



**EINDHOVEN**



Gemeente Helmond

## **RICHTLIJNEN GEMEENTELIJK DEPOT VOOR BODEMVONDSTEN EINDHOVEN EN HELMOND**

### ***Aanleveringseisen voor archeologische vondsten, monsters en onderzoeksdocumentatie aan het Erfgoedhuis Eindhoven***

#### **Inhoudsopgave**

##### **1. Algemeen**

##### **2. Eisen aan vondsten en monsters**

2.1. Vondsten

2.2. Monsters

##### **3. Eisen aan archeologische onderzoeksdocumentatie**

3.1. Documentatiestukken in woord en beeld

3.2. Tekeningen

3.3. Archeologische onderzoeksdocumentatie

3.4. Digitale documentatie

##### **4. Eisen aan verpakkingseenheden**

4.1. Eisen aan verpakkingsmaterialen

4.2. Aanduidingen op de verpakkingseenheden (doossticker)

4.3. Aanduidingen bij de vondsten (vondstkaartje)

##### **5. Eisen aan aflevering**

#### **Bijlage I: Niveau van vondstomschrijving**

## 1. Algemeen

Het Gemeentelijk Depot voor Bodemvondsten Eindhoven en Helmond accepteert vondsten, monsters en documentatie die zijn uitgewerkt en waarvan een standaardrapportage opgemaakt is conform de geldende Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA). Het depot accepteert ook 'toevalsvondsten' en incidentele (eerdere/oude) vondsten die buiten de context van een opgravingsproject zijn verzameld en die aantoonbaar van belang zijn voor de lokale geschiedenis van Eindhoven en Helmond. In aanvulling daarop gelden de hier beschreven richtlijnen.

-Wanneer schriftelijk met de depotbeheerder is overeen gekomen dat niet uitgewerkte vondsten, monsters en documentatie mogen worden aangeleverd, dan wordt op de betreffende verpakkingen en containers/dozen duidelijk vermeld dat het om 'niet uitgewerkte' materialen gaat.

-De archeologisch uitvoerende instantie vraagt bij het opstellen van een archeologisch Programma van Eisen (PvE) een unieke gemeentelijke projectcode op bij de depotbeheerder. Deze code wordt op alle bij het project behorende documenten (zoals het PvE, vondstkaartjes, projectdocumentatie).

-De archeologisch uitvoerende instantie neemt bij de voorbereiding van het archeologisch onderzoek contact op met de depotbeheerder en stelt daarbij de onderzoeksidentificatiegegevens schriftelijk ter beschikking (bij voorkeur in de vorm van een concept PvE). Deze gegevens bevatten minimaal: Projectcode, onderzoeksmeldingsnummer Archis, gemeentenaam, plaatsnaam, toponiem en vier x/y-coördinaten of het centrumcoördinaat van het plangebied. De uitvoerende instantie geeft na afloop van het veldwerk in het evaluatierapport een indicatie over het soort en de hoeveelheid aan te leveren materiaal en de planning.

-Na afronding van het onderzoek en rapportage van het project neemt de uitvoerder contact op met de depotbeheerder. In overleg wordt het moment, de locatie en de wijze van aanlevering van vondsten, monsters en documentatie bepaald.

- Het Gemeentelijk Depot voor Bodemvondsten Eindhoven en Helmond heeft de bevoegdheid tot het weigeren van deponering van vondsten, monsters en documentatie als deze niet voldoen aan de in de geldende KNA en/of aan de in dit document geformuleerde eisen.

- Vondsten, monsters en documentatie worden compleet aangeleverd, tenzij schriftelijk met de depotbeheerder anders is overeengekomen.

- Het complex van bijbehorende documentatie en vondsten is zodanig geadmistreerd en ontsloten dat het geschikt is voor uitwerking op wetenschappelijk niveau.

## **2. Eisen aan vondsten en monsters**

### *2.1. Vondsten*

- Vondsten worden dusdanig geconserveerd aangeleverd dat geen noemenswaardige achteruitgang zal plaatsvinden.
- De vondsten zijn gewassen, gedroogd, geconserveerd, geordend, uitgesplitst en in plastic gripzakken verpakt per vondstnummer en per bewaarcategorie:
  - minimale bewaarcondities: keramiek, huttenleem, natuursteen, en glas
  - relatief vochtige bewaarcondities: leder, hout, bot, textiel, touw, gewei, barnsteen, git en schelpen, botanische resten (zaden en vruchten) en voorwerpen van organische materialen.
  - relatief droge bewaarcondities: metaal en slak
- De vondsten zijn in genummerde dozen verpakt en voorzien van een volledig ingevuld etiket met projectcode, gemeente, toponiem/projectnaam, jaar, Onderzoeksmeldingsnummer Archis, context, inhoud (materiaal categorie), datering en volgnummer.

