

ing. A. Aboutaleb
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon:

Ons kenmerk: 857119-2022

Betreft: Evenementenvergunning
Rotterdam Cycling Festival 2023

Datum: 23 juni 2023

Geachte,

In antwoord op uw verzoek van 15 december 2022, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	Rotterdam Cycling Festival 2023
Naam organisatie	:	SportVibes United B.V.
Datum en tijden evenement	:	Zaterdag 1 juli 2023 van 09:00 tot 17:30 uur Zondag 2 juli 2023 van 09:00 tot 17:30 uur
Locatie evenement	:	RWC Ahoy
Data en tijden opbouw	:	Maandag 26 juni t/m zaterdag 1 juli 2023 van 08:00 tot 20:00 uur
Data en tijden afbouw	:	Zondag 2 juli 2023 van 17:30 tot 23:00 uur Maandag 3 juli t/m dinsdag 4 juli 2024 van 08:00 tot 20:00 uur
Maximaal aantal bezoekers	:	4750 bezoekers totaal – maximaal 2500 deelnemers gelijktijdig per tour

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VI). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Garantiestelling

Garantiestellingen (beveiliging/EHBO/verkeersregelaars) worden uiterlijk 1 week vóór aanvang van het evenement aangeleverd bij de vergunningverlener.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,- bedragen.

Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 1 week voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 1 week voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op vrijdag 30 juli 2023 om 16:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

Bijlagen:

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
Bijlage II : Aanvullende voorschriften
Bijlage III : V5_Rotterdam Cycling Festival 2023 Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage IV : V5_Rotterdam Cycling festival 2023 Beveiligingsplan (niet ter publicatie)
Bijlage V : Schets Rotterdam Cycling Festival 2023 V8 (niet ter publicatie)
- 23.08.0305.1 Landscheiding, Rotterdam v1_Cycling Festival (niet ter publicatie)
Bijlage VI : V5_Verkeerplan Rotterdam Cycling Festival (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Team Verkeersregie, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Gebied Noord, RET, DCMR, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en Rotterdam Festivals.

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl.

U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij:

Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

Bijlage I Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden;
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid (omroepberichten) mag op de volgende meetlocaties niet meer bedragen dan:
 - 85 dB(A) resp. 95 dB(C) op 10 meter afstand van het podium tijdens de weergave van achtergrondmuziek;
 - 90 dB(A) resp. 97 dB(C) op 5 meter afstand van de omroepinstallaties in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999;
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2;
5. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.

Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).

De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren;
6. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) moet tussen 11.00 en 19.00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren;
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtbijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein;
8. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen;
9. Bewoners van nabijgelegen woningen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsklachten contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de nabijgelegen woningen en bedrijven. Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Bijlage II Aanvullende voorschriften

Openbare orde en Veiligheid

- De beveiligingsorganisatie dient in het bezit te zijn van een vergunning ingevolge de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- Beveiligingswerkzaamheden dienen schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale [Eenheid Rotterdam](#), [Postbus 70023](#), [3000LD Rotterdam](#) (0900-8844) of via email korpscheftaken.rotterdam@politie.nl;
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen vanaf het evenemententerrein / festivalterrein naar de openbare weg;
- Zonder voorafgaande toestemming van Lucht Verkeersleiding NL (LVNL) is het verboden met drones te vliegen boven het evenemententerrein aan de Landscheiding;
- In verband met vliegverkeer in nabijheid mag er geen gebruik gemaakt worden van ballonnen, dan wel deze uit delen.

Brandveiligheid en Gezondheid

De belangrijkste voorwaarden vanuit de AMvB die van toepassing zijn op dit evenement worden in onderstaande advisering meegenomen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. Voor alle overige voorwaarden en de volledige versie verwijzen wij naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant:

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>.

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (art. 1.8.3);
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd (art. 4.27.1);
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (art. 5.20);
- De evenementenlocatie heeft voldoende vluchtroutes waarmee personen naar een veilige plaats kunnen vluchten;
- De bereikbaarheid voor de hulpdiensten dient gewaarborgd te blijven;
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel;
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt (art. 5.11.7);
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (art. 4.20.2);
- Op een evenemententerrein opgestelde stands, kramen, schappen, podia en daarmee vergelijkbare inrichtingselementen zijn brandveilig en zo opgesteld dat ze geen gevaar opleveren voor de omgeving (art. 5.5);
- Er dient veilig gevlucht te kunnen worden hiervoor dient de organisatie ervoor te zorgen dat het verkeer indien nodig direct wordt tegengehouden;
- Organisatie is verantwoordelijk voor het monitoren van de weersomstandigheden en de te nemen maatregelen indien noodzakelijk. Hiervoor dient afstemming te worden gezocht met (hulp)diensten;
- De indeling van de vip-tent dient te voldoen aan de BGBOP;
- De vluchtweg en calamiteitenroute aan de zijde van RTHA wordt uitgevoerd middels rijplaten, aandacht dat deze vlak worden geplaatst en niet glad zijn;

- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde “Evenementen-Zorg- Organisatie (EZO) Dit betekent dat deze EZO expliciet en impliciet verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO/organisatie accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook:
http://www.evenementenzorg.org/downloads/VeldnormEvenementenzorg_Versie1.pdf
- Na het evenement verwachten wij dat de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl;
- Het Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van het evenemententerrein;
- De EHBO-post dient vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar te zijn d.m.v. signing en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance;
- Het personeel van de EZO dienen met elkaar in verbinding te staan d.m.v. portofoons en telefoons, de coördinator heeft ook een lijntje met organisatie en beveiliging;
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP-richtlijnen te worden opgevolgd, alsmede de hygiënerichtlijnen die gesteld zijn door het RIVM.

Tijdelijke drinkwatervoorziening

- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene NEN-voorschriften voor drinkwaterinstallaties (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in overleg met het waterleidingbedrijf;
- Drinkwater is van drinkwaterkwaliteit. Indien dit niet gegarandeerd kan worden dient er een sticker geplakt te worden met de tekst ‘geen drinkwater.’ De organisator dient dan te voorzien in (flessen) drinkwater;
- De zorg voor voldoende gratis drinkwater door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken bij dance-events, sportevenementen en bij temperaturen van 23°C of hoger;
- Vanuit de technisch hygiëne zorg (THZ) moet conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 de te plaatsen toiletunits voorzien zijn van handenwas gelegenheid met zeep voorzieningen. Verder moeten er gehandicaptentoilet units geplaatst worden. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.

Gebruik buitenruimte

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen;
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd;
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd;
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning;
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan;
- Hekjes op de Wildersebrug kruising met de Grindweg worden op verzoek van de organisatie opgezet door SB. Organisatie is zelf verantwoordelijk voor een veilige oversteek van de fietsers.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding);
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven;
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt;
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras;
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken en grote groepen mensen moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt;
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichthouder. Rijplaten worden geadviseerd;
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.

Afval management evenementen

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein;
- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten;
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen;
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

Verkeer en parkeren

- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer;
- De verkeersregelaars moeten bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet-en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl of 010-2 678 450). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden;
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. Cycling festival;
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen.