



Besluiten 1 en 2 van de raad van Woerden houdende wijzigingen van diverse regelingen van de raad van Woerden, waaronder het Reglement van Orde

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 1 juli 2022 van:
- Job van Meijeren (CDA) en Florian van Hout (VVD)

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

- Gemeentelijke verordeningen worden conform art. 147, eerste lid door de raad vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door de raad krachtens de wet aan het college of de burgemeester is toegekend en een lid van de raad kan conform art. 147a, eerste lid een voorstel voor een verordening of een ander voorstel ter behandeling in de raad indienen;

-De raad is conform art. 16 bevoegd om een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen;

-De raad stelt conform art. 33, derde lid met betrekking tot de ambtelijke bijstand en de ondersteuning van de in de raad vertegenwoordigde groeperingen een verordening vast. De verordening bevat ten aanzien van de ondersteuning regels over de besteding en de verantwoording; - De raad stelt conform art. 61 uit zijn midden een vertrouwenscommissie in.

-De raad kan conform art. 84 andere commissies dan bedoeld in de artikelen 82, eerste lid, en 83, eerste lid, instellen.

b e s l u i t :

beslispunt 1. Ten aanzien van afsplitsende raadsleden wijzigingen aan te brengen in:

- a. de artikelen 1, 3, 7, 10 en 50 van het Reglement van Orde (bijlage 1, met registratienummer D/22/055705) en het Reglement van Orde gewijzigd vast te stellen;
- b. het intitulé en de artikelen 1 en 2 van de Verordening op de fractieassistenten en de Verordening (gewijzigd) vast te stellen als de Verordening op de commissieleden 2022 (bijlage 2, met registratienummer D/22/055706);
- c. de artikelen 6, 8, 9 en 11 van de Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (bijlage 3, met registratienummer D/22/055707) en de Verordening gewijzigd vast te stellen;
- d. artikel 2 van de Verordening op de vertrouwenscommissie (bijlage 4, met registratienummer D/22/055708) en de Verordening gewijzigd vast te stellen.

beslispunt 2. Ten aanzien van verbeteringen in de vergaderorde:

- a. het Reglement van Orde gewijzigd vast te stellen, met de volgende aanpassingen:
 - i. Ten aanzien van mondelinge vragen van raadsleden, wijzigingen in artikel 20;
 - ii. Ten aanzien van waarover tijdens de raadsvergadering kan worden ingesproken, wijzigingen in artikelen 15 en 19;
 - iii. Ten aanzien van het maximale aantal interrupties, wijzigingen in artikel 26;
 - iv. Ten aanzien van verduidelijking van de aard en strekking van een stemverklaring, wijzigingen in artikel 29;
 - v. Ten aanzien van de aankondiging van amendementen en moties en de schriftelijke reactie hierop vooraf door het college, toevoeging van artikel 38;
 - vi. Ten aanzien van het aanvragen van debatten op de Politieke Avond, toevoeging van artikel 44 en vernummering van de opvolgende artikelen.
- b. artikel 2 van de Verordening op de fractieassistenten dan wel de (nieuwe) Verordening op de commissieleden te wijzigen, ten aanzien van het verlengen van de zittingsduur van fractieassistenten na het eindigen van de raadsperiode.

*Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op 6 juli 2022,
De griffier, De voorzitter,
drs. M.J.W. Tobeas V.J.H. Molkenboer*

Bijlage 1 Reglement van Orde

Bevat: de geconsolideerde versie 2022 van deze regeling
is wegens grote omvang als pdf toegevoegd

Bijlage 2 Verordening op de commissieleden

Bevat de feitelijke Verordening op de fractieassistenten naar een nieuwe Verordening op de commissieleden

Verordening op de commissieleden

De raad van de gemeente Woerden, gelezen het initiatiefvoorstel van de leden Van Meijeren en Van Hout van 1 juli 2022;

gelet op het bepaalde in artikel 33, lid 2 van de Gemeentewet;

besluit;

vast te stellen de 'Verordening op de commissieleden 2022'

Hoofdstuk 1

Artikel 1

Deze verordening verstaat onder:

1. de raad: de raad van de gemeente Woerden;
2. fractie: het lid (of de gezamenlijke leden) van een politieke groepering, dat (die) namens deze groepering is (zijn) verkozen en namens deze groepering zitting heeft (hebben) in de raad;
3. onafhankelijk raadslid: een raadslid dat zich heeft afgesplitst van een fractie als bedoeld in artikel 7, vierde en vijfde lid van het Reglement van Orde en daarmee als onafhankelijk raadslid functioneert;
4. groep: twee of meer onafhankelijke raadsleden die zich hebben afgesplitst van een fractie en vervolgens gezamenlijk als groep opereren;
5. commissielid: een persoon, niet zijnde een raadslid, die is aangewezen door de fractie, onafhankelijk raadslid of een groep om hem/haar bij te staan bij het verrichten van haar werk ten behoeve van de raad en van door de raad ingestelde commissies en daartoe schriftelijk door een fractie, onafhankelijk raadslid of groep is aangemeld bij de griffier.

Hoofdstuk 2

Artikel 2

1. Iedere fractie mag drie commissieleden aanmelden bij de griffier. Daarbij worden de andere betrekkingen, die de aangemelde persoon bekleedt, vermeld. Een afgesplitst (onafhankelijk) raadslid of een groep afgesplitste raadsleden als bedoeld in artikel 7, vierde en vijfde lid van het Reglement van Orde kan één commissielid aanmelden.
2. Voor het commissielidmaatschap is vereist dat men ingezetene van de gemeente is, de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet is uitgesloten voor het Kiesrecht.
3. De griffier brengt iedere aanmelding van een commissielid met de daarbij door de aangemelde persoon opgeven betrekkingen direct ter kennis van de raad.
4. Eventuele wijzigingen in de door het commissielid beklede andere functies, die na de aanmelding optreden, deelt de betreffende commissielid direct schriftelijk mede aan de griffier. De griffier brengt deze wijzigingen direct ter kennis van de raad.
5. Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de commissieleden in een vergadering van de raad als bedoeld in artikel 3, lid 1, in handen van de voorzitter, de eed of belofte af, overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 Gemeentewet.
6. Een fractie, onafhankelijk raadslid of groep kan al dan niet op verzoek van het commissielid de aanmelding, als bedoeld in het eerste lid, intrekken of wijzigen.
7. Met het eindigen van een zittingsperiode van de raad vervallen de aanmeldingen van alle commissieleden. Commissieleden die na de gemeenteraadsverkiezingen in de nieuwe raadsperiode in dezelfde functie zullen terugkeren, hoeven niet opnieuw te worden benoemd.

Artikel 3

1. Is een lid van de raad van oordeel, dat bezwaar bestaat tegen het optreden als commissielid van een bij de raad als zodanig ter kennis gebrachte persoon, dan brengt hij dat voor de installatie van het commissielid ter kennis van de betreffende fractie, onafhankelijk raadslid of groep. Tegelijkertijd zendt hij van deze kennisgeving van het bezwaar een afschrift aan de raadsleden.
2. Handhaaft de in het eerste lid genoemde fractie, onafhankelijk raadslid of groep de aanmelding en meent het raadslid daarin niet te moeten berusten, dan vraagt hij daarover met een opgave van zijn beweegredenen en met overlegging van het bericht van handhaving van de fractie, het onafhankelijk raadslid of de groep binnen zes weken na ontvangst van dat bericht het oordeel van de raad.
3. Zolang de raad geen uitspraak heeft gedaan of indien de raad eveneens bezwaar heeft tegen de in het eerste lid bedoelde persoon, kan laatstgenoemde persoon niet in functie treden als commissielid.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij wijziging in de door een commissielid beklede andere betrekkingen.

Artikel 4

De commissieleden hebben het recht inzage te krijgen in de – al of niet geheime – stukken, die voor advies worden voorgelegd aan de leden van de raad en de door de raad ingestelde commissies, zoals bedoeld in artikel 82 en 84 van de Gemeentewet.