### *2.3. Monsters*

- Monsters en residuen worden verwerkt aangeleverd, tenzij (in bijzondere omstandigheden) schriftelijk anders overeengekomen is met de depotbeheerder.
- De monsters zijn verwerkt (gezeefd/gefloteerd en gedroogd of in een conserverende vloeistof verpakt), geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per bewaarcategorie (minimale, relatief vochtige of relatief droge bewaarcondities).
- De monsters zijn in genummerde dozen verpakt en voorzien van een volledig ingevuld etiket.
- Onverwerkte monsters/residuen worden tenminste zes jaar bewaard. Hierna wordt door de gemeentelijk archeologen en de depotbeheerder een afweging gemaakt of langere opslag relevant of gewenst is (doel en vraagstelling, potentie en mogelijkheden?).

## **3. Eisen aan archeologische onderzoeksdocumentatie**

### *3.1. Documentatie in woord en beeld*

Documentatie wordt genummerd en geordend aangeleverd conform de in de KNA geformuleerde eisen. De documentatie wordt zoveel als mogelijk aangeleverd als digitale bestanden. De aan te leveren digitale bestanden dienen met gangbare software te kunnen worden geraadpleegd (Office: word, excell, acces, powerpoint; GIS: .shp, .dxf of .dwg) en foto's of andere afbeeldingen in: .doc, .jpg, .pdf, .ai, tiff, etc.). Indien de bestanden in andere bestandformaten zijn gegenereerd, dan dienen ook geconverteerde bestanden in de hiervoor genoemde formats te worden aangeleverd.

Papieren documentatie wordt op zuurvrij papier aangeleverd en zoveel mogelijk in gangbare formaten (A-formaat).

### 3.2. Tekeningen

Tekeningen worden genummerd en geordend aangeleverd, in ieder geval op een niet digitale informatiedrager (calqueerpapier, film, zuurvrij papier of folie) op standaardformaat (A-formaat). Tekeningen zijn naar tekeningcategorie uitgesplitst.

### 3.3. Archeologische onderzoeksdocumentatie

Van de onderzoeksdocumentatie worden minimaal aangeleverd:

#### A. algemene documentatie

- dag en weekrapporten
- veldfoto's
- vondstfoto's
- restauratierapporten (metaal, glas, etc)
- relevante historische informatie
- relevante artikelen (publiciteit, tijdschriften, literatuur, etc)
- overige documentatie (correspondentie e.d.)

#### B. logistieke documentatie

- lijst van werkputten
- lijst van gedeselecteerde vondsten

#### C. gedetailleerde overzichten

##### Dozenlijst:

- doosnummer
- vondstnummers die er in aanwezig zijn
- bewaarconditie

##### Vondstenlijst:

- vondstnummer
- materiaalcategorie
- soort vondsten/vondsten inventaris
- putnummer, vlaknummer, volgnummer, vaknummer, Spoor/contextnummer, tekeningnummer (coupnummer)
- doosnummer

##### Sporenlijst:

- spoor/contextnummer
- putnummer, vlaknummer, NAP-bepaling, identiek aan, relatie, met andere grondsporen, relatieve ouderdom (gelijktijdig met, ouder dan, jonger dan), structuren en fasen, bijbehorende vondstnummers en tekeningnummer, (coupnummer)

##### Monsterlijst:

- monsternummer
- soort monster,
- doel monster (vraagstelling),
- putnummer, vlaknummer, volgnummer en spoornummer, tekeningnummer (coupnummer)

##### Tekeningenlijst:

- tekeningnummer
- soort tekening
- werkputnummer

##### Fotolijst:

- fotonummer
- soort foto (vlak, profiel, spoor, coupe, vondst, etc)
- werkputnummer
- vlaknummer

- vondstnummer / spoornummer / couponnummer

### 3.4. Digitale documentatie

De tabellen die in de digitale documentatie minimaal moeten worden gevuld en waarbij de gegevens onderling een correcte koppeling moeten bevatten zijn:

- containers - spoorcoupe - vlak
- coupe - spoorrelatie - vlaksegment
- fasen - spoorstructuren - vlakspoor
- image\_data - sporen - vlakvakken
- label - tekeningen - vlakvulling
- metingen - topologie - vondst
- putten - vakken - vulling
- segment – veldvondst

## 4. Eisen aan de verpakkingseenheden

De vondsten worden uitgesplitst per materiaalcategorie en bewaarcondities, en verpakt per vondstnummer in (zuurvrije) gripzakjes of passende hardplastic doosjes aangeleverd in dozen, voorzien van handgrepen en van zuurvrij karton met de volgende afmetingen

(lengte x breedte x hoogte ): 50 x 50 x 20cm of 50 x 25 x 20cm.

