**ing. A. Aboutaleb**
*Burgemeester*

**Bezoekadres:** Halvemaanpassage 90 te Rotterdam
**Postadres:** Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

**Website:** www.rotterdam.nl/evenementen
**Inlichtingen:**
**Telefoon:** 010-2673457

**Ons kenmerk:** 763853-2021
**Betreft:** DSW Bruggenloop 2022

**Datum:** 28 november 2022

Pré-Marathon Events B.V.

Geachte heer / mevrouw,

In antwoord op uw verzoek van 13 december 2021, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

| | | |
|---|---|---|
| **Evenement** | **:** | **DSW Bruggenloop 2022** |
| **Naam organisatie** | **:** | **Pré-Marathon Events** |
| **Datum evenement** | **:** | **Zondag 11 december 2022** |
| **Tijden evenement** | **:** | **13.00 uur – 18.30 uur** |
| **Locatie evenement** | **:** | **Stadion de Kuip en parcours door de stad** |
| **Data en tijden opbouw** | **:** | **9 en 10 december 2022 van 10.00 uur – 18.00 uur**<br>**11 december 2022 van 08.00 uur – 13.00 uur** |
| **Data en tijden afbouw** | **:** | **11 december 2022 van 18.30 uur – 21.00 uur**<br>**12 december 2022 van 08.00 uur – 17.00 uur** |
| **Locatie op- en afbouw** | **:** | **Stadion de Kuip en parcours door de stad** |
| **Maximaal aantal deelnemers** | **:** | **12.000** |

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m IX). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse
Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Garantiestelling
Garantiestellingen (beveiliging / EHBO / verkeersregelaars) worden uiterlijk twee weken vóór aanvang van het evenement aangeleverd bij de vergunningverlener.

Aansprakelijkheid
De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet
Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: ‘het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd’
U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam
Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw
Op zondag 11 december 2022 om 12.00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

Bijlage I : Geluidsvoorschriften
Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
Bijlage III : 20221026 BGL22 Veiligheidsplan versie 4 (niet ter publicatie)
Bijlage IV : Bruggenloop 2022 terrein (niet ter publicatie)
Bijlage V : 20220928 BGL22 Verkeersplan versie 3 (niet ter publicatie)
Bijlage VI : Kaartmateriaal Bruggenloop 2022 (niet ter publicatie)
Bijlage VII : MWI 22.0492.1 Bruggenloop Rotterdam v1-Voorblad (niet ter publicatie)
Bijlage VIII : Draaiboek_RMSG_Bruggenloop_2022_30-08-2022_V2 (niet ter publicatie)
Bijlage IX : Inzet Medisch personeel Bruggenloop 2022 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:
Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Team Verkeersregie, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied IJsselmonde, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals, Stadion Feijenoord

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie “mijn loket”). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl.
U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij:
Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951,3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

**Bijlage I: Geluidsvoorschriften**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

- Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden;
- Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq,1 min) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag op 5 meter afstand niet meer bedragen dan 90 dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt;
- Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999;
- In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq,1 min) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2;
- Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. Hiervoor moet bij de mengtafel een geluidsniveaumeter aanwezig zijn, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A) en dB(C) geluidsniveau;
- Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn);
- De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren;
- De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein;
- Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen;
- Bewoners van nabijgelegen woningen, werknemers van omliggende bedrijven, verenigingen moeten ten minste twee weken voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is;
- Verder moet vermeld worden dat bij geluidsklachten contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar);
- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