Artikel 5

De commissieleden hebben de plicht tot geheimhouding indien en voor zover deze verplichting voor de raadsleden geldt. Zij nemen met betrekking tot de stukken die zij inzien en ten aanzien van zaken en personen dezelfde zorgvuldigheid in acht als van raadsleden wordt verwacht.

Artikel 6

1. Aan het commissielid, van wie blijkt, dat hij zich op een of andere manier niet houdt of heeft gehouden aan zijn plicht tot naleving van het bepaalde in deze verordening, kan het presidium de rechten die deze verordening hem toekent, voorlopig ontnemen. Het presidium legt deze zaak daarna zo spoedig mogelijk met een opgave van haar beweegredenen ter beslissing voor aan de raad.
2. Indien de raad de in het vorige lid bedoelde voorlopige ontneming bevestigt of uit eigen beweging tot ontneming van deze rechten besluit, heeft slechts één commissielid van de betreffende fractie de in deze verordening aan hem toegekende rechten gedurende drie maanden vanaf het tijdstip waarop de raad heeft beslist.
3. De raad neemt geen beslissing als bedoeld in het tweede lid dan nadat het betrokken commissielid door het presidium is gehoord.
4. Zolang de raad geen uitspraak heeft gedaan, blijft de in het eerste lid bedoelde voorlopige ontneming van kracht.

Hoofdstuk 3

Artikel 7

1. Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening op de commissieleden 2022”
2. Deze verordening treedt in werking op 7 juli 2022.

Ondertekening

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 juli 2022,
de griffier de burgemeester
drs. M.J.W. Tobeas V.J.H. Molkenboer*

Bijlage 3 Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

Bevat: de geconsolideerde versie 2022 van deze regeling

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Woerden 2022

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie

Paragraaf 2. Verzoeken om informatie of bijstand

Artikel 2. Verzoek om informatie

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
 - a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden;
 - b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden;
 - c. het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevegd.
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Paragraaf 3. Fractieondersteuning

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt, op declaratiebasis, een in de raad vertegenwoordigde fractie, een afgesplitst raadslid of een groep afgesplitste raadsleden voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De financiële bijdrage bestaat per jaar uit een basisbedrag van € 1.250,- per fractie en een variabel deel van € 298,- per raadszetel.
3. In een jaar waarin de raadsleden aftreden na reguliere raadsverkiezingen krijgt de fractie voor de periode tot en met de maand maart beschikking over een vierde deel van het onder artikel 6, tweede lid genoemde bedrag. Vanaf de eerste maand na de verkiezingen (april) krijgt de fractie beschikking over drie vierde deel van het onder artikel 6, tweede lid genoemde bedrag.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval **NIET** gebruikt ter bekostiging van:
 - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
 - b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten;
 - d. uitgaven ten behoeve van raads- en commissieleden met een persoonlijk karakter of bedrijven waarover raads- en commissieleden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben;
 - e. de kosten voor niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van de functie van raadslid of commissielid, voor zover deze door of namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd.

Artikel 8. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Als een raadslid zich afsplitst van de fractie waar het op basis van de verkiezingsuitslag deel van uitmaakt, houdt het beschikking over het beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage. Wanneer een raadslid zich aansluit bij een andere fractie, wordt dit variabele deel beschikbaar gesteld aan de fractie waar het raadslid zich bij aansluit.
2. Wanneer meerdere afgesplitste raadsleden besluiten zich samen te voegen tot een groep, houden zij beschikking op enkel het variabele deel van de financiële bijdrage van alle leden van deze groep.
3. Als zich een situatie als bedoeld in het eerste of tweede lid voordoet, wordt het beschikbare (variabele) bedrag naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het bedrag beschikbaar is gesteld onverwijld bijgesteld.
4. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad.

Artikel 9. Reserve

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie, een individueel raadslid of een groep raadsleden voor het kunnen verlenen van een aanvullende financiële bijdrage ten behoeve van die fractie, het individuele raadslid of de groep raadsleden in volgende jaren.
2. Een reserve is niet groter dan 30% van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie die in het voorgaande kalenderjaar beschikbaar is gesteld ten behoeve van die fractie op grond van artikel 6 of in het geval van afsplitsende raadsleden op grond van artikel 8.
3. Een reserve blijft na verkiezingen beschikbaar ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel ten behoeve van de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.

