

# Bijlage 2 – Aanvraagformulier voor financieringssteun

Dit aanvraagformulier dient volledig ingevuld toegezonden worden aan:

Gemeente Deventer  
T.a.v.....  
Postbus 5000  
7400 GC Deventer

**Niet in te vullen door de aanvrager:**

Ontvangst datum div.	
Ontvangst datum behandelende subsidie-uitvoerder	
Behandelend ambtenaar	
Functie	

**Persoonsgegevens aanvrager**

	1. Gegevens aanvrager
Naam aanvrager	
Bezoekadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Website	

**Alleen in te vullen als dit afwijkt van het adres onder vraag 1.**

	2. Contactpersoon/correspondentieadres
Naam	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Kopie van paspoort of rijbewijs bijvoegen. Indien van toepassing de machtiging van het bestuur bijvoegen	

	3. Financiële gegevens
Rekeningnummer	
Ten name van	

	4. Rechtsvorm
Rechtsvorm: vereniging, stichting, NV, BV	
Opgericht in	
Inschrijving K.v.K. te	
Nummer	



**De bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht (RvT) en Raad van Commissarissen (RvC) (indien van toepassing)**

Bestuur	voorzitter	secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode + woonplaats			
Telefoon			
E-mail			
In functie sedert			
Nr. paspoort of rijbewijs + kopieën van paspoort of rijbewijs bijvoegen			

RvT	Naam	In functie sedert	Nr. identiteitsbewijs + Nr. paspoort of rijbewijs + kopieën van paspoort of rijbewijs bijvoegen
Voorzitter			
Lid			
Lid			
Lid			

RvC	Naam	In functie sedert	Nr. identiteitsbewijs + Nr. paspoort of rijbewijs + kopieën van paspoort of rijbewijs bijvoegen
Voorzitter			
Lid			
Lid			
Lid			

**Algemene gegevens betreffende de aanvraag financieringssteun**

Doel van de aanvraag financieringssteun (omschrijving)	
Datum/periode betreffende de aanvraag financieringssteun	
Totale kosten	
Bedrag lening/garantie	

**Soort financieringssteun**

Lening	
Garantie	

### Specifieke gegevens

1.	Beschrijving voorgenomen investering.
2.	Onderbouwing financieringsbehoefte.
3.	Financiële begroting met toelichting en een kasstroomoverzicht voor het lopende jaar en de vier daaropvolgende jaren.
4.	De meest recente jaarrekening, voorzien van een accountantsverklaring.
5.	Een overzicht met mogelijk te verstrekken zekerheden aan de gemeente.
6.	Tenminste twee offertes of bankverklaringen van geldgevers waaruit blijkt dat er door de geldgevers geen lening wordt verstrekt zonder garantie.
7.	De statuten van de geldnemer, alsmede een opgave van de bestuurssamenstelling en een opgave van de uiteindelijke belanghebbenden van de aanvrager.
8.	Bij een garantieaanvraag tevens een ontwerp van de overeenkomst van geldlening en een ontwerp voor een akte van borgtocht.

### Verklaring/ Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende, daartoe gemachtigd namens het bestuur van de aanvrager, dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

### Opsturen

Het geheel ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van alle benodigde bijlagen in een voldoende gefrankeerde envelop, dient u op te sturen zoals op het voorblad van dit aanvraagformulier is aangegeven.

Indien hieraan niet is voldaan, kan uw verzoek niet in behandeling worden genomen.