



WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT

**Inkoop- en
aanbestedingsbeleid
Waterschap Rijn en IJssel**

Voorwoord

Professionalisering van de inkoop is niet alleen een kwestie van het naleven van (Europese) wetten en regels, maar ook van aanvullend beleid. Het doel van het aanvullend beleid is om richting te geven aan de inkoop- en aanbestedingspraktijk, een verdere professionalisering van het opdrachtgeverschap te ondersteunen en meer uniformiteit tussen waterschappen en andere overheidsinstellingen te bevorderen.

Sinds april 2013 werken de waterschappen met een geharmoniseerd inkoopbeleid. Met het geharmoniseerd waterschapsbeleid voor inkoop en aanbesteden dragen de waterschappen bij aan de uniformering van de decentrale overheden.

Met dit beleid beogen waterschappen de volgende doelstellingen na te streven:

- Op een goede en verantwoorde wijze inkopen en aanbesteden;
- Aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit;
- Niet alleen bijdragen aan mogelijke besparingen, maar tevens zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten realiseren;
- Mogelijkheden om bij het aanbesteden van opdrachten een rol toe te bedelen aan marktpartijen, gericht op het verkrijgen van duurzame en innovatieve oplossingen en ideeën.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is adaptief, we zullen het dan ook regelmatig herijken en indien nodig aanpassingen doorvoeren en nieuwe versies vaststellen.

Doetinchem, oktober 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
1. Definities.....	4
2. Doelstellingen	5
3. Juridische uitgangspunten.....	6
3.1 Algemeen juridisch kader.....	6
3.2 Algemene beginselen bij Inkoop	6
a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.....	6
b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.....	6
3.3 Uniforme documenten	7
3.4 Grensoverschrijdend belang.....	7
3.5 Mandaat en volmacht	7
3.6 Afwijkingsbevoegdheid	7
3.7 Klachtenregeling Aanbesteden.....	7
3.8 Aanpassen beleid	7
4. Ethische en ideële uitgangspunten	8
4.1 Integriteit	8
4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	8
4.3 Innovatie	9
5. Economische uitgangspunten	10
5.1 Product- en/of Marktanalyse	10
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie.....	10
5.3 Lokale economie en MKB	10
5.4 Samenwerken	10
6. Organisatorische uitgangspunten	11
6.1 Bepalen van de inkoopprocedure.....	11
6.3 Raming en financiële budget	12

Inleiding

Waterschap Rijn en IJssel (hierna aan te duiden als het waterschap) spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

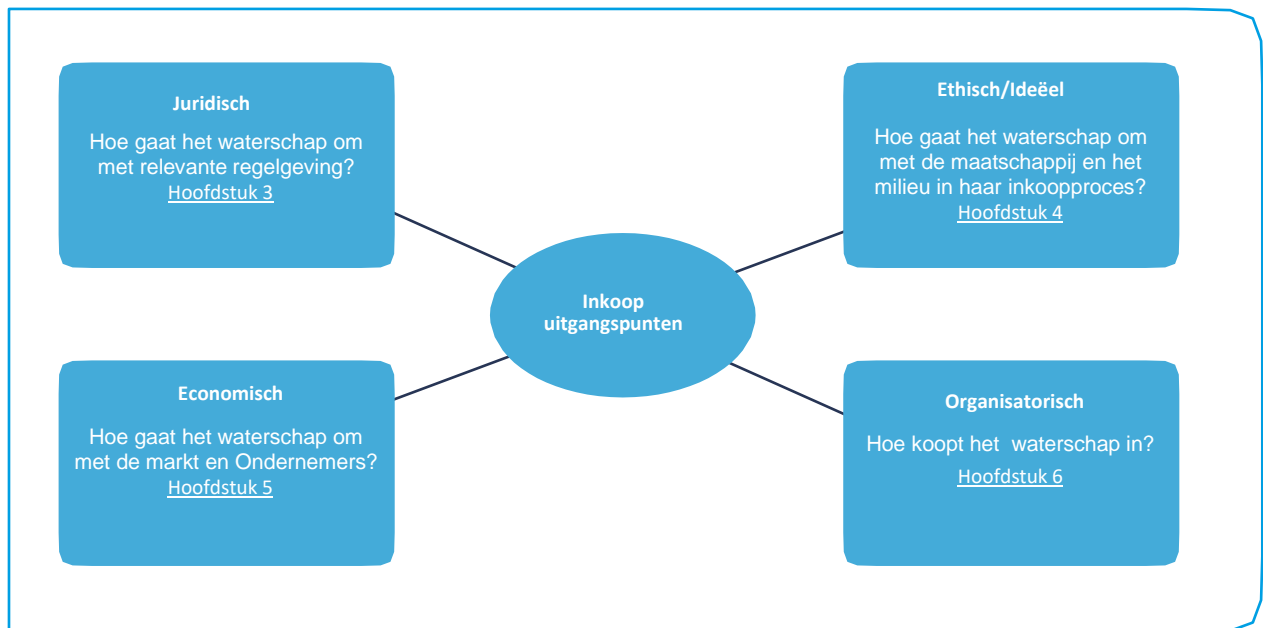
In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het Inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop bij het waterschap plaatsvindt. Het waterschap streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient het waterschap continu bezig te zijn met het verbeteren van de Inkoopprocessen. De doelstellingen van het waterschap zijn hierbij leidend. Deze zijn beschreven de Watervisie 2030, de begroting en het Waterbeheerprogramma 2022-2027 (WBP) en gekoppeld aan 4 thema's, namelijk:

- Klimaatrobust gebied;
- Veilig gebied;
- Circulaire Economie en Energietransitie;
- Gezonde leefomgeving.

Onderhavig inkoopbeleid draagt bij aan het realiseren van de daarin beschreven doelen.

Daarnaast gaat het waterschap bij het inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van de volgende inkoopuitgangspunten:



1. Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van het waterschap.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Inkopen	(Rechts)handelingen van het waterschap gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van het waterschap voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer(s)	Een <i>'aannemer'</i> , een <i>'leverancier'</i> of een <i>'dienstverlener'</i> .
Het waterschap	Waterschap Rijn en IJssel
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Doelstellingen

Het waterschap wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de ambities uit de Watervisie 2030, de begroting en het WBP concretiseren en de volgende doelstellingen realiseren:

a	Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.	Het waterschap leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt het waterschap efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. Het waterschap houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers (binnen het beheersgebied) tot opdrachten van het waterschap.
b	Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen het waterschap en de Contractant. Het waterschap spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
c	Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.	Bij Inkopen kan het waterschap ook interne en andere (externe) kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
d	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van het waterschap.	Het waterschap heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Het waterschap wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.
e	Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van het waterschap.	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van het waterschap en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van het waterschap.
f	Administratieve lastenverlichting voor zowel het waterschap als voor Ondernemers.	Zowel het waterschap als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Het waterschap verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Het waterschap streeft er naar het Inkoopproces volledig digitaal te laten verlopen. Naast de procedurele verlichting zorgt dit ook voor rechtmatigheidsborging.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

Het waterschap leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door het waterschap restrictief worden uitgelegd en toegepast. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
Europese wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
Burgerlijk Wetboek	Het wettelijke kader voor overeenkomsten.
Gids Proportionaliteit	De (herziene) Gids Proportionaliteit 2020 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
Aanbestedingsreglement Werken	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

3.2 Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Het waterschap neemt bij Overheidsopdrachten, zowel boven als onder de (Europese) drempelwaarden de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

Non-discriminatie (gelijke behandeling)	Gelijke omstandigheden worden niet verschillend behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Verkapte of indirecte discriminatie is verboden. Ook discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Het waterschap past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van het waterschap.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Het waterschap neemt bij zijn inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

3.3 Uniforme documenten¹

De Waterschap streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Het waterschap past bij betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Algemene Waterschap Inkoop Voorwaarden versie 2018: AWIV, AWVODI, AWBIT;
- Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van Werken en van technische installatiewerken 2012 ('UAV 2012') en de UAV-GC 2005;
- De Nieuwe Regeling (DNR 2011).

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voor Overheidsopdrachten of Concessieopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal het waterschap een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal het waterschap publiceren op TenderNed en/of in/op andere gebruikelijke media en websites.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van het waterschap, Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2019.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijken van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is enkel toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorafgaand besluit volgens het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2019 en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

3.7 Klachtenregeling Aanbesteden

Het waterschap heeft ten behoeve van een snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten bij aanbestedingen – en conform de landelijke standaard - een klachtenregeling vastgesteld. In de aanbestedingsdocumenten wordt duidelijk opgenomen hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze het waterschap de klacht zal behandelen. De Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht is te vinden op: <https://www.wrij.nl/thema/actueel/aanbestedingen-0/klachtenmeldpunt/>

3.8 Aanpassen beleid

Het inkoopbeleid wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig herijkt. De ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard. Het vaststellen van wijzigingen aan dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur.

De waterschappen streven ernaar het Inkoop- en aanbestedingsbeleid uniform te houden.