Artikel 10. Administratieve verplichtingen

1. De financiële administratie wordt gevoerd op basis van het stelsel van baten en lasten. Deze administratie wordt op een zodanige wijze gevoerd dat deze steeds een volledig en juist inzicht geeft in alle bezittingen en schulden, verplichtingen, reserves, baten en lasten, alsmede overige gegevens die voor de financiële verantwoording van belang zijn.
2. De administratie wordt zodanig ingericht dat op eerste aanvraag van de accountant en/of raad nadere informatie kan worden gegeven en bescheiden of bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven kunnen worden overgelegd.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

1. De fractie legt uiterlijk drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag. In het geval van afsplitsende raadsleden geldt hetzelfde voor een individueel raadslid of een groep raadsleden.
2. Het presidium stelt na controle van het financieel verslag de hoogte vast van:
 - a. de financiële bijdrage;
 - c. de wijziging van de reserve, en
 - d. de resterende reserve.
3. Het presidium kan alvorens de verslagen worden vastgesteld, namens de raad besluiten tot controle van een of meer verslagen door de accountant, belast met de controle van de jaarrekening. De accountant brengt advies uit aan het presidium.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 7 juli 2022.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Woerden 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 juli 2022.

De griffier De voorzitter
drs. M.J.W. Tobeas V.J.H. Molkenboer

Toelichting

Algemeen

Artikel 33 van de Gemeentewet (hierna: wet) bepaalt dat de raad en elk van zijn leden recht hebben op ambtelijke bijstand (eerste lid) en dat de in de raad vertegenwoordigde groeperingen (de fracties) recht hebben op ondersteuning (tweede lid). Met betrekking tot de ambtelijke bijstand en de ondersteuning van fracties moet de raad een verordening vaststellen die ten aanzien van de ondersteuning regels over de besteding en de verantwoording bevat (derde lid). Met deze verordening wordt hieraan uitvoering gegeven.

De formulering van artikel 33 van de wet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

De financiële bijdrage voor de fractieondersteuning is een subsidie als bedoeld in artikel 4:21, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Dit betekent dat titel 4.2 van de Awb van toepassing is op het verstrekken van de financiële bijdrage en dat het besluit van de raad waarmee – na verantwoording en controle – de hoogte van de financiële bijdrage wordt vastgesteld (zie artikel 11) vatbaar is voor bezwaar en beroep.

In deze verordening vervult de griffier een centrale rol. De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad; de griffier is onder andere het eerste aanspreekpunt als het gaat om verzoeken om informatie en bijstand. Een nadere omschrijving van en toelichting op de taken van de griffier is vastgelegd in de ambtsinstructie van de griffier. De griffiemedewerkers (ongeacht functiebenaming als adjunct-griffier, raadsadviseur, raadscommunicatieadviseur of griffiemedewerker) vallen onder het gezag van de griffier.

De griffier vervult, via de secretaris, ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie. Dat de raad over een griffier met griffie beschikt die bijstand kan verlenen, betekent niet dat er geen behoefte is aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie is, in vergelijking met de reguliere organisatie, beperkt in omvang. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en initiatiefvoorstellen zal in bepaalde gevallen een beroep op deze organisatie dan ook nodig zijn. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal daarom de secretaris in dergelijke gevallen de ambtenaar die de ambtelijke bijstand verleent moeten aanwijzen. Daarom zijn bepaalde aspecten van de rol van de gemeentesecretaris in deze verordening nader uitgewerkt. Dat is van belang om de rol van de secretaris op een juiste wijze vorm te geven nu er een splitsing heeft plaatsgevonden tussen griffie en reguliere ambtelijke organisatie.

Artikelsgewijs

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

Artikel 1. Definities

Bijstand in de vorm van ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties kan verleend worden door ambtenaren die onder het gezag van de raad vallen (artikel 107e van de wet) of door de reguliere ambtelijke organisatie die onder het gezag van het college valt (artikel 160 van de wet). Hoewel medewerkers van de griffie wel degelijk ambtenaren zijn in de zin van de Ambtenarenwet, is de term 'ambtelijke bijstand' in deze verordening voorbehouden aan het verlenen van bijstand door medewerkers van de reguliere ambtelijke organisatie.

