

# WATERVERGUNNING

## Z-23-096967/D-23-082546



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1 Procedure

Datum vergunning: 8 juni 2023  
Datum aanvraag: 15 mei 2023  
OLO-nummer: 7761037  
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)  
Procedure verlengd: nee  
Procedure opgeschort: nee  
Aanvrager: Gemeente Rijswijk, Bogaardplein 15, 2284 DP Rijswijk  
Locatie activiteit: Sammersweg 4 a, 2285 SB Rijswijk  
Aanvraagnaam: Rijswijk - Sammersweg - damwand en fietsroute  
Referentiecode: SB-047-2019 en SB-003-2021

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

Langs de Strijp ter hoogte van de Strijpkade (gemeente Den Haag) en de Sammersweg (gemeente Rijswijk) is in de huidige situatie een betonnen damwandconstructie aanwezig. De constructies zijn al enige tijd in een matige onderhoudstoestand. De gemeenten Den Haag en Rijswijk willen de damwanden om deze reden vervangen door een stalen damwand. Daarnaast zal de gemeente Rijswijk het bestaande fietspad opwaarderen in aansluiting op de eerder gerealiseerde opwaardering van het fietspad binnen de gemeente Den Haag.

De werken vinden plaats op en langs regionale waterkeringen en boezemwater.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.
- Volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.

### 3 Overwegingen

#### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland (2015);
- Delflands Algemeen Waterkeringen Beleid (2010);
- Beleidsregel Medegebruik waterkeringen (2021);
- Beleidsregel Dempen en graven (2019);
- Beleidsregels Werken in het profiel van wateren (2009).

#### Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

Ter plaatse van de Strijpkade en Sammerweg zijn in de huidige situatie betonnen damwandconstructies aanwezig. De constructies zijn in een matige onderhoudstoestand. De damwanden worden vervangen door een stalen damwand. Het betreft drie gedeelten waarbij een totale lengte van ca. 120 m wordt voorzien van de nieuwe damwanden. Het hoogteverschil tussen maaiveldhoogte en het waterpeil van de boezem is richting de brug groot. Het is hierdoor niet mogelijk de bestaande damwand geheel te verwijderen en op dezelfde plaats terug te plaatsen. De plaatselijke situatie met betrekking tot waterbreedte biedt de mogelijkheid de stalen damwanden te plaatsen voor de bestaande betonnen damwanden.

De totale demping bedraagt ca. 25 m2. Deze demping wordt gecompenseerd door de optimalisatie van de waterbreedte van de Strijp binnen de verleende vergunning Z-23-094927.

De damwand langs de Strijpkade wordt onverankerd uitgevoerd.

De damwand langs de Sammersweg wordt verankerd uitgevoerd.

De reden waarom voor verankerd is gekozen is toegelicht in de notitie "Toelichting toe te passen verankerd damwand" d.d. 11 mei 2023.

De redenen zijn het beperken van de impact van het aanbrengen van de damwanden op de omgeving in verband met oudere bebouwing op de omliggende percelen, de aanwezige gietijzeren LD gasleiding en maatschappelijke kosten. De damwanden moeten de belasting kunnen opvangen van het naastgelegen fietspad en rijweg.

In principe mag binnen de waterkering geen gebruik gemaakt worden van ankers. Op dit tracé zijn de ankers nodig, maar worden zodanig geplaatst en afgewerkt dat er een minimale invloed is op de waterkering. Er is hier sprake van een flink grondlichaam langs de damwand waardoor er geen gevaar op kan treden betreffende het bezwijken van de waterkering. In dit geval kan daarom het gebruik van ankers worden toegestaan.

De aangevraagde activiteiten zijn in lijn van het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn voorschriften in deze vergunning opgenomen.

#### **Onderhoud**

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken.

#### **Maatschappelijke functievervulling door watersystemen**

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

#### **Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

#### **Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

### **4 Voorschriften**

#### **4.1 Algemene voorschriften**

##### **4.1.1 Algemeen**

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
  - Naam/bedrijfsnaam;
  - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
  - Kenmerk van de vergunning;
  - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.

4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### **4.1.2 Uitvoeringstermijn**

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

### **4.2 Oppervlaktewateren**

#### **4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen**

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd dan vergund.
2. Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

#### **4.2.2 Graven en dempen**

1. Het dempen van oppervlaktewater ter grootte van maximaal 25 m<sup>2</sup> mag pas plaatsvinden na de realisatie van de benodigde compensatie binnen de verleende vergunning Z-23-094927.
2. Voordat met de demping wordt begonnen moet aanwezige bagger worden verwijderd.
3. De vergunninghouder moet zorgen dat dieren in het te dempen water worden overgezet naar aangrenzend water of kunnen ontsnappen voordat het water wordt gedempt.
4. Op de plaats van de demping moeten maatregelen worden getroffen om wateroverlast en/of watertekort bij de aangrenzende percelen te voorkomen.

