

Stichting Daklozenparty Silvolde
T.a.v. [REDACTED]
Tappenweg 1A
7075 DT ETTEN

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 1 juni 2023
Ons kenmerk 585677

Onderwerp: Evenementenvergunning DKL party 2023

Beste [REDACTED],

Op 25 april en 8 mei 2023 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement DKL party 2023. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De tijdelijke verkeersmaatregel;
2. De Alcoholwet ontheffing;
3. Wet natuurbescherming.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement DKL party op 23 en 24 juni 2023 op de locatie Oude Dinxperloseweg (weide links naast nummer 57) in Silvolde (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het plaatsen van snackwagens, toiletten, tenten, podia en aggregaten;
- Het soundchecken van de geluidsinstallaties vóór het evenement plaatsvindt;
- Het gebruiken van de parkeerweide als evenemententerrein.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Aangepast terreinoverzicht 25-5-2023mei"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) Uw evenement begint op vrijdag 23 juni om 15.00 uur en op zaterdag 24 juni 2022 om 14.00 uur. Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende eindtijden aan voor het evenement:
 - vrijdag tot 23.00 uur
 - zaterdag op zondag tot 01.00 uur,

- De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
 - g) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
 - h) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
 - i) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan DKL party 2023 versie 4 mei" (hierna: veiligheidsplan).
 - j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
 - k) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
 - l) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
 - m) Het evenemententerrein dient te zijn afgezet met evenementenhekken, zodat er een duidelijke afscheiding is van het evenemententerrein en de omliggende openbare wegen en plaatsen.
 - n) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
 - o) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
 - p) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
 - q) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
 - r) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
 - s) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
 - t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
 - u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de snackwagen, tenten, podia, toiletten en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
 - c) De vluchtwegen/vluchtdeuren minimaal dienen te voldoen aan de in de BGBOP gestelde eisen.**
 - d) Maak bij eventuele calamiteit gebruik van uw beveiligers en verkeersregelaars in combinatie met de medewerkers van de organisatie van het evenement om een ontruiming/redding goed uit te voeren.
 - e) De (nood)uitgangen en vluchtroutes moeten ten alle tijden vrij van obstakels zijn.
 - f) U stelt geleidingsroutes in en zorgt dat deze herkenbaar zijn voor het publiek.
 - g) De nooduitgangen dienen voorzien te zijn van banners met de tekst of picogram "Nooduitgang". Deze moeten in het donker verlicht zijn.
 - h) Bij elke nooduitgang moet permanent een beveiligers of steward staan.
 - i) De nooduitgangen moeten naar buiten open draaien en moeten een loopwiel hebben.
 - j) Het uitgeven van stalen bestek is niet toegestaan, enkel plastic of houten bestek is toegestaan.
 - k) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.

EHBO en gezondheid

- a) U zorgt voor de inzet drie EHBO-ers tijdens het evenement. Dit houdt in:
 - a. Op 23 juni 2023, minimaal 2;
 - b. Op 24 juni 2023, minimaal 4 met eigen BHV.
- b) De EHBO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat Eerste Hulp, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- c) De EHBO-er dient herkenbaar te zijn.
- d) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- e) De EHBO-post dient als zodanig herkenbaar te zijn vanuit het evenemententerrein.
- f) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- g) De EHBO-ers hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- h) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin is: 1 toilet per 150 bezoekers op een maximale loopafstand van 150 meter.
- i) U zorgt voor tenminste 1 mindervaliden toilet tijdens het evenement.
- j) De EHBO-ers dienen op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement
- k) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Openbare orde en veiligheid