Artikel 2. Verzoek om informatie

Raadsleden die feitelijke informatie van geringe omvang nodig hebben of inzage of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken, hoeven zich niet via de formele weg van artikel 169, tweede en volgende lid, van de wet tot het college te richten. In dit artikel is bepaald dat zij hun verzoek aan de griffier kunnen richten. Verzoeken die betrekking

hebben op documenten waarop al dan niet geheimhouding rust, worden eveneens aan de griffier gericht. Daarbij zij er volledigheidshalve op gewezen dat de griffier een opgelegde geheimhouding in acht moet nemen. Als een raadslid geheime stukken opvraagt die alleen mogen worden ingezien, moet de griffier het verzoek van het raadslid doorgeleiden naar het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd. De griffier (of één van de griffiemedewerkers) verstrekt de informatie zo spoedig mogelijk (tweede lid). Als de griffier niet in staat is om volledig tegemoet te komen aan het verzoek, kan hij de secretaris vragen of de reguliere ambtelijke organisatie de informatie kan leveren. Het is in lijn met de onderlinge taakverdeling dat de griffier het aanspreekpunt en de aangewezen persoon is om de voortgang in het proces te bewaken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

Ook verzoeken om bijstand moeten aan de griffier gericht worden. Als de griffier of de griffiemedewerkers de verzochte ondersteuning niet kunnen leveren, verzoekt de griffier de secretaris om inzet van ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie. Het is aan de secretaris om te beoordelen of een van de in het derde lid genoemde 'weigeringsgronden' voor het door ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie verlenen van ambtelijke bijstand zich voordoet. Overigens ligt het bij een conflict over het al dan niet verlenen van ambtelijke bijstand in de rede dat de burgemeester, als voorzitter van de raad en het college, hierover overleg voert met de secretaris, de griffier en indien nodig ook het betrokken raadslid (vierde lid).

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

Net als bij de weigering om ambtelijke bijstand door ambtenaren vanuit de reguliere ambtelijke organisatie te verlenen, kan de burgemeester ook een rol vervullen als een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar van de reguliere ambtelijke organisatie verleende ambtelijke bijstand. Als er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan zal de burgemeester ook hier een bemiddelende rol kunnen spelen (tweede lid). De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Dit artikel voorkomt dat de betreffende ambtenaar in een spagaat tussen raad en college terecht komt. Als een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid, is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand.

De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Als hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent, behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het totale budget voor fractieondersteuning wordt door de raad in de gemeentebegroting opgenomen.

De fractieondersteuning bestaat uit een basisbedrag per in de raad vertegenwoordigde fractie en een variabel deel per raadszetel van die fractie (tweede lid). Het basisbedrag garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op een gelijkwaardig basisniveau te laten ondersteunen. Naar rato van fractiegrootte wordt daarnaast een variabel deel toegekend, zodat ook ieder fractielid op gelijkwaardig niveau ondersteund kan worden.

De bijdrage wordt verstrekt voor de duur van de zittingsperiode van de raad (eerste lid). Ook na een gemeentelijke herindeling waarbij de nieuwe raad vanaf 1 januari aantreedt, zal de bijdrage voor de duur van de zittingsperiode van die raad verstrekt worden (op basis van een door de nieuwe raad vastgestelde verordening). De herindelingsverkiezingen zijn dan in november van het jaar daarvoor geweest.

De financiële bijdrage voor fractieondersteuning voldoet aan de definitie van subsidie van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Omdat het verlenen van subsidies in de Algemene subsidieverordening ((hierna: ASV) indien van kracht) in de gemeente doorgaans aan het college gedelegeerd is, zal voornoemde verordening uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard moeten worden op de bijdrage voor fractieondersteuning. Niet alleen vanwege het dualisme tussen de raad en het college, maar ook omdat het regime in de ASV wezenlijk anders is dan het regime voor het verlenen, vaststellen en verantwoorden van de bijdrage voor fractieondersteuning.