Iedere doos bevat een inventarislijst met daarop de volgende informatie:

- Onderzoeksmeldingsnummer Archis
- Gemeentelijke projectcode
- vondstnummer(-s)
- beschrijving van object(en) op niveau van *Bijlage 1*
- putnummer, vlaknummer, volgnummer en spoor/contextnummer, tekeningnummer (couponnummer)

De aangeleverde dozen mogen niet zwaarder zijn dan 15 kilo, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is met de depotbeheerder.

### 4.1. Eisen aan verpakkingsmaterialen

De desbetreffende materiaalcategorieën dienen verpakt te worden in materiaal met daartoe geschikte eigenschappen:

Materiaalcategorie Verpakkingsmateriaal

- metaal weekmakervrij, dampdoorlatend, zuurvrij
- organische materialen weekmakervrij, dampdoorlatend, zuurvrij
- steen, keramiek en glas dampdoorlatend
- botanische monsters weekmakervrij kunststof of glas

### 4.2. Aanduiding op de verpakkingseenheden (doossticker):

Op de dozen (verpakkingseenheden) staat de volgende informatie:

- Onderzoeksmeldingsnummer Archis
- Gemeentelijke projectcode
- uniek doosnummer
- gemeente opgraving/vondst
- locatie (naam opgraving / toponiem)
- jaar van vondst / opgraving
- conditionering categorie:

- minimale bewaarcondities: groen
- relatief vochtige bewaarcondities: blauw
- relatief droge bewaarcondities: rood
- aanduiding “breekbaar” (indien van toepassing)
- aanduiding “behandeld met schadelijke stoffen” en de naam van de stof (indien van toepassing)

#### *4.3.Aanduiding bij de vondsten (vondstkaartje):*

Bij een verpakking met vondst(en) of monster(s) bevindt zich een waterbestendig vondstkaartje van zuurvrij materiaal beschreven met watervast, lichtechte inkt, waarop in ieder geval duidelijk leesbaar genoteerd of geprint:

- Onderzoeksmeldingsnummer Archis
- Gemeentelijke projectcode
- uniek vondstnummer
- gemeente opgraving/vondst
- locatie (naam opgraving / toponiem)
- jaar van vondst / opgraving
- beschrijving van object(en) op niveau van *Bijlage 1*.

#### **5. Eisen aan aflevering**

Aflevering [datum, tijdstip en locatie van overdracht] van de vondsten en onderzoeksdocumentatie geschiedt in overleg met de depotbeheerder. De uitvoerende instantie dient voldoende menskracht te leveren voor de aflevering.

## **Bijlage 1: Niveau van vondstomschrijving**

### **Omschrijving vondstnummer globaal**

metaal / slak (MXX / SLAK)  
natuursteen (SXX)  
keramiek (KER)  
bouwmaterialen (?)  
glas (GLS)  
ecologische monsters (?)  
organische materialen (OXX)

### **Omschrijving vondstnummers specifiek**

#### *metaal: MXX*

brons: MBR  
goud: MAU  
ijzer: MFE  
koper: MCU  
tin: MSN  
zilver: MAG  
lood: MPB  
messing: MME  
slak: SLAK

#### *natuursteen: SXX*

artefact: ARTEFACT  
onbewerkt: ONBEWERKT  
bouw materiaal: BOUWMATERIAAL

#### *keramiek: KER*

handgevormd: AWH  
gedraaid: AWG  
steengoed: STG  
ondetermineerbaar: AW  
bouw materiaal: BOUWMATERIAAL  
huttenleem: HUTTENLEEM

#### *organische materialen: OXX*

bot, onbekend: OXB  
bot, dierlijk: ODB  
bot, menselijk: OMB  
bot, artefact: BOT ARTEFACT  
crematie: CREMREST  
schelp: ODS  
leer/huid/bont: ODL  
textiel: OTE  
hout/houtskool: OPH  
Zaden: ZAAD