

Stichting Gelderse Sport Evenementen
T.a.v. [REDACTED]
De Laegte 14
7061 DG Terborg

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 01 mei 2023
Ons kenmerk 562616

Onderwerp: Evenementenvergunning Terborg Toernooi

Geachte Stichting Gelderse Sport evenementen, Beste [REDACTED],

Op 15 maart heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Terborg Toernooi. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing; (BGM)
2. Openbare gemakkelijkheden; (BGM)
3. De tijdelijke verkeersmaatregel; (COLLEGE)

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Terborg Toernooi op 2,3 en 4 juni op de locatie sportpark de Paasberg, Veld 20 in Terborg (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het Gebruik van Sportpark de Paasberg in Terborg van 26 mei t/m 7 juni (opbouw, evenement en afbouw)
- Gebruik parkeerterrein de Paasberg en parkeerzone rondom het vrouwenbeeld aan het 't Veld in Terborg
- Plaatsing tenten, tribunes, eetgelegenheden, toiletunits, verdeelstations, noodaggregaat, snackwagen, foodtruck, koelwagens etc.
- Activiteiten springkussens, pannaveld, doelschieten, kinderschieten etc.
- Versterkte (muziek) geluid het omroepen van wedstrijden een tune en muziek
- Verkoop van diverse versnaperingen (koffie, bier, fris, snoep, frites, hamburger, snacks, ijs etc.)
- Plaatsing van aankondiging borden rondom invalswegen Terborg

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende tekeningen bij uw aanvraag). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dient bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.

- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) Uw evenement begint op vrijdag 2 juni 2023 om 16.00 uur, zaterdag 3 juni 2023 om 08.00 uur en op zondag 4 juni 2023 om 8.00 uur. Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende eindtijden aan voor het evenement:
 - vrijdag tot 23.30 uur,
 - zaterdag tot 23.30 uur
 - zondag tot 22.00 uur
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U zorgt voor voldoende EHBO-ers (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EHBO-ers).
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponed.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in uw veiligheidsplan.
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U laat de (tijdelijke parkeer) terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en/of herstellen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.

(Aandachtspunt een gedeelte van het grasveld rondom het vrouwenbeeld wordt op korte termijn nog geëgaliseerd vanuit een aangrenzend project. Het is mogelijk dat hierdoor een gedeelte bij nattigheid niet in gebruik kan worden genomen. En dat u een deel van de voertuigen op een alternatieve locatie moet laten parkeren.)
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de snackwagen, toiletten en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
 - c) U plaatst een lucht kussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het 'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte' voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
 - d) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
 - e) U zorgt voor voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers tijdens het evenement. De beveiliging is aanwezig een uur voor aanvang van de eerste toernooiwedstrijd tot een halfuur na afloop van de laatste toernooiwedstrijd.

- f) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR
- g) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, [REDACTED], tel. (0315) 292 292;
- h) De GHOR ontvangt de evenementenrapportage (als bijlage bij de vergunning gevoegd) van de organisatie ingevuld retour binnen 2 weken na afloop van het evenement via het mailadres [REDACTED].

2. Alcoholwetontheffing

[REDACTED] krijgt de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het Terborg Toernooi (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 2 juni 2023 om 23.30 uur;
 - 3 juni 2023 om 23.30 uur.
 - 4 juni 2023 om 21.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in plastic bekertjes met uitzondering van de VIP-tent.
- c) De VIP-tent is een besloten en afgesloten ruimte waar geen vrije verkoop van zwakalcoholhoudende dranken plaats vindt voor publiek. In de VIP-tent worden alleen (sponsor) gasten en genodigden door de ontvangen. Het toelaten van reguliere bezoekers tot deze VIP-tent is niet toegestaan. U draagt er zorg voor en controleert dat het glaswerk niet meegenomen kan worden naar andere ruimten dan de VIP-tent.
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar. De controle hiervan doet u vóór het betreden van het evenemententerrein.
- f) Tijdens het evenement moet de leidinggevende [REDACTED] te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Openbare gemakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare gemakelijkheid op de zondag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 08.00 uur.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden Terborg in kennis van uw evenement.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het instellen van parkeerverboden op diverse wegen rondom het evenement o.a. aan t Veld, Herman van Velzenstraat, Terborgseveld, De Tuit, Den Vlasberg, De Laegte zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terugbrengen (Hogenkamp 10 in Ulf);
- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.
- f) Registreer uw evenement tijdig op www.verkeersregelaarsexamen.nl zodat uw evenement is aangemeld en de Verkeersregelaars tijdig kunnen worden aangesteld.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED], Molenweg 5, 7064 KE Silvolde, e-mail: [REDACTED]
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Dranghekken

Wij stellen 20 dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij de afdeling Wijken en beheer aan de Hogenkamp 10 in Ulf. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met de afdeling Wijken en beheer, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.

Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt 20 x [REDACTED] (incl. B.T.W.).

U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Een nota voor de betaling van de huur van de dranghekken wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]
- Alcoholwetonthefing [REDACTED]

U ontvangt subsidie dus u hoeft de leges niet te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning, ontheffing openbare gemakkelijkheden en de Alcoholwet ontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizieer. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [redacted] en/of evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

[redacted]

Team vergunningen

Uw aanvraag met bijlagen zijn onderdeel van deze vergunning:

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.