In het jaar van reguliere gemeenteraadsverkiezingen hebben fracties in de eerste drie maanden (januari t/m maart) beschikking over een vierde deel van het onder artikel 6, tweede lid genoemde bedrag. Na de verkiezingen (vanaf april) krijgt de fractie beschikking over drie vierde deel van het onder artikel 6, tweede lid genoemde bedrag.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

Voor wat betreft de besteding van de fractieondersteuning worden de fracties grotendeels vrijgelaten. Minimumvoorwaarde is wel dat de financiële bijdrage besteed wordt aan ondersteuning om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken. Daarnaast is in het tweede lid een aantal doelen genoemd waarvoor de financiële bijdrage voor fractieondersteuning in ieder geval niet gebruikt mag worden. Deze opsomming is niet uitputtend.

Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd (onder a). Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie. Hetzelfde geldt voor commissieleden. De vergoeding die zij ontvangen voor het bijwonen van bijeenkomsten binnen Raad op Donderdag, kan niet worden aangevuld met een vergoeding vanuit deze verordening.

Bij (andere) uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege (onder d) kan onder andere gedacht worden aan bepaalde reis- en verblijfkosten, kosten voor een buitenlandse excursie of reis, kosten voor scholing, kosten voor een computer en internetverbinding en de contributie van bepaalde beroepsverenigingen. Deze komen voor vergoeding in aanmerking op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet. In het bijzonder wordt benadrukt dat het dus ook niet is toegestaan om met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning verkiezingscampagnes te financieren.

De Gemeentewet en de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Woerden 2019 regelen nauwkeurig welke bedragen worden uitbetaald aan raadsleden en commissieleden.

Artikelen 99 en 96 Gemeentewet bepalen dat raadsleden buiten hun maandelijkse vergoeding en commissieleden buiten de vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen binnen Raad op Donderdag en de vergoeding die zij ontvangen vanuit het Rechtspositiebesluit, geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente ontvangen. Zo zijn niet toegestaan binnen de fractieondersteuning (onder meer):

- . vergoedingen voor het beheren van de website van de fractie;
- . vergoedingen voor het voeren van het secretariaat of het penningmeesterschap van de fractie;
- . vergoedingen voor onkosten die uit de reguliere onkostenvergoeding dienen te worden gedekt;
- . vergoedingen voor individuele scholing.

Enkele van bovenstaande kostenposten, kunnen wel gedeclareerd worden wanneer ze uitgevoerd worden door iemand anders dan een raadslid of commissielid. Het beheren van de website of het voeren van een secretariaat of penningmeesterschap kan worden uitbesteed.

De griffie organiseert jaarlijks trainingen voor de gemeenteraad waar alle raadsleden en commissieleden aan kunnen deelnemen. Wanneer raadsleden of commissieleden ervoor kiezen om eenzelfde soort training via een andere organisatie te volgen, wordt dit niet bekostigd vanuit de financiële bijdrage voor fractieondersteuning (onder e).

Artikel 4 Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Woerden 2019 stelt dat raadsleden en commissieleden per jaar voor 250 euro kunnen deelnemen aan niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van hun functie. Deze scholing wordt niet vergoed vanuit de fractieondersteuning.

Als de fractie zich als geheel schoolt (debattraining, presentatietechnieken, enz.) op onderwerpen anders dan vanuit de gemeente wordt aangeboden, kan dit worden gedekt uit de fractieondersteuning.

Representatiekosten (kosten die gemaakt worden bij het vertegenwoordigen van de fractie naar buiten, maar waarvoor geen tegenprestatie wordt verlangd) kunnen worden bekostigd vanuit de fractieondersteuning.

Artikel 8. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

Als er mutaties plaatsvinden in zittende fracties is het wenselijk dat de financiële bijdrage aangepast wordt aan veranderde verhoudingen in de raad. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het vaste basisbedrag dat ten behoeve van iedere fractie wordt verleend en het variabel deel per raadszetel. Het vaste deel is ook daadwerkelijk 'vast'; dit deel van de bijdrage blijft bestemd voor de betreffende fractie, ook al vindt er tussentijds een splitsing of afscheiding plaats. Alleen het variabele deel van de fractievergoeding blijft beschikbaar voor het afgesplitste raadslid.

