

## MANDAATREGISTER WATERSCHAP NOORDERZIJLVEST 2022

*Ter toelichting: indien in de kolom 'Gemandateerde' 'manager' staat vermeld wordt onder dit begrip verstaan: manager Watersysteem en Waterveiligheid (hierna: WsWv) en manager Afvalwaterketen en Digitale Informatie (hierna: AWK-DI), opdrachtgever, programmamanager, griffier, teammanager, teamleider, projectleider, projectmanager of als zodanig of daartoe benoemd of aangewezen extern ingehuurde functionaris: de als zodanig benoemde functionaris is belast met de leiding van één zelfstandig onderdeel van de ambtelijke organisatie met een eigen product of procesinhoudelijke verantwoordelijkheid. Een uitzondering wordt gemaakt voor de bevoegdheden zoals genoemd onder rechtspositioneel: zowel de griffier als de projectleider hebben dit mandaat niet.*

Nr.	Gemandateerde bevoegdheden	Gemandateerde	Voorwaarden en/of beperkingen
<b>AANBESTEDING EN GUNNING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN</b>			
1a.	<p>Aanschaffingen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten), het proces-verbaal van aanbesteding en de daaropvolgende (voorlopige) gunningsbeslissing* en de (definitieve) gunningsbeslissing, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen**, afgifte van referenties, tevredenheids-/goedkeuringsverklaring.</p> <p>* de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt verstuurd na ondertekening van het proces-verbaal van aanbesteding door de inkoopadviseur.</p> <p>** de ondertekening van de facturen vindt plaats door de manager</p>	secretaris-directeur of manager (niet zijnde projectleider of griffier)	<p>Mits binnen het door het bestuur toegekende krediet.</p> <p>Aan te gane verplichtingen ≥ € 250.000,- (inclusief BTW) worden ondertekend door zowel de dijkgraaf als de secretaris-directeur.</p> <p>Voorgenomen aanbestedingen voor meerjarige contracten ≥ € 250.000,- (inclusief BTW) dienen door de manager te worden voorgelegd aan de secretaris-directeur. Achtergrond hierbij is dat er geen grote verplichtingen voor de toekomst worden aangegaan die financieel niet nagekomen kunnen worden. Indien strategisch van aard dient aan het bestuur te worden gerapporteerd.</p> <p>Inclusief het sluiten van contracten met uitzendbureaus of inzake detachering voor het tijdelijk in dienst nemen van personeel.</p>

1b.	<p>Aanschaffen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten), het proces-verbaal van aanbesteding en de daaropvolgende (voorlopige) gunningsbeslissing * en de (definitieve) gunningsbeslissing, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen**, afgifte van referenties, tevredenheids-/goedkeuringsverklaring.</p> <p>* de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt verstuurd na ondertekening van het proces-verbaal van aanbesteding door de inkoopadviseur.</p> <p>** de ondertekening van de facturen vindt plaats door de projectleider</p>	projectleider	<p>Mits binnen het door het bestuur toegekende krediet.</p> <p>Aan te gane verplichtingen die <math>\geq</math> € 50.000,- (inclusief BTW) worden ondertekend door de opdrachtgever.</p> <p>Aan te gane verplichtingen die <math>\geq</math> € 250.000,- (inclusief BTW) worden ondertekend door zowel de dijkgraaf als de secretaris-directeur.</p> <p>Voorgenomen aanbestedingen voor meerjarige contracten <math>\geq</math> €250.000,- (inclusief BTW) dienen door de opdrachtgever te worden voorgelegd aan de secretaris-directeur.</p> <p>Achtergrond hierbij is dat er geen grote verplichtingen voor de toekomst worden aangegaan die financieel niet nagekomen kunnen worden. Indien strategisch van aard dient aan het bestuur te worden gerapporteerd.</p>
1c.	<p>Aanschaffen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten), het proces-verbaal van aanbesteding en de daaropvolgende gunning, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen, afgifte van referenties, tevredenheids-/goedkeuringsverklaring.</p>	griffier	<p>Mits binnen het door het Bestuur toegekende krediet.</p> <p>Aan te gane verplichtingen die <math>\geq</math> € 25.000,- (inclusief BTW) worden ondertekend door de secretaris-directeur.</p>
2	<p>Bepalen wie uitgenodigd wordt tot het doen van een offerte en het verzenden van de offerte-aanvraag voor de levering van goederen en diensten.</p>	manager	
3a.	<p>Het beoordelen van het meerwerk en de goedkeuring van het meerwerk.</p>	manager (niet zijnde projectleider)	<p>Bevoegd binnen (project) mandaat. Bij meerwerk <math>\geq</math> €250.000,- (inclusief BTW) dient er terug te worden gegaan naar de secretaris-directeur vanwege overschrijding mandaat manager.</p>
3b.	<p>Het beoordelen van het meerwerk en de goedkeuring van het meerwerk <math>\leq</math> € 50.000,- (inclusief BTW) of hetgeen is opgenomen in de projectopdracht.</p>	projectleider	<p>Bevoegd binnen (project)mandaat.</p> <p>Meerwerk van <math>\geq</math> € 50.000,- (inclusief BTW) wordt beoordeeld en goedgekeurd door de opdrachtgever (niet zijnde de projectleider).</p>

