

Meld- en aanvraagformulier evenement Echt- Susteren 2022

Evenementen worden naar risico en omvang ingedeeld in de categorie klein (meldingsplichtig), klein (vergunningsplichtig), middel of groot evenement. Om vast te kunnen stellen in welke categorie het evenement dat u wilt gaan organiseren valt, moet u onderstaande “check melding of vergunning” en de “risicoclassificatie-tabel” invullen

In sommige omstandigheden kan de gemeente besluiten om een evenement een hogere categorie toe te wijzen. Zo kan een meldingsplichtig evenement alsnog worden aangewezen als een vergunningsplichtig evenement, kan een A-evenement een B-evenement worden of een B-evenement het risico hoog (C) toegekend krijgen. In zo'n geval wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Houd hierbij rekening met de indieningstermijn die in de APV Echt- Susteren is opgenomen

Check melding of vergunning

1. Het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 100 personen.
2. Het evenement vindt plaats tussen 12:00 en 24:00 uur.
3. Tijdens het evenement wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 09:00 uur en 23:00 uur.
4. Het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats en vormt anderszins geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.
5. Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 50 m² per object.

Indien u aan al deze vijf voorwaarden voldoet dan is er sprake van een klein A-evenement en is het indienen van een melding voldoende.

Voldoet u niet aan één of meerdere van bovengenoemde vijf voorwaarden dan geldt een vergunningsplicht. In dat geval moet de onderstaande risicoclassificatie-tabel worden ingevuld.

Risicoclassificatie- tabel		1/3
Categorie: Risicopotentie evenement	Risicopunt	Score
<u>1. Risicopotentie evenement algemeen</u>		
Hoog Evenementen met landelijke/sterke regionale uitstraling zoals OLS, Boëtegewoëne Boëtezitting, Zomerparkfeest Venlo, Bevrijdingsfestival Roermond, Kermis Weert, Solar Roermond etc.	3	
Gemiddeld Beurzen, jaarmarkten / braderieën met muziekpodia, regionale/landelijke sportevenementen, lokale/regionale popconcerten.	2	
Laag Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale (sport)evenementen, wandelmarsen.	1	
<u>2. Risicopotentie activiteit voor bezoekers en/of deelnemers</u>		
Hoog Stunts met voertuigen, auto- en motorsportevenementen, "gevaarlijke" sporten, vliegshows, etc.	2	
Laag Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale sportevenementen, wandelmarsen.	0	
<u>3. Verwijtbaarheid/ relevantie/media geniekheid/ politieke aandacht (pleuris factor)</u>		
Bijv: Evenementen waar het de vorige keer mis is gegaan. Komst van VIPS (koninklijk gezelschap/ bekende artiest). Tegenstrijdige belangen tussen groeperingen.		
Hoog	1	
Gemiddeld	0,75	
Laag	0	

Risicoclassificatie- tabel		2/3
Categorie: Samenstelling publiek	Risicopunt	Score
1. <u>Aantal gelijktijdige deelnemers en/of bezoekers</u>		
0 – 5.000	0,2	
5.000 – 10.000	0,4	
10.000 – 15.000	0,6	
15.000 – 20.000	0,8	
> 20.000	1	
2. <u>Leeftijdsopbouw (zwaartepunt, max. 1 categorie toewijzen)</u>		
0 – 15 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,5	
0 – 15 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,25	
15-18 jaar	1	
18 – 30 jaar	0,75	
30 – 70 jaar	0,25	
70+ jaar	1	
Alle leeftijden	0,75	
3. <u>Conditie / gezondheidstoestand</u>		
Goed	0	
Redelijk	0,25	
Matig	0,5	
Slecht	1	
4. <u>Gebruik alcohol/drugs</u>		
Niet aanwezig	0	
Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25	
Aanwezig met risicoverwachting	1	
5. <u>Aanwezigheid van publiek</u>		
Als toeschouwer	0,5	
Als toeschouwer en/of deelnemer	0,75	
Als deelnemer	1	

Risicoclassificatie- tabel		3/3
Categorie: Plaats en tijdstip evenement	Risicopunt	Score
1. <u>Locatie evenement</u>		
In een gebouw	0,75	
In een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75	
In open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,5	
In open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	0,75	
Gemeentegrens overstijgend	1	
2. <u>Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</u>		
Goede aan- en afvoerwegen	0	
Redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,5	
Matig (weg met obstakels)	0,75	
Slecht (geen toegangsweg)	1	
3. <u>Seizoen</u>		
Lente of herfst	0,25	
Zomer of winter	0,5	
4. <u>Duur evenement</u>		
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren	0,25	
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- / nachturen	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m/ zondag) avond- / nachturen	0,75	
3 – 12 uur, daguren	0,75	
3 – 12 uur, avond- / nachturen	1	
1 dag	1	
Meerdere dagen	1	
5. <u>Ondergrond</u>		
Harde ondergrond; steen, asfalt, e.d.	0,25	
Zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d.	0,5	
Zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d.	0,75	
		+
Totaal score		
Klasse evenement		
A: Laag risico-evenementen		<6
B: Gemiddeld risico-evenementen		>6 + <9
C: Hoog risico-evenementen		>9

A= Meldplicht of vergunningplicht
B en C= Vergunningplicht

Met onderstaand formulier moet u een evenement dat u in de gemeente Echt-Susteren wilt organiseren bij ons melden of hiervoor een vergunning aanvragen.