Wanneer een of meerdere raadsleden zich afsplitsen van de fractie waar zij op basis van de verkiezingsuitslag bij behoorden, wordt het beschikbare bedrag van de fractie opnieuw berekend.

Artikel 9. Reserve

Het deel van de financiële bijdrage waarop voorwaardelijk aanspraak wordt gemaakt en dat niet wordt gebruikt, wordt door de raad gereserveerd voor gebruik ten behoeve van die fractie, het individuele raadslid of een groep raadsleden in de volgende jaren (eerste lid). Als in die jaren verkiezingen plaatsvinden, dan wordt de reserve na verkiezingen beschikbaar gesteld ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger

daarvan kan worden beschouwd (vierde lid). Omdat het niet wenselijk is dat een reserve eindeloos groeit, is hier wel een maximum aan verbonden (tweede lid).

Artikel 10. Administratieve verplichtingen

Om te zorgen dat aan het verslag waarmee de besteding van de financiële bijdrage wordt verantwoord (zie artikel 11) een deugdelijke administratie ten grondslag ligt, worden in dit artikel enkele eisen gesteld aan het voeren van deze administratie.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

Na controle van het verslag waarmee de besteding van de financiële bijdrage wordt verantwoord, stelt de raad de hoogte van de financiële bijdrage ten behoeve van het functioneren van de betreffende fractie, het betreffende raadslid dan wel de groep raadsleden vast. Daarmee ontstaat een onvoorwaardelijke aanspraak op het vastgestelde bedrag.

Voorts wordt de hoogte van de wijziging van de reserve en van de resterende reserve vastgesteld; deze kan voor een of beide uiteraard ook nul bedragen.

Het presidium kan alvorens de verslagen worden vastgesteld, namens de raad besluiten tot controle van een of meer verslagen door de accountant, belast met de controle van de jaarrekening. De accountant brengt advies uit aan het presidium.

Bijlage 4 Verordening op de vertrouwenscommissie

Bevat: de geconsolideerde versie 2022 van deze regeling

Verordening op de vertrouwenscommissie gemeente Woerden 2022

Artikel 1 Taak

De commissie heeft tot taak:

- a. de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden, of
- b. een klankbordgesprek te houden met de burgemeester.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de voorzitters van de fracties die op basis van de verkiezingsuitslag vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad.
2. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie is, kiest de commissie deze uit haar midden.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De gemeentesecretaris kan bij vervulling van de in artikel 1 onder a genoemde taken
3. als plaatsvervangend secretaris aan de commissie worden toegevoegd.
4. De (plaatsvervangend) secretaris draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning aan
5. de commissie.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste de helft van het aantal leden dit noodzakelijk acht.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van
4. elke vergadering ten minste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan:
 - a. de leden van de commissie;
 - b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaatsheeft;
 - c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaatsheeft.
3. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 5 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept-aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 6 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel 6 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht
 - b. een concept-aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie

Artikel 7 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van

archivering. De secretaris ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.

4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 8 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim" en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archief-ruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.
4. De raadsgriffier draagt bij klankbordgesprekken zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken, waaronder het afschrift van het vastgestelde verslag. Na het aftreden van de burgemeester worden alle betreffende stukken door de raadsgriffier vernietigd.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel 4, tweede lid is van overeenkomstige toepassing.
3. De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.
4. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning.
5. Het in artikel 6 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.
6. Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Artikel 10 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel 4, tweede lid is van overeenkomstige toepassing.
3. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
4. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.
5. Het in artikel 6 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming.
6. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.
7. Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen over klankbordgesprekken

1. Een commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
3. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
4. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
5. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester gelegenheid te reageren op het concept.
6. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
7. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.
8. De commissie wordt ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de vertrouwenscommissie gemeente Woerden 2018.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 juli 2022.

De griffier, De voorzitter,

drs. M.J.W. Tobeas V.J.H. Molkenboer