4.	Het machtigen van derden als penvoerder voor het uitvoeren van een aanbesteding en bijbehorende werkzaamheden en het ondertekenen van overeenkomsten voortkomende uit aanbestedingen.	secretaris-directeur	Mits binnen de begroting respectievelijk de meerjarenraming.  De machtiging wordt (vooraf) schriftelijk verleend. Hierbij kunnen aanvullende voorwaarden en/of beperkingen worden gesteld.
5.	Het aanvragen van vergunningen en correspondentie hieromtrent in het kader van de uitvoering van werken.	manager	
<b>ADMINISTRATIEF</b>			
6a.	Brieven waarin inlichtingen van feitelijke aard worden gevraagd of gegeven.	manager	
6b.	Brieven van feitelijke aard ter voorbereiding van afspraken, vergaderdata en vergaderstukken.	medewerkers voor zover de inhoud van de brieven is gerelateerd aan hun takenpakket	
7.	Het reageren op vergunningen, rapporten, adviezen, plannen en projecten van overheden en andere instellingen die geen beleidsmatige of bestuurlijke betekenis hebben.	manager	
<b>RECHTSPOSITIONEEL</b>			
8.	Het uitvoeren van rechtspositieregelingen voor zover routinematig van aard.	secretaris-directeur of manager	De desbetreffende regeling is leidend.
9a.	Besluiten tot vacatureopenstelling voor de functies van manager WsWv en manager AWK-DI, programmamanager, concerncontroller, Ciso, bestuursondersteuner en griffier.	secretaris-directeur	Voor alle functies geldt: na afstemming in het MT.  Daarnaast geldt voor de functie van griffier: na afstemming met de fractievoorzitters
9b.	Inhuur procesmanager, programmamanager, concerncontroller, Ciso, bestuursondersteuner en griffier niet in loondienst.	secretaris-directeur	Voor alle functies geldt: na afstemming in het MT.  Daarnaast geldt voor de functie van griffier: na afstemming met de fractievoorzitters.
10a.	Besluiten tot vacatureopenstelling voor alle overige functies binnen de formatie.	teammanager/-leider	Na goedkeuring van het MT.

