

- c) U houdt (uiterlijk) 18.00 uur aan als eindtijd voor het evenement. De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- d) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben en daarvoor passende maatregelen neemt.
- e) U zorgt voor parkeergelegenheid bij het start-/eindpunt, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- f) U zorgt voor een deugdelijke toiletvoorziening bij het start-/eindpunt. De fecaliën voert u op een correcte wijze af. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, [REDACTED] (0315) 292 292.
- g) U monitort de weersomstandigheden voorafgaand en gedurende het evenement.
- h) U draagt zorg voor de nodige informatievoorzieningen naar het publiek bij calamiteiten of andere situaties waarbij de bezoeker geïnformeerd moet worden.
- i) Aan personen onder de leeftijd van 18 jaar wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt. De controle hiervan doet u bij twijfel bij de verstrekking (vóór uitgifte van de alcoholhoudende drank).
- j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m.
- k) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- m) U instrueert de deelnemers wat te doen in geval van nood volgens uw veiligheidsplan.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondagen vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement op de zondagen begint niet eerder dan 09.00 uur.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Varsseveld in kennis van uw evenement.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en ontheffing openbare vermakelijkheid betreft;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in de Gelderse Post. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij of een collega ook mailen, op het mailadres evenementen@oude-ijsselstreek.nl

Ik wens u een fijne fietstocht toe!

Namens de burgemeester en wethouders,
Met vriendelijke groet,



Team Vergunningen

Bijlagen:

- Veiligheidsplan_Coronamaatregelen 4-9-2022
- Vergunningsaanvraag bij de Oude IJsselstreek
- Zondagfietstocht 4 september 2022 tbv vergunning

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.