¹ Het waterschap hanteert altijd de meest recente versie van genoemde documenten.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

Het uitvoeren van Inkoop- en aanbestedingsprocedures is vanuit integriteitsoogpunt een kwetsbaar proces. Met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt beoogd om dit proces transparant, objectief en niet-discriminerend te laten verlopen.

a. Het waterschap stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

Van bestuurders en ambtenaren wordt verwacht dat zij te allen tijde integer zijn en zich houden aan de binnen het waterschap vastgestelde gedragscode integriteit. Zij dienen zakelijk en objectief te handelen, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen. Dit betekent dat men altijd in staat is verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes, zowel naar interne als externe betrokkenen. Deze transparantie geldt voor alle activiteiten binnen het inkoopproces.

b. Publiek Opdrachtgeverschap

In aanvulling op de eigen gedragscode integriteit onderschrijft het waterschap bij Werken de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' van het Opdrachtgeversforum in de Bouw. Deze code biedt medewerkers kaders voor de uitvoering van hun werkzaamheden in relatie tot opdrachtnemers. Daarnaast geeft de code aan wat opdrachtnemers van ons mogen verwachten en wat wij van de opdrachtnemers verwachten, van de voorbereiding van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Aanvullend onderschrijft het waterschap de marktvisie 'De Waterschappen als Publieke opdrachtgever' uit 2014 en de nadere uitwerking in 'de Waterschapsmarkt van de toekomst' uit 2016.

c. Het waterschap contracteert uitsluitend integere Ondernemers

Het waterschap verwacht ook dat Ondernemers integer handelen. Het waterschap wil uitsluitend zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkopen (en aanbestedingen) in beginsel mogelijk door bijvoorbeeld het toepassen van uitsluitingsgronden en/of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bij Inkopen neemt het waterschap sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken rekening wordt gehouden met het effect op mensen, het milieu en de welvaart. Met maatschappelijk verantwoord inkopen kunnen duurzaamheidsambities worden gerealiseerd, zoals de overgang naar een circulaire economie en een toekomstbestendig energie- en klimaatbeleid.

Het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is in 2022 ondertekend door de Unie van Waterschappen namens de waterschappen. In dit manifest staan de gezamenlijke ambities en afspraken op het gebied van MVI&O. De waterschappen gaan naleving van de afspraken uit het manifest monitoren en toetsen.

Specifieke thema's waar de waterschappen zich op richten zijn:

- Circulair inkopen (herbruikbaarheid van producten en materialen)
- Biobased inkopen (gebruikmaken van hernieuwbare grondstoffen)
- Innovatiegericht inkopen (innovatie stimuleren)
- Milieuvriendelijk inkopen (energiebesparing, verminderen uitstoot broeikasgassen, transitie naar duurzame energiebronnen)
- Internationale sociale voorwaarden (bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten)
- Social return (creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt)
- Kansen voor midden- en kleinbedrijf creëren (verbeteren van toegang tot aanbestedingen)
- Duurzaam GWW

Samen met onder andere Rijkswaterstaat en andere overheidsinstanties, zoals gemeenten en provincies hebben de waterschappen de Green Deal Duurzaam GWW 2.0 getekend welke een vervolg krijgt in het Manifest Duurzaam GWW 2030.

Duurzaam inkopen

Het waterschap heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Het waterschap onderschrijft dan ook de 'Strategie Duurzaam Opdrachtgeverschap Waterschappen 2021-2030'. Deze strategie beschrijft de route om onze bestaande ambities en doelstellingen voor 2030 te behalen. De al gemaakte afspraken staan in verschillende akkoorden, strategieën en plannen, die door de waterschappen onderschreven zijn. De doelstellingen voor de waterschappen die we met deze strategie willen realiseren zijn:

- Klimaatakkoord 2019;
- Grondstoffenakkoord 2017;
- Sociaal akkoord 2013.

Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale- en milieuaspecten in het inkoopproces zodanig dat dit leidt tot een daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat voldoet aan de gestelde milieu- én sociale aspecten. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert het waterschap welke Werken, Leveringen en/of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden; voor Werken vindt dit plaats in een zo vroeg mogelijk stadium van het project of van het ontwerpproces;
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningcriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidcriteria opgenomen, minimaal de criteria voor de kwalificatie van leveranciers, de minimumeisen en daar waar mogelijk ook de gunningcriteria, voor de productgroepen waarvoor criteria bekend zijn. (zie <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>).
- Bij duurzaam inkopen dient sprake te zijn van een realistisch ambitieniveau, waarbij het streven naar duurzaamheid in balans is met bedrijfseconomische doelstellingen. Concurrentie dient mogelijk te blijven en er dient geen sprake te zijn van hoge meerkosten. Meerkosten moeten in verhouding tot de opdracht staan. Duurzaam is niet per se duurder.

Door duurzaam in te kopen kan het waterschap zijn invloed gebruiken om duurzame ontwikkelingen in ondernemingen te bevorderen.