10b.	Besluiten tot vacatureopenstelling voor alle overige functies buiten de formatie.	manager Wswv of manager AWK-DI	Na goedkeuring van het MT.
11a.	Inhuur van derden passend binnen de formatie.	teammanager/-leider	Budget voor inhuur dient beschikbaar te zijn. In overleg met HR. Na goedkeuring van het MT.
11b.	Inhuur derden niet passend binnen de formatie.	manager WsWv of manager AWK-DI	Budget voor inhuur dient beschikbaar te zijn. In overleg met HR en na goedkeuring MT.
12.	Op- en afwaarderen van functies.	manager WsWv of manager AWK-DI	Alleen na vooroverleg en afstemming met MT en HR.
13.	Correspondentie in het kader van de vaststelling van pensioenen en uitkeringen aan voormalige DB-leden.	manager WsWv	
14.	Het verlenen van toestemming tot het deelnemen van medewerkers aan cursussen, symposia, themadagen, studiedagen en excursies indien dit voor hun taakuitoefening wenselijk is.	teammanager/-leider	
15a.	Het sluiten van een arbeidsovereenkomst of het beëindigen van een arbeidsovereenkomst (op eigen verzoek) van de manager WsWv, manager AWK-DI, programmamanager, concerncontroller, Ciso, teammanager Communicatie, bestuursondersteuner en griffier en het aanwijzen standplaats/plaats van tewerkstelling.	secretaris-directeur	Na afstemming in het MT. Binnen de vastgestelde formatie.
15b.	Het sluiten van een arbeidsovereenkomst of het beëindigen van een arbeidsovereenkomst (op eigen verzoek) van teammanagers/-leiders, en het aanwijzen standplaats/plaats van tewerkstelling (uitgezonderd teammanager Communicatie).	manager WsWv of manager AWK-DI	Na afstemming in het MT. Binnen de vastgestelde formatie.
15c.	Het sluiten van een arbeidsovereenkomst of het beëindigen van een arbeidsovereenkomst (op eigen verzoek) van overige medewerkers en het aanwijzen standplaats/plaats van tewerkstelling.	teammanager/-leider	Na afstemming in het MT. Binnen de vastgestelde formatie.
16a.	Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie strijdig met het dienstbelang, vakantie van manager WsWv en manager AWK-DI, programmamanager, concerncontroller, Ciso, teammanager Communicatie, bestuursondersteuner en griffier	secretaris-directeur	

16b.	Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie wegens strijdigheid met het dienstbelang van teammanager/-leider (uitgezonderd teammanager Communicatie).	manager WsWv of manager AWK-DI	
16c.	Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie wegens strijdigheid met het dienstbelang van overige medewerkers.	teammanager/-leider	
17.	Het opleggen van een disciplinaire maatregel	secretaris-directeur	Voor deze bevoegdheid kan geen volmacht worden verleend. Alleen na vooroverleg en afstemming met HR.  Het dagelijks bestuur wordt in kennis gesteld van alle opgelegde disciplinaire maatregelen.  Schorsen met inhouding van loon dient altijd voorgelegd te worden aan het dagelijks bestuur.
18a.	Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van manager WsWv en manager AWK-DI, programmamanager, concerncontroller, Ciso, teammanager Communicatie, bestuursondersteuner en griffier, leden van het dagelijks en algemeen bestuur, inclusief de dijkgraaf.	secretaris-directeur	
18b.	Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van teammanager/-leider (uitgezonderd teammanager Communicatie).	manager WsWv of manager AWK-DI	
18c.	Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van overige medewerkers.	teammanager/-leider	
19.	Ondertekening van de reiskosten-declaraties van de secretaris-directeur.	dijkgraaf	
<b>SPECIFIEK (processen)</b>			
20.	Het aanwijzen van de ambtelijk secretaris van de Adviescommissie behandeling bezwaarschriften en klachten (ingevolge de Algemene wet bestuursrecht), alsmede de vertrouwenspersonen van het waterschap en het interne Meldpunt in het kader van het integriteitsbeleid.	manager WsWv	

21.	Vorbereiding van de afhandeling van klaagschriften m.b.t. een gedraging van een ambtenaar of een bestuurder van het waterschap in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	(senior) juridisch adviseur	
22.	Het geven van de beslissing op de klacht na advisering door het klachtenmeldpunt aanbestedingen	manager WsWv of manager AWK-DI en concern-controller	
23	Besluiten op verzoeken van informatie ingevolge Wet open overheid (Woo)	secretaris-directeur of manager WsWv of manager AWK-DI	Afhankelijk van het onderwerp waarover informatie wordt gevraagd.  Jaarlijks rapporteert de (junior) juridisch adviseur het dagelijks bestuur over het aantal verzoeken om informatie die zijn behandeld.
24.	Afhandeling van WA- en CAR-schadeclaims en aansprakelijkheidsstellingen.	(senior) juridisch adviseur of (junior) juridisch adviseur	Complexe schadeclaims en aansprakelijkstellingen worden afgehandeld door de (senior) juridisch adviseur.  De overige schadeclaims en aansprakelijkstellingen worden afgehandeld door de (junior) juridisch adviseur.
25.	Opstarten, voorbereiden en afwickelen van juridische procedures in brede zin en het voeren van correspondentie voor deze procedures.	manager	Na afstemming met de secretaris-directeur en (senior) juridisch adviseur.
26.	Het vertegenwoordigen van het waterschap ter zitting in alle instanties zowel eisend als verwerend	(senior) juridisch adviseur	
27.	Actualiseren van afgesloten verzekeringen op het punt van de dekking (nieuw verzekerde objecten, verzekerde waarde, verzekerde som) of wijziging van verzekeringsvoorwaarden.	manager AWK-DI	
28.	Aangaan betalingsregelingen financiële debiteuren.	manager AWK-DI	Per maand overzicht naar de secretaris-directeur.
29.	Ondertekening betaalopdrachten tot een bedrag van € 500.000,-- per crediteur.	door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaren	Betalingen boven genoemd bedrag behoeven vooraf instemming van de secretaris-directeur.
30.	Afsluiten van (vaste en kortlopende) geldleningen tot ten hoogste het bedrag wat in de treasury paragraaf van de begroting van enig jaar is opgenomen.	manager AWK-DI	Overeenkomst voor vaste geldleningen wordt ondertekend door zowel de dijkgraaf als de secretaris-directeur .

