

Verzenddatum 2 mei 2023
Ons kenmerk Z/23/167469
Olo nummer 7579923
Contactpersoon M. Wesselo
Telefoonnummer 14071

Onderwerp Besluit omgevingsvergunning

Op 9 februari 2023 hebben wij uw aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen voor het gebruiken van het terrein bij Park Landskroon in Oegstgeest als festivalterrein ten behoeve van Ontpopt op 10 juni 2023 van 14.00 tot 23.00 uur.

Besluit

Wij besluiten de omgevingsvergunning onder voorwaarden te verlenen. De omgevingsvergunning geldt van 7 juni 2023 8.00 uur tot 14 juni 2023 17.00 uur. De omgevingsvergunning wordt onder voorwaarden verleend voor de volgende activiteit:

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (artikel 2.1 lid 1 onder c Wabo).

Voorwaarden

- Op 14 juni 2023 om 17:00 uur dient het terrein volledig te zijn teruggebracht naar de originele staat (zoals deze was voor 7 juni 2023).
- Het gemiddelde geluidniveau veroorzaakt door het maken van muziek en/of het gebruik van de omroepinstallatie mag op zaterdag 10 juni 2023 niet meer bedragen dan maximaal 75 dB(A) en 87 dB(C) op de gevels van woningen en andere geluidgevoelige objecten.
- De organisator moet erop toezien (door middel van het afzetten van de straat met hekken of door de inzet van verkeersregelaars) dat er aan de Duifhuislaan geen kiss and ride ontstaat van auto's en taxi's die mensen afzetten en ophalen. Daarnaast moet de organisator ervoor zorgen dat de uitstroom van bezoekers niet richting de woonwijk plaatsvindt en dat er geen fietsen geplaatst worden tegen de gebouwen in de omgeving om metingen niet te verstoren.
- De voorschriften behorende bij de evenementenvergunning voor dit evenement blijven onverminderd in stand.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van het besluit en zijn als gewaarmerkt stuk bijgevoegd:

Document	Omschrijving	d.d. ingediend
Aanvraag-Ontpopt-festival-park-Landskroon_Publiceerbare-aanvraag_melding-(PDF)_09-02-2023	Aanvraagformulier	09-02-2023
Beveiligingsplan algemeen def	Beveiligingsplan	29-03-2023
Verkeers-stroomplan Ontpopt def	Verkeersplan	29-03-2023
Veiligheidsplan Ontpopt Festival 2023 def	Veiligheidsplan	29-03-2023
Plattegrond Ontpopt def	Plattegrond	29-03-2023

Overwegingen

Activiteit "Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening" (artikel 2.1 lid 1 onder c Wabo)

Op de locatie gelden het bestemmingsplan 'Oegstgeest aan de Rijn' en 'Parapluplan Parkeren Oegstgeest 2021'. Op de plankaart is de grond aangeduid met enkelbestemming 'Groen', dubbelbestemming 'Waarde - Archeologie 3' en de functieaanduiding 'Horeca'.

Het plan is in strijd met het bestemmingsplan Oegstgeest aan de Rijn, omdat de bestemming Groen niet voorziet in het gebruik van het terrein als festivalterrein.

Op grond van artikel 2.12, eerste lid, sub a, onder 2° van de Wabo jo. artikel 4, onderdeel 11 van bijlage II bij het Besluit omgevingsrecht kunnen wij afwijken van het bestemmingsplan en de omgevingsvergunning voor deze activiteit verlenen. Bij de beoordeling of wij van deze mogelijkheid gebruik willen maken, hebben wij het volgende overwogen.

Het betreffende festival is opgenomen op de evenementenkalender. Park Landskroon is in het evenementenbeleid aangewezen als een van de locaties waar evenementen mogelijk zijn. Volgens de evenementenkalender is het Park Landskroon geschikt voor het organiseren van 4 evenementen per jaar.

Er wordt naast de omgevingsvergunning ook een evenementenvergunning afgegeven voor het festival. In de evenementenvergunning zijn voorwaarden ten aanzien van openbare orde, veiligheid, verkeer en parkeren en geluid opgenomen. Met het uitvoeren van de voorwaarden ontstaat er een veilig en acceptabel evenemententerrein, waarmee belangen van derden – waaronder omwonenden – voldoende zijn gewaarborgd. Op deze locatie is er eerder een festival georganiseerd, waaruit ook is gebleken dat de locatie voldoende geschikt is voor een evenement van dit risicoprofiel (B).

Het gemiddelde geluidniveau veroorzaakt door het maken van muziek en/of het gebruik van de omroepinstallatie mag op zaterdag 10 juni niet meer bedragen dan maximaal 75 dB(A) en 87 dB(C) op de gevels van woningen en andere geluidgevoelige objecten. De genoemde geluidsbelasting komt voort uit het Evenementenbeleid Oegstgeest 2022, hoofdstuk 25 onder 2, waarin deze maximale geluidsbelasting op de gevel is opgenomen. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van voldoende en kwalitatieve geluidsmetingen.

Bij de evenementenvergunning is er een verkeers- en parkeerplan aangeleverd. De verwachting is dat een groot deel van de bezoekers met de fiets komt en daarvoor worden op het terrein aan de zijde van de Limes voldoende stallingen gerealiseerd. Bij de fietsenstalling worden er verkeersregelaars ingezet om de fietsers in de juiste richting te begeleiden. Er hoeven geen parkeerplaatsen te worden vrijgehouden, omdat men mag parkeren op het terrein van Biopartner. Er mogen verwijsborden worden geplaatst die voorzien zijn van een gele achtergrond, om de tijdelijke aard aan te geven. Het is voldoende aannemelijk gemaakt dat het verkeers- en parkeerplan uitgevoerd kan worden.

Op basis van de bovenstaande beoordelingen is er geen sprake van een onwenselijke precedentwerking.

Om bovengenoemde redenen besluiten wij medewerking te verlenen aan een tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan.

Conclusie

De omgevingsvergunning kan onder voorwaarden worden verleend.

Aanwijzingen

Tijdelijk plaatsen voorwerp op openbare weg

Het kan zijn dat u een ontheffing nodig heeft als u een object wilt plaatsen langs de kant van de weg, berm of op het trottoir. Zo moet u bijvoorbeeld een ontheffing aanvragen als u een container, bouwkeet of steiger wilt plaatsen tijdens het verbouwen van uw woning. U kunt een ontheffing aanvragen via www.oegstgeest.nl.

Takel- of kraanwerkzaamheden

Zonder een ontheffing is het niet toegestaan om de openbare weg af te sluiten. Hiervan is in ieder geval sprake als u takel- of kraanwerkzaamheden gaat uitvoeren waardoor de weg enige tijd gestremd wordt. Een aanvraag kunt u doen via het contact formulier op de gemeentelijke website: www.oegstgeest.nl onder vermelding van "afdeling verkeer". De volgende gegevens moeten minimaal worden ingediend:

- Van wanneer tot wanneer u de weg gaat afsluiten;
- Waar u de weg gaat afsluiten (tekening schaal 1:1000);
- Onderbouwing hoe u er zorg voor draagt dat het bestaande verkeer veilig gebruik kan maken van de omleiding of bij gedeeltelijke afsluiting hoe u er zorg voor draagt dat het bestaande verkeer veilig gebruik kan maken van de weg ondanks de gedeeltelijke afsluiting;

Publicatie

Het besluit wordt door ons gepubliceerd in de Oegstgeester Courant.

Leges

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag om een omgevingsvergunning bent u, op grond van de Legesverordening 2023 leges verschuldigd. Hiervoor ontvangt u op een later tijdstip een rekening. Indien u wilt weten welke kosten u kunt verwachten, kunt u de legesverordening raadplegen via <https://www.oegstgeest.nl/inwoners/actueel/officialle-bekendmakingen/bekendmaking/publicatie/verordening-op-de-heffing-en-de-invordering-van-leges-oegstgeest-2023-1408>.

Bezwaar

Tegen dit besluit kan binnen zes weken na verzenddatum van deze brief bezwaar worden aangetekend door belanghebbenden. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat tenminste naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest, Postbus 1270, 2340 BG te Oegstgeest.

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na verzenddatum van deze brief. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Hebben u of derde belanghebbenden er belang bij dat dit besluit niet in werking treedt, dan kan een voorlopige voorziening worden gevraagd. Een voorlopige voorziening kunt u aanvragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH te Den Haag. Ook kunt u dit verzoek digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor dient u wel te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website voor de precieze voorwaarden. Voor het vragen van een voorlopige voorziening betaalt u griffierecht.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de in het briefhoofd genoemde contactpersoon.
Vriendelijk verzoeken wij u bij eventuele vragen of correspondentie ons kenmerk te vermelden.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Oegstgeest,

6A



de heer C.W.J. Schrieks,
Manager Ruimte

NB:

Het bezit van een omgevingsvergunning vrijwaart u niet voor rechten van derden en ontslaat u niet van de verplichting andere wettelijke verplichtingen na te komen.

Publiceerbare aanvraag/melding omgevingsvergunning

Formuliertersie
2020.01

Aanvraaggegevens

Algemeen

Aanvraagnummer	7579923
Aanvraagnaam	Aanvraag Ontpopt festival park Landskroon
Uw referentiecode	-

Ingediend op	09-02-2023
Soort procedure	Onbekend

Projectomschrijving	Eendaags dansevenement
Opmerking	-
Gefaseerd	Nee
Blokkerende onderdelen weglaten	Nee
Kosten openbaar maken	Ja
Bijlagen die later komen	-
Bijlagen n.v.t. of al bekend	-

Bevoegd gezag

Naam:	Gemeente Oegstgeest
Bezoekadres:	Rhijngesterstraatweg 13 Oegstgeest
Postadres:	Gemeente Oegstgeest Team Ruimte Postbus 1270 2340 BG Oegstgeest
Telefoonnummer:	14071
E-mailadres:	info@oegstgeest.nl
Website:	www.oegstgeest.nl
Contactpersoon:	Klant Contact Center Oegstgeest
Bereikbaar op:	van 09.00 tot 12.00 uur

Overzicht bijgevoegde modulebladen

Aanvraaggegevens

Aanvragergegevens

Locatie van de werkzaamheden

Werkzaamheden en onderdelen

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

- Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Bijlagen

Kosten

Locatie

1 Adres

Postcode	2342BC
Huisnummer	32
Huisletter	-
Huisnummertoevoeging	-
Straatnaam	Oude Rijnsburgerweg
Plaatsnaam	Oegstgeest
Gelden de werkzaamheden in deze aanvraag/melding voor meerdere adressen of percelen?	☒ Ja ☐ Nee
Specificatie locatie	Park Landskroon

3 Toelichting

Eventuele toelichting op locatie	het gehele park landskroon
----------------------------------	----------------------------

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

1 Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Met welke regels voor ruimtelijke ordening zijn de voorgenomen werkzaamheden in strijd?

- ☒ Bestemmingsplan
- ☐ Beheersverordening
- ☐ Exploitatieplan
- ☐ Regels op grond van de provinciale verordening
- ☐ Regels op grond van een AMvB
- ☐ Regels van het voorbereidingsbesluit

Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen werkzaamheden in strijd zijn met de regels voor ruimtelijke ordening.

Park Landskroon is volgens het bestemmingsplan nog geen evenemententerrein

Beschrijf het huidige gebruik van de gronden of het bouwwerk.

recreatie

Beschrijf het beoogde gebruik van de gronden of het bouwwerk.

Evenement (festival)

Beschrijf de gevolgen van het beoogde gebruik voor de ruimtelijke ordening.

tijdelijke overlast

Is het beoogde gebruik tijdelijk van aard?

- ☒ Ja
- ☐ Nee

Hoeveel hele jaren duurt het gebruik?

0

Hoeveel maanden duurt het gebruik?

0

Hebt u een rapport nodig waarin de archeologische waarde van het terrein dat zal worden verstoord in voldoende mate is vastgelegd?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Wordt er afgeweken van het exploitatieplan?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Bijlagen

Formele bijlagen

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
Plattegrond_Ontpopt-def__pdf	Plattegrond Ontpopt def_.pdf	Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening	09-02-2023	In behandeling
Verkeers-stroomplan-Ontpopt-def__pdf	Verkeers-stroomplan Ontpopt def_.pdf	Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening	09-02-2023	In behandeling
Beveiligingsplan_algemeen-def_pdf	Beveiligingsplan algemeen def.pdf	Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening	09-02-2023	In behandeling
gheidsplan_Ontpopt-Festival_2023-def_pdf	Veiligheidsplan Ontpopt Festival 2023 def.pdf	Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening	09-02-2023	In behandeling

Beveiligingsplan

Ontpopt Oestgeest



Status veiligheidsplan : Werkend aan (31-01-2022)

Opsteller : Event Security Group / Frank Slooijer

1 Event Security Group

- 1.1 Event Security Group
- 1.2 Visie op evenementenbeveiliging
- 1.3 Kwalificaties beveiligingspersoneel
- 1.4 Aannamebeleid nieuwe beveiligingsmedewerkers
- 1.5 Professionalisering van kennis en vaardigheden

2. Het Evenement

- 2.1 Basisgegevens van het evenement
- 2.2 Specifieke kenmerken van het evenement
- 2.3 Contactpersonen

3. Veiligheidsorganisatie

- 3.1 Organisatiestructuur
- 3.2 Interne bevelstructuur
- 3.3 Beveiligingsfuncties en -posities op het evenement
 - 3.3.1 Projectleider ESG
 - 3.3.2 CP Safety & Security
 - 3.3.3 Coördinator Beveiliging
 - 3.3.4 Supervisors
 - 3.3.5 Entree en toegangscontrole
 - 3.3.6 Nooduitgangen en calamiteitenroutes
 - 3.3.7 Flex teams
 - 3.3.8 Verhoogde aandacht posities
- 3.4 Inzet van ESG voor, tijdens en na het evenement

4 Incident Scenario's

- 4.1 Openbare ordeverstoringen
 - 4.1.1 Kleine ordeverstoring
 - 4.1.2 Grote ordeverstoring
- 4.2 Paniek in de menigte
- 4.3 Stroomstoring
- 4.4 Noodweer
- 4.5 Extreme hitte
- 4.6 Bommelding
- 4.7 Ontruiming
- 4.8 Opschaling bij incidenten
- 4.9 Alcohol en drugs

BIJLAGEN

Hoorstuk 1 Event Security Group B.V.

1.1 Event Security Group

Event Security Group B.V., hierna te noemen ESG heeft zich sinds de oprichting in 2022 gespecialiseerd in evenementen- en horecabeveiliging in de breedste zin van het woord. De ervaring binnen ESG is zeer uitgebreid en is onderdeel van Hoveling Security & Research, (hierna te noemen HSR) dat opgericht is in 2015. Op moment van schrijven verricht ESG haar beveiligingsdiensten op vergunning ND5896, wat op naam staat van HSR.

1.2 Visie op evenementenbeveiliging

“Gastheerschap is Meesterschap” zit verankerd in het DNA van ESG en haar beveiliging medewerkers (st)ers. Te allen tijde is ESG zowel voor als achter de schermen het visitekaartje van de organiserende partij.

Medewerkers van ESG zijn benaderbaar en aanspreekbaar voor bezoekers en alle medewerkers die betrokken zijn bij het evenement. Doordat bezoekers bij de entree en ook daarbuiten al vriendelijk en dienstverlenend te woord gestaan worden, zijn zij op het terrein niet meer verbaasd als zij aangesproken worden door een medewerker van ESG.

Hiermee beogen we te realiseren dat eenieder aangesproken kan worden op zijn/haar gedrag en handelswijze zonder dat er gelijk een zij-wij verhouding ontstaat.

1.3 Kwalificaties beveiligingspersoneel

Alle beveiligers die door ESG ingezet worden, voldoen aan de eisen die door het Ministerie van Veiligheid & Justitie gesteld worden in de Wet Op De Particuliere Beveiligingsorganisaties En Recherchebureaus en de daaruit voorkomende Circulaires, Algemene Maatregelen van Bestuur en aanwijzingen.

Alle beveiligingsmedewerkers zijn voordat zij in dienst treden bij ESG gescreend door de Politie. Bij geen bezwaar van in dienst treden bij ESG wordt een zogeheten beveiligingspas afgegeven.

1.4 Aannamebeleid nieuwe beveiligingsmedewerkers

Tijdens de selectie van nieuwe beveiligingsmedewerkers wordt gekeken naar de volgende kenmerken en competenties:

- Onbesproken gedrag (geen strafblad)
- Bovengemiddeld verantwoordelijkheidsgevoel
- Voldoende diversiteit in het team (dames/heren, gastheerschap, doorpakkers enz.)
- Communicatief sterk zijn
- Juiste attitude

1.3 Professionalisering van kennis en vaardigheden

Naast de verplichte beveiligingsopleiding of cursus Event Security Officer (ESO) worden er binnen ESG regelmatig trainingen en cursussen verzorgd. Het aanbod van cursussen is divers en bestaat onder meer uit:

- EHBO en/of BHV
- Mentale en fysieke weerbaarheid
- Aanhoudings- en transporttechnieken
- Security Awareness / Spottersopleiding / Proactief beveiligen

Hoofstuk 2 Het evenement

2.1 Basisgegevens van het evenement

Evenement	Ontpopt Festival
Locatie	Park Landskroon, Oestgeest.
Datum van het evenement	10 juni 2023
Start opbouw evenement	7 juni 2023
Einde afbouw evenement	14 juni 2023
Opdrachtgever	Ontpopt Festival
	Breestraat 50
	2311 CS Leiden
Contactpersoon opdrachtgever	Benjamin Collee
Beveiliging	Event Security Group
Medische hulpverlening	Rode Kruis
Verkeersbegeleiding	ATC

2.2 Specifieke kenmerken van het evenement

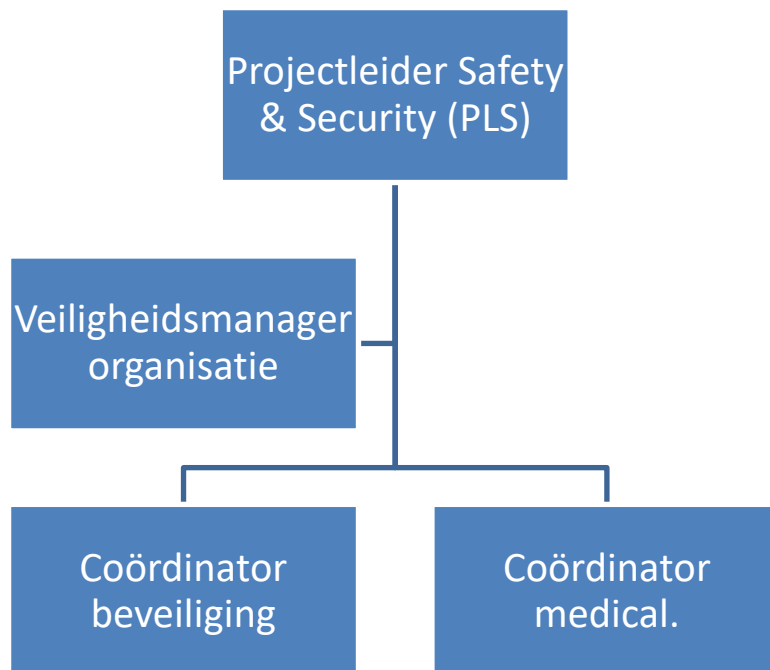
Verwacht aantal bezoekers	4500
Kaartverkoop	Ja
Terrein afgesloten / omhekt	Ja
Kaartcontrole	Ja
Toegangscontrole	Ja
Toegangscontrole regime (zie hs 3.3.5)	2 (gemiddeld)
Muntenverkoop	Ja
Aantal podia	2
(Inter)nationaal bekende artiesten	ja

2.3 Contactpersonen

Discipline / organisatieonderdeel	Beveiligingsbedrijf
Naam bedrijf	Event Security Group B.V.
Adres	Marconistraat 8
Postcode en vestigingsplaats	7442 DD Nijverdal
Telefoonnummer	0548 201044
Contactpersoon	Frank Slooijer (Projectleider ESG)
Mobiel telefoonnummer	06-40322575
E-mail adres	info@esgsecurity.nl
Plaatsvervangend contactpersoon	J. Hoveling
Mobiele telefoonnummer	06-25108612
E-mail adres	info@esgsecurity.nl
Extra toelichting	

3. Veiligheidsorganisatie

3.1 Organisatiestructuur Safety & Security

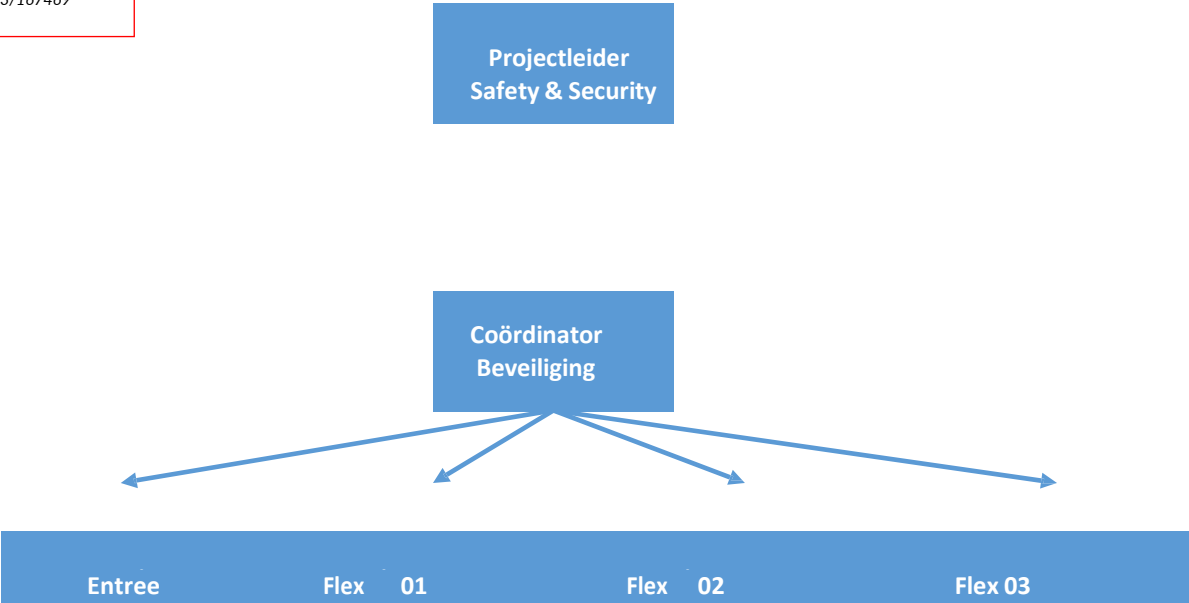


3.2 Interne bevelstructuur

Voor een duidelijke en eenduidige bevelsstructuur wordt de onderstaande hiërarchie gehanteerd tijdens grootschalige evenementen die door ESG beveiligd worden.

Strategische sturing : Projectleider Safety & Security
Tactische sturing : Coordinator Rode Kruis
Operationele sturing : Supervisors Entree en Flexteams





3.3 Beveiligingsfuncties en –posities op het evenement

ement vervullen beveiligers uiteenlopende functies met de daarbij horende aandachtsgebieden en verantwoordelijkheden. Binnen dit evenement zijn de volgende verdelingen in werkzaamheden te onderscheiden.

3.3.1 Projectleider ESG

De projectleider is eindverantwoordelijk voor de gehele aansturing en inzet van het aanwezige beveiligingsteam. Bij grootschalige incidenten waarbij externe veiligheidspartners (politie, brandweer, GHOR of gemeente) inzet hebben op of in de directe omgeving van het evenemententerrein fungeert de Projectleider als contactpersoon voor ESG naar de externe veiligheidspartners en de Veiligheidsmanager van de organisatie.

3.3.2 CP Safety & Security (Centralist, CPS)

Het volledige berichtenverkeer tussen medewerkers van ESG zal gecoördineerd worden door de projectleider.

3.3.3 Coördinator Beveiliging

De Coördinator Beveiliging indien van toepassing stuurt op tactisch niveau de Supervisors Entree en Flexteams aan. Deze aansturing kan op een aantal vlakken plaatsvinden waaronder (en niet limitatief):

- Herpositioneren van Flexteams
- Afschalen of opschalen op posities
- Wisselen en door rouleren van beveiligers
- Overrulen van beslissingen van Supervisors en beveiligers
- Medewerker uit Team van Flex 1 zal de rol van Coördinator krijgen.

3.3.4 Supervisors

Supervisors geven operationeel leiding aan de beveiligers welke aanwezig zijn op het evenement. Eenvoudige enkelvoudige incidenten kunnen en mogen zij het hoofd bieden. Supervisors zijn binnen ESG ervaren beveiligers welke minimaal 1 volledig evenementenseizoen meegedraaid hebben binnen ESG en al vaker op kleinschalige evenementen leiding gegeven hebben.

3.3.5 Entree en toegangscontrole

Teneinde de overlast van komende / vertrekkende bezoekers zoveel mogelijk te voorkomen, en een veilig en goed verlicht vertrek van het terrein te kunnen garanderen, worden de verschillende publieksstromen als volgt gereguleerd:

- Bezoekers die met de auto komen, kunnen hun auto parkeren op een speciaal daarvoor gereserveerde parkeerplaats. De parkeerplaats die hiervoor wordt gebruikt is die van het Biopartner 5. Deze parkeerplaats zit schuin tegenover Corpus en is op 3 minuten loopafstand van Park Landskroon. Vanaf 3 kanten is de parkeerplaats bereikbaar; De N206, de Wassenaarseweg en de Oude Rijnsburgerweg. In de bijlage staat duidelijk aangegeven hoe deze routes lopen. Via bebording

de auto's bestemd voor Ontpopt Festival naar de parkeerplaats geleid.

- Bezoekers die hun auto parkeren op het parkeerterrein worden vanaf het parkeerterrein door middel van borden en verkeersleiders verwezen naar de entree. Toegang tot het parkeerterrein zal gereguleerd worden door verkeersregelaars en een slagboom waardoor zowel een ingaande als een uitgaande verkeersstroom ordelijk kan plaatsvinden.
- Bezoekers welke per openbaar vervoer reizen worden vanaf de bushalte middels borden verwezen naar de entree van het evenemententerrein.
- Bezoekers die per fiets reizen worden d.m.v. borden gewezen naar de fietsparkeerplaats die zich naast het evenemententerrein bevindt. Verkeersregelaars en vrijwilligers vanuit de organisatie zien erop toe dat de (brom)fietsen netjes in de daarvoor bestemde ruimte geparkeerd worden. Fietsen zal door de organisatie in de aanloop naar het evenement worden aangeraden en ook de meest voor de hand liggende manier van vervoer zijn aangezien het een lokale en jonge doelgroep betreft.
- Overige bezoekers welke worden afgezet door taxi of ander vervoer, mogen afgezet worden op het parkeerterrein van Biopartner, zo vormen de voertuigen geen blokkade voor het overige verkeer. De verkeersregelaars zullen erop toezien dat deze voertuigen naar de parkeerplaats geleid worden.
- De nabije omgeving van de entree, alsmede de totale periferie van het evenemententerrein zal vrij zijn van losse obstakels. Hierbij moet gedacht worden aan onder andere rondslingerend glaswerk, toebehoren van eventueel geplaatst hekwerk, straattegels/stenen etc. Dit om vernielingen van of gebruik van deze voorwerpen jegens medewerkers van politie, Brandweer, GHOR, beveiliging, toeleveranciers, organisatie of andere bezoekers te voorkomen.
- Uitgaande bezoekers worden vanaf 21.00 uur omgeleid via de Verlengde Wassenaarseweg naar de Wassenaarseweg (Leiden/Oegstgeest). Op die manier wordt de aangrenzende wijk afgesloten zodat uitgaand verkeer niet meer door de wijk kan na dit tijdstip. Dit wordt gedaan met behulp van beveiligers en verkeersregelaars.
- Het evenement wordt een aantal weken van tevoren aangekondigd d.m.v. borden op- en rond het terrein en een bewonersbrief.

Voor dit evenement geldt regime 2 – GEMIDDELD

Visitatie en Oppervlakkige Privaatrechtelijke Veiligheidsfouillering

Beveiligers bij de toegangscontrole zullen zowel visiteren alsook een oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering uitvoeren.

Onder visitatie wordt in dit kader verstaan het controleren van meegevoerde bagage. (rugtassen, plastic draagtassen, handtassen ect.) De uitgebreide privaatrechtelijke veiligheidsfouillering welke op basis van overeengekomen bezoekersvoorwaarden en met (stilzwijgende) toestemming van de bezoekers wordt toegepast.

Bezoekers kunnen een fouillering weigeren, echter zal hen dan de toegang worden geweigerd. De

De fouillering is gericht op het voorkomen dat goederen of voorwerpen die een gevaar kunnen vormen tijdens het evenement zonder toestemming mee naar binnen worden gevoerd. Bezoekers die in bezit zijn van kleine slag- en/of steekwapens worden niet toegelaten tot het evenemententerrein. Mensen die worden aangetroffen met vuurwapens en/of grote steekwapens worden direct overgedragen aan de politie.

Personen met verdovende middelen worden niet op het evenemententerrein toegelaten. Tevens worden deze bezoekers overgedragen aan de politie (beleid hiervoor in overleg met politie).

Drugskluis (optioneel)

Alle gevonden verdovende middelen/drugs op het festivalterrein worden direct door de beveiliging gedeponereerd in een 'drugston/drugskluis' die de Security draagt de sleutel hiervan over aan de politie voor aanvang van het evenement. Ruim voor afloop van het evenement zal de drugston door het hoofd van de beveiliging in de politieruimte worden overgedragen aan de algemeen commandant. Het hoofd beveiliging zal uit handen van de politie een bewijs van ontvangst verkrijgen. De drugston zal bij de ingang vastgelegd worden zodat deze niet door een bezoeker kan worden meegenomen.

Regime 1	STRENG en STRIKT
Visitatie	Volledig: grote tas, kleine tas, heuptas portemonnee enz.
Oppervlakkige private Veiligheidsfouillering	Volledig: van top tot teen
Wat mag er zoal niet mee naar binnen	- Fakkels en aansteekbaar vuurwerk - Brandbare vloeistoffen en spuitbussen - Wapens en daaraan gelijkend - Harddrugs en softdrugs - Glaswerk - Stiften - Drank in welke vorm dan ook - Etenswaren - Voetbal gerelateerde groepskleding - MC gerelateerd kleding "outlaws"
Regime 2	GEMIDDELD

	Gemiddeld: grote tas, kleine tas
Oppervlakkige private Veiligheidsfouillering	Jaszakken en broekzakken
Wat mag er zoal niet mee naar binnen	- Wapens (paraplu kunnen ook niet) - Fakkels en aansteekbaar vuurwerk - Brandbare vloeistoffen (parfum wel!) - Drank in welke vorm dan ook - Etenswaren - Glaswerk - Harddrugs (softdrugs in overleg) - Voetbal gerelateerde groepskleding - MC gerelateerd kleding "outlaws"

Regime 3	EENVOUDIG
Visitatie	Op zicht: steekproefsgewijs
Oppervlakkige private Veiligheidsfouillering	Alleen als er zaken opvallen
Wat mag er zoal niet mee naar binnen	- Wapens (paraplu kan bv wel) - Fakkels en aansteekbaar vuurwerk - Brandbare vloeistoffen (parfum wel!) - Drank in welke vorm dan ook - Etenswaren (in overleg) - Glaswerk - Harddrugs (softdrugs in overleg) - Voetbal gerelateerde groepskleding - MC gerelateerd kleding "outlaws"

Regime 4	NIHIL
Visitatie	Tassen steekproefsgewijs
Oppervlakkige private Veiligheidsfouillering	Alleen bij verdachte situatie of opvallen of n.a.v. info
Wat mag er zoal niet mee naar binnen	Veel zaken zullen niet opvallen als men ze meeneemt Voor de wet verboden zaken (bij aantreffen)

3.3.6 Nooduitgangen en calamiteitenroutes

Beveiligers bij een nooduitgang dragen zorg voor het weren van ongenode gasten die het terrein willen betreden. Daarnaast regelt deze beveiligers:

- Nooduitgang vrijhouden aan beide zijden (extra aandacht voor fietsen en parkerende auto's)
- Nooduitgang openen bij calamiteiten en bij een ontruiming (nooit zonder toestemming!)
- Bezoekers begeleiden bij een ontruiming
- Signaalfunctie voor over klimmers bij hekwerken en spullen ongeoorloofd doorgeven
- Volledig vrijhouden van de calamiteitenroute welke door de organisatie aangegeven is
- Correctief optreden bij het niet vrijhouden van calamiteitenroutes

3.3.7 Flexteams

Flexteams ziet men op evenementen in vele gedaantes en benamingen zoals daar zijn IBT teams, stand-by teams, calamiteitenteams, MIT-teams enz. Binnen ESG heten deze teams Flexteams. Flexteams worden gevormd door medewerkers van ESG die minimaal aan de volgende criteria voldoen:

- Minimaal 1 volledig evenementenseizoen als ervaring (kan ook vanuit eerdere ervaringen)
- Communicatief sterk
- De-escalerend optreden
- Mentaal en fysiek weerbaar

Inzet van Bedrijfshulpverlening (BHV)

Inzet van Flexteams

Flexteams worden voor uiteenlopende taken ingezet:

- Bijstand verlenen bij drukke momenten
- Bijstand verlenen aan collega's en alle bij de organisatie horende onderdelen (horeca, techniek, vrijwilligers, verkeersregelaars enz.)
- Het overnemen van aangehouden verdachte(n) van collega's
- De-escalerend optreden bij ongewenste situaties.
- Het observeren bij drukte
- Geld- en waarde transporten over het evenemententerrein
- Begeleiding en beveiliging van artiesten en zogeheten VIP's
- Proactieve inzet bij het vermoeden van een op handen zijnde escalatie ten einde deze op een zo vroeg mogelijk moment te beëindigen.
- Allerhande calamiteiten
- Ondersteunen Medische diensten en andere veiligheidspartners

3.3.8 Verhoogde aandacht posities

Op een evenemententerrein zijn vaak posities die extra waakzaamheid en aandacht vragen. Deze posities kunnen zijn:

- Kassagebieden (contant geld of geldkluizen)
- Geldbunker (geldverzamelpunt in het backstage gebied)
- Calamiteitenroutes
- Frontstage bij (hoofd) podia
- Front of House

3.4 Inzet van ESG voor, tijdens en na het evenement

Positie	Van	Tot	Beveiliging	Verkeersregelaar	Toezichthouder	Opmerkingen
Centralist	14:00	23:30	1			Projectleider en coördinator
Nooduitgangen	14.00	23.00			3	Nooduitgangen bewaken/bedienen
Beveiliging buiten de hekken	14:00	23:00	2			Patrouilleren en interveniëren indien nodig buiten de hekken. Zorgen er tevens voor dat overlast in de wijk voorkomen wordt
Patrouilleren	14:00	23:00	1			Algehele controle
Entree	14.00	16.00	4			Schuift door naar Mobiel Interventie Team
Entree	14.00	16.00	4			Schuift door naar Mobiel Interventie Team
Entree	14.00	23.00	2			2 man blijft continu bij entree
Front of Stage 1	14.00	23.00			1	Observeren en tijdig signaleren
Front of Stage 2	14.00	23.00			1	Observeren en tijdig signaleren
Steltz Bus	14:00	23:00			1	Observeren en tijdig signaleren
MIT sector 1	16.00	23.00	4			Patrouilleren en interveniëren indien nodig
MIT sector 2	16.00	23.00	4			Patrouilleren en interveniëren indien nodig
Uitgang zuidkant park richting Willem Einthovenstraat	12.30	23.00		1		Auto's, fietsen en pendelverkeer regelen
Kruising Verlengde Wassenaarseweg/Rhijnhofweg	12.30	23.00		1		Auto's, fietsen en pendelverkeer regelen en crew verwijzen. Speciale nadruk op het begeleiden van auto's en bussen naar de correcte parkeerplaats
Kruising Rhijnhofweg/Duifhuislaan	12.30	23.00		1		Auto's, fietsen en pendelverkeer regelen en crew verwijzen en tevens fietspad richting wijk afsluiten voor uitgaande bezoekers
Verlengde wassenaarseweg bij de fietsenparkeerplaats	12.30	23.00		1		Bezoekers die met de fiets komen helpen richting de fietsparkeerplaats en zorgen dat alle fietsen en brommers netjes worden neergezet
Kruising Oude Rijsburgerweg/Duifhuislaan	12.30	23.00		1		Fietspad richting wijk afsluiten voor uitgaande bezoekers
Kruising Oude Rijsburgerweg/Sterreschans	12.30	23.00		1		Fietspad richting wijk afsluiten voor uitgaande bezoekers
Ingang parkeerplaats biopartner	12.30	23.00		1		Bezoekers die met de auto of ander vervoer komen begeleiden en zorgen dat de parkeerplaats niet te vol wordt en kiss&ride ordelijk verloopt

	12.30	00:00		1		Coördineren van de verkeersregelaars
Publiek begeleiden	23.00	23.30	13	8	6	Volledige gebied veilig leegmaken en zorgen dat bezoekers uit de wijk blijven
Totaal	12.00	23.30	14	8	6	

3.5 Crowdmanagement Toegang

Crowdmanagement op basis van cijfers – evenementenplanner

Rekening houdend met de gemiddelde schouderbreedte, beweging en de gewenste onderlinge afstand is er een laterale ruimte benodigd van 71 tot 76 cm voor comfortabele verplaatsing. In longitudinale richting is voor paslengte en conflictvermijding zo'n 2,5 tot 3 meter benodigd (Fruin 2007)

Snelheden van voetgangers variëren sterk in allerlei gegeven omstandigheden. Het maximale haalbare volume aan mensen wordt behaald wanneer iedereen nog net comfortabel kan lopen. Het blijkt dat de loopsnelheid – en daarmee de capaciteit – afneemt wanneer men met meer dan 1,5 persoon per m² loopt. Het maximale stroomvolume geldt dus bij een bewegingsoppervlak van 0,66 m² per pers

3.5.1 Crowdmanagement overcrowding

Het evenementen terrein is ruim opgezet en kan het bezoekersaantal voldoende ruimte bieden. In geval van een te groot aantal bezoekers kan er voor worden gekozen om de bezoekers te weigeren bij de “ingangen” echter wordt dit niet verwacht. Ten aller tijde zal de politie worden ingelicht alvorens de bezoekers geweigerd worden, dit om misverstanden te voorkomen

3.5.2 Crowdmanagement Terrein indeling

Terrein indeling: Het terrein is in 3 sectoren verdeeld, Zie bijlage tekening voor indeling. gewezen op de huisregels die aan meerdere kanten van het terrein worden geplaatst

Hoofdstuk 4 Incident Scenario's

Ter voorbereiding op incidenten zijn er een aantal mogelijke scenario's en de daarbij de gehanteerde werkwijze beschreven:

4.1 Openbare Ordeverstoringen

Openbare orderverstoring is een vrij algemeen begrip. In de context van dit beveiligingsplan gaat het hierbij om zaken als:

- Verbale en fysieke agressie (bezoekers-bezoekers en/of bezoekers-organisatie/beveiliging)
- Vernielingen
- Onbevoegden op het terrein
- Indringers op het terrein
- Hinderlijke of intimiderende groepsvorming
- Enz.

ESG is erop gebrand een (mogelijke)ordeverstoring in een zo vroeg mogelijk stadium te onderkennen. Dit om met een zo minimaal mogelijke interventie een einde te maken aan deze verstoring zonder dat dit een uitstraling heeft naar de andere bezoekers of het evenement.

4.1.1 Kleine ordeverstoring

Kenmerkend voor een kleine ordeverstoring is dat dit door 1 of 2 Flexteams het hoofd geboden kan worden. Het interveniëren, gebeurt altijd in opdracht van of met kennisgeving aan de project leider. De Supervisor Flexteams die als eerste ter plaatse komt, heeft de leiding bij het beëindigen van de ordeverstoring. Afhankelijk van de verstoring worden de volgende stappen genomen.

Indien er meer dan 1 partij betrokken is bij de verstoring, dan zullen partijen gescheiden worden van elkaar en via verschillende uitgangen van het terrein verwijderd worden.

Aanhoudingen

Indien er aanhoudingen gedaan moeten worden, dan dient de project leider hier direct over ingelicht te worden ten einde de politie hiervan in kennis te stellen.

De beveiligers die de feitelijke aanhouding verricht, vult het aanhoudingsformulier in (zie bijlage) en geeft deze mee met de politie die de aangehouden verdachte overneemt. Op verzoek van de project leider kan dit ook backstage gebeuren.

4.1.2 Grote ordeverstoring

Kenmerkend voor een grote ordeverstoring is dat er meer dan 2 Flexteams nodig zijn om een einde te maken aan de ordeverstoring. In deze situaties zal de project leider contact leggen met de Coördinator van de politie voor het in gezamenlijkheid aanpakken van deze ordeverstoring.

In beginsel blijft ESG verantwoordelijk voor het hoofd bieden van deze verstoring op het evenemententerrein. Verwijderde of aangehouden verdachte worden nimmer via de hoofdingang verwijderd, altijd via een van de nooduitgangen welke het dichtst bij de incidentlocatie ligt. Dit vanuit het oogpunt dat de rust in het gezichtsveld van het publiek zo snel mogelijk weer rustig en normaal mogelijk moet zijn.

4.2 Paniek in de menigte

Op evenementen met een hoge bezoekersdichtheid kan een klein incident al snel uitlopen tot een grote calamiteit. Hierbij kan paniek ontstaan in de menigte met, wanneer de menigte niet op tijd en op de juiste manier kan worden gemanaged, ongekende gevolgen. Beveiligingsmedewerkers van ESG hebben in eerste instantie een observerende rol. Wanneer beveiligers, naar aanleiding van een gebeurtenis, het idee hebben dat er zich een grote calamiteit zou kunnen vormen, rapporteren zij dit onmiddellijk aan de project leider op de hoogte. Zij gaan ter plaatse.

- Het evenement zal worden onderverdeeld in sectoren.
De sector indeling zal in beginsel geen compartimentering omvatten, doch echter als hulpmiddel ten behoeve van de operationele aansturing dienen. Per sector is een Flexteam aanwezig voor het tijdig signaleren en voorkomen van eventuele onrechtmatigheden. In geval van een incident, of calamiteit kan er besloten worden om een sector te compartimenteren en/of af te schermen om de situatie beheersbaar te houden.
- Op diverse plaatsen zijn nooduitgangen gecreëerd in de omheining, zodat een constante uitstroom bij een calamiteit is gewaarborgd.
- Indien de calamiteit zich uitbreidt / te groot wordt en waarbij de coördinatie tussen de diensten vereist is, wordt opgeschaald volgens de landelijk geldende GRIP – Regeling. De beslissing om op te schalen kan alleen door een OVD worden genomen, uiteraard in overleg met, dan wel op voordracht van, een van de leidinggevendenden van het evenement.
- Indien daar, op grond van de omvang van de calamiteit of het aantal slachtoffers aanleiding toe bestaat, wordt het CoPi (Commando Plaats Incident) bijeengeroepen (Zie laatste paragraaf van dit hoofdstuk).

4.3 Stroomstoring

Een stroomstoring kan in uitzonderlijke gevallen leiden tot onrust onder de aanwezige bezoekers. In de meeste gevallen zal dit echter niet leiden tot spanningen of ongeregeligheden.

- De melder van de storing zoekt contact met zijn project leider geeft de melding door aan de aanwezige Technische Dienst, welke de storing verhelpt of er zal zorg gedraagt worden.
- Indien de calamiteit zich uitbreidt/te groot wordt en waarbij de coördinatie tussen de diensten vereist is, wordt opgeschaald volgens de landelijk geldende GRIP – Regeling. De beslissing om op te schalen kan alleen door een OVD worden genomen, uiteraard in overleg met, dan wel op voordracht van, een van de leidinggevendenden van het evenement.
- Indien daar, op grond van de omvang van de calamiteit of het aantal slachtoffers aanleiding toe bestaat, wordt het COPI (Commando Plaats Incident) bijeengeroepen

4.4 Noodweer

Het weer is niet te beïnvloeden, of lang van tevoren te voorspellen. Naar aanleiding van verschillende weertypen zullen een aantal maatregelen moeten worden genomen.

- De organisatie zorgt ervoor dat zij te allen tijde op de hoogte zijn van het meest actuele weerbeeld en waterstanden (Meteo, buienradar).
- Organisatie zal een contract afsluiten wanneer weersverwachtingen slecht zijn.
- Beveiligers die vaste posten bemannen en in de buurt staan van de strategische posities geven de organisatie ondersteuning bij het distribueren. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning geleverd door Interventie Teams. Mocht er besloten worden om te ontruimen, dan zullen de

Beveiligers de bezoekers begeleiden naar de desbetreffende uitgangen. Voorafgaand wordt in overleg met politie en organisatie bepaald in welke richting en tot hoe ver de bezoekers begeleid dienen te gaan worden en of waar de verzamelplaats zal plaatsvinden.

Weerberichten

ESG houdt het weer in de gaten en zal informeren naar het actuele weerbeeld in de omgeving van het evenement. Informatie die op te vragen is:

- Kans op onweer/bliksem
- Intensiteit van bliksem
- Windsnelheden en –richting
- Regenkans en intensiteit van de regen
- (Gevoels)temperaturen

4.5 Extreme hitte

Extreme hitte is in de meeste gevallen redelijk voorspelbaar. In de voorbereiding hierop dient met onder andere de volgende zaken rekening gehouden te worden:

- Er wordt door het publiek veel meer gedronken (alcohol ontmoedigen i.v.m. uitdroging)
- De druk op de medische zorg zal exponentieel toenemen
- Beveiligers moeten vaker en langer afgelost worden voor een pauze

Gratis drinkwater uitdelen

Gratis drinkwaterverstrekking zal georganiseerd moeten worden en uitgedeeld/beschikbaar gemaakt worden voor het publiek. Beveiligers van eventuele dichtstbijzijnde vaste posten en Flexteams kunnen hierbij ondersteunen. De organisatie dient hierbij, indien de voorspelling er is, alle acties te ondernemen dit te faciliteren.

4,5 Ontruiming

De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:

- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan projectleider beveiliging. De project leider gaat overleggen met de hulpdiensten en zal opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein; - Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast: - Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn. - Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector

overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein. Coördinator Ontruiming = Coördinator beveiligingsbedrijf Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf Ontruiming

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de projectleider beveiliging portofonisch aan alle beveiligingsmedewerkers doorgegeven. Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke beveiligingsmedewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden;
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen;
- Projectleider beveiliging brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de projectleider beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld;
- Projectleider beveiliging zorgt via één van zijn medewerkers er voor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de beveiligingsmedewerkers op te volgen;
- De beveiligingsmedewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, verzamelplaats;
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de FLeX 1 beveiliging;
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligings-medewerkers zullen aan de project leider beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is;
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven;
- De beveiligingsmedewerkers blijven (middels de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de projectleider doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers;
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

De eerste interne opvang van slachtoffers is geregeld middels EHBO-posten op het terrein. In deze ruimten kunnen één of enkele slachtoffers opgevangen worden. Bij meerdere slachtoffers worden deze slachtoffers opgevangen in een gewondennest. Deze locatie dient makkelijk bereikbaar te zijn voor ambulance. Een mogelijkheid is om het gewondennest samen te laten vallen met een aanwezige EHBO-post. Ook kan vanuit het gewondennest de coördinatie van vervoer van slachtoffers naar ziekenhuizen e.d. plaats vinden, zodat dit vlot verloopt.

Bij een gehele ontruiming bestaan verschillende mogelijkheden. Hier kan gekozen worden voor het wel of niet opvangen van de bezoekers. De beveiligingsmedewerkers en alle andere medewerkers op het evenemententerrein dienen echter altijd een verzamelplaats te hebben. De eerste mogelijkheid is dat als bezoekers eenmaal buiten het evenemententerrein zijn de bezoekers door de verkeersregelaars, de beveiliging en de politie zover mogelijk van het evenemententerrein vandaan geleid worden. Hierbij dienen de toegangswegen beschikbaar te blijven voor de hulpverleningsdiensten. De medewerkers begeven zich naar de verzamelplaats. De tweede mogelijkheid is om alle bezoekers naar een verzamelplaats te begeleiden. Nadat het gehele terrein ontruimd is begeven de medewerkers zich ook naar de verzamelplaats. Van bovenstaande opties dient door de organisatie een keuze te worden gemaakt van welke gebruik gemaakt gaat worden. Er dient ook altijd een tweede verzamelplaats aanwezig te zijn, dit als de eerste verzamelplaats door de aard van de calamiteit niet geschikt of niet te bereiken is. De verzamelplaats dient over alle nodige middelen te beschikken om voor een goede opvang te kunnen zorgen. De organisatie dient in overleg met de gemeente te bepalen waar de verzamelplaats zich bevindt.

Taken en verantwoordelijkheden Rode Kruis

Rode Kruis kruis

Indien een bezoeker gewond of onwel is of op een andere manier medische attentie vereist, kunnen zij terecht bij de E.H.B.O.-post. Deze bevindt zich duidelijk zichtbaar aan het begin van het terrein naast de ingang. Op deze manier heeft iedere bezoeker bij binnenkomst ook de gelegenheid gehad om te zien waar de E.H.B.O. zich bevindt.

Het Rode Kruis zal de E.H.B.O. gaan verzorgen tijdens Ontpopt Festival. Zij zullen op basis van het maximum aantal bezoekers van 4.500 bezoekers 6 medewerkers gaan leveren.

Inzet op zaterdag:

6 medewerkers van 14:00-00:00

4.6 Opschaling bij incidenten

GRIP 0 (Motorkap overleg)

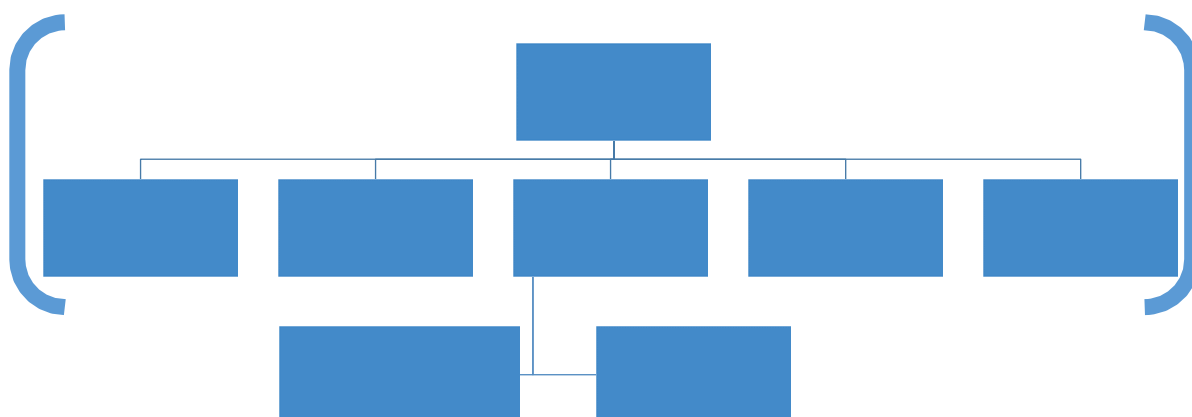
Deze overlegvorm bestaat bij een routine-inzet indien er een multidisciplinaire aanwezigheid dan wel samenwerking nodig is tussen de verschillende hulpdiensten. Bij deze overlegvorm zullen zoveel als mogelijk Officieren van Dienst aanwezig zijn, dan wel zijn of haar tijdelijke plaatsvervanger. De Veiligheidsmanager van de evenementenorganisatie en de projectleider ESG kunnen hier desgevraagd onderdeel van uitmaken.

Opschaling naar een GRIP 1 (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure) situatie kan alleen gebeuren door een Officier van Dienst (OvD) van een van de hulpdiensten (Politie, Brandweer, GHOR).

GRIP 1 (CoPi)

CoPi staat voor Commando Plaats Incident. Dit is de operationele leiding gedurende het incident. Hier zal de Veiligheidsmanager van de organisatie zitting in nemen als de inhoudelijk deskundige van het evenement. De Veiligheidsmanager organisatie rapport direct de bevindingen en opdrachten uit het CoPi aan de Projectleider ESG en de CP Organisatie.

De CP Organisatie en de Projectleider ESG coördineren vervolgens de te nemen acties en monitoren de voortgang. Schematisch weergegeven ziet dit er als volgt uit



4.7 Alcohol en Drugs.

Bij vermoeden van dronkenschap of drugsgebruik zal de bezoeker worden aangesproken met als doel te bepalen in welke toestand de bezoeker zich bevindt.

Bij vermoeden of constatering van (overmatig) drugsgebruik wordt deze bezoeker naar de EHBO gebracht om te beoordelen of deze persoon veilig naar huis kan worden gestuurd.

Bij vermoeden of constatering van overmatig alcoholgebruik wordt deze persoon ter controle naar de EHBO gebracht om te beoordelen of deze persoon veilig naar huis kan worden gestuurd.

Indien het niet verantwoord is om deze bezoeker naar huis te sturen wordt deze overgedragen aan de EHBO.

4.3.1 voorkomen.

Controle drugsbezit of -gebruik op het evenement Ten aanzien van drugsgebruik en -bezit op het evenemententerrein geldt dat voorkomen beter is dan genezen. Het wordt geadviseerd om de (streng) controle voornamelijk aan de voorkant van het evenement te organiseren. Dus door middel van informatieverstrekking en goede toegangscontrole. Op het terrein zelf is het desalniettemin van groot belang om extra aandacht te besteden aan het monitoren van risicolocaties zoals de toiletten

Advies naar de horeca: Het advies is om geen glaswerk te gebruiken tijdens dit evenement, dit om de veiligheid te waarborgen van de bezoekers en de gasten van de horeca gelegenheid. Tijdens het opstellen van dit plan is er nog geen duidelijkheid of de horeca wil meewerken aan dit verzoek.

Bijlage 1: Formulier Bommelding

Formulier bommelding (telefonisch)

Tijd van ontvangst: uur(24uurs)

datum: - -

Letterlijke (of zo goed als mogelijke) tekst bericht:

.....

.....

..... (vervolg achterzijde van dit blad)

1. Wanneer springt de bom? uur (24-uurs)

datum: - -

2. Waarom doet u dit?

3. Waar ligt de bom? (binnen/buiten/verdieping)

Hoe ziet de bom eruit? (verpakking, etc.)

4. Wie bent u?

1. De melder identificeren

De melder is ☐ man ☐ vrouw ☐ kind (j / m)

Taal ☐ Nederlands ☐ Nederlands met een dialect, nl.....

☐ Engels ☐ Duits ☐ Frans

☐ een andere taal, vermoedelijk

Spraak ☐ langzaam ☐ snel ☐ serieus/ernstig

☐ lachend ☐ hikkend ☐ hees/schor

☐

Stem eerder gehoord? Ja / nee

Geschatte leeftijd? jaar

2. Achtergrondgeluiden

☐ lachen

☐ praten

☐ muziek

☐ verkeer

☐ kinderen

☐ machines/werkplaats

☐ andere geluiden, namelijk

3. Melding doorgegeven aan: tijdstip: (24 uurs)

4. Bijzonderheden:

5. Melding ontvangen door: Paraaf:

Bijlage 2

Formulier Aanhoudingskaart BL01

Aanhoudingskaart BL01



Op (datum) om : (tijd) was ik,

Naam	
Geboortedatum + plaats	
Adres Event Security Group B.V.	Marconistraat 8
Plaats	7442 DD Nijverdal
BSN nummer	
Beveiligingspas nr.	

Werkzaam als beveiligers in de rechtmatige uitoefening van mijn functie voor het beveiligingsbedrijf Event Security Group B.V., marconistraat 8, 7442 DD Nijverdal. (ND5896)

werkzaam op het evenement.....[naam evenement]

- ☐ ik was belast met het toezicht bij de entree
- ☐ ik was belast met het toezicht op het evenemententerrein positie:
- ☐ ik was belast met het toezicht buiten het evenemententerrein, locatie:

Op voornoemde datum en tijdstip werd door mij gezien dat verdachte(n):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Omschrijving gebeurtenis; waar is het gebeurd, wie heb je wat zien doen, op welk wijze, waarom gebeurde het, waarmee en wanneer is het gebeurd, wie waren er nog meer bij betrokken)

Aanhoudingskaart BL01- vervolg

Datum van de aanhouding	Tijdstip van de aanhouding

Desgevraagd verklaarde de persoon welke door mij was aangehouden genaamd te zijn (gegevens verdachte):

Naam	
Voorletters	
Geboortedatum + plaats	
Wonende	
Adres	
Burger Service Nummer (BSN)	

☐ weigerde zijn personalia op te geven.

De verdachte is door mij aangehouden inzake:

- ☐ Vernieling van goederen ☐ Onbevoegd binnendringen
☐ Verboden wapenbezit ☐ Verboden drugsbezit
☐ Mishandeling ☐ anders nl:

De bij de verdachte aangetroffen goederen heb ik tijdens de aanhouding in beslag genomen, teneinde deze over te dragen aan politie.

Aangehouden goed/voorwerp	Hoeveelheid/aantal

Direct na de aanhouding is de politie door de centrale post in kennis gesteld van deze aanhouding teneinde deze ten spoedigste te kunnen overdragen aan de politie.

Op [datum] - -, op het evenemententerrein[naam terrein]

gelegen aan[adres] te[plaats]

is de bovengenoemde verdachte door mij overgedragen aan de Politie.

Naar waarheid ingevuld op: (datum)

Voornamen + achternaam voluit: Handtekening:

Bijlage 3

Plattegrond Evenemententerrein



Ontpopt Festival

10 juni 2023

VEILIGHEIDSPLAN (i.o.m. Eventmaat)

DATUM 31-01-2023

opgave

1. Inleiding
2. Betrokken partijen / vertegenwoordigers
3. Verantwoordelijkheden / bevoegdheden
4. Crowdcontrol en crowdmanagement
5. Toegangscontrole
6. Beveiliging
7. Openbare orde en veiligheid
8. Tijdelijke constructies en overigen
9. Calamiteiten / ontruimingsplan
10. Verlichtingsplan
11. Communicatieplan
12. Hekkenplan
13. Verkeer- en vervoersplan
14. Geluidsplan
15. Afvalplan
16. Bijlagen (tekeningen en afmetingen)
 - 16.1 : Evenemententerrein indeling
 - 16.2 : Bijlage rechtshandhaving
 - 16.3 : Constructieve details
 - 16.4 : Evenementenverzekering
 - 16.5 : Namen beveiligers, verkeers- /evenementenregelaars en SVH-gediplomeerden
 - 16.6 : Brief omwonenden

Dit veiligheidsplan is bedoeld om een ieder die betrokken is bij de voorbereiding en/of uitvoering van Ontpopt Festival een handreiking te geven omtrent de maatregelen die door de organisatie in overleg met Beveiliging zijn genomen, teneinde de (publieks)veiligheid te handhaven of te verbeteren.

Op zaterdag 10 juni 2023 van 14.00 uur tot 23.00 uur zal Ontpopt Festival voor de 1e keer plaatsvinden op Park Landskroon te Oegstgeest. Het Ontpopt festival is een voortvloeisel van het voormalige Hifi festival, wat voor 2019 meerdere keren is georganiseerd en het Lustrumfestival van Minerva in 2019 welke tevens op park Landskroon heeft plaatsgevonden. Het evenement heeft dit jaar een beoogd bezoekersaantal van maximaal 4.500 bezoekers. Dit evenement wordt georganiseerd door de LSV Minerva in samenwerking met Eventmaat.

Absolute voorwaarde voor een ordentelijk verloop van een middelgroot publieksevenement is een gedegen en gestructureerde organisatie waarbij met betrekking tot de veiligheid van bezoekers en medewerkers ruim voldoende maatregelen worden getroffen, waarbij sprake dient te zijn van volledige instemming met deze maatregelen door politie en Brandweer en in het verlengde daarvan, overige overheidsinstanties.

Teneinde hieraan invulling te geven heeft Eventmaat een veiligheidsplan opgesteld in opdracht van de organisatie, waarin een gedetailleerde uitwerking van genoemde maatregelen is opgenomen. Het veiligheidsplan is geschouwd door Beveiliging. De doelstelling van dit plan is afstemming van de beoogde maatregelen ten behoeve van het handhaven of verbeteren van de (publieks)veiligheid in de vorm van het waarborgen van een ordentelijk verloop van het evenement, bescherming van persoonlijke veiligheidsrisico's van zowel bezoekers als medewerkers, het voorkomen van schade als gevolg van verstoringen, alsmede het adequaat kunnen reageren op enig voorkomend incident.

In dit veiligheidsplan is bij de vaststelling en uitwerking van de door de organisatie te nemen maatregelen rekening gehouden met de aard en omvang van het evenement, alsmede daaruit voortvloeiende omstandigheden welke specifiek op dit evenement van toepassing zijn.

Door LSV Minerva als organisator van het evenement en gemeente Oegstgeest dienen verantwoordelijkheden te worden ingevuld teneinde de veiligheid van personen zoveel als redelijkerwijs mogelijk is te garanderen. Bij de wijze waarop aan deze verantwoordelijkheden in dit plan inhoud is gegeven, is uitgegaan van een aantal randvoorwaarden welke in de kern worden gevormd door de eisen welke Brandweer en politie naar verwachting zullen stellen aan dit evenement.

Naast dit veiligheidsplan zullen ten behoeve van de operationele uitvoering van het evenement nog plannen worden vastgesteld door andere partijen of disciplines: Denk hierbij aan gezondheidsplannen, verlichtingsplannen en verkeer- en vervoersplannen. Allen t.b.v. het welzijn van de bezoeker, personeel en/of dienstverleners.

Verantwoordelijkheden / bevoegdheden

3.1 Formele verhoudingen

De formele verhoudingen (met betrekking tot het onderhavige evenement) tussen partijen worden bepaald door de overeenkomst tussen de organisator en de gemeente Oegstgeest.

Voor het overige zijn de bevoegdheden toegekend aan (al dan niet gemeentelijke) diensten of overheden bepalend voor de inbreng en deelname van deze partijen bij de organisatie van het evenement ; expliciet onderkend worden daarbij:

- de aan de Politie eenheid Den Haag toekomende reguliere bevoegdheden ten aanzien van het handhaven van de openbare orde en de rechtsorde.
- de aan de Brandweer toekomende reguliere bevoegdheden ten aanzien van de hantering van geldende brandveiligheidsvoorschriften (waarbij met betrekking tot het maximaal aantal toe te laten bezoekers de door de afdeling preventie van de Brandweer vastgestelde normering voor alle partijen bindend is).
- de aan de GHOR toekomende reguliere bevoegdheden ten aanzien van het handhaven van de hygiëne, gezondheid en welzijn.

3.2 Beveiliging

De operationele verantwoordelijkheid met betrekking tot publieksveiligheid en beveiliging op het evenemententerrein is opgedragen aan Event Security Group uit Nijverdal, hierna te noemen “Beveiliging”; op grond daarvan berust bij Beveiliging de bevoegdheid dwingende aanwijzingen te geven ter hantering van de geldende veiligheidsvoorschriften. Beveiliging heeft uitgebreide ervaring bij het beveiligen van grote evenementen.

Bovenstaande betekent impliciet dat aan Beveiliging met betrekking tot veiligheid en beveiliging de uitdrukkelijke bevoegdheid toekomt ten overstaande van door de organisatie ingehuurde derden, te allen tijde dwingend op te leggen:

- Het nemen van- of bijdragen aan maatregelen
- Het achterwege laten van maatregelen

zulks ter beoordeling van de organisatie en onverkort de verantwoordelijkheden van door de organisatie ingehuurde derden.

Hoewel de operationele verantwoordelijkheid met betrekking tot publieksveiligheid en beveiliging op het evenemententerrein is opgedragen aan Beveiliging, ligt de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid te allen tijde bij de organisatie.

Control en Crowdmanagement

4.1 Publiek- en verkeersstromen

Teneinde de overlast van komende / vertrekkende bezoekers zoveel mogelijk te voorkomen, en een veilig- en goed verlicht vertrek van het terrein te kunnen garanderen, worden de verschillende publieksstromen als volgt gereguleerd:

- Bezoekers die met de auto komen, kunnen hun auto parkeren op een speciaal daarvoor gereserveerde parkeerplaats. De parkeerplaats die hiervoor wordt gebruikt is die van het Biopartner 5. Deze parkeerplaats zit schuin tegenover Corpus en is op 3 minuten loopafstand van Park Landskroon. Vanaf 3 kanten is de parkeerplaats bereikbaar; De N206, de Wassenaarseweg en de Oude Rijsburgerweg. In de bijlage staat duidelijk aangegeven hoe deze routes lopen. Via bebording worden de auto's bestemd voor Ontpopt Festival naar de parkeerplaats geleid.
- Bezoekers die hun auto parkeren op het parkeerterrein worden vanaf het parkeerterrein door middel van borden en verkeersleiders verwezen naar de entree. Toegang tot het parkeerterrein zal gereguleerd worden door verkeersregelaars en een slagboom waardoor zowel een ingaande als een uitgaande verkeersstroom ordelijk kan plaatsvinden.
- Bezoekers welke per openbaar vervoer reizen worden vanaf de bushalte middels borden verwezen naar de entree van het evenemententerrein.
- Bezoekers die per fiets reizen worden d.m.v. borden gewezen naar de fietsparkeerplaats die zich naast het evenemententerrein bevindt. Verkeersregelaars en vrijwilligers vanuit de organisatie zien erop toe dat de (brom)fietsen netjes in de daarvoor bestemde ruimte geparkeerd worden. Fietsen zal door de organisatie in de aanloop naar het evenement worden aangeraden en ook de meest voor de hand liggende manier van vervoer zijn aangezien het een lokale en jonge doelgroep betreft.
- Overige bezoekers welke worden afgezet door taxi of ander vervoer, mogen afgezet worden op het parkeerterrein van Biopartner, zo vormen de voertuigen geen blokkade voor het overige verkeer. De verkeersregelaars zullen erop toezien dat deze voertuigen naar de parkeerplaats geleid worden.
- De nabije omgeving van de entree, alsmede de totale periferie van het evenemententerrein zal vrij zijn van losse obstakels. Hierbij moet gedacht worden aan onder andere rondslingerend glaswerk, toebehoren van eventueel geplaatst hekwerk,

attegels/stenen etc. Dit om vernielingen van of gebruik van deze voorwerpen jegens medewerkers van politie, Brandweer, GHOR, beveiliging, toeleveranciers, organisatie of andere bezoekers te voorkomen.

- Uitgaande bezoekers worden vanaf 21.00 uur omgeleid via de Verlengde Wassenaarseweg naar de Wassenaarseweg (Leiden/Oegstgeest). Op die manier wordt de aangrenzende wijk afgesloten zodat uitgaand verkeer niet meer door de wijk kan na dit tijdstip. Dit wordt gedaan met behulp van beveiligers en verkeersregelaars.
- Het evenement wordt een aantal weken van tevoren aangekondigd d.m.v. borden op- en rond het terrein en een bewonersbrief.

4.2 Gefaseerde beëindiging evenement

Teneinde een “cooling down periode” te creëren en ervoor te zorgen dat de bezoekers geleidelijk en rustig het evenement verlaten, worden de volgende maatregelen genomen;

- Sluiting muntverkoop; 22.30 uur
- Sluiting bar; 22.45 uur
- 23.00 uur; einde evenement, licht aan en terrein ordelijk leeg maken van bezoekers.

4.3 Looproutes einde evenement

Om de looproutes van de verlatende bezoekers zoveel mogelijk in de hand te houden wordt het terrein per podium leeg gemaakt door beveiliging richting de lockers en vervolgens de uitgang. Daarnaast begeleidt de beveiliging en verkeersregeling de bezoekers buiten het terrein naar hun vervoermiddel en zorgt dat dit geen opstoppen veroorzaakt voor doorgaand verkeer.

ingscontrole

Het evenemententerrein zal één ingang hebben verdeeld in 10 poortjes. Het poortje is afhankelijk van het soort bezoeker; Regulier of Artiest/crew. Op de tekening in de bijlage is duidelijk aangegeven waar de entree zich bevindt. Het evenemententerrein kent uiteraard ook een aantal (nood)uitgangen. De nooduitgangen komen verderop in het plan onder het kopje “Calamiteitenvoorzieningen” nog uitgebreider aan bod. Elke bezoeker, gast, medewerker, of artiest, dient minimaal 18 jaar te zijn en zal hier ook op verschillende momenten en / of plaatsen op worden gecontroleerd. D.m.v polsbandjes wordt het onderscheid tussen de bezoeker voor organisatie en beveiliging zichtbaar gemaakt.

5.1 Entree

De hoofdentree is opgedeeld in 2 zones; eerst de kaartcontrole en daarna de toegangscontrole bestaande uit visitatie en oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering.

Bij de fouillering worden ook vrouwelijke beveiligers ingezet. Ten behoeve van de kaartcontrole, alsmede ten behoeve van de toegangscontrole zal de bekende opstelling van poortjes in gebruik genomen worden. In totaal komen er 10 toegangspoorten bij de entree te staan. Deze poortjes zijn 90 cm breed, waardoor de bezoekers genoodzaakt zijn één voor één er door heen te lopen en dus allemaal individueel gevisiteerd en gecontroleerd worden op een geldig entreebewijs. Beveiligers zullen assisteren bij het geleidelijk door de poortjes gaan van de publieksstromen. Huisregels en maximaal bezoekersaantal worden ook duidelijk bij de ingangen aangegeven op een banner. Deze regels zullen overeenkomen met het drugsbeleid en gedragscode wat ook in de aanloop naar het evenement via diverse sociale media en de website wordt gecommuniceerd. Wanneer het maximum aantal bezoekers is bereikt zal dit ook via alle sociale media kanalen van de organisatie worden aangegeven om mensen te ontmoedigen alsnog naar het festival te komen.

De bezoeker wordt bij binnenkomst als eerste gecheckt op een geldig entreebewijs. Dit zal gebeuren door medewerkers van de organisatie. Bij de kaartcontrole wordt rekening gehouden met voldoende ruimte voor een snelle afvoer van bezoekers die niet in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs. Hier wordt eveneens (bij twijfel) gecontroleerd op leeftijd (18+) en geldig identiteitsbewijs.

Vervolgens komt de bezoeker in het visitatiegebied van de security terecht. Alle bezoekers worden hier gecontroleerd op het bezit van strafbare (voor inbeslagname vatbare) - en niet

voorwerpen/zaken/goederen. In geval van niet toelaatbare

voorwerpen/zaken/goederen zal de bezoeker in de gelegenheid worden gesteld om vrijwillig afstand te doen hiervan of anders zal hem of haar de toegang worden geweigerd. In geval van strafbare voorwerpen/zaken/goederen, zal afhankelijk van het met politie/justitie afgestemde beleid, de bezitter worden aangehouden en onverwijld over worden gedragen aan de politie. In ieder geval zal inbeslagname hiervan plaatsvinden, dan wel dient er vrijwillig afstand gedaan te worden. In overleg met politie zal er gebruik worden gemaakt van een drugston. Beheer en het tussentijds legen hiervan zal nog verder overeengekomen moeten worden tussen politie, organisatie en beveiliging.

5.2 Meeting zone en kluisjes

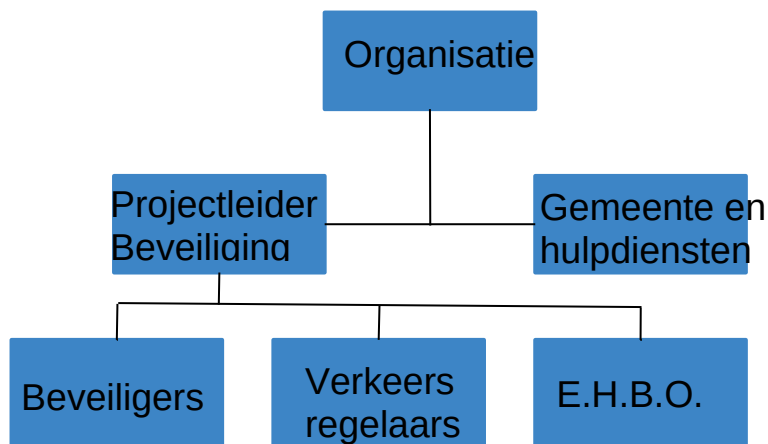
Nadat de reguliere bezoeker gecheckt is op een geldig entreebewijs, geldig identiteitsbewijs en leeftijd (bij twijfel) en is gevisiteerd, komt hij/zij terecht in de meeting zone. Hier kan de bezoeker het festivalterrein bekijken op een plattegrond en eventueel waardevolle spullen deponeren in een kluisje tegen betaling.

liging

Discipline / organisatieonderdeel	Beveiligingsbedrijf
Naam bedrijf	Event Security Group B.V.
Adres	Marconistraat 8
Postcode en vestigingsplaats	7442 DD Nijverdal
Telefoonnummer	0548-201044
Contactpersoon	Frank Slooijer
Mobiel telefoonnummer	06-40322575
E-mail adres	info@esgsecurity.nl
Plaatsvervangend contactpersoon	J. Hoveling
Mobiele telefoonnummer	06-25108612
E-mail adres	info@esgsecurity.nl
Extra toelichting	

6.1 Communicatie en structuur

Ten behoeve van de veiligheid van bezoekers, personeel en medewerkers, alsmede goede communicatie is een heldere structuur vereist voor wat betreft aansturing en coördinatie. Voor dit evenement is gekozen voor de volgende opzet:



Ten behoeve van een goede communicatie is een communicatieschema vastgesteld ten behoeve van het portofoonverkeer gebaseerd op bovenstaand organogram; daarbij wordt een apart 'managementkanaal' vrijgehouden ten behoeve van rechtstreekse communicatie tussen de volgende personen:

- Organisatie: Benjamin Collee en Anouck Stockbroekx
- Centrale Post Security: Centralist Beveiliging
- Crisis Management Team: Politie, Brandweer, GHOR, handhaving

Centrale Post Eerste hulp: E.H.B.O.

De aansturing van de medewerkers van Beveiliging vindt plaats via de Centrale Post Security. Als Centrale Post Security zal de algeheel leidinggevende zorg dragen voor de communicatie met hun collega's op het terrein, alsmede berichten doorzetten naar EHBO/Verkeersregeling en tevens in voorkomend geval de politie en/of Brandweer, GHOR. Voorts zal het Crisismanagement Team bij elkaar komen in geval van calamiteiten. De complete aansturing en coördinatie van beveiliging zal geschieden onder supervisie van een algeheel leidinggevende van Beveiliging. Deze zal volledig op de hoogte zijn van de interne/externe structuur van de locatie, alsmede in het bezit zijn van een volledige tekening van locatie en overige benodigde documenten.

Medewerkers van Beveiliging zullen in het bezit gesteld worden van een portofoon. Overige medewerkers die andere functies bekleden zullen per team of locatie eveneens in het bezit worden gesteld van een portofoon. Communicatie middels deze portofoon zal uitsluitend geschieden op professionele basis, en zal uitsluitend voor deze doeleinden gebruikt mogen worden. Wanneer de algeheel leidinggevende niet beschikbaar is vanwege bijvoorbeeld tussentijds overleg met organisatie en hulpdiensten, draagt hij de verantwoordelijkheid over naar een collega die zolang zijn taken waarneemt.

6.2 Uitvoering

Statische posities

Gedurende het evenement zullen er enkele statische posities bekleed worden door medewerkers van Beveiliging. Deze posities kunnen variëren van muntenautomaten tot opslagplaatsen, frontstage-gebieden en nooduitgangen. De Beveiliging medewerkers zullen naast een bewakings- en publieksbegeleidende taak ook een sterk observerende en signalerende taak uitvoeren. In enkele gevallen zal er tevens een controlerende taak uitgeoefend worden (te denken valt hierbij aan doorgangen of afgezette gebieden).

Algemeen toezicht / Bijstandsverlening

De overige medewerkers worden – in directe zin - aangestuurd vanuit de Centrale Post Security, waarbij de leidinggevendenden veelal de directe aanspreekpunten zijn voor de Centrale Post Security. De personele inzet voor deze groep medewerkers is eveneens weergegeven in het "Overzicht Inzet beveiliging". De werkzaamheden zullen veelal bestaan uit het surveilleren met als doel om afwijkende situaties en gedrag vroegtijdig te signaleren en indien nodig mensen aan te spreken op hun gedrag. Tevens zullen deze medewerkers bijstand verlenen aan degene die het behoeven. Dit kan zijn een collega die te maken krijgt met een onwenselijke bejegening van bezoekers, maar ook bijstand aan de EHBO in verband met het vervoer van een bezoeker die met enige spoed door het publiek geleid moet worden, aangezien hij of zij medische zorg behoeft.

Interveniëren bij ongeregelde heden

Eerdere edities van toen nog Hifi Festival genaamde evenement, is de sfeer fantastisch geweest. Wanneer er onverhoopt wel ongeregelde heden plaatsvinden in het publiek, zoals een vechtpartij, iemand die onwel wordt of het gebruiken/verhandelen van niet toegestane drugs, zal

optreden met een Mobiel Interventie Team (MIT). Indien dit team niet voldoende is om de ongeregeldeheid de kop in te drukken, zullen zij worden bijgestaan door een MIT vanuit een andere sector of medewerkers vanaf de statische posities dichtbij. Versterking oproepen zal te allen tijde gebeuren via de Centrale Post Security zodat hij het overzicht behoudt en de juiste mensen in kan schakelen.

Beveiliging

Dinsdag 2 juli	Taak
13.30 uur	Opvang alle medewerkers
13.35 uur	Briefing beveiligingsmedewerkers (zie hieronder)
13.45 uur	Alle medewerkers op locatie
14.00 uur	Start evenement; alle medewerkers zorgen voor begeleiding publiek

Briefing / instructie

Tijdens de briefing wordt aan de medewerkers van Beveiliging mondeling essentiële en specifieke (veiligheids)informatie omtrent het evenement verstrekt. Naast de essentiële informatie kan tijdens de briefing ook servicegerichte informatie worden verstrekt. De briefing van de beveiligingsmedewerkers en -leidinggevendenden zal plaatsvinden bij het productiekantoor op het terrein , door de algeheel leidinggevende van Beveiliging en Benjamin Collee vanuit de organisatie. Indien gewenst kan een medewerker vanuit politie bij deze briefing aansluiten.

Overleg / bijsturing gedurende het evenement

Teneinde gedurende het evenement de actuele situatie en omstandigheden door betrokkenen te laten beoordelen en eventueel te nemen maatregelen af te stemmen, zal om de zoveel tijd een overleg plaats vinden. De frequentie van dit overleg gaat op basis van nader te maken afspraken met gemeente en hulpdiensten.

Aan dit overleg nemen deel (indien aanwezig):

- Vertegenwoordigers gemeente Oegstgeest
- Vertegenwoordigers Ontpopt Festival (organisatie)
- Vertegenwoordiger(s) Beveiliging
- Vertegenwoordiger (s) E.H.B.O
- Vertegenwoordiger(s) Brandweer, GHOR
- Vertegenwoordiger(s) Eenheid Den Haag, Handhaving

Dit overleg zal plaatsvinden in het productiekantoor. Voor het overige zal gedurende het evenement sporadisch 'uitvoeringsoverleg' plaatsvinden tussen Benjamin Collee en de projectleider vanuit Beveiliging.

Beveiliging

Positie	Van	Tot	Beveiligers	Verkeersregelaar	Toezichthouder	Opmerkingen
Centralist	14:00	23:30	1			Projectleider en coördinator
Nooduitgangen	14.00	23.00			3	Nooduitgangen bewaken/bedienen
Beveiliging buiten de hekken	14:00	23:00	2			Patrouilleren en interveniëren indien nodig buiten de hekken. Zorgen er tevens voor dat overlast in de wijk voorkomen wordt
Patrouilleren	14:00	23:00	1			Algehele controle
Entree	14.00	16.00	4			Schuift door naar Mobiel Interventie Team
Entree	14.00	16.00	4			Schuift door naar Mobiel Interventie Team
Entree	14.00	23.00	2			2 man blijft continu bij entree
Front of Stage 1	14.00	23.00			1	Observeren en tijdig signaleren
Front of Stage 2	14.00	23.00			1	Observeren en tijdig signaleren
Steltz Bus	14:00	23:00			1	Observeren en tijdig signaleren
MIT sector 1	16.00	23.00	4			Patrouilleren en interveniëren indien nodig
MIT sector 2	16.00	23.00	4			Patrouilleren en interveniëren indien nodig
Uitgang zuidkant park richting Willem Einthovenstraat	12.30	23.00		1		Auto's, fietsen en pendelverkeer regelen
Kruising Verlengde Wassenaarseweg/Rhijnhofweg	12.30	23.00		1		Auto's, fietsen en pendelverkeer regelen en crew verwijzen. Speciale nadruk op het begeleiden van auto's en bussen naar de correcte parkeerplaats
Kruising Rhijnhofweg/Duifhuislaan	12.30	23.00		1		Auto's, fietsen en pendelverkeer regelen en crew verwijzen en tevens fietspad richting wijk afsluiten voor uitgaande bezoekers
Verlengde wassenaarseweg bij de fietsenparkeerplaats	12.30	23.00		1		Bezoekers die met de fiets komen helpen richting de fietsparkeerplaats en zorgen dat alle fietsen en brommers netjes worden neergezet
Kruising Oude Rijnsburgerweg/Duifhuislaan	12.30	23.00		1		Fietspad richting wijk afsluiten voor uitgaande bezoekers
Kruising Oude Rijnsburgerweg/Sterreschans	12.30	23.00		1		Fietspad richting wijk afsluiten voor uitgaande bezoekers
Ingang parkeerplaats biopartner	12.30	23.00		1		Bezoekers die met de auto of ander vervoer komen begeleiden en zorgen dat de parkeerplaats niet te vol wordt en kiss&ride ordelijk verloopt

verkeersregelaars	12.30	00:00		1		Coördineren van de verkeersregelaars
Publiek begeleiden	23.00	23.30	13	8	6	Volledige gebied veilig leegmaken en zorgen dat bezoekers uit de wijk blijven
Totaal	12.00	23.30	14	8	6	

De beveiliging zal een half uur voor aanvang van het evenement aanwezig zijn, en aanwezig blijven tot het terrein volledig leeg is. Naast gecertificeerde beveiligers van Beveiliging, maakt de organisatie op een aantal statische posten ook gebruik van toezichthouders. Zie hieronder de vaste indeling van alle toezichthouders, beveiligers en verkeersregelaars die vanuit Beveiliging ingezet zullen worden.

6.3.1 Inzet beveiliging

oare orde en veiligheid

7.1 Verantwoordelijkheid en uitvoering

De verantwoordelijkheid voor een ordelijk verloop van het evenement ligt in de eerste lijn bij de organisator (beveiliging van het evenement en de directe omgeving; verkeersmaatregelen van en naar het evenement). Daar waar bij een (groot) incident het qua omvang en/of bevoegdheid de mogelijkheden van de organisator overstijgt, zal er overleg en/of overdracht in overleg plaatsvinden naar de hulpdiensten.

Met betrekking tot het evenement zal t.b.v. de politie het navolgende worden georganiseerd:

- Van alle beveiligingsmedewerkers welke bij dit evenement worden ingezet en op wie op grond van de door hen te verrichten werkzaamheden het gestelde in de Wet op de particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus van toepassing is, zal vroegtijdig door of in opdracht van de organisatie ter controle een volledig overzicht worden verstrekt aan de politie, indien gewenst.
- Betreffende beveiligingsmedewerkers zullen allen gedurende de uitvoering van hun werkzaamheden in het bezit zijn van het aan hen toegekende legitimatiebewijs op grond van eerder genoemde wet.
- De betreffende beveiligingsmedewerkers worden voor aanvang van hun werkzaamheden geïnstrueerd omtrent de aan hen toebedeelde taken en de wijze van uitvoering daarvan; daarbij wordt een vertegenwoordiger van de politie in de gelegenheid gesteld bij deze briefing aanvullende informatie te verstrekken.
- Beveiliging zal permanent bij backstage doorgangen alsmede frontstage medewerkers plaatsen die toezicht dienen te houden op aanwezig publiek. Dit om ervoor te zorgen dat bepaalde delen afgeschermd worden voor het publiek.
- Beveiliging zal naast toezicht houden, ook interveniëren bij ongeregelde heden zoals vechtpartijen, overmatig drankgebruik of drugs verhandeling/gebruik, en/of het lastigvallen van andere bezoekers/personeel.

7.2 Calamiteitenroute

- Ten tijde van het evenement zal er toezicht gehouden worden op het vrijhouden van de calamiteitenroute. Dit houdt in dat er extra gelet wordt op vrije doorgang van nooduitgangen en de voor nooddiensten aangewezen doorgangen/routes op en direct om het evenemententerrein. Voorafgaand aan- en tijdens het evenement zal er op worden toegezien door organisatie en verkeersregeling en vrijwilligers dat er niet geparkeerd kan worden op of langs de calamiteitenroute. Hiervoor worden verkeersregelaars en vrijwilligers ingezet. (Zie tekening bijlage voor de calamiteitenroute)

7.3 Herkenbaarheid beveiliging

Beveiliging zal zijn werkzaamheden verrichten in een uniform welke voldoet aan de uniformplicht zoals gesteld in de WPBR en de RPB. Voorts zullen met betrekking tot het uniform alle geldende eisen en regelgeving nageleefd worden.

7.4 E.H.B.O.

Indien een bezoeker gewond of onwel is of op een andere manier medische attentie vereist, kunnen zij terecht bij de E.H.B.O.-post. Deze bevindt zich duidelijk zichtbaar aan het begin van het terrein naast de ingang. Op deze manier heeft iedere bezoeker bij binnenkomst ook de gelegenheid gehad om te zien waar de E.H.B.O. zich bevindt.

Het Rode Kruis zal de E.H.B.O. gaan verzorgen tijdens Ontpopt Festival. Zij zullen op basis van het maximum aantal bezoekers van 4.500 bezoekers 6 medewerkers gaan leveren.

7.4.1 Inzetplan E.H.B.O.

Zaterdag 6x EHBO'er

: 14.00 - 00.00 uur

8.1 Bezoekersprofiel

De organisatie richt zich op de volgende bezoeker;

- De bezoeker is studerend
- De bezoeker heeft een leeftijd van 18 tot +/-25 jaar
- De bezoeker is lid bij een corporale vereniging
- De bezoeker is zelfredzaam en individualistisch ingesteld, dit betekent een laag risico op groepsgedrag bij calamiteiten en/of ongeregelheden.
- De bezoeker heeft een voorkeur voor dansmuziek en festivals waar dit ten gehore wordt gebracht.
- De bezoeker hecht veel waarde aan een gezellige en goede sfeer tijdens een festival en wil hier graag aan bijdragen.

Naar verwachting zal een groot deel van de bezoekers leden zijn van de Studentenvereniging Minerva. Daarnaast worden er ook nog kaarten verkocht aan leden van andere corporale verenigingen. Er wordt rekening gehouden met het gebruik van alcohol en/of drugs. Ondanks streng toezicht vanuit de beveiliging en leuke bezoekers kan dit vervelende situaties met zich meebrengen

8.2 Veiligheidsoverleg : voorbesprekingen

- In overleg tussen organisatie en gemeente zal in de periode voor het evenement een vooroverleg plaatsvinden teneinde alle betrokken partijen te informeren en op elkaar af te stemmen omtrent hetgeen voor deze partijen van belang is. Hierbij worden naast vertegenwoordigers van gemeente, Milieu en Handhaving, Eenheid Den Haag en Veiligheidsregio Hollands Midden, ook ingehuurde derden vanuit de organisatie uitgenodigd, indien nodig/gewenst.
- Voor zover hun aanwezigheid is vereist, dan wel indien deze diensten uit eigen beweging aangeven behoefte te hebben aan overleg; van alle relevante informatie met betrekking tot dit veiligheidsplan en de ontwikkelingen daaromtrent, worden zowel politie als Brandweer, GHOR via de organisatie op de hoogte gesteld.
- Een gewenste voorkeur vanuit de organisatie is dat de fysieke (visuele) aanwezigheid van Eenheid Den Haag (e.a. hulpdiensten) op het festivalterrein tijdens Ontpopt Festival zoveel mogelijk beperkt blijft. De organisatie wil richting de bezoeker het liefst voorkomen dat het festival een imago krijgt waarbij er een regelmatige actieve aanwezigheid van politie is. De bezoeker weet vaak niet waar dit mee te maken heeft en koppelt dit al snel aan een incident of ongeregelheid op het festival. Wanneer dit wordt opgepikt door de media kan dat negatieve gevolgen hebben voor het festival. Uiteraard zijn er situaties waarbij politie-assistentie gewenst/vereist zal zijn, maar dit zal vanuit de organisatie en ingehuurde derden te allen tijde proactief voorkomen proberen te worden. De organisatie prefereert dan ook dat overleg met politie, of tussen politie en de door organisatie ingehuurde derden, zoveel mogelijk beperkt kan blijven tot de

sentijdse overlegstructuur in de daarvoor bestemde ruimte. Daarnaast hoopt de organisatie op vertrouwen van de hulpdiensten te kunnen rekenen na alle succesvolle en ordentelijk verlopen edities van de afgelopen jaren.

8.3 Toegangscontrole

Het gebied waar de visitatie en oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering plaatsvindt wordt helder verlicht en voorzien van afvalbakken waarin niet toelaatbare of onwenselijke voorwerpen zonder waarde -waarvan men vrijwillig afstand doet - worden gedeponeerd. Tevens geldt dit voor voorwerpen met waarde en voetbalshirts, waarvan het dragen niet is toegestaan vanwege provocerende risico's. In alle gevallen dient de bezoeker vrijwillig afstand te doen, in alle andere gevallen zal de bezoeker de toegang worden geweigerd. Bij de visitatie wordt rekening gehouden met man-op-man en vrouw-op-vrouw visitaties.

In geval van twijfel omtrent toelaatbaarheid van zaken, zal in beginsel overleg plaatsvinden met de leidinggevende van Beveiliging en bij aanhoudende twijfel vindt overleg plaats met een medewerker van de politie indien aanwezig. In ieder geval (ook aangegeven op borden bij de entree) niet toegelaten worden:

- glaswerk
- dranken in plastic of blik
- spuitbussen
- wapens of voorwerpen die als wapen aangewend kunnen worden
- stiften
- (soft- en hard)drugs (beleid i.o.m. justitie/politie), dit wordt gedeponeerd in een speciaal daarvoor bestemde drugston die na afloop van het evenement wordt overgedragen aan politie

8.4 Arbeidsomstandigheden

Teneinde de beveiligingsmedewerkers in de gelegenheid te stellen de hen toekomende pauzes te kunnen laten genieten is voor aflossing rekening gehouden met extra personele inzet. Medewerkers worden indien van toepassing voorzien van gehoorbescherming. Daarnaast verzorgt de organisatie maaltijden voor de beveiliging.

8.5 Op- en afbouwtijden

Voor woensdag 7 juni 08.00 uur	: Nulmeeting terrein i.o.m. gemeente Oegstgeest
Woensdag 7 juni 08.00 uur t/m vrijdag 9 juni 18.30 uur	: Opbouw evenement
Zaterdag 10 juni 14.00 uur t/m 23.00 uur	: Evenement
Zondag 11 juni 10.00 uur t/m woensdag 14 juni 17.00 uur	: Afbouw evenement
Donderdag 15 juni	: Oplevering terrein gecombineerd met inspectie gemeente Oegstgeest

gehele duur van de opbouw, het festival en de afbouw zullen er mensen van de organisatie of beveiliging 24 uur per dag op het terrein aanwezig zijn als aanspreekpunt en bewaking. In de avond- en nachturen zal materiaal van de organisatie en/of leveranciers worden opgeborgen in een afgesloten ruimte om kans op diefstal te voorkomen. Daarnaast zal het gebied d.m.v. bebording en de organisatie zelf vanaf zaterdag vrij worden gehouden van bezoekers en recreanten om onveilige situaties te voorkomen.

8.6 Constructieve details

Op het festival zullen een aantal objecten en stellages geplaatst worden met als doelinde het bieden van schaduw voor de bezoeker en/of ter aankleding van het terrein. De constructieve details zijn al beoordeeld door de daarvoor bestemde toetsende afdeling van de gemeente Oegstgeest, of worden z.s.m. nog aangeleverd. Het zal gaan om;

- Stretch tenten in diverse maten
- Dome tenten
- Layertorens naast podium voorzien van aankleding
- Podia inclusief aankleding
- Tent overkapping tweede stage (25 x 25 meter)

Alle constructieve details kunnen bij navraag worden gedeeld. De aankleding die op de diverse layertorens zal worden bevestigd, zal maximaal een gewicht van 100kg per layertoren hebben. De aankleding zal aan de layertorens worden bevestigd d.m.v. bout- en schroefwerk en dikke tie-rips.

8.7 Sanitair

Op het evenemententerrein bevinden zich 2 toiletruimtes, zoals op de tekening in de bijlage is aangegeven. De toiletruimte bevat een afgescheiden mannen- en vrouwenruimte. De toiletruimte is evenredig ingedeeld met in totaal 80 toiletcabines (vrouwen en mannen) en 30 plaskruizen (mannen). Teven is de toiletruimte voorzien van een handwasstation om de handen na toiletgebruik mee te reinigen. Gebruik van het toilet zal gedurende het gehele festival gratis zijn voor iedereen. Dit voorkomt wachtrijen en wildplassen. De toiletruimte zal elk uur tweemaal worden gecontroleerd door beveiliging op het gebruik van en/of handelen in verboden middelen. Tevens zal iemand van de organisatie gedurende het gehele evenement checken op de aanwezigheid van voldoende toiletpapier en desinfecteer zeep in het handwasstation en indien nodig bijvullen en schoonmaken. Dit schoonmaken zal gebeuren met desinfecterend schoonmaakmiddel. Mocht het voorkomen dat een bepaalde toilet dusdanig vervuild is en dit niet op korte termijn kan worden verholpen, wordt ervoor gekozen om deze toilet af te sluiten voor verder gebruik.

9. Calamiteiten / Ontruimingsplan

Voor het onverhoopte geval dat er zich een calamiteit voordoet op of tijdens het evenement, moet er rekening gehouden worden met bepaalde scenario's en duidelijk zijn voor alle betrokken partijen en hulpdiensten hoe te handelen in geval van calamiteit of (plotselinge) ontruiming. Bij voorbaat heeft de organisatie gekozen voor een ruim terrein waardoor de

lichtheid laag is. Dit verkleint automatisch al de kans op calamiteiten, paniek of
ordeverstoringen.

Zie voor dit punt tevens het ingediende beveiligingsplan.

9.1 Maatregelen bij grootschalige ordeverstoring

Op dit evenement, met een lage bezoekersdichtheid, is er alsnog een kans dat er een vechtpartij ontstaat. Om snel en adequaat te kunnen handelen bij een vechtpartij is het terrein in sectoren opgedeeld, A, B en C. Per sector is een Mobiel Interventie Team aanwezig voor het tijdig signaleren en ter voorkoming van eventuele onrechtmatigheden. De indeling is bij alle betrokken beveiligers bekend, zodat bij een melding van onrechtmatigheden via de Centrale Post Security accuraat assistentie kan worden verleend.

Maatregelen

- Personen die betrokken zijn bij het plegen van gewelddadigheden, waarbij geen sprake is van het doen van aangifte bij de politie, zullen door beveiligers worden gesepareerd en uitgezet. Beveiligers geven altijd een signalement door aan de Centrale Post Security, zodat deze de overige beveiligingsmedewerkers kan informeren.
- Indien noodzakelijk wordt de E.H.B.O. op de hoogte gebracht en wordt assistentie gevraagd van een of meerdere mobiele medische teams.
- Indien noodzakelijk wordt de organisator op de hoogte gebracht en wordt gevraagd of de verantwoordelijke namens de organisatie ter plaatse kan komen om te bepalen of het Crisis Management Team bijeen moet worden geroepen.
- Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.
- Personen die betrokken zijn bij het plegen van gewelddadigheden, waarbij sprake is van bijvoorbeeld (eenvoudige) mishandeling, zullen door beveiligers worden gesepareerd en worden overgedragen aan de politie.

Aandachtspunten

- Beveiligers houden rekening met het feit dat er bij aanhoudingen een aangifte gedaan moet worden en dat de mogelijkheid bestaat dat er een getuigenverklaring dient te worden gegeven. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van een aanhoudingskaart, welke door de politie verzorgd zal worden.
- Beveiligers zien er op toe dat zij bij een aanhouding de overige bezoekers op afstand houden, zodat de aangehouden persoon kan worden afgevoerd naar de wachtruimte van de Politie.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portfoon in verbinding met de organisator.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling.

gelen bij paniek in de menigte

Op dit evenement, met een lage bezoekersdichtheid, bestaat alsnog de kans dat een klein incident uitloopt tot een calamiteit. Hierbij kan paniek ontstaan in de menigte met, wanneer de menigte niet op tijd en op de juiste manier kan worden gemanaged, ongekende gevolgen. Beveiligingsmedewerkers hebben in eerste instantie een observerende rol. Wanneer beveiligers, naar aanleiding van een gebeurtenis, het idee hebben dat er zich een grote calamiteit zou kunnen vormen, rapporteren zij dit onmiddellijk aan de leidinggevende van de sector waarin zij zich bevinden. De leidinggevende zal de melding doorgeven aan de Centrale Post Security. De Centrale Post Security brengt de organisator op de hoogte. Zij gaan ter plaatse en bepalen of het Crisis Management Team bijeen moet worden geroepen.

Maatregelen

- Het evenement zal worden onderverdeeld in sectoren. De sector indeling zal in beginsel geen compartimentering omvatten, doch echter als hulpmiddel ten behoeve van de operationele aansturing dienen. Per sector is een Mobiel Interventie Team aanwezig voor het tijdig signaleren en voorkomen van eventuele onrechtmatigheden. In geval van een incident, of calamiteit kan er besloten worden om een sector te compartimenteren en/of af te schermen om de situatie beheersbaar te houden.
- Op diverse plaatsen zijn nooduitgangen gecreëerd in de omheining, zodat een constante uitstroom bij een calamiteit is gewaarborgd. Deze zijn duidelijk aangegeven op de tekeningen.
- De organisatie zal ervoor zorgen dat er extra dranghekken beschikbaar zijn, als extra hulpmiddel ten behoeve van het stromen van de menigte.
- Indien noodzakelijk wordt de organisator op de hoogte gebracht en wordt gevraagd of de verantwoordelijke van de organisatie ter plaatse kan komen om te bepalen of het Crisis Management Team bijeen moet worden geroepen.
- Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, en onder wiens verantwoordelijkheid.

Aandachtspunten

- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling.

9.3 Maatregelen bij brand c.q. ontploffing

Het hoeft geen betoog dat brandveiligheid een belangrijk onderdeel is tijdens het evenement. Teneinde zorg te kunnen dragen voor een snelle en adequate brandbestrijding zal de organisatie met betrekking tot de brandveiligheid alle bouwwerken zoals podia, tenten, containers etc. voorzien van de benodigde draagbare blusmiddelen, vluchtwegen en noodverlichting (voorzien van paniekverlichting in geval van stroomuitval en te allen tijde zichtbaar).

voorschriften

- Elektrische installaties voldoen aan de veiligheidsvoorschriften voor laagspanningsinstallatie. De hoofdstroomvoorziening geschiedt door middel van aggregaten welke verdeeld over het festivalterrein, omringt door hoog hekwerk, worden geplaatst. De aggregaten worden tijdens het festival niet handmatig bijgevuld en deze worden voorzien van aardpenen.
- Gasinstallaties voldoen aan de gestelde voorwaarden en staan verdekt opgesteld, buiten het bereik van publiek.
- Decoratiematerialen worden geïmpregneerd met een brandvertragende vloeistof en er wordt geen gebruik gemaakt van licht ontvlambare materialen.
- De buitencapaciteit is gebaseerd op maximaal 1.5 bezoekers per m2.
- Vlaggen- en/of lampenlijnen worden op minimaal 2.5m hoogte opgehangen aan ijzer-/staaldraad.
- Certificaten van brandveiligheid/-weerbaarheid kunnen op verzoek getoond worden.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van dichte tenten. Hierdoor is het niet nodig om noodverlichting aan te brengen in de gebruikte tenten.

Maatregelen

- Elke medewerker van het evenement die brand signaleert, neemt direct contact op met de Centrale Post Security Deze gaat direct ter plaatse met een blusmiddel en bepaalt vervolgens of de brand van dien aard is dat 112 moet worden gebeld. De Brandweer zal verifiëren met de Centrale Post Security dat er brand is.
- De organisatie zorgt ervoor dat blusmiddelen voor handen zijn vanaf de eerste vuurbelasting (zie tekeningen voor locaties brandblussers).
- Toezicht op de werking en het aanwezig zijn van de blusmiddelen zal geschieden door de organisatie en eventueel een afgevaardigde van de Brandweer. Op de dag van het evenement zullen zij een ronde maken vóór aanvang van het evenement om er zeker van te zijn dat alle blusmiddelen voorhanden zijn en werken. Wanneer zij een constatering doen met betrekking tot de afwezigheid en/of werking van een blusmiddel zal de organisatie dit onmiddellijk oppakken en voor vervangend blusmateriaal zorgen.
- In het algemeen zullen alle meldingen van een brand binnen komen via de Centrale Post Security. Wanneer de melding binnenkomt via de organisator, zal deze direct contact zoeken met de Centrale Post Security. De Centrale Post Security bepaalt de coördinaten van de brandhaard en stuurt direct het dichtstbijzijnde MIT naar de locatie en geeft de melding door aan de Brandweer. Het MIT vangt aan met de eerste brandblussende handelingen. De Centrale Post Security gaat ter plaatse en bepaalt of de brand zelf geblust kan worden of dat de Brandweer ingeschakeld dient te worden. Wanneer opschaling nodig blijkt te zijn, zal de Centrale Post Security dit communiceren aan de Brandweer. De verantwoordelijke van de organisatie besluit of het Crisis Management Team bijeen geroepen dient te worden. Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

Aandachtspunten

- Alle op- en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator.
- Alle op- en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling en locatie van de blusmiddelen.
- Indien noodzakelijk (brandverwonding) wordt de E.H.B.O. door de Centrale Post Security op de hoogte gebracht en wordt assistentie gevraagd van een of meerdere mobiele medische teams.
- Alle beveiligers van Beveiliging kunnen omgaan met de voorhanden zijnde blusmiddelen.
- De Brandweer heeft te allen tijde onbelemmerde toegang tot het evenement via de aangegeven calamiteitenroute.

9.4 Maatregelen bij extreme weersomstandigheden

Naar aanleiding van verschillende weertypen zullen een aantal maatregelen moeten worden genomen.

Maatregelen

- De organisatie draagt zorg voor dat zij te allen tijde op de hoogte zijn van het meest actuele weerbeeld. Dit wordt op zeer lokaal niveau aangevraagd bij het KNMI door de organisatie.
- De organisatie draagt bij slecht weer en/of regenval zorg voor de beschikbaarheid van voldoende poncho's. Deze kunnen worden gedistribueerd wanneer nodig.
- De organisatie draagt bij extreme hitte zorg voor gratis drinkwater, verkrijgbaar bij de E.H.B.O.
- Beveiligers die vaste posten bemannen en in de buurt staan van de strategische posities geven de organisatie ondersteuning bij het distribueren. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning geleverd door MIT's.
- De verantwoordelijke van de organisatie roept het Crisis Management Team bijeen als blijkt dat, in tegenstelling tot de verwachtingen, de weersomstandigheden slechter worden waardoor de omgeving zal dienen te worden ontruimd.

Aandachtspunten

- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling.
- Tenten worden ontruimd en neergehaald wanneer de maximale windbelasting gehaald dreigt te worden.
- In geval van vooraf voorspelde extreme weersomstandigheden, wordt in overleg tussen hulpdiensten, gemeente en organisatie besloten of het evenement doorgang kan vinden

wordt afgelast.

9.5 Maatregelen bij een bommelding

Over het algemeen komen bommeldingen ruim voor de te noemen ontploffingstijd binnen. Wanneer een melding binnenkomt bij een afdeling, anders dan de Centrale Post Security, dient diegene zo snel mogelijk contact te zoeken met de Centrale Post Security. De Centrale Post Security brengt vervolgens de melding over aan de organisator. De organisator neemt het besluit of het Crisis Management Team bijeen wordt geroepen.

De organisatie instrueert haar eigen brigade hoe te handelen bij een daadwerkelijke melding. De organisatie zal voorzien in het benodigde bommeldingsformulier (zie bijlage). Met behulp van dit formulier kan de aannemer van de melding zoveel mogelijk informatie inwinnen.

Maatregelen

- De Centrale Post Security en organisator zijn op de hoogte van de handelwijze bij een bommelding.
- De Centrale Post Security neemt de melding aan en vertelt met klem dat de melder er niet over mag spreken met andere personen. De Centrale Post Security brengt de melding over aan de organisator en dwingt tevens absolute radiostilte af.
- De organisator roept het Crisis Management Team bijeen.
- Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

9.6 Maatregelen bij een ongeval

Op dit evenement, met een lage bezoekersdichtheid, kan het alsnog voorkomen dat een bezoeker in een situatie terecht komt waarbij medische hulp noodzakelijk is. Het kan hierbij gaan om een eenvoudige behandeling door het aanwezige medisch personeel, maar er kunnen zich ook ernstige ongelukken voordoen. Tevens kan het zo zijn dat bezoekers al een aandoening hebben welke zich tijdens het evenement manifesteert. In alle gevallen geldt dat de ontdekker een melding geeft aan de dichtsbijzijnde beveiliging die het doorgeeft aan de Centrale Post Security onder vermelding van naam, locatie op het terrein en de toestand van het slachtoffer. De beveiliging zorgt hierbij voor vrije ruimte, probeert informatie te vergaren en geeft dit door aan de hulpverleners en verleent eventuele verdere ondersteuning. Wanneer het slachtoffer mobiel is kan een MIT worden ingezet om hem/haar bij de E.H.B.O. post af te leveren.

Maatregelen

- De organisatie heeft een E.H.B.O. post ingericht op het terrein. Deze post is duidelijk herkenbaar voor personeel en bezoekers d.m.v. borden en banners. De bezoeker ziet deze al direct bij binnenkomst.

- Medische hulpverlening wordt uitgevoerd door hulpverleners van de E.H.B.O..
- De E.H.B.O. post is via de aangegeven calamiteiten route bereikbaar voor de ambulance.
 - De Medisch Coördinator van het evenement neemt zelf contact op met de Centrale Post Security indien een ambulance vereist is, zodat de communicatielijnen kort en helder blijven.
 - Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator.
 - Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling.
 - Bij een ongeval met meerdere gewonden wordt de organisator op de hoogte gebracht en wordt gevraagd of de verantwoordelijke van de organisatie ter plaatse kan komen om te bepalen of het Crisis Management Team bijeen moet worden geroepen. Tevens wordt bij binnenkomst van deze melding direct de politie in kennis gesteld.
 - Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

9.7 Maatregelen bij een stroomstoring

Stroomstoringen kunnen voorkomen, maar zullen in de meeste gevallen niet leiden tot onrust onder de bezoekers. Daarnaast wordt er met verschillende stroomvoorzieningspunten gewerkt waardoor een storing altijd slechts plaatselijk is. Mocht door een stroomstoring een eerder besproken scenario ontstaan dan gelden de daarbij behorende maatregelen.

Maatregelen

- De melder van de storing zoekt contact met de Centrale Post Security/organisator. De Centrale Post Security/organisator geeft de melding door aan de aanwezige Technische Dienst, welke de storing verhelpt.
- Wanneer deze melding elders binnenkomt dan bij de Centrale Post Security/organisator, wordt dit doorgegeven aan de Centrale Post Security/organisator. De organisator brengt de boodschap ook over aan de verantwoordelijke van de organisatie en vraagt deze ter plaatse te gaan om te bepalen welke maatregelen moeten worden genomen.

Aandachtspunten

- Alle op- en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling.

9.8 Maatregelen bij wateroverlast

Problemen met als gevolg wateroverlast kunnen voorkomen, maar zullen in de meeste gevallen niet leiden tot onrust onder de bezoekers. Mocht door een dergelijk probleem een eerder besproken scenario ontstaan dan gelden de daarbij behorende maatregelen.

- De melder van het probleem zoekt contact met de Centrale Post Security/organisator. De Centrale Post Security/organisator geeft de melding door aan de aanwezige Technische Dienst, welke de storing verhelpt.
- Wanneer deze melding elders binnenkomt dan bij de organisator, wordt dit doorgegeven aan de organisator. De organisator brengt de boodschap ook over aan de verantwoordelijke van de organisatie en vraagt deze ter plaatse te gaan om te bepalen welke maatregelen moeten worden genomen en of het Crisis Management Team bijeen moet worden geroepen.
- Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

Aandachtspunten

- Alle op- en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de organisator.
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een tekening en kennen de indeling.

9.9 Maatregelen bij een ontruiming (ontruimingsplan)

Naar aanleiding van eerdere beschreven scenario's kan het voorkomen dat het terrein gedeeltelijk of zelfs geheel moet worden ontruimd. De beslissing in deze ligt bij de organisatie in overleg met het Crisis Management Team. Alle betrokken partijen houden rekening met onderstaande feiten en passen hun handelwijze hierop aan:

- De aangever van de boodschap blijft te allen tijde rustig en professioneel en houdt er rekening mee dat wanneer hij de melding geeft dit kan worden opgepikt door bezoekers. Bij woorden als "brand", "bom", "noodgeval", etc. kan onnodig paniek worden veroorzaakt.
- Uitvoerende partijen houden rekening met de manier van reageren van bezoekers. Bezoekers zijn over het algemeen niet gewend om gehoor te geven aan een ontruimingssignaal, omdat zij vaak denken dat het waarschijnlijk een vals alarm is of een oefening. Een bezoeker kan ook traag reageren omdat hij/zij onder invloed is van drank en/of andere middelen.
- Uitvoerende partijen proberen paniek te voorkomen door duidelijk en kortdurend op te treden en te instrueren. Bezoekers hebben de neiging instructies op te volgen, mits deze duidelijk en met autoriteit worden gebracht. Wanneer dit niet gebeurt zullen bezoekers gaan zoeken naar informatie en duidelijkheid, wat het ontruimingsproces ernstig kan vertragen, met alle gevolgen van dien.

- De organisator, Centrale Post Security en E.H.B.O. zijn op de hoogte van de handelswijze bij een ontruiming. De organisator zorgt ervoor dat de nooduitgangen naar behoren werken en zijn voorzien van duidelijke banners en vlaggen met de tekst “Nooduitgang”. De hekken zijn voorzien van zogenaamde klapwielen zodat ze makkelijk en snel open gaan. Er zijn 3 nooduitgangen met verschillende maten, deze zijn duidelijk ingetekend op de tekening
- De Centrale Post Security zorgt ervoor dat beveiligers op positie staan en handhaven in afwachting van instructies. Beveiligers zorgen ervoor dat de nooduitgangen vrij zijn van obstakels.
- De Centrale Post Security dwingt absolute radiostilte af en checkt of alle disciplines op positie zijn en klaar voor het ontvangen van de ontruimingsinstructie.
- Op ieder podium zal naast de DJ een geplastificeerde kaart komen te hangen met daarop de tekst die omgeroepen dient te worden in geval van ontruiming/calamiteit.
- Na het omroepen van de boodschap, begeleiden de beveiligingsmedewerkers de bezoekers via de (nood)uitgangen van het terrein af.
- De organisatie roept het Crisis Management Team bijeen.
- Vanuit het Crisis Management Team wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.
- In het geval van ontruiming van het evenemententerrein, zullen Corpus en de Oude Rijsburgerweg als verzamelplaats dienen. De beveiliging zal hierin de bezoekersstroom begeleiden om paniek en wanorde te voorkomen.

9.10 Nazorg

Klachtenregeling

- Afhandeling van klachten zal veelal via de organisatie en de bij hen bestaande klachtenregeling verlopen. Indien er klachten zijn welke betrekking hebben op publieksveiligheid en/of beveiliging dan zal Beveiliging de klachten doorzetten naar de hiervoor verantwoordelijke binnen de organisatie.
- Beveiliging zal binnen een week een schriftelijke reactie geven op de klacht en afhankelijk van de aard en/of omvang van de klacht zal de reactie aan de hiervoor verantwoordelijke binnen de organisatie en/of degene die de klacht heeft aangebracht verzonden worden.

Omgang met slachtoffers

- Beveiliging zal eventueel voorkomende slachtoffers zoveel mogelijk opvangen en indien nodig verwijzen en/of begeleiden naar de E.H.B.O. post. Voorts zal Beveiliging eventuele slachtoffers zoveel mogelijk informeren.

Terugbrengen in oude situatie

- Indien een incident zich heeft voorgedaan zal Beveiliging trachten de situatie zo spoedig mogelijk terug te brengen naar een situatie zoals deze was voor het incident zich voor deed. Ook zal getracht worden eventueel voorkomende incidenten zoveel mogelijk te

erken tot een zo klein mogelijk deel van het terrein.

10. verlichtingsplan

De eindtijd van Ontpopt Festival is 23.00 uur waarbij wij zullen proberen het gehele gebied om uiterlijk 23.30 uur leeg te krijgen (streven 23.15 uur). Om ervoor te zorgen dat bezoekers veilig en goed verlicht het gebied uit kunnen komen, worden er op diverse strategische punten zowel binnen als buiten het terrein tijdelijke verlichting geplaatst. De verlichting zorgt voor meer dan voldoende licht om de volledige routing van uitgaande bezoekers te verlichten tot aan waar de straatverlichting het overneemt. Daarnaast zal Beveiliging ook helpen in het veilig begeleiden van de publieksstromen naar de uitgang van het gebied. Op de tekening in de bijlagen is te zien waar in het gebied zich lichtpunten en beveiligingsmedewerkers bevinden en wat de routing is van de uitgaande publieksstroom.

10.1 Verlichting terrein

Veiligheid boven alles, daarom worden er speciale lichtmasten geplaatst voor het verlichten van fietsenstallingen, ingangen / (nood)uitgangen, en aan- en afvoerwegen.

De lichtmasten zijn op het terrein zijn klein van formaat, hufferproof en onafhankelijk qua energievoorziening. Door de geringe afmetingen en de gladde buitenzijde kunnen ze uitstekend op hekken- en tussen het publiek geplaatst worden.

10.2 Bereik verlichting

De lichtpunten hebben per mast ongeveer een bereik van ongeveer 100 meter. In de tekening in de bijlagen is per lichtpunt de positie getekend. De organisatie zorgt voor verlichting tot aan de weg. Vanaf daar wordt de weg verlicht door lantaarnpalen. De lichtpunten worden op diverse strategische plekken geplaatst om ervoor te zorgen dat doorgangen en paden zo goed mogelijk verlicht worden tussen de bomen en bossages.

communicatieplan

In onderstaand communicatieplan wordt duidelijk omschreven hoe de organisatie gaat communiceren naar/met;

- Omwonende mensen / bedrijven
- Overheid
- Bezoekers festival
- Bezoekers Park Landskroon (regulier)
- Medewerkers / partners / artiesten

teneinde een voor alle partijen zo ordentelijk mogelijk evenement neer te zetten.

11.1 Communicatie naar omwonende mensen / bedrijven

Om ervoor te zorgen dat mensen die in de nabije omgeving wonen en/of werken zo min mogelijk last ondervinden van de evenementen, zullen door de organisatie de volgende stappen worden ondernomen, maximaal 3 weken voor aanvang van het evenement;

- De bewoners van de woonwijken om het evenemententerrein zullen persoonlijk benaderd worden. Hierbij worden zij op persoonlijke wijze middels een brief op de hoogte gesteld van het aankomende evenement. Afgelopen edities is dit ook gedaan en werd dit zeer gewaardeerd. De brief staat in de bijlagen.
- Op en rondom het terrein wordt uiterlijk 3 weken voorafgaand aan het evenement duidelijk zichtbaar kenbaar gemaakt wanneer en waar het evenement plaats zal gaan vinden. Dit om de omwonende en de reguliere Park Landskroon bezoeker tijdig op de hoogte te stellen.
- Als nazorg zal er onder omwonenden en bedrijven een enquête worden gehouden in de week na het festival. Hierin zal worden gevraagd naar hun ervaringen en eventuele bronnen van overlast van Ontpopt Festival zodat hier in de toekomst nog beter op gelet kan worden en dit netjes kan worden afgehandeld vanuit de organisatie richting de omwonende/het bedrijf. De enquête zal uiterlijk een dag voor aanvang van de opbouw online staan en toegankelijk zijn voor de omwonenden via de link in de brief.

11.2 Communicatie naar overheid

Voorafgaand aan, tijdens en na de evenementen vindt er vanuit de organisatie een open communicatie plaats met gemeentelijke instanties en hulpdiensten. Alle plannen zijn voor deze partijen inzichtelijk. Daarnaast zullen aan de gestelde richtlijnen, eisen en voorschriften te allen tijde door de organisatie zo goed mogelijk worden voldaan. Hoofd contactpersoon vanuit de organisatie in de voorbereiding, tijdens het evenement en in de evaluatie is Benjamin Collee. Ruim voorafgaand aan het evenement zal ook een uitgebreid draaiboek worden overlegd aan de betreffende personen binnen gemeentelijke instanties en/of hulpdiensten, indien gewenst.