(Internationale) sociale voorwaarden

Werken, Leveringen en/of Diensten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen worden geweerd.

4.3 Innovatie

Het waterschap moedigt, daar waar mogelijk, innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat het waterschap ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en/of Marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. Het waterschap acht het van belang om de markt te kennen door, indien mogelijk, een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die in deze markt opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a. Het waterschap acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.

Het waterschap streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers en Contractanten, zowel tijdens als na de contractperiode. Het waterschap behoort in beginsel vrij te zijn in het maken van keuzes bij zijn Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en)) maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b. Het waterschap kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van het waterschap door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Het waterschap kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

a. Het waterschap heeft oog voor de lokale economie, zijnde de Ondernemers binnen het beheersgebied van het waterschap, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie wordt daarbij voorkomen en het waterschap laat geen onnodige regionale, nationale, Europese of mondiale kansen liggen. Regionaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

b. Het waterschap heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Het waterschap houdt echter bij zijn inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan het waterschap doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerken

Het waterschap hanteert als uitgangspunt dat hij oog heeft voor samenwerking bij Inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere aanbestedende diensten, waterschappen en/of overheden (Rijk, provincie, gemeente). Deze samenwerkingsverbanden met betrekking tot de inkoop samenwerking kunnen structureel zijn of incidenteel, maar hebben allen ten doel om door middel van samenwerking zowel financiële- als kwaliteitsvoordelen te realiseren. Dit alles voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert het waterschap de volgende methode:

Het waterschap zal, met inachtneming van de Gids Proportionaliteit, bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij:

- Complexiteit van de opdracht;
- Gewenst eindresultaat;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- Omvang van de opdracht;
- Het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren.

Het waterschap kan ook gemotiveerd kiezen voor een lichtere procedure, maar dit zal met een afwijking (zie paragraaf 3.6) binnen het waterschap dienen te worden geregeld. Als wordt gekozen voor een zwaardere procedure dient dit te worden gemotiveerd in de aanbestedingsstukken. Wanneer sprake is van verstrekte subsidies zal het waterschap zich aansluiten bij de voorgeschreven drempelbedragen door de subsidieverstrekker voor zover deze lager zijn dan de drempelbedragen van het waterschap.

6.2 Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert het waterschap – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen (bedragen zijn exclusief BTW) de volgende procedures, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie die afwijking van deze uitgangspunten rechtvaardigt.

Procedure voor Leveringen en Diensten	
€ 0, - tot € 70.000, -	Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag
€ 70.000, - tot Europees drempelbedrag	Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag/Nationaal Openbare procedure
Vanaf Europees drempelbedrag	Europese aanbesteding

Procedure voor Werken	
€ 0, - tot € 150.000, -	Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag
€ 150.000, - tot € 1.500.000, -	Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag
€ 1.500.000*, - tot Europees drempelbedrag	Nationaal Openbare procedure
Vanaf Europees drempelbedrag	Europese aanbesteding

*In het geval van Werken die worden uitgevraagd via de Groslijst, hanteert WRIJ een drempel van € 3.000.000, - voor Nationaal Openbare procedure.

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag (1 op 1)

Het waterschap vraagt aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het waterschap vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers² een Offerte en is in staat de keuze van de uitgenodigde Ondernemers te motiveren, als daartoe een verzoek komt. In uitzonderlijke gevallen is het toegestaan om meerdere (meer dan vijf) Ondernemers uit te nodigen voor het indienen van een Offerte.

² Volgens de Gids Proportionaliteit.

Nationaal aanbesteden

Onder de (Europese) drempelbedragen zal het waterschap volgens het kleurenschema van inkoopprocedures uit de Gids Proportionaliteit nationaal aanbesteden.

Europees aanbesteden

Boven de Europese drempelbedragen zal het waterschap in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

Alternatieve procedures

De Aanbestedingswet benoemt een aantal mogelijke alternatieve procedures voor de openbare en de niet-openbare procedure (ongeacht de waarde van de opdracht). In voorkomende gevallen maakt het waterschap gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging, het dynamisch aankoopstelsel, de concurrentiegerichte dialoog, de mededingingsprocedure met onderhandeling, het innovatiepartnerschap of de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU). Voor Sociale en Specifieke diensten geldt dat ook boven de € 70.000,- en tot het geldende Europees drempelbedrag afgeweken mag worden van een meervoudig onderhandse aanbesteding.

6.3 Raming en financiële budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Het waterschap wil niet het risico lopen dat verplichtingen niet nagekomen kunnen worden.

6.4 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Het waterschap bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door proportioneel, objectief, non-discriminerend en transparant te handelen, bevordert het waterschap een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Het waterschap wenst geen Ondernemers te betrekken die de mededinging vervalsen.