- Een melding voor een **klein A- evenement** moet minimaal 4 weken voor aanvang van het evenement door de gemeente Echt-Susteren zijn ontvangen. Na ontvangst van de melding wordt deze beoordeeld. Daarna ontvangt u van ons bericht.
- Een vergunning voor een **A- evenement** moet minimaal 8 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.
- Een vergunning voor een **B- evenement** moet minimaal 14 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.
- Een vergunning voor een **C- evenement** moet minimaal 26 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.

Voor een evenement zijn de Nadere regels evenementen gemeente Echt-Susteren en de regels uit het Besluit brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP) van toepassing. De Nadere regels evenementen gemeente Echt-Susteren kunt u raadplegen op de website van de gemeente Echt-Susteren: www.echt-susteren.nl. De voorschriften uit het BBGBOP kunt raadplegen via de website: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068>

01. Soort aanvraag

Wat is de risico potentiescore voor het evenement? :

Wilt u een melding indienen of een vergunning aanvragen? :

melding

vergunning

02. Vooroverleg

Wilt u het te organiseren evenement met ons (voor)bespreken? :

Ja

Nee

Met een vooroverleg kunt u de aanvraag van het evenement mondeling aan ons toelichten en eventuele vragen aan ons stellen m.b.t. het organiseren van het evenement. Indien u aangeeft hiervan gebruik te willen maken, zullen wij contact met u opnemen voor het maken van een afspraak.

De afspraak zal plaats vinden tijdens kantooruren.

03. Gegevens aanvrager

Vraagt u het evenement aan als :

burger

bedrijf

vereniging

stichting

Naam aanvrager :

KvK nummer :

Contactpersoon :

Correspondentieadres :

Telefoon :

E-mailadres :

Website :

04. Gegevens evenement						
Algemene gegevens						
Naam evenement	:					
Locatie evenement	:					
Startdatum opbouwen	:					
Startdatum afbreken	:					
Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Heeft u een programmaoverzicht toegevoegd?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Leeftijden doelgroep	:	<input type="checkbox"/> < 15 jaar	<input type="checkbox"/> 15-30 jaar	<input type="checkbox"/> 30-45 jaar	<input type="checkbox"/> > 45 jaar	
Samenstelling publiek	:	<input type="checkbox"/> bezoekers	<input type="checkbox"/> deelnemers	<input type="checkbox"/> beide		
Aantal te verwachten personen:						
Datum(s) evenement					Aantal personen	
Datum:	Aanvang:		Einde:		Per dag:	Piekmoment:
		uur		uur		
Contactpersoon tijdens het evenement						
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon:					Telefoon:	
Korte omschrijving van het evenement:						

05.	Brandveiligheid- tijdelijk bouwsel (bijvoorbeeld een tent, podium, tribune etc.)		
Brandveilig gebruik van een tijdelijk bouwsel			
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in of op één of meerdere bouwsels?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn in een bouwsel meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt overnacht op een tijdelijke camping?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt op basis van gelijkwaardigheid aan de brandveiligheidsvoorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen voldaan?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>De indieningsvereisten en voorschriften brandveilig gebruik voor bouwsels zijn opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP). Deze kunt u raadplegen via de website https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068</i>			

06.	Brandveiligheid- gebouw		
Brandveilig gebruik van een gebouw			
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een gebouw?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn in het gebouw meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Bestaat voor het gebouw een actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik voor het voorgenomen gebruik?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vindt i.h.k.v. het evenement een of meerdere overnachting(en) plaats in een gebouw?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vermeld hieronder de periode(s) van overnachten inclusief het aantal personen per overnachting en het adres van het gebouw waarin de overnachting plaats vindt:			
<i>Indien meer dan 50 personen gelijktijdig in een bouwwerk aanwezig zullen zijn en voor het voorgenomen gebruik van het gebouw geen actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bestaat, moet u een (tijdelijke) melding brandveilig gebruik bij ons indienen. Dat geldt ook indien een of meerdere overnachtingen plaats vinden in een NIET-logiesgebouw. Dit zijn bijvoorbeeld sporthallen, scouting- en schoolgebouwen, boerenschuren, kantines en dergelijke, waarin incidenteel wordt overnacht. Deze melding moet tenminste 4 weken voor aanvang van het evenement door ons zijn ontvangen. Dit kan via de website www.omgevingsloket.nl. De indieningsvereisten voor een melding brandveilig gebruik bouwwerken zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Deze kunt u raadplegen via de website https://wetten.overheid.nl/BWBR0030461</i>			

Bij overnachten in een NIET-logiesgebouw moet dit bij aanvang en bij beëindiging van het overnachten telefonisch gemeld worden bij de brandweer via de Gemeenschappelijke meldkamer Limburg te Maastricht via telefoonnummer 088- 06 19 250.

07. Tijdelijke verkeersmaatregelen

Moeten wegen worden afgesloten?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Is een tijdelijk parkeerverbod nodig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Worden meer dan 1000 bezoekers verwacht?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt een optocht gehouden?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Worden verkeersregelaars ingezet?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Aantal verkeersregelaars:	:		

*Indien één of meerdere van bovenstaande vragen met **Ja** worden beantwoord, moet tegelijk met deze aanvraag een verkeersplan worden ingediend. Een verkeersplan bestaat tenminste uit een plattegrond tekening met daarop de parkeerverboden