

Handreiking participatie voor initiatiefnemers/vergunningaanvragers

(versie MW22-06-2022)

NB: deze handreiking kan worden aangepast als nieuwe ontwikkelen/voortschrijdend inzicht zich voordoet

[HOOFDKOP] **Betrek belanghebbenden bij uw plan**

[STREAMER] U wilt toch ook graag weten als uw burens iets gaan doen of als er iets in uw buurt staat te gebeuren? [EINDE STREAMER]

[KOP] **Heeft u een plan?**

Wilt u bijvoorbeeld:

- ✓ uw huis verbouwen of uitbreiden?
- ✓ een woning, meerdere woningen of een schuur bouwen of verbouwen?
- ✓ een boom of bomen kappen?
- ✓ een bedrijf starten?
- ✓ uw bedrijf uitbreiden?
- ✓ extra parkeerplaatsen realiseren bij uw bedrijf?
- ✓ een evenement organiseren?

Of heeft u andere plannen die gevolgen hebben voor de **fysieke leefomgeving**?

[IN KADER]

Wat is fysieke leefomgeving?

De fysieke leefomgeving is de omgeving waarin we leven, onze leefomgeving. Het gaat hierbij over bijvoorbeeld gebouwen, wegen, parken, een schone lucht, sloten, rivieren en bossen. Fysieke leefomgeving is dus een breed begrip. De 'sociale omgeving' valt niet onder fysieke leefomgeving. De sociale leefomgeving omvat onder andere verenigingen, goede contacten in de buurt en mantelzorg. De sociale en fysieke leefomgeving hangen wel sterk samen. Zo is het fijner wonen in een veilige wijk. [EINDE KADER]

Omgevingsvisie en omgevingsplan

Als u plannen heeft om iets te doen dat gevolgen heeft voor onze leefomgeving, dan krijgt u te maken met de omgevingsvisie van de gemeente Westerveld en met name het omgevingsplan. Het omgevingsplan is de opvolger van het bestemmingsplan en gaat over een specifiek gebied. In het omgevingsplan vindt u de regels over welke activiteiten waar zijn toegestaan. Activiteiten kunnen bijvoorbeeld zijn: bouwen, verbouwen, gebruik van gebouwen en gronden, kappen, aanleggen van een bos, maar ook het organiseren van een evenement.

Als gemeente werken we mee aan uw plan als dit bijdraagt aan de kwaliteiten en opgaven die in de Omgevingsvisie Westerveld zijn beschreven en voldoet aan de regels in het omgevingsplan. Uw plan wordt ook getoetst aan beleid en regelgeving van andere overheden. Denk bijvoorbeeld aan de provinciale omgevingsverordening en wet- en regelgeving op het gebied van natuur, stikstof en milieu.

[IN KADER MET ICONEN]

[KOP] **Omgevingsvisie Westerveld**

Samen met inwoners, ondernemers, jongeren, dorpsgemeenschappen en belangenorganisaties ontwikkelden we de Omgevingsvisie Westerveld. Op 1 februari 2022 stelde de gemeenteraad van Westerveld deze omgevingsvisie vast.

In de Omgevingsvisie Westerveld leest u de koers van Westerveld voor de komende 20 jaar; wat we belangrijk vinden, wat onze ambities zijn en waaraan we gaan werken.

U vindt de Omgevingsvisie Westerveld op <https://www.omgevingsvisiewesterveld.nl>

[KOP] **Ambities gericht op brede welvaart**

Als dynamische en innovatieve gemeente beschrijven we in onze omgevingsvisie onze ambities voor de komende jaren. Met onze ambities geven we richting aan brede welvaart, waarbij de kwaliteit van leven centraal staat. Bij brede welvaart denken we aan de generaties van nu en later en aan mensen elders in de wereld. Onze ambities zijn:

- ... een bereikbaar en veilig Westerveld
- ... een bedrijvig en gastvrij Westerveld
- ... een leefbaar en inclusief Westerveld
- ... een gezond en groen Westerveld
- ... een herkenbaar en toekomstgericht Westerveld

[EINDE KADER]

[KOP] **Betrek belanghebbenden bij uw plan**

Uw plan heeft wellicht gevolgen voor bijvoorbeeld uw directe omgeving. Dat kunnen burens zijn en bijvoorbeeld eigenaren of beheerders van terreinen. Ze zijn belanghebbenden, omdat ze gevolgen kunnen ondervinden van uw plan. Deze gevolgen kunnen zijn:

- verandering van uitzicht vanuit de woning;
- (meer) schaduw;
- (meer) geluid, trillingen of licht;
- (meer) verkeer en/of geparkeerde auto's;
- terreinen rond het plan zijn minder goed bereikbaar;
- mogelijk (negatief) effect op natuurwaarden of cultuurhistorische waarden.

