

Westerveld & Nederlof B.V.

Terborgseweg 58
7084 AE BREEDENBROEK

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

Fax: (0315) 292 293

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 30 augustus 2022

Ons kenmerk

416744

Onderwerp:

Evenementenvergunning Opendag Westerveld & Nederlof 2022

Beste

Op 22 juli 2022 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van de Opendag Westerveld & Nederlof 2022. In deze brief treft u de besluiten aan.

Disclaimer

Deze evenementenvergunning wordt verleend op het moment dat nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er op of na 1 oktober 2022 nog van kracht zullen zijn of genomen zullen worden. Indien blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, coronamaatregelen voortduren en/of worden aangescherpt en/of als de capaciteit van de hulpdiensten niet toereikend is, zal de verleende vergunning dus alsnog worden ingetrokken. Daarvoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen. Tevens wijs ik u erop dat, ook bij het doorgaan van het evenement, van u maatregelen verwacht kunnen worden in het belang van de volksgezondheid, ook als deze u niet voorgeschreven zijn. U kunt immers ook door uw bezoekers aansprakelijk gesteld worden voor door hen geleden schade, wegens het onvoldoende nemen van maatregelen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van de Opendag Westerveld & Nederlof 2022 op 1 oktober 2022 op de locatie Terborgseweg 58 in Breedenbroek (artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in:

- Het ten gehore brengen van achtergrond muziek;
- Het rondleiden van bezoekers door het bedrijf.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein. Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van uw evenement.
- U houdt (uiterlijk) de volgende eindtijden aan voor het evenement:

- zaterdag tot 18.00 uur

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- d) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- e) U zorgt voor voldoende EHBO-ers (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 EHBO-ers).
- f) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- g) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- h) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, tel. (0315) 292 292.
- i) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.
- j) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- k) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- l) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- m) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- n) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- o) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) U houdt zich aan de regels die in het Bouwbesluit staan.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning

Een nota voor de betaling van de leges treft u als bijlage aan. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten.

Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is .

Ik wens u veel plezier met toe!

Namens burgemeester,
Met vriendelijke groet,



Team vergunningen

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

1. Aanvraagformulier evenementenvergunning ingevuld +HT
2. Veiligheids_inventarisatieplan_open_dag_Westerveld_Nederlof
3. Plattegrond alles 14-7
4. Plattegrond looproute 14-7
5. Plattegrond brandblussers + WC 14-7
6. Parkeer aanduiding

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.