- a) U zorgt voor voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligder op de 250 bezoekers) van Veneberg Security Team aanwezig zijn en dienst doen. Ik adviseer u om (i.v.m. fouilleren) hierbij één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
 - a. Op 23 juni 2023, minimaal 3 beveiligers;
 - b. Op 24 juni 2023, minimaal 7 beveiligers.
- b) De inzet van gecertificeerde beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- c) De beveiliging dient als zodanig herkenbaar gekleed te zijn.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- e) De toegang van bezoekers dient te worden gecontroleerd door gecertificeerde beveiligers.
- f) De organisatie dient er op toe te zien dat er geen glas- en blikwerk wordt meegenomen op het evenemententerrein/de route.
- g) De organisatie zorgt ervoor dat bezoekers niet met alcoholhoudende drank vanuit het evenemententerrein de omliggende openbare wegen/plaatsen op kunnen gaan.
- h) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- i) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- j) De door de organisatie opgestelde huisregels ten behoeve van de openbare orde en veiligheid dienen duidelijk en voor het publiek zichtbaar te zijn. Controle en toezicht op huisregels geschiedt door gecertificeerde evenementenbeveiligers.
- k) Aangetroffen drugs en/of wapens worden in een afgesloten kluis verzameld en na afloop van het evenement onmiddellijk overgedragen aan de politie.
- l) Bij constatering van strafbare feiten wordt de verdachte overgedragen aan de politie.
- m) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- n) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Brandveiligheid

- a) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het aangeleverde veiligheidsplan.
- b) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- c) Voor niet-spoedeisende hulp van de brandweer wordt het telefoonnummer 0900-0904 gebruikt.

Verkeer

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw veiligheidsplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.

- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van parkeerwachters en verkeersregelaars.
- c) U houdt zich aan uw aangeleverde veiligheids- en mobiliteitsplan.
- d) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.

2. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van de Oude Dinxperloseweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulfst);
- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

3. Alcoholwetonthefing

[REDACTED]
[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement DKL party (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 23 juni 2022 om 23.00 uur;
 - 24 op 25 juni 2022 om 01.00 uur.
- b) Het verstrekken van drank in glaswerk aan publiek is op het evenemententerrein is niet toegestaan. Drank dient te worden geschonken in plastic bekertjes. Let op: dit geldt ook voor de VIP-ruimte.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar. *Op zondag bestaat de doelgroep uitsluitend uit 18-plussers. De controle hiervan doet u bij de ingang (vóór het betreden van het evenemententerrein).*
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden aanwezig zijn en toezicht houden.
- f) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- g) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- h) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- i) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

4. Wet natuurbescherming

De locatie waar u uw evenement organiseert staat bekend als een locatie waar zich steenuilen bevinden. Tijdens de laatste editie (2019) heeft u er extra maatregelen voor getroffen. Deze maatregelen zullen ook in 2022 van kracht zijn.

U zorgt ervoor dat u voor aanvang van het evenement het terrein rond uw evenemententerrein controleert of laat controleren op aanwezigheid van steenuilen. U kunt hiervoor o.a. contact opnemen met [REDACTED], aanspreekpunt regio oost van Steenuiloverleg Nederland <http://www.steenuil.nl/contact>.

Als er een steenuil aanwezig is houdt u zich aan de volgende voorschriften:

- De plek waar de steenuil aan het nestelen is dient ruim afgezet te worden met (dichte) dranghekken;
- Plaatsing van de tent op minimaal 50 meter van het nest van de steenuil wordt als een redelijke afstand beschouwd;
- Het nest van de steenuil dient ontzien te worden voor wat betreft verlichting. Er mag geen verlichting gericht zijn op dit gedeelte van het terrein. Het nest dient dus donker te blijven.
- U houdt extra toezicht op deze locatie dat alle boven genoemde regels worden nageleefd. U dient er voor te zorgen dat er geen verstoring plaats vindt.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen. Ik verzoek u voortaan de borden niet meer begin juni te plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]
- Alcoholwethontheffing [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier DKL 2023 evenementenvergunning
 - o Aanvulling openstaande vragen DKL party 2023
 - o Aanvulling 30-05 DKL party 2023
- Veiligheidsplan DKL party 2023 versie 4 mei
 - o Leidraad SfeerBeheer Silvolde 3-3-2019
- Aangepast terreinoverzicht 25-5-2023
- Verkeersmaatregelen DKL party 2023

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

-BENODIGDE MATERIALEN ZIJN IN AANVRAAG EVENEMENTENVERGUNNING MEEGENOMEN.



Bluswatervoorziening