Om bezwaren van belanghebbenden te voorkomen, is het belangrijk dat u in een vroeg stadium van het ontwikkelen van uw plan in gesprek gaat met de belanghebbenden. Het proces om belanghebbenden bij uw plan te betrekken, noemen we **participatie**. Met participatie zorgt u ervoor dat de belanghebbenden goed op de hoogte zijn van uw plan. En u krijgt zelf een beeld van wat ze van uw plan vinden. Met hun input kunt u uw plan mogelijk aanpassen en/of verbeteren. Participatie werkt daardoor in uw voordeel.

[IN KADER]

[KOP] **Participatie**

Participeren betekent dat anderen meedoen of deelnemen aan het maken van plannen. Met participatie komen alle belangen, meningen, kennis en creativiteit in een vroeg stadium op tafel. Door bezwaren, en juist ook goede ideeën met elkaar te bespreken, worden plannen beter en is er meer kans op draagvlak.

[EINDE KADER]

[STREAMER] Door belanghebbenden vroegtijdig bij uw plannen te betrekken, kunt u bezwaren voorkomen [EINDE STREAMER]

[KOP] **Omgevingswet**

Met de komst van de Omgevingswet is participatie een belangrijk onderdeel geworden van het indienen van uw plan. Als u een omgevingsvergunning aanvraagt, dient u aan te geven of u aan participatie heeft gedaan.

[STREAMER]De Omgevingswet omvat wetgeving voor de ontwikkeling en het beheer van onze fysieke leefomgeving [EINDE STREAMER]

[KOP] Uw plan, het omgevingsplan en participatie

Om uw plan te realiseren, dient u een aantal stappen te zetten. Bij elke stap hoort in meer of mindere mate een vorm van participatie.

Locatie

Allereerst dient u uit te zoeken of uw plan past in het omgevingsplan. Ga naar Digitaal Stelsel Omgevingswet [LINK TOEVOEGEN] en zoek de locatie van uw plan. U leest daar welke activiteiten waar zijn toegestaan. Ook kunt u nagaan in welke gevallen u een vergunning nodig heeft.

Participatie wenselijk

Past uw plan in het omgevingsplan? Dan is participatie wenselijk. Participatie kan in uw voordeel zijn om draagvlak voor uw plan te krijgen.

Participatie verplicht

Participatie is verplicht als uw plan niet voldoet aan de regels van het omgevingsplan en valt binnen de activiteiten die de gemeenteraad heeft aangewezen voor verplichte participatie.

Voor de activiteiten die de gemeenteraad heeft aangewezen voor verplichte participatie verwijzen we u naar de bijlage of [LINK WEBSITE TOEVOEGEN]

Los van de vraag of participatie verplicht is, adviseren wij u eerst in overleg te gaan met uw omgeving over uw plan voordat u uw plannen indient bij de gemeente. Onderstaand schema helpt u daarmee op weg. De resultaten van participatie kunt u vervolgens bij uw verzoek/plan voegen.

[ONDERSTAANDE TABEL MOOI EN DUIDELIJK VORMGEVEN – BIJVOORBEELD STROOMSCHEMA]

Uw plan past in het omgevingsplan en u hoeft geen omgevingsvergunning aan te vragen			
Wel of niet participatie	Mate van participatie	Voorbeelden van manieren voor participatie	Indienen bij aanvraag
Uw plan is een klein initiatief met weinig impact op de omgeving en weinig belanghebbenden. Participatie is niet noodzakelijk, maar wel handig. Een goede relatie met uw burens is fijn!	Bepaalde participatie: - Bepaal wie iets gaat merken van uw plan (ook tijdens de realisatie), wie de belanghebbenden zijn - Informeer de belanghebbenden - Inventariseer eventuele zorgen van de belanghebbenden - Onderzoek (samen) of deze zorgen kunnen worden weggenomen	- gesprek - email - groepsapp - inloopmoment	Niet van toepassing, omdat er geen aanvraag nodig is
Uw plan ✓ past in het omgevingsplan en u dient wel een omgevingsvergunning aan te vragen ✓ heeft impact op de omgeving waarbij tussen de één of vijf belanghebbenden zijn betrokken			