31.	Het medeondertekenen van verklaringen van vernietiging van archiefstukken en lijsten van te vernietigen documenten.	manager AWK-DI	
32.	Correspondentie en besluitvorming over de uitleen en inbewaringgeving, dan wel inbewaringneming van archiefstukken of e-depots	manager AWK-DI	
32.	Correspondentie inzake de vernietiging van stukken en e-depots of het overdragen naar een andere bewaarplaats.	manager AWK-DI	
33.	Verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vrijstellingen, vergunningen en maatwerkvoorschriften, bij of krachtens wet- en regelgeving.	manager WsWv	Juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige vrijstellingen, vergunningen, en ontheffingen.
34.	Besluiten tot het aanwijzen van onderhoudsplichtige en -verplichtingen	manager Wswv	Juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige aanwijzingsbesluiten.
35.	Het nemen van gedoogbeschikkingen.	manager WsWv	Na juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige gedoogbeschikkingen.
36.	Correspondentie inzake controles op de naleving van wet- en regelgeving	toezichthouder of handhaver	
37.	Het geven van waarschuwingen (aanmaningen en aanzeggingen) en vooraankondiging (voornemen) tot handhaving ter uitvoering van de taken die aan een bestuursorgaan van het waterschap als bevoegd gezag of aan het waterschap als rechtspersoon zijn opgedragen.	manager WsWv	Na juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige kwesties.
38.	Het nemen van handhavingsbeschikkingen, betalingsbeschikkingen, invorderings-beschikkingen en boetebeschikkingen, en bestuurlijke strafbeschikkingen van € 341,- tot en met € 5.000,-.	manager WsWv	Na juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige kwesties.
39.	Het nemen van handhavingsbeschikkingen, betalingsbeschikkingen, invorderings-beschikkingen en boetebeschikkingen, en bestuurlijke strafbeschikkingen van € 341,- tot en met € 5.000,-, die betrekking hebben op vergunningen en gedoogbeschikkingen die door het waterschap aan zichzelf zijn verleend .	manager AWK-DI	Na juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige kwesties.
40.	Het afdoen van bestuurlijke strafbeschikkingen tot en met € 340,-.	buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)	

41.	Het vaststellen en geven van een projectopdracht	manager	
42.	Het vaststellen van projectplannen op grond van de Waterwet <u>met uitzondering van</u> : a. projectplannen waarop de projectprocedure van paragraaf 2 van hoofdstuk 5 van de Waterwet van toepassing is; b. projectplannen die grote bestuurlijke, beleidsmatige of financiële consequenties hebben of vermoedelijk zullen krijgen	manager WsWv	
43.	Het uitoefenen van de bevoegdheden met betrekking tot verontreiniging van de bodem en oever van oppervlaktewaterlichamen op grond van hoofdstuk 5, paragraaf 3, van de Waterwet.	manager WsWv	
44.	Het nemen van verkeersbesluiten betreffende het verkeer op wegen onder beheer van het waterschap alsmede het verlenen van ontheffingen ingevolge de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en het Voertuigenreglement	manager WsWv	
45.	Afhandeling van klachten van feitelijke aard.	manager	Coördinatie via coördinator Waterloket.
46.	Uitvoering bijdrage- en subsidieregelingen.	manager	Binnen de voorwaarden van de vastgestelde regeling.
47.	Het ondertekenen en indienen van subsidieaanvragen voor het waterschap Noorderzijlvest en al datgene te doen dat gemandateerde noodzakelijk, nuttig of wenselijk voorkomt, en in het algemeen al datgene te verrichtten wat mandaatgever, zelf tegenwoordig zijnde, zou mogen, moeten, of kunnen doen voor een goede afwikkeling daarvan.	subsidie-adviseur	Terugkoppeling aan de manager van het proces in wiens proces de subsidie valt.