### **4.3 Waterkeringen**

#### **4.3.1 Waterkeringen algemeen**

1. Het werk moet zodanig worden uitgevoerd dat de stabiliteit en het waterkerend vermogen van de waterkering niet worden aangetast.
2. Alle ontgravingen moeten tot een minimum beperkt blijven en direct na het gereedkomen van de werken of onderdelen daarvan, waarvoor de ontgraving nodig was, worden aangevuld met een daartoe geschikte, in lagen van maximaal 0,50 m aan te brengen kleigrond. Elke laag moet afzonderlijk verdicht worden.
3. De bestaande bekleding van de waterkering moet na de werkzaamheden volledig hersteld worden.
4. Tijdens de werkzaamheden moet het verkeer over de weg op de waterkering zodanig plaatsvinden, dat beschadiging van bermen en taluds wordt voorkomen.
5. Bij een weersverwachting van langdurige vorst, regen of droogte mogen geen werkzaamheden plaatsvinden in/bij waterkeringen.

6. Alle nazakkingen of zettingen van de waterkering die door het werk ontstaan, moeten worden hersteld.
7. Op de waterkering mag geen (bouw) materiaal en/of grond worden opgeslagen.

#### **4.3.2 Werken in waterkeringen**

1. Damwanden moeten voorzichtig en met daartoe geschikt materieel worden aangebracht, zodat de stabiliteit van de waterkering niet wordt aangetast.
2. Ontgravingen mogen niet dieper worden uitgevoerd dan aangegeven op de bij deze vergunning behorende tekeningen;
3. Er mogen geen holle ruimten in de waterkering ontstaan, door bijvoorbeeld het aanbrengen van de damwanden.
4. Aanvullingen in de kering alsmede rond de ankers moet worden gemaakt met een daartoe geschikte kleisoort. Deze klei moet voldoen aan de Standaard RAW bepalingen 2010 artikel 22.06.06 en artikel 22.06.07. De toe te passen klei op de kruin en het buitentalud moet voldoen aan erosiebestendigheid 1, zoals bedoeld in artikel 22.06.07, lid 01.
5. De klei moet in lagen van maximaal 0,50 m worden aangebracht en verdicht.
6. De afwatering van de verhardingen en het aanbrengen van een damwand mogen geen negatieve invloed hebben op de stabiliteit van de waterkering en mag geen erosie van de waterkering tot gevolg hebben.

#### **4.4 Werken**

##### **4.4.1 Oeverbeschoeiingen**

1. De oeverbescherming wordt strak langs de bestaande oeverbescherming langs de doorgaande oeverlijnen aangelegd.
2. Er mag geen grotere demping van het oppervlaktewaterlichaam plaatsvinden dan in 4.2.2 Dempen en graven, lid 1, is vermeld.
3. De ruimte achter de oeverbescherming moet geheel worden aangevuld.
4. Eventuele lozingspijpen moeten tot buiten de oeverbescherming uitsteken.
5. De oeverbescherming moet stevig worden aangebracht zodat vervorming of wijken van de constructie wordt voorkomen.
6. De oeverbescherming moet grond dicht worden afgewerkt, zodat geen grond of puin in het oppervlaktewaterlichaam geraakt.
7. Er mogen geen materialen worden gebruikt die oppervlaktewaterlichamen kunnen verontreinigen.

#### **5 Besluit**

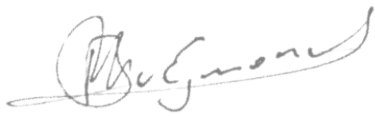
Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan de gemeente Rijswijk, Bogaardplein 15, 2284 DP Rijswijk, voor het:
  - Vernieuwen en verbreden van een fietspad op de regionale waterkering;
  - Onderhoudswerk aan bestaande verhardingen op de waterkering;
  - Aanbrengen en hebben van damwanden langs een regionale waterkering;
  - Dempen van oppervlaktewater;
  - Gebruik maken van surplus uit watervergunning z-23-094927;
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - Tekening: Damwand Strijkade/Sammersweg, Principe tekening, nr. 41993-BE-VER-4-1, blad 1 van 4, d.d. 9-5-2023;
  - Tekening: Damwand Strijkade/Sammersweg, Doorsnedes, nr. 41993-BE-VER-4-2, blad 2 van 4, d.d. 9-5-2023;
  - Tekening: Damwand Strijkade/Sammersweg, Watercompensatie, nr. 41993-BE-VER-4-3, blad 3 van 4, d.d. 10-05-2023;
  - Tekening: Damwand Strijkade/Sammersweg, Stappenplan damwanden, nr. 41993-BE-VER-4-4, blad 4 van 4, d.d. 9-5-2023;

- Rapport: Vervanging kademuur Strijpkade, nr. 42404-R002-V1-RBR, d.d. 23 december 2021, (gem. Den Haag, Profielen 1 t/m 3);
- Rapport: vervanging damwand Sammersweg, nr. 51901-R001-V2-DJA, d.d. 4 april 2022, (gem. Rijswijk, westzijde Profielen 4 en 5);
- Rapport: vervanging kademuur Sammersweg, nr. 54060-R001-V1-ATH, d.d. 19 januari 2023, (gem Rijswijk, oostzijde Profiel 6);
- Tekening: Sammersweg, bestaande en nieuwe situatie, asfalteren fietspad en vervangen deklaag rijbaan, nr. SB-003-2021-01, versie 2, d.d. 15-03-2023;
- Tekening: Sammersweg, dwarsprofielen, asfalteren fietspad en asfaltonderhoud rijbaan, nr. SB-003-2021-02, versie 1, d.d. 12-01-2023;
- Notitie: Toelichting toe passen verankerd damwand, corsa nr. 23.039926, d.d. 11 mei 2023.

## 6 Ondertekening

Namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

**Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten**

**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Besluit bodemkwaliteit**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.