Wel of niet participatie	Mate van participatie	Voorbeelden van manieren voor participatie	Indienen bij aanvraag
Participatie is niet verplicht, maar wel handig. Een goede relatie met uw burens en omgeving is fijn!	Gemiddelde participatie: - Bepaal wie iets gaat merken van uw plan (ook tijdens de realisatie), wie de belanghebbenden zijn - Informeer de belanghebbenden - Laat belanghebbenden meepraten - Kijk hoe u de belangen van de belanghebbenden kunt meenemen in uw plan	- gesprek - email - groepsapp - informatieavond - (online) enquête - social media	Toelichting op / verslaglegging van: - Heeft u contact gehad met belanghebbenden over uw plannen? - Hoe heeft u contact gehad met belanghebbenden over uw plannen? - Wat is daarvan het resultaat? Let op: deze vragen dient u te beantwoorden bij de aanvraag van een omgevingsvergunning
Uw plan ✓ wijkt af van het omgevingsplan ✓ heeft grote impact op de omgeving met meer dan vijf belanghebbenden			
Wel of niet participatie	Mate van participatie	Voorbeelden van manieren voor participatie	Indienen bij aanvraag
Participatie is niet verplicht, maar wel zeer wenselijk. Een goede relatie met uw omgeving is fijn!	Intensieve participatie: - Bepaal wie iets gaat merken van uw plan (ook tijdens de realisatie), wie de belanghebbenden zijn - Informeer de belanghebbenden - Laat belanghebbenden meedenken - Neem ideeën van belanghebbenden mee in het ontwerp	- gesprek - email - groepsapp - informatieavond - (online) enquête - social media - brainstorm - webinar - werksessie	Toelichting op / verslaglegging van: - Heeft u contact gehad met belanghebbenden over uw plannen? - Hoe heeft u contact gehad met belanghebbenden over uw plannen? - Wat is daarvan het resultaat? Let op: deze vragen dient u te beantwoorden bij de aanvraag van een omgevingsvergunning
Uw plan ✓ wijkt af van het omgevingsplan ✓ is een activiteit die de gemeenteraad heeft aangewezen voor verplichte participatie			
Wel of niet participatie	Mate van participatie	Voorbeelden van manieren voor participatie	Indienen bij aanvraag
De gemeenteraad heeft uw plan aangewezen als	Verplichte participatie:	- informatiebijeenkomsten	Toelichting op / verslaglegging van:

<p>activiteit die buiten het omgevingsplan valt en waarbij participatie verplicht is (zie bijlage). De raad geeft hierover een bindend advies aan het college.</p> <p>Participatie is verplicht en u heeft er voordeel bij.</p> <p>Voorkom bezwaren op uw plan.</p>	<p>- Bepaal wie iets gaat merken van uw plan (ook tijdens de realisatie), wie de belanghebbenden zijn</p> <p>- Informeer de belanghebbenden</p> <p>- Laat belanghebbenden meedenken</p> <p>- Verwerk ideeën van belanghebbenden in het ontwerp</p>	<p>- werksessies</p> <p>- enquêtes</p> <p>- panels</p>	<p>- wie u waarom hebt gesproken en/of benaderd</p> <p>- hoe u belanghebbenden heeft geïnformeerd en betrokken</p> <p>- hoe u de ideeën van de belanghebbenden heeft verwerkt in uw plan</p> <p>NB: deze verslaglegging is een indieningsvereiste voor uw aanvraag omgevingsvergunning</p>
---	--	--	--

[STREAMER] Hoe groter en uitgebreider uw plan is, hoe meer belanghebbenden er zijn, hoe belangrijker participatie is [EINDE STREAMER]

[KOP] Beoordelen van participatie

Wanneer u een omgevingsvergunning aanvraagt, kan de gemeente de uitkomst van de participatie betrekken bij de besluitvorming.

De gemeente kijkt dan naar:

- Wat is de impact van uw plan op de omgeving?
- Welke belangen spelen er?
- Wie heeft u betrokken?
- Hoe heeft u hen betrokken?
- Wat heeft u gedaan met de inbreng? Zijn er bijvoorbeeld aanpassingen gedaan in het plan en zijn de mitsen en maren van de belanghebbenden aangegeven.

[KOP] Tips

Een goede voorbereiding is het halve werk:

- bedenk goed wat het doel van uw plan is;
- denk na wie gevolgen kan ervaren van uw plan;
- breng de belanghebbenden in kaart;
- verdiep u in de belanghebbenden. Spreken zij namens zichzelf, of vertegenwoordigen ze een groep? Bijvoorbeeld een belangengroep, een buurt of straat;
- verplaats u in de belanghebbende: hoe zou u reageren op het plan? Besef dat mensen best onzeker kunnen worden van veranderingen in hun directe leefomgeving;
- denk na hoe u de belanghebbenden gaat informeren. Gebruik begrijpelijke taal en werk met beelden: het is makkelijker meedoen als men ziet hoe uw plan eruit ziet;
- omwonenden weten vaak veel over hun omgeving. Bereid u dus goed voor op vragen uit de buurt over bijvoorbeeld beschermde bomen, diersoorten of monumenten;
- als u te maken heeft met veel belanghebbenden en belangen, laat het participatieproces dan begeleiden door een ervaren (onafhankelijk) procesbegeleider die bijvoorbeeld ook de bijeenkomsten kan voorzitten;
- stem de manier van communiceren en de werkvorm af op uw belanghebbenden. Zo loopt het proces prettig en soepel;
- zorg voor een notulist. Van elke bijeenkomst, in welke vorm dan ook, dient een verslag te worden gemaakt, onder meer als bewijs van uw participatie.

