Bestuurssecretaris Functionaris Gegevensbescherming	Machtiging	De 'Interne procedure afhandeling meldingen datalekken AVG' is hierbij leidend

*Algemene wet bestuursrecht*

28.	Uitoefenen bevoegdheden over de aanvraag, de voorbereiding en de beslistermijn; paragrafen 4.1.1., 4.1.2. en 4.1.3.1 Awb	Dagelijks bestuur	Directeur Senior juridisch adviseur	Machtiging Mandaat	
29.	Vaststellen van verschuldigdheid en hoogte van dwangsom wegens niet tijdig beslissen en terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsom; art. 4:18 en 4:20 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Mandaat	

*Klachtenregeling en Klachtafhandeling*

30.	Verdagen beslistermijn van klachten over een gedraging van een werknemer van de RAV; art. 9 lid 5 Klachtenregeling Wkkgz zorg Regio Gooi en Vechtstreek (KZRGV)	Directeur	Klachtenfunctionaris RAV	Machtiging	
31.	Afhandelen van klachten over een gedraging van een werknemer van de RAV; art. 9 KZRGV	Directeur	Teammanager Teamleider Medisch manager ambulancezorg	Machtiging	
32.	Aanwijzen van een klachtenfunctionaris RAV of plaatsvervanger; art. 6 KZRGV	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat	
33.	Aanwijzen van een interne begeleider RAV of plaatsvervanger; art. 7 KZRGV	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat	

*Aanvragen subsidie*

34.	Aanvragen subsidie voor zover dienstbaar aan de taakuitoefening door de RAV	Dagelijks bestuur	Directeur	Machtiging	In afstemming met de concern controller
-----	---	-------------------	-----------	------------	---

*Aanvragen vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d.*

35.	Aanvragen vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d. voor zover dienstbaar aan de taakuitoefening door de RAV	Dagelijks bestuur	Directeur	Machtiging	In afstemming met de senior juridisch adviseur
-----	--	-------------------	-----------	------------	--

Omschrijving bevoegdheid	Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
--------------------------	----------------	---------	-------------------	--------------------------------------

*Privaatrechtelijke rechtshandelingen*

*Voor alle privaatrechtelijke rechtshandelingen genoemd in deze paragraaf dient de functionaris in de rol van procuratiehouder volgens de Procuratie- en Budgethoudersregeling Regio Gooi en Vechtstreek 2023 bij het gebruik maken van het mandaat c.q. volmacht waarbij (financiële) verplichtingen worden aangegaan tot een bedrag van € 250.000,- goedkeuring te hebben van de financial controller om de privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten. Boven een bedrag van € 250.000,- dient de functionaris goedkeuring te verkrijgen van de concerncontroller en de directeur*

36.	Besluiten tot inkoop van goederen en diensten en het geven van opdracht tot het uitvoeren van werken en het aangaan van een overeenkomst voor zover liggend op het werkterrein van de eenheid/het team en met uitzondering van inhuur en uitlening van personeel	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	De besluiten tot inkoop van goederen, diensten en werken dienen te voldoen aan het regionale inkoopbeleid met inachtneming van de algemene inkoopvoorwaarden van de Regio Gooi en Vechtstreek en er dient voldoende budget beschikbaar te zijn. Het mandaat heeft betrekking op het besluit tot gunning, de overeenkomst c.q. opdrachtbrief, het contractbeheer en het contractmanagement
37.	Besluiten tot inhuur van personeel in de vorm van zzp-er via overeenkomst van opdracht	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Na advies van de personeelsadviseur en de inkoopadviseur.
38.	Besluiten tot inhuur van personeel in de vorm van medewerker van bureau via detacheringsovereenkomst	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 37
39.	Besluiten tot inhuur van personeel in de vorm van bureau via overeenkomst van opdracht	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 37
40.	Besluiten tot detachering van personeel vanuit de RAV naar derden via detacheringsovereenkomst	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 37
41.	Besluiten tot aangaan, wijzigen, verlengen of beëindigen van overeenkomsten over beheer, gebruik, onderhoud en verhuur van (ruimten in) gebouwen van de RAV of andere bij de RAV in beheer zijnde accommodaties	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Voor de besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen dient voldoende budget beschikbaar te zijn en na advies van de senior juridisch adviseur
42.	Besluiten tot aangaan, wijzigen, verlengen of beëindigen van overeenkomsten over beheer, gebruik, huur en koop	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 41

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
43.	Het besluiten tot het aangaan, wijzigen, verlengen of beëindigen van verzekeringsovereenkomsten plus het beheren van de verzekeringsportefeuille	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 41
44.	Besluiten tot andere privaatrechtelijke rechtshandelingen dan genoemd in deze paragraaf privaatrechtelijke rechtshandelingen	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 41

#### *Financiën*

45.	Doen van verschillende soorten aangiften bij de Belastingdienst	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Machtiging	In overleg en na afstemming met de concern controller
46.	Aanmanen en invorderen (waaronder oninbaar verklaren vorderingen) debiteuren en Belastingdienst	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Volmacht	Zie nadere voorwaarden en bijzonderheden nummer 45
47.	Aangaan van geldleningen	Dagelijks bestuur	Concerncontroller	Mandaat Volmacht	Van elke opnemng van geldlening in het kader van geldleningen met een looptijd van één jaar of meer dient in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur mededeling te worden gedaan

#### *Personeel en organisatie*

48.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in de Collectieve arbeidsovereenkomst Sector Ambulancezorg en in alle lokale (uitvoerings)regelingen/reglementen die van toepassing zijn voor werknemers RAV	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Machtiging Volmacht	De verlening van het mandaat geldt met uitzondering van de uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van de functionaris zelf; er is dan immers sprake van persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde bij het te nemen besluit
49.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen geregeld in Titel 10 Arbeidsovereenkomst van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek	Dagelijks bestuur	Directeur	Mandaat Machtiging Volmacht	Idem als onder 48. Dit betreft (aanvullende) regels over onder andere ontslag, disciplinaire straffen en arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebrek
50.	De bevoegdheid tot het doen van kleine (niet meer dan vijf medewerkers betrokken) aanpassingen van de organisatie	Dagelijks bestuur	Directeur	Machtiging	Van elke kleine aanpassing van de organisatie dient in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur mededeling te worden gedaan