48.	Toekennen en afwijzen van vergoedingen naar aanleiding van uitgevoerd onderhoud aan het watersysteem op basis van de Vergoedingsregeling baggeren 2020	manager WsWv of teammanager/-leider Onderhoud	<p>Passend binnen de vastgestelde normen (Vergoedingsregeling baggeren 2020). Het betreft hier nadeelcompensatie.</p> <p>Toekenning of afwijzing van vergoedingen &gt; € 15.000,- (inclusief BTW) valt onder de gemandateerde bevoegdheid van de manager WsWv.</p> <p>Toekenning of afwijzing van vergoedingen ≤ € 15.000,- (inclusief BTW) valt onder de gemandateerde bevoegdheid van de teammanager/-leider.</p> <p>Jaarlijks rapporteert de teammanager/-leider Onderhoud aan de manager WsWv over de toegekende schadevergoedingen naar aanleiding van uitgevoerd onderhoud aan boezemwater, hoofdwatervaten, vijvers en waterkeringen .</p>
49.	Aangaan, wijzigen en opzeggen van contracten voor de verhuur en verpachting van onroerende zaken (waaronder visrecht en pachtrecht).	medewerker Vastgoed of manager	<p>Na juridische toets (senior) juridisch adviseur.</p> <p>Passend binnen een project of beleid van het waterschap.</p> <p>Ingeval van belangenverstremming medewerker Vastgoed en/of bestuurlijke sensitiviteit is de manager de gemandateerde.</p>
50.	<p>Het verrichten van privaatrechtelijke handelingen, waaronder het aan-, verkopen en ruilen van roerende en onroerende zaken en het vestigen, wijzigen en beëindigen van beperkte rechten ten gunste en ten laste van waterschapseigendommen</p> <p>a. tot een bedrag van € 200.000,- ter uitvoering van een besluit van het Algemeen Bestuur of het dagelijks bestuur</p> <p>b. in overige gevallen tot een bedrag € 50.000,-</p>	medewerker Vastgoed of manager	<p>Na juridische toets (senior) juridisch adviseur.</p> <p>Bedragen boven € 50.000,- dienen te worden afgestemd met de betreffende Manager.</p> <p>Ingeval van belangenverstremming medewerker Vastgoed en/of bestuurlijke sensitiviteit is de manager de gemandateerde.</p>

51a.	Het verlenen van ontheffingen van voorwaarden in overeenkomsten krachtens welke zakelijke rechten worden gevestigd (persleidingen).	leidingenbeheerder of manager	Na toetsing medewerker Vastgoed en/of (senior) juridisch adviseur.  Ingeval van belangenverstrengeling Leidingen-beheerder en/of bestuurlijke sensitiviteit is de manager de gemandateerde.
51b.	Het verlenen van ontheffingen van voorwaarden in overeenkomsten krachtens welke zakelijke rechten worden gevestigd (beklemmingen, opstalrechten en erfdienstbaarheden).	medewerker Vastgoed of manager	Na juridische toetsing (senior) juridisch adviseur.  Ingeval van belangenverstrengeling medewerker Vastgoed en/of bestuurlijke sensitiviteit is de manager de gemandateerde.
52.	Het ondertekenen van convenanten, bestuurlijke akkoorden, (samenwerkings) overeenkomsten en uitvoeringsafspraken (bijv. Service Level Agreements) ter uitvoering van een besluit van het Algemeen Bestuur en het dagelijks bestuur.	secretaris-directeur of manager	
53.	Bepalen of er ondermandaat wordt verleend voor een dienst waarvoor e-Herkenning wordt gebruikt.	manager WsWv en manager AWK-DI	
54.	Het verlenen van ondermandaat aan medewerkers voor het gebruik van e-Herkenning	manager WsWv en manager AWK-DI	
55.	Machtigingenbeheer voor e-Herkenning	manager AWK-DI	Via ondermandaat kan het dagelijks beheer belegd wordt bij medewerker(s) HR-administratie.
56.	Het uitoefenen van mandaat, volmacht en machtiging zoals bepaald in het Instellingsbesluit Opdrachtgeverstafel HWH (Het Waterschapshuis)	secretaris-directeur of manager AWK-DI	
57.	Beheerder van persoonsgegevens	manager AWK-DI	De beheerder is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
58.	Aanwijzen gebruikers van persoonsgegevens	manager WsWv of manager AWK-DI	De gebruiker is bevoegd persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, danwel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.