Naar de belanghebbenden toe:

- overleg met de belanghebbenden op de locatie waar u uw plan wilt realiseren;
- nodig de belanghebbenden op tijd uit;
- waarborg hun privacy. Vermeld bijvoorbeeld geen namen of andere persoonlijke gegevens in het verslag;
- geef duidelijk aan wat de kaders zijn, wat er al vast ligt en waarover overleg mogelijk is. Vaak ligt bijvoorbeeld het budget al vast, zijn er al eerder besluiten genomen, of is er simpelweg regelgeving waarmee u rekening moet houden;
- wees duidelijk over welke onderwerpen de belanghebbenden kunnen meepraten, over welke niet en wat de speelruimte is;
- blijf communiceren, ook als er geen voortgang is in het proces. Geef dit dan gewoon aan.

[KOP] Advies

Heeft uw plan (veel) impact op de omgeving, zijn er gevoeligheden of is er mogelijk sprake van weerstand? Neem dan contact met ons op om verdere stappen samen te bespreken. We stellen het op prijs om vroeg betrokken te zijn en adviseren u graag over het bepalen van het effect van uw plan op de omgeving en de mate van participatie die past bij uw plan. Heeft u een plan? Neem dan contact op met [INVULLEN]

[BIJLAGE – NB: NA VASTSTELLING DEFINITIEVE LIJST TOE TE VOEGEN]

[HOOFDKOP] Activiteiten aangewezen door gemeenteraad voor verplichte participatie

Voor onderstaande activiteiten is participatie verplicht voor een aanvraag omgevingsvergunning. De aanvraag gaat voor advies naar de gemeenteraad. Dat advies is bindend voor het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders.

Wonen

- Het bouwen van meer dan 10 woningen binnen de bebouwde kom, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.
- Het realiseren van meer dan twee woningen buiten de bebouwde kom, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.
- Huisvesting van arbeidsmigranten in het buitengebied, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.
- Het bedrijfsmatig aanbieden van wonen met zorg aan meer dan zes cliënten met een woonzorg vraag in de kernen en het buitengebied voor zover het omgevingsplan het niet toestaat behalve als neventak naast het agrarisch bedrijf.

Agrarische bedrijven

- Het (nieuw)vestigen van een agrarisch bedrijf, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.

Bedrijven

- Het (nieuw)vestigen van een bedrijf buiten de bebouwde kom, op gronden die zijn gelegen buiten een bestaand bedrijventerrein of bedrijfsperceel, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.
- Het uitbreiden van een bedrijfsfunctie buiten de bebouwde kom, op gronden die zijn gelegen buiten een bestaand bedrijventerrein, met meer dan 20 procent van de bestaande bebouwde oppervlakte, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.

Duurzame energie

- Het realiseren of uitbreiden van een zonneveld en/of een opstelling van windturbines, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.
- Het oprichten of uitbreiden van een installatie voor duurzame energie, niet zijnde warmtepompen voor particulier gebruik, tenzij deze wordt gesitueerd op een bestaand perceel van een (agrarisch) bedrijf.

Verkeer, vervoer en openbare ruimte

- Grootschalige wijziging, reconstructie en/of aanleg van weginfrastructuur en/of waterhuishoudkundige voorzieningen, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.

Elektriciteit en Telecommunicatie

- De bouw van antennemasten hoger dan 30 meter.
- Aanleg, wijziging en/of reconstructie van infrastructuur voor elektriciteitsvoorziening, telecommunicatie, en olie- en gaswinning, indien sprake is van bovengrondse hoofdleidingen en/of meer dan 100 vierkante meter aan bouwwerken wordt toegevoegd.

Overige doeleinden

- Het vestigen van een voorziening voor educatieve -, sociale -, medische -, culturele -, levensbeschouwelijke -, sport -, recreatieve doeleinden, buiten de bebouwde kom, tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.
- Het uitbreiden van een functie voor educatieve -, sociale -, medische -, culturele -, levensbeschouwelijke -, sport -, recreatieve doeleinden, buiten de bebouwde kom, met meer dan 20 procent tenzij de aanvraag in overeenstemming is met een door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie of vastgesteld beleidskader.

Meer informatie

Een toelichting is te vinden op [LINK WEBSITE TOEVOEGEN]