**Bijlage II: Aanvullende voorschriften**

*Brandveiligheid & Gezondheid*

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (1.8.3);
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20);
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel;
- De kleedruimtes in het Stadion zijn voorzien van vluchtroute aanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3);
- Nooduitgangen op het terrein dienen te zijn voorzien van signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde), verlichting en voorzien van wieltjes;
- Op de evenementenlocatie dient door middel van verlichting het veilig vluchten gewaarborgd te worden. Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht;
- Het verwarmen van de kleedruimtes mag alleen met warme lucht. Het toe te passen verbrandingstoestel wordt uitsluitend gebruikt indien de voorziening voor toevoer van verbrandingslucht en de voorziening voor afvoer van rookgas niet zijn afgesloten, goed onderhouden, aangesloten zoals de leverancier heeft aangegeven en brandveilig opgesteld (5.10.1). Verbrandingstoestellen moeten voorzien zijn van een blusmiddel (inhoud minimaal 6kg);
- Alle wegen die worden gebruikt als parcours dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten in geval van incidenten op of langs de route. Ten behoeve van de bereikbaarheid rondom het parcours zijn vooraf afgesproken locaties benoemd welke fungeren als doorlaatpost. Deze zijn als onderdeel meegenomen in het verkeersplan. Alle doorlaatposten dienen bemand te zijn door verkeersregelaars. Deze dienen in directe verbinding te staan met de organisatie in de CP;
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde “Evenementen-Zorg-Organisatie (EZO)  Dit betekent dat deze EZO expliciet en impliciet verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook: https://www.evenementenz.org/wp/
- Ten behoeve van de evenementenzorgposten dient er voldoende signing te zijn zodat deze op het gehele terrein goed zichtbaar zijn;
  Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handen was voorzieningen. Inzet, handen was voorzieningen en onderhoud zijn beschreven in het veiligheidsplan. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD;
- Na het evenement verwachten wij dat de organisator/EZO bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond”. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl;
- Met betrekking tot constructieve veiligheid dienen alle te plaatsen constructies vooraf te zijn (goed)gekeurd door de afdeling Stadsontwikkeling/Bouw en Woningtoezicht.

*Openbare orde & Veiligheid*

- De aanwijzingen van politie, brandweer, toezichthoudend ambtenaren van de gemeente, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid dienen onverwijld te worden opgevolgd;
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement onverwijld doen beëindigen;
- De op het terrein verantwoordelijke persoon van de organisatie dient voortdurend bereikbaar te zijn middels een draagbare telefoon. De naam van deze persoon, alsmede het telefoonnummer dient bij de politie bekend gemaakt te worden;
- De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn;
- De beveiligers ingezet tijdens het evenement moeten, naast een geldig identiteitsbewijs, in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs zoals genoemd in de WPBR. Tevens dienen de beveiligers herkenbaar te zijn door middel van het V-teken en er moet een duidelijk bedrijfslogo zichtbaar zijn van de beveiligingsorganisatie waarvoor de beveiliger werkzaam is;
- Beveiligingswerkzaamheden dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten Korpschef Taken, Boezemsingel 13, 3034 EA Rotterdam of Postbus 70023, 3000 LD te Rotterdam.

*Verkeer en parkeren*

- Ten tijde van of kort voor aanvang van het evenement moet de organisator een lijst met de namen van de in te zetten verkeers- en evenementenregelaars kunnen overhandigen ter controle van de aanstelling;
- De verkeersregelaars dienen bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden;
- Afwijking van het definitieve verkeersplan (incl. hekken- en bordenplan) kan uitsluitend met goedkeuring van Team Verkeersregie, de politie en VRR;
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan Team Verkeersregie (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- Voor parkeerontheffingen, parkeerverboden of het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl ovv gebruik p-vakken en/of ontheffingen tbv evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).

*Voorwaarden gebruik evenemententerrein*

<u>Algemeen</u>

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.

- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het rayonkantoor.
- Voorafgaand aan het evenement DSW Bruggenloop zal de beheerder van het Rayon Zuid Binnen de Ring van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het rayon op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, rayonkantoor Zuid Binnen de Ring.
- De organisator dient hiervoor tijdig een afspraken te maken met
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het rayonkantoor Zuid Binnen de Ring.

*Afval*

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Bij dit evenement regelt de organisator het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op.

- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvriezend wegdek, verzorgd Stadsbeheer een vooraf vastgestelde route op hoofd, wij ontsluitende, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijd Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten.
- In geval Stadsbeheer niet door de vergunninghouder in de gelegenheid wordt gesteld betreffende weggedeelte, zowel preventief als curatief, te behandelen zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer totdat Stadsbeheer in de gelegenheid is het betreffende weggedeelte te behandelen” alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de vergunninghouder.