59.	Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens	concerncontroller	Na juridische toets (senior) juridisch adviseur.
60.	Het doen van aangifte bij de politie of het Openbaar Ministerie van door derden jegens het waterschap gepleegde (veronderstelde) strafbare feiten.	medewerkers (voor zover de aangifte is gerelateerd aan hun takenpakket)	Na instemming van de betreffende manager.
61.	Bekendmakingen van wet- en regelgeving (o.a. algemeen verbindende voorschriften, concretiserende besluiten van algemene strekking, beleidsregels en andere besluiten die niet tot één of meer belanghebbenden zijn gericht)	beleidsadviseur/-medewerker en (junior) juridisch adviseur	De beleidsadviseur/-medewerker is verantwoordelijk voor het aanleveren van de documenten ten behoeve van bekendmakingen en mededelingen in het Waterschapsblad. De (junior) juridisch adviseur doet de bekendmaking in het Waterschapsblad.
62.	Beheer van het ondermandaatregister	(senior) juridisch adviseur	
63.	Beoordeling actualiteit en juistheid verleende ondermandaten	manager WsWv en manager AWK-DI	De beoordeling geschiedt door de manager in het eigen proces (WsWv of AWK-DI).
64.	Indienen van aanvragen om budgetreservering in het kader van bodemdalingsmaatregelen bij de commissie bodemdaling	secretaris-directeur en dijkgraaf of manager WsWv	<p>Aanvragen om budgetreservering &gt; € 250.000,- (inclusief BTW) valt onder de gemandateerde bevoegdheid van de secretaris-directeur en de dijkgraaf.</p> <p>Aanvragen om budgetreservering ≤ € 250.000,- (inclusief BTW) valt onder de gemandateerde bevoegdheid van de manager WsWv.</p> <p>Jaarlijks rapporteert de Beleidsadviseur Bodemdaling aan het dagelijks bestuur over de ingediende aanvragen om budgetreservering.</p>

65.	Indienen van declaraties bij de commissie bodemdaling	secretaris-directeur en dijkgraaf of manager WsWv	<p>In te dienen declaraties &gt; € 250.000,- (inclusief BTW) valt onder de gemandateerde bevoegdheid van de secretaris-directeur en de dijkgraaf.</p> <p>In te dienen declaraties ≤ € 250.000,- (inclusief BTW) valt onder de gemandateerde bevoegdheid van de manager WsWv.</p> <p>Jaarlijks rapporteert de Beleidsadviseur Bodemdaling aan het dagelijks bestuur over de ingediende declaraties bij de commissie bodemdaling.</p>
66.	Uitvoering van taken rondom beheer en kwaliteitscoördinatie met betrekking tot de Wet Basisregistratie ondergrond (BRO)	manager WsWv en manager AWK-DI	<p>Het dagelijks bestuur is in de Wet BRO aangewezen als leverancier van brondocumenten aan de Minister. Mandaat wordt verleend voor de taken in de artikelen 9, 12, 30, 33 en 40 van de BRO.</p>
67.	Uitvoering van taken rondom beheer en kwaliteitscoördinatie met betrekking tot Wet Basisregistratie Grootschalige Toepassing (BGT)	teamleider I&A	<p>Het dagelijks bestuur is in de Wet BGT aangewezen als bronhouder van specifieke geografische objecten. Mandaat wordt verleend voor de taken in de artikelen 7, 8, 12, 13, 14, 27, 28 en 30 van de BGT.</p>