

Toelichting op de beleidsregels

Algemene toelichting

In deze beleidsregel wordt uitwerking gegeven aan artikel 11 (persoonlijke ondersteuning) van de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ 2017 van de gemeente Heemstede. In deze beleidsregels worden de doelgroepen, het doel, de vormen, de omvang en de voorwaarden voor jobcoaching beschreven. De Beleidsregels zijn bedoeld om sturing en grip te blijven houden op de kwaliteit, intensiteit en kosten van jobcoaching.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 5. Soorten jobcoaches

Lid 1: Voor de indeling in drie categorieën is aangesloten bij de definities die door G4/UWV gehanteerd worden.

Er zijn twee elementen van belang bij de keuze voor de soort jobcoach:

1. Jobcoaching is een werknemersvoorziening. De voorziening wordt toegekend voor de werknemer. De werknemer moet zich goed, veilig en vertrouwd voelen bij de jobcoach, zodat de kans op succes wordt vergroot.
2. Er wordt gestreefd naar zo min mogelijk jobcoaches per bedrijf. Werkgevers hebben de voorkeur voor het werken met één jobcoach, wanneer zij meerdere kandidaten van UWV en gemeenten aan het werk hebben.

Lid 2: Indien een werkgever een collega-werknemer laat begeleiden door een overige interne jobcoach, wordt uitgegaan van de voorwaarden van collega-werknemer – en dus van het vaste tarief als bedoeld in artikel 8 lid 1.

Artikel 8. Intensiteit en kosten van de ondersteuning

Lid 1: Het te vergoeden bedrag voor externe jobcoaching is in 2022 € 67,50 per uur (excl. Btw). Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van het Consumentenprijsindex cijfer (Cpi).

Voor interne jobcoaching niet zijnde een collega-werknemer en overige externe jobcoaching geldt het onderstaande schema voor het bepalen van het maximaal in te zetten aantal jobcoaches.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3 (optioneel)
Begeleiding licht	6%	3%	3%
Begeleiding midden	10%	5%	3%

De percentages staan in relatie tot het aantal contracturen van de werknemer.

Welke intensiteit wordt gehanteerd, wordt aan de hand van het jobcoachplan en de aanvraag beoordeeld, waarin onder meer het aantal en de complexiteit van de doelen en het aantal contactmomenten wordt meegewogen.

Voor het bepalen van het maximale bedrag van de collega-werknemer, geldt onderstaande tabel. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van het Consumentenprijsindex cijfer (Cpi) van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3 (optioneel)
Tarief licht	€ 3.030,37	€ 1.571,30	€ 1.571,30

De bedragen zijn inclusief eventuele bijkomende kosten (bijvoorbeeld reiskosten) en exclusief eventueel verschuldigde BTW.

Omdat de jobcoaching per half jaar wordt toegekend, worden de genoemde bedragen in de beschikking dus gedeeld door twee.

Lid 4: Voor jobcoaching bij proefplaatsing gelden dezelfde regimes als bij een dienstverband. Hiervoor is gekozen om de uitvoering zo eenduidig mogelijk te maken. Dit wijkt wel af van de uitvoering bij het UWV, waar met vaste tarieven bij proefplaatsing wordt gewerkt.

Artikel 9. Duur

Lid 2: In specifieke gevallen, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte, kan de inzet van een jobcoach naar een derde jaar verlengd worden.

Lid 3: De noodzakelijkheid van jobcoaching wordt bepaald in overleg tussen de jobcoach en de gemeente. De verantwoording over het jobcoachplan (als bedoeld in artikel 12) wordt hier bij gebruikt. De Jobcoach formuleert samen met werknemer de doelen. Werkgever, werknemer en jobcoach ondertekenen het jobcoachplan. De gemeente beslist.

Artikel 10. Extra inzet jobcoaching

Bij de besluitvorming over extra inzet jobcoaching worden onder meer de persoonlijke omstandigheden, de ontwikkelingsmogelijkheden van de werknemer op korte en langere termijn, de werkervaring en opleiding, alternatieve voorzieningen en de kosten betrokken.

Artikel 11. Aanvragen

Lid 4: Er is een aanvraagformulier beschikbaar via de gemeente voor de interne jobcoach inzet en de overige externe jobcoach inzet.

Lid 5: Voor het jobcoachplan is een format beschikbaar via de gemeente. Deze wordt met het aanvraagformulier meegezonden.

Artikel 13. Verantwoording

Lid 2: De gemeente heeft formats beschikbaar voor het evaluatieformulier en urenregistratieformulier. Deze worden bij het aanvraagformulier meegezonden.

Lid 3: Bij te verantwoorden afwijking van het toegekende aantal jobcoachuren, kan de gemeente besluiten in plaats van de marges die worden genoemd in de tabel op de toelichting van artikel 8, de volgende marges van de contracturen in acht te nemen;

- 1^e jaar licht: 4-8 %;
- 1^e jaar midden: 9-12 %;
- 2^e jaar licht 2 tot 3,5 %;
- 2^e jaar midden: 3,6 tot 6%.