Communicatie naar bezoekers festival

met de bezoeker van het festival wordt voor- en tijdens het festival op verschillende manieren gecommuniceerd;

- In de aanloop naar het festival wordt er promotie gemaakt via Internet (website(s), partysites, banners), Social Media (Facebook, Twitter, Instagram), Media (radio en lokale tijdschriften/kranten) en Print (flyers, posters, banners). Maar vooral ook binnen de interne communicatiekanalen van L.S.V. Minerva.
- In geval van calamiteit of (plotselinge) ontruiming, kan met de bezoekers worden gecommuniceerd via het geluidssysteem waardoor de calamiteiten boodschap/mededeling ten gehore kan worden gebracht. Ook de beveiliging is in staat om bezoekers op de juiste manier te woord te staan en waar nodig te dirigeren.

11.4 Communicatie naar medewerkers/partners/artiesten

Iedereen die bij het evenement betrokken is, wordt voorafgaand aan het evenement op de hoogte gesteld van alle belangrijke informatie voor zijn/haar vakgebied. Hierbij moet gedacht worden aan tijden, locaties, routebeschrijving en voorschriften. Elke medewerker zal zich eerst moeten melden bij het productiekantoor waar wordt gecheckt op legitieme aanwezigheid en de medewerker vervolgens in het bezit wordt gesteld van een tekening zodat hij/zij duidelijk kan zien waar hij/zij zich bevindt op het terrein.

Communicatie tijdens het festival zal (in)direct geschieden d.m.v. portofoons waarmee de medewerker in contact staat met de Centrale Post Security en/of organisator.

kenplan

Het festivalterrein zal worden afgeschermd door hekken met daarin zeil. Op sommige hekken zit een opzethek met daarop een banner. Deze banner geeft aan wat er zich daar bevindt. Denk hierbij aan nooduitgangen, toiletten, muntenautomaten, etc. Op de tekeningen in bijlagen is te zien waar de hekken, banners en nooduitgangen zich bevinden.

Daarnaast worden onderstaande ruimtes ook afgehekt;

- E.H.B.O. werkruimte (4 x 4 m)
- Toiletten 2 verschillende locaties van (20 x 20)
- Backstage (noordwestkant terrein)
- Alle podia

De hekken die hiervoor worden gebruikt hebben de volgende specificaties;

Hoogte	: 2 meter
Lengte	: 3,5 meter
Montage	: Kunststof voet, klemmen, schoren en grondpennen
Zeil	: Zwart

Tevens wordt er op diverse plekken gebruikt gemaakt van dranghekken. Deze zijn lager, maar kunnen veel druk (i.v.m. duwen) hebben doordat zij in elkaar gehangen worden.

Het omringende hekwerk zal voorzien zijn van 3 nooduitgangen. Dit zijn punten waar het hek in geval van nood snel open kan en er een brede doorgang wordt creëert. Deze hekken zijn voorzien van een “klapwiel”. De nooduitgangen worden continu bewaakt door een toezichthouder of bewaker, en bij duisternis goed verlicht. De 3 nooduitgangen op het terrein zijn respectievelijk 3.7 meter (nooduitgang A), 7 meter (nooduitgang B) en 5 meter (nooduitgang C)

Nooduitgang A zal via de Oude Rijnsburgerweg richting de Sterreschans gaan in geval van calamiteit. Nooduitgang B zal via de Duifhuislaan en de Oude Rijnsburgerweg richting Sterreschans gaan in geval van calamiteit. Nooduitgang C zal via het park richting de Duifhuislaan en de verlengde wassenaarseweg (over stoep door verkeersregelaar) gaan in geval van calamiteit. De grootste verzamelplaats zal hiermee dus in de noordwestkant van het park zijn richting de oude rijnsburgerweg en de sterreschans. Hier kunnen alle bezoekers in veiligheid komen zonder dat zij de calamiteitenroute belemmeren. De verkeersregelaars op de kruisingen Sterreschans/Oude Rijnsburgerweg en Duifhuislaan/Rhijnhofweg zorgen ervoor dat de calamiteitenroute te allen tijde vrij blijft voor hulpdiensten.

In totaal maakt dit 15.7m aan nooduitgang breedte. Rekening houdend met een gemiddelde uitstroom van 82 mensen per minuut per meter nooduitgang komen we tot de volgende

$15.7 \cdot 82 = 1.287$ bezoekers uitstroom per minuut. Met maximaal 4.500 bezoekers betekent dit een totale ontruimingstijd van $4.500 / 1.287 = 3$ minuut en 30 seconden.

Mocht de grond bij de nooduitgang drassig zijn vanwege regenval, dan zullen hier rijplaten worden neergelegd zodat een veilige doorgang kan worden gegarandeerd.

Verkeer- en vervoersplan

Vanwege het evenement zal er een grotere verkeersdruk zijn dan normaal het geval is richting Park Landskroon. Om de druk goed op te vangen en zoveel mogelijk te spreiden, is hieronder het Verkeer- en Vervoersplan opgesteld in samenwerking met ATC Verkeersregeling. Naast de kennis van Verkeersregeling zijn ook cijfers en routes meegenomen uit eerdere edities van toen nog Hifi Festival genoemde evenement.

Wij hebben op 9 februari een uitgebreide bespreking met ATC om duidelijke afspraken te maken en om te voorkomen dat fouten van eerdere evenementen zoals door Charlotte Nap aangegeven in de mail van 26 januari voorkomen kunnen worden. Alle aanvullende afspraken en regelingen die dan besproken worden die niet in dit plan staan opgenomen zullen zsm na de afspraak met ATC via mail aan Charlotte Nap verstrekt worden.

13.1 Locatie

Park Landskroon is zeer goed te bereiken per (brom)fiets, auto, lijnbus en taxi. De locatie heeft geen eigen parkeerterrein, maar hiervoor wordt gebruik gemaakt van het parkeerterrein van Biopartner schuin tegenover Corpus. Dit terrein biedt meer dan voldoende ruimte, zeker omdat een groot deel van de bezoekers met de fiets zal komen en het een zaterdag betreft waardoor werknemers van aanliggende bedrijven weinig gebruik zullen maken van de parkeerplekken.

Als parkeerterrein voor de fietsen wordt er in het park m.b.v. fietsenrekken meerdere fietsparkeerplaatsen gemaakt op het stuk grond tussen het park en de verlengde wassenaarseweg. Deze zullen voldoende plek hebben voor alle bezoekers die met de (brom)fiets komen. Daarnaast wordt het correct parkeren van de fiets, zodat er voldoende ruimte voor alle fietsen blijft, gecontroleerd door vrijwilligers uit de organisatie. Omdat de fietsenrekken dicht bij de uitgang staan en aan de zuidkant van het park verwachten wij dat mensen niet de wijk in zullen dwalen. Aangezien de fietsenrekken dicht bij de ingang staan is de kans ook klein dat mensen hun fietsen in de wijk zullen zetten, de fietsenrekken zijn immers dicht bij de ingang, waardoor het geen extra nut heeft voor mensen om hun fiets in de wijk te parkeren.

Omdat verreweg de meeste bezoekers uit Leiden of via Leiden centraal komen zullen vanuit de meeste bezoekers vanuit het zuiden komen. De bezoekers lopen via de verlengde wassenaarseweg het pad op in de zuidkant van het park richting de entree van het festivalterrein. Overige bezoekers die met het OV, lopend of met de eigen vervoer komen zullen via verkeersregelaars op dezelfde route worden geleid. Uit overleg is gebleken dat het reguleren van de drukte met verkeersleiders beter is dan het afzetten van de wijk en andere wegen, omdat een volledig goede uitwerking hiervan praktisch onmogelijk is. Dit punt gaan wij in de afspraak van 9 februari verder tot in de puntjes uitwerken zodat het risico op overlast tot het absolute minimum beperkt wordt.

13.2 Verkeersbegeleiding

Om verkeersstromen te begeleiden en assistentie te verlenen op het (fiets)parkeerterrein, zullen er verkeersregelaars van ATC worden ingezet. In hoofdstuk 6.3.1 is te zien wat de posities zullen zijn van de verkeersregelaars. Zij zullen gedurende het gehele evenement aanwezig zijn

verkeersstromen in goede banen te leiden en de veiligheid te waarborgen. Elke verkeersregelaar zal in het bezit zijn van een portofoon waarmee hij/zij in direct contact staat met de Centrale Post Security. In geval van calamiteit en/of incident kan de organisatie besluiten om de Centrale Post Security, E.H.B.O. of indien nodig het Crisis Management Team in te schakelen.

13.3 Verkeer tijdens instroom

Tijdens de instroom is het belangrijk dat auto's niet in de wijk parkeren maar op de daarvoor bestemde parkeerplaats bij Biopartner 5, en fietsen netjes bij de fietsparkeerplaats parkeren. Om dit te realiseren worden de volgende middelen ingezet;

De verkeersregelaar aan de zuidkant van het park bij de Willem Einthovenstraat bij het viaduct van de A44 zorgt dat alle fietsers op de fietsenrekken worden gewezen en hun fiets in de fietsenrekken zetten en dan via het park binnendoor via de zuidkant naar de entree lopen. De bussen, taxi's en auto's worden door dezelfde verkeersregelaar en de verkeersregelaar op het kruispunt van de verlengde Wassenaarseweg en de Rhijnhofweg naar de parkeerplaats geleid. Hier zal iedereen uitstappen waarna deze mensen te voet door dezelfde verkeersleider op het kruispunt Rhijnhofweg en verlengde Wassenaarseweg naar de ingang van het park aan de zuidkant van het park geleid. De verkeersregelaars bij de kruispunten Rhijnhofweg duifhuislaan en oude Rijsburgerweg duifhuislaan zorgen ervoor dat mensen niet de wijk in door kunnen lopen en informeren automobilisten, fietsers en bezoekers die vragen hebben. De verkeersregelaar die bij de Rhijnhofweg staat ter hoogte van de ingang van het park en de wegafsluiting zorgt ervoor dat aankomende bezoekers geen belemmering vormen voor doorgaand verkeer.

De verkeersregelaars van ATC zullen in het bezit zijn van een portofoon waarmee zij in direct contact staan met de projectleider van ESG. In geval van calamiteit en/of incident kan de organisatie besluiten om de projectleider Security, EHBO of indien nodig de hulpdiensten in te schakelen.

13.4 Verkeer tijdens uitstroom

Tijdens de uitstroom is naast een veilig vertrek van de bezoeker het vooral belangrijk dat de naastgelegen wijk geen last heeft van vertrekkende bezoekers. Om dit te realiseren worden de volgende middelen ingezet;

De looproute van de uitgaande bezoekers die te voet of met de auto, bus of OV zijn gekomen is via de paden in het park naar de bushalte op de Verlengde Wassenaarseweg. Bezoekers die op de fiets zijn gekomen zullen via het park naar de fietsenrekken geleid worden, waarna deze richting de verlengde Wassenaarseweg worden geleid. Vanaf daar is het voor bezoekers per fiets alleen mogelijk om richting de Wassenaarseweg onder het viaduct te gaan en eventueel vanaf daar de Rhijngeesterstraatweg op. Bezoekers die met de auto of bus het evenement verlaten zullen door de verkeersleider weer richting de parkeerplaats worden gewezen. Vanaf dat moment kunnen deze auto's of bussen richting de Wassenaarseweg onder het viaduct richting Leiden en eventueel vanaf daar de Rhijngeesterstraatweg op, of via de Willem Einthovenstraat en de Christian Dopplerstraat richting de N206. Verkeersregelaars en beveiligers zorgen dat geen bezoekers richting de wijk gaan en controleren de legitimiteit van fietsers die wel de wijk in willen. Omdat er afgelopen jaar bij een ander evenement is gebleken dat een sticker voor de bewoners van de wijk niet werkt, zullen wij hier niet mee gaan werken.

de bezoekers van het evenement enkel studenten zijn kan er vrij gemakkelijk onderscheid gemaakt worden tussen wie wel en wie niet in de wijk behoort te zijn.

13.5 Kengetallen bezoekersstromen

De bezoekers van Ontpopt Festival zullen volgens de volgende manieren van vervoer komen;

- (brom)Fiets
- Auto
- Taxi/Kiss & Ride
- Lijnbus en eigen vervoer bussen

Op basis van eerdere tellingen tijdens dit soort evenementen en de ervaringen van vorige jaren, wordt rekening gehouden met de volgende bezettingsgraad en bijbehorende aantallen per vervoersmiddel;

Type voertuig	Graad
Gemiddelde bezettingsgraad (brom)fiets	1,0
Gemiddelde bezettingsgraad auto	3,1
Gemiddelde bezettingsgraad (pendel)bussen	50
Gemiddelde bezettingsgraad taxi's + Kiss & Ride	2,5

De verwachte bezoekersstromen op basis van maximaal 4.500 bezoekers worden hiermee;

Type voertuig	%	Bezoekers	Aantal voertuigen
(brom)fiets	60%	2.700	2.700
Auto	5%	225	50
Bus	25%	1.125	nvt
Taxi + Kiss & Ride	10%	450	120
Totaal	100%	4.500	2.870

13.4 Planning instroom

Op basis van ervaringscijfers van vorig jaar zijn onderstaand de verwachte instroom tijden van de bezoekers te zien. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen (brom)fietsen en auto's, bussen en taxi's + Kiss & Ride vanwege de omvang in verkeersdrukte, aanrijroutes en parkeerplek dat dit in beslag neemt. Er wordt geen onderscheid gemaakt in de soorten van instroom omdat het om een lokaal evenement gaat.

Instroom	%	(brom)fietsen	Auto, bus, Taxi's + K&R	Aantal voertuigen
----------	---	---------------	----------------------------	----------------------

14.00 - 15.00	5%	135	9	144
15.00 - 16.00	35%	945	60	1005
16.00 - 17.00	55%	1.485	93	1.578
17.00 - 18.00	5%	135	9	144
Totaal	100%	2.700	171	2.871

13.6 Planning uitstroom

Op basis van de cijfers van voorgaande edities zijn onderstaand de verwachte uitstroom tijden van de bezoekers te zien.

Uitstroom	%	(brom)fietsen	Auto's, (pendel)bussen , Taxi's + K&R	Aantal voertuigen
Voor 21.00 uur	3%	81	5	86
21.00 - 22.00	7%	189	12	201
22.00 - 23.00	15%	405	25	430
23.00 - 23.30	75%	2.025	128	2.153
Totaal	100%	2.700	170	2.870

Met behulp van de verkeersregelaars, beveiligingsmedewerkers en verlichting zal er voor worden gezorgd dat het gebied om 23.30 uur helemaal vrij is van bezoekers, met een streven van 23.15 uur. Afgelopen edities is dit ruimschoots gelukt. De grootste drukte is er bij de (brom)fietsers. Vanwege de goed verlichte- en brede afvoer routes voor (brom)fietsers moet dit geen problemen opleveren.

13.7 Bussen

Er zullen ook (interlokale) bezoekers zijn die gebruik zullen maken van de bus. Het gaat hierbij om Lijn 37 (Leiden CS/Katwijk - halte Corpus) en 57 (Leiden CS/Nieuw Vennep - halte Wassenaarseweg). Deze bussen gaan de gehele dag 2 keer per uur beide kanten op. De lijndienst vervoerder Arriva zal op de hoogte worden gesteld van ons evenement en de daarbij behorende tijden en bezoekersaantallen. Zij kunnen dan zelf bepalen of ze extra bussen inzetten of niet.

De lijndiensten zijn capabel voor de aan- en afvoer van de bezoekers die met de bussen reizen. Daarnaast is het belangrijk dat het in- en uitstappen snel en soepel verloopt. Bezoekers die van de lijndienst gebruik maken zullen bij aankomst en vertrek d.m.v. bebording van en naar de op- en afstapplaats worden begeleid. De looproute zal hetzelfde zijn bij vertrek als bij aankomst.

busdiensten zoals Kwibus etc. kunnen gebruik maken van de parkeerplekken bij

biopartner.

13.8 Bewegwijzering

Op de tekeningen in de bijlage is duidelijk aangegeven waar- en wat voor soort borden er geplaatst worden op- en om het terrein. Daarnaast wordt er van tevoren online duidelijk gecommuniceerd waar het park gelegen is en hoe men daar het beste kan komen, hierdoor wordt er vanuit gegaan dat Park Landskroon bekend en vindbaar is voor de gemiddelde bezoeker. Daarom is het niet nodig om borden te plaatsen langs de grote aanvoerwegen van het gebied.

13.9 Parkeerplekken en -geld

Zoals in het schema bij 13.3 te zien is, zullen er bij een uitverkocht evenement maximaal +/- 85 auto's met bezoekers van Ontpopt Festival naar het evenement komen. Voor deze auto's is voldoende parkeerplek op het Janssen parkeerterrein met een capaciteit van 300 auto's.

De slagboom van het parkeerterrein van Janssen wordt voor inkomende bezoekers tot 18.00 uur bediend door vrijwilligers vanuit de organisatie. Er wordt er geen parkeergeld gerekend. Dit is ook om wildparkeren niet aan te moedigen. Voor uitgaande bezoekers is bediening niet nodig, de slagboom opent dan vanzelf.

13.10 Interne communicatie

De verkeersregelaars zullen in het bezit zijn van een portofoon waarmee hij/zij in direct contact staat met de Centrale Post Security in geval van calamiteiten. Uitgangspunt is dat de politie geen actieve rol heeft bij de afhandeling van de diverse verkeersstromen. De politie heeft enkel een sturende, informerende en adviserende rol.

In geval van calamiteit zal de aansturing van de verkeersregelaars worden gedaan door de Centrale Post Security en de politie. In dit geval zet Beveiliging alle beschikbare medewerkers en middelen in om aan de verzoeken van de politie gehoor te geven. Dit houdt in dat alle routes die gebruikt worden door hulpdiensten vrij van verkeer zijn (indien noodzakelijk en wenselijk). Dit zal door medewerkers van zowel Beveiliging als Verkeersbegeleiding gecommuniceerd worden naar de bezoekers.

13.11 Externe communicatie

Het is belangrijk dat de bezoeker van tevoren weet wat de mogelijkheden van vervoer zijn en wat de routing hiervan is. De organisatie zal er zorg voor dragen dat dit via de diverse media bekend is bij de bezoeker, voorafgaand aan het evenement.

idsplan

Om ervoor te zorgen dat omwonenden, bedrijven en recreanten zo min mogelijk- tot geen overlast ervaren van het festival en om binnen de gemeentelijke normen te blijven, neemt de organisatie de volgende maatregelen;

1. Alle podia staan met hun geluid gericht naar de A44. Alle woningen en bedrijven in de buurt worden hierdoor zoveel mogelijk ontzien van afstralend geluid.
2. Alle speakers worden naar beneden gericht om zo min mogelijk afstraling van geluid te produceren.
3. Er is de gehele dag een geluidstechnicus aanwezig die elk uur geluidsmetingen op de aangegeven punten om het terrein verricht.
4. De organisatie verzoekt de Omgevingsdienst om gebruik te maken van continue-meting op de aangegeven meetpunten. Zodoende kunnen zowel organisatie als Omgevingsdienst op ieder moment van het festival het geluid meten en bij (laten) stellen indien nodig. De meter kan van de gemeente Leiden geleend worden.

15. Afvalplan

Na afloop van de evenementen zal de organisatie er zorg voor dragen dat het gehele terrein wordt opgeruimd en schoongemaakt. Met behulp van capabele apparatuur zal het terrein grondig worden schoon gehouden en gemaakt.

15.1 Afvalscheiding(greencups)

Tijdens en na de evenementen zal veel aandacht worden besteed aan afvalscheiding. Er wordt gebruik gemaakt van herbruikbare eco bekers. Deze zijn gemaakt van hardplastic en worden dus niet weggegooid. Ook worden bezoekers aangemoedigd om de beker bij elk nieuw drankje in te wisselen voor een schone beker, hierdoor worden de bekers niet op de grond gegooid.

- De hoofd afvalstroom wordt ingezameld d.m.v. afvalcontainers die verspreid staan zowel op als buiten het evenemententerrein.
- Papier en karton worden ingezameld en gescheiden door de aanwezige horeca, aangezien alle papier en karton voornamelijk daar vandaan zal komen.
- Glas of glaswerk zal op het festivalterrein niet aanwezig zijn of toegelaten worden. Glas zoals flesjes zal achter de bar worden uitgeschonken en hier worden ingezameld.

15.2 Afvalverwerking

Alle containers kunnen tijdens het evenement worden geleegd in een daarvoor bestemde perscontainer die net buiten het evenemententerrein zal staan. Deze container heeft een capaciteit van 20 m3. Na afloop van het evenement en de schoonmaak van het terrein zal al het afval in deze containers worden afgevoerd en worden verwerkt bij Vliko in Leiden.

15.3 Schoonmaak terrein

De schoonmaak van het gehele terrein zal vanaf de volgende dag na afloop van het evenement plaatsvinden. Dit gebeurt niet direct na afloop om te voorkomen dat omwonenden last hebben van het geluid van de bladblazers en machines. Ingehuurde derden en de organisatie zullen

nde personeel en apparatuur zorg dragen voor de totale schoonmaak van het terrein. Een gemeentelijk ambtenaar van gemeente Oegstgeest is van harte welkom om het terrein na te lopen en te keuren. Indien de schoonmaak- of het terrein herstel niet voldoende worden bevonden, zullen er alsnog overige werkzaamheden verricht worden om het terrein naar wens op te leveren.

15.4 Behoud terrein

Om het terrein onbeschadigd (achter) te laten, neemt de organisatie de volgende maatregelen;

- Kunststof rijplaten ter bescherming van het gras bij op- en afbouw en onder zware objecten zoals barren.
- Heftrucks met gras vriendelijke banden.
- Geen haringen of palen in het middelste (gedraineerde) terrein.
- Afgetankte aggregaten zodat er op het terrein niet hoeft worden bijgetankt
- Herstellen van beschadigingen in de grond door grondankers en/of palen indien nodig
- Schoonmaak terrein na afloop evenement
- Voldoende toiletten om wildplassen tegen te gaan
- Voldoende brandblussers om eventuele brandjes in bossages mee te blussen
- Bij slecht voorspeld weer worden er vlonder vloer gelegd om de ondergrond te beschermen

16.1 Overzicht terrein vrijdag en zaterdag (zie losse bijlagen in mail)

16.2 Bijlage rechtshandhaving

Beveiliging zal te allen tijde handelen binnen de bestaande wettelijke kaders inzake beveiliging en in overeenstemming met het drugsbeleid, zoals aangeleverd door justitie en/of politie. De maatregelen en handelingen welke betrekking hebben op deze wettelijke kaders en/of het drugsbeleid zijn in deze bijlage uiteengezet, te weten:

Toegangscontrole

Door Beveiliging zullen de bezoekers van het evenement bij de ingang worden gecontroleerd. Hiertoe zal gebruik gemaakt worden van zowel visiteren als een oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering. In dit kader wordt onder visitatie het controleren van meegevoerde bagage (rug tassen, plastic draagtassen, handtassen etc.) verstaan. De oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering is een fouillering welke op basis van overeengekomen bezoekersvoorwaarden en met (stilzwijgende) toestemming van de bezoekers wordt toegepast. De voornoemde fouillering is absoluut geen strafrechtelijke fouillering en allerminst een dwangmiddel. Bezoekers kunnen dan ook te allen tijde een fouillering weigeren, echter zal hen dan de toegang geweigerd worden.

Voorts zal de fouillering oppervlakkig zijn en uitsluitend gericht op het voorkomen dat er goederen of voorwerpen die een gevaar kunnen opleveren tijdens het evenement zonder toestemming mee naar binnen worden genomen. Hoewel dit niet de insteek is, wordt er wel rekening mee gehouden dat bij een dergelijke controle strafbare feiten geconstateerd kunnen worden. Meest aannemelijk in dit kader is het bezit van verdovende c.q. stimulerende middelen of wapens. In voorkomende gevallen zal de bezoeker worden aangehouden. Daarbij worden de betreffende goederen in beslag genomen en zal de bezoeker (inclusief de onderhavige goederen) onverwijld worden overgedragen aan de politie.

Drugs

Indien bij controle strafbare feiten geconstateerd worden, zoals o.a. het bezit van verdovende middelen en / of wapens worden aangetroffen, zal de politie terstond in kennis worden gesteld en zij besluiten hoe verder af te handelen.

Aanhouding

Wanneer medewerkers van Beveiliging een bezoeker op heterdaad betrappen op het plegen van een strafbaar feit, zal door de betreffende beveilig(er)s worden overgegaan tot het aanhouden van de bezoeker. De bezoeker zal in voornoemd geval onverwijld worden overgedragen aan de politie; hiertoe zal de bezoeker eerst, vanaf de locatie op het evenemententerrein waar het strafbare feit is gepleegd, worden begeleid naar de politiepost (verhoorruimte), welke zich bevindt in het directe gebied naast de publieke entrees. (art. 53 Sv).

Uitzetting

Wanneer medewerkers van Beveiliging constateren dat bezoeker(s) handelen in strijd met de

voorwaarden of op enige wijze waarop de veiligheid in het geding wordt gebracht, maar er geen sprake is van een strafbaar feit, zal de medewerker van Beveiliging de bezoeker in kwestie uitzetten en verdere toegang tot het evenement ontzeggen (innemen toegangsbewijs/polsbandje). Bij non-coöperatief gedrag van de bezoeker zal overgegaan worden tot fixatie om de uitzetting alsnog te kunnen realiseren. Indien uitzetting plaatsvindt zal de politie in kennis gesteld worden, te meer daar de betrokkene(n) terugkeert in het publieke domein.

Bijstand politie

Met uitzondering van de bijstand van politie inzake strafvordering (lees: afhandeling van eventuele aanhoudingen), zal uitsluitend wanneer zich een situatie voordoet waarbij de middelen en bevoegdheden van de beveiligingsdienst niet toereikend zijn - en een politie antwoord derhalve vereist is - een verzoek tot bijstand van de politie worden gedaan.

16.3 Constructieve details

- Details Stretchtent (Flextent) -> Al eerder getoetst door constructief toetser gemeente
- Brandcertificaten Stretchtent -> Al eerder getoetst door constructief toetser gemeente
- Details layer torens -> Al eerder getoetst door constructief toetser gemeente
- Andere objecten worden de details z.s.m. van toegestuurd

16.4 Evenementenverzekering

Voor dit evenement is een evenementenverzekering afgesloten. Indien gewenst kan hier een kopie van worden aangeleverd.

omwonenden

Betreft: Evenement op 10 juni 2023

Geachte heer/mevrouw,

Op 10 juni vindt er een evenement plaats op Park Landskroon. Dit zal zijn op zaterdag 10 juni van 14.00 - 23.00 uur. Ontpopt Festival is een festival door en voor studenten. Het is een festival vol van muziek, heerlijk eten en drinken, en helemaal aangekleed in een zomerse festival stijl. We willen u graag op de hoogte brengen van onze plannen.

Om geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken, nemen wij de volgende maatregelen;

- Minder lage tonen produceren en minder speakers neerzetten op het terrein.
- Alle podia (2) staan met hun geluid gericht naar de A44. Alle woningen in de buurt worden hierdoor zoveel mogelijk ontzien van afstralend geluid.
- Alle speakers worden naar beneden gericht om zo min mogelijk afstraling van geluid te produceren.
- Er is de gehele dag een geluidstechnicus aanwezig die kan bijsturen indien nodig.
- De organisatie meet zelf- en maakt gebruik van continue-meting op de door de Omgevingsdienst aangegeven meetpunten. Zodoende kunnen zowel organisatie als Omgevingsdienst op ieder moment van de evenementen het geluid meten en bij (laten) stellen indien nodig.

Verder zullen wij meerdere verkeersregelaars en beveiligers inzetten om ervoor te zorgen dat geen enkele bezoeker na afloop de wijk in kan.

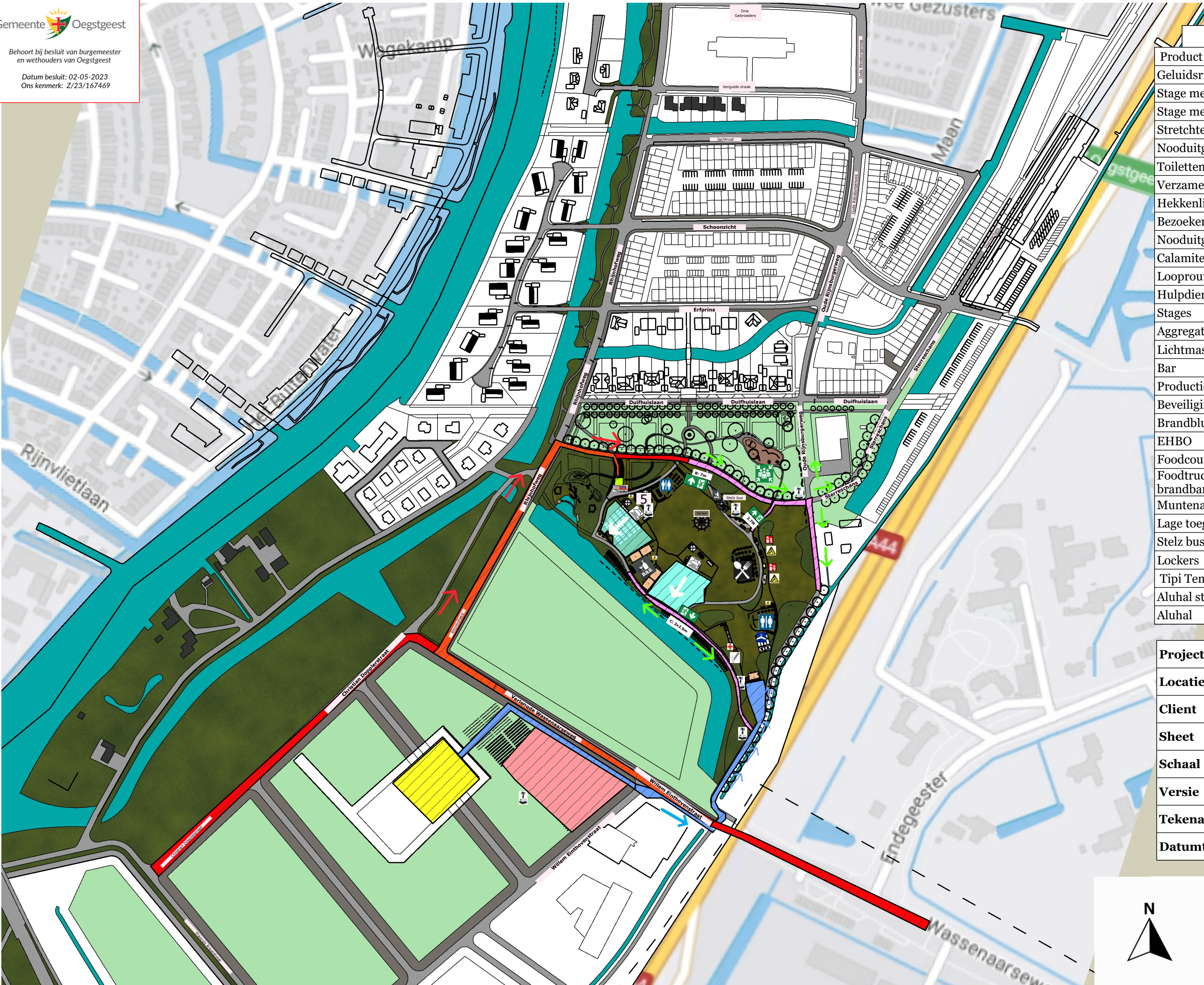
Wij hopen op uw begrip voor eventuele overlast. Mocht er toch een onacceptabele situatie plaatsvinden, neem dan vooral contact met ons op. De kans is altijd aanwezig dat wij hiervan niet op de hoogte zijn, maar we lossen het graag met u op.

Daarnaast ben ik, Benjamin Collee als hoofd van de organisatie, voor spoedgevallen bereikbaar op 06-55818050

Namens Ontpopt Festival met vriendelijke groet,

Benjamin Collee

Organisatie Ontpopt Festival



Legenda			
Product	Symbool	Afm	X
Geluidsrichting			3
Stage met geluid	1		
Stage met geluid	2		
Stretchtenten			6
Nooduitgangen			3
Toiletten			2
Verzamelpaats			1
Hekkenlijn		3.5m	
Bezoekersstromen			
Nooduitgangen			
Calamiteitenroute			
Looproute			
Hulpdiensten			
Stages			2
Aggregaten			3
Lichtmast			7
Bar		7.5x20	3
Productie	5		1
Beveiliging			1
Brandblusser			8
EHBO			1
Foodcourt			1
Foodtruck, brandbare stoffen			1
Muntenautomaat			1
Lage toegangssluis			10
Stelz bus		13x2.5	1
Lockers		10x15	1
Tipi Tent			1
Aluhlal stage		25x25	1
Aluhlal		10x15	1

Projectnaam	Ontpopt Festival
Locatie	Park Landskroon
Client	LSV Minerva
Sheet	A3 Overview - Situatie
Schaal	1:3000 mm on A3
Versie	1.2
Tekenaar	AW
Datumtekening	31-01-2023



Legenda				
Product	Symbool	Afm	X	
Geluidsrichting			2	
Stage met geluid	1	1		
Stage met geluid	2	1		
Stretchtenten			6	
Nooduitgangen			3	
Toiletten			2	
Verzamelpplaats			1	
Hekkenlijn		3.5m		
Bezoekersstromen				
Nooduitgangen				
Calamiteitenroute				
Looprout				
Hulpdiensten				
Stages			2	
Aggregaten			3	
Lichtmast			7	
Bar		7.5x20	3	
Productie	5		1	
Beveiliging			1	
Brandblusser			8	
EHBO		Rode Kruis	1	
Foodcourt			1	
Foodtruck, brandbare stoffen			6	
Muntenautomaat			1	
Lage toegangssluis			10	
Stelz bus		13x2.5	1	
Lockertent		10x15	1	
Stretchtent		10x15	1	
Aluhal stage		25x25	1	
Aluhal		10x15	1	

Projectnaam	Ontpopt Festival
Locatie	Park Landskroon
Client	LSV Minerva
Sheet	A3 Overview - Evenemententerrein
Schaal	1:1000 mm on A3
Versie	1.2
Tekenaar	AW
Datumtekening	31-01-2023
Ruimte	



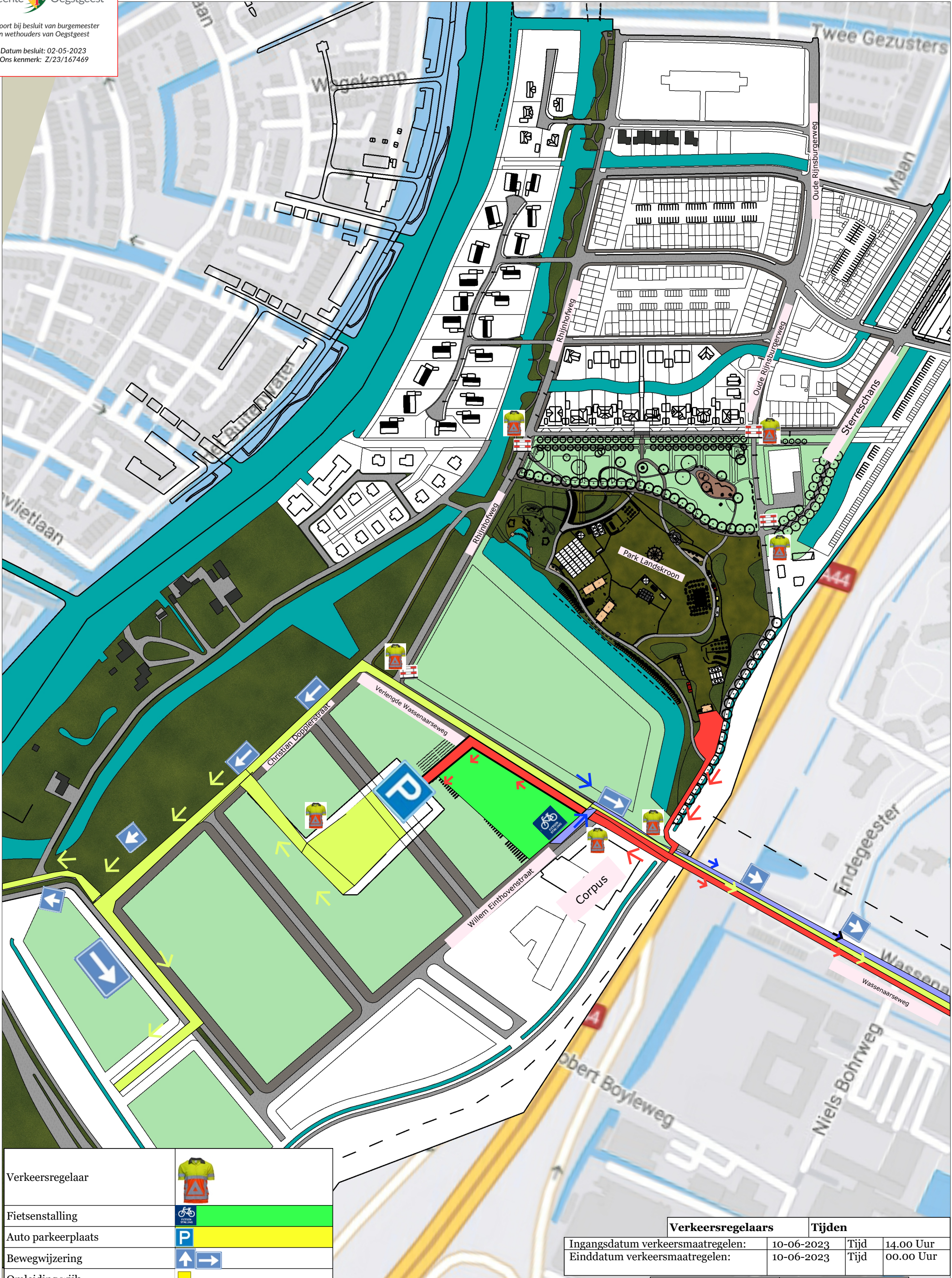


Verkeersregelaar	
Fietsenstalling	
Auto parkeerplaats	
Bewegwijzering	
Omleiding wijk	
Hek	
Autoroute	
Fietsroute	
Looproute	

Te nemen verkeersmaatregelen	
Verkeersregelaars	7
Coordinator	1
Borden	nader te bepalen

Versie 1.2

Verkeersregelaars		Tijden	
Ingangsdatum verkeersmaatregelen:	10-06-2023	Tijd	14.00 Uur
Einddatum verkeersmaatregelen:	10-06-2023	Tijd	00.00 Uur
Projectnaam	Ontpopt Festival		
Datum Evenement	10-06-2023		
Locatie	Park Landskroon		
Sheet	A3 Overview instroom		
Schaal	1:3000 mm on A3		
Versiedatum	31-01-2023		
Tekenaar	AW		



Verkeersregelaar	
Fietsenstalling	
Auto parkeerplaats	
Bewegwijzering	
Omleiding wijk	
Hek	
Autoroute	
Fietsroute	
Looproute	

Te nemen verkeersmaatregelen	
Verkeersregelaars	7
Coordinator	1
Borden	nader te bepalen

Versie
1.2

Projectnaam	Ontpopt Festival
Datum Evenement	10-06-2023
Locatie	Park Landskroon
Sheet	A3 Overview uitstroom
Schaal	1:3000 mm on A3
Versiedatum	31-01-2023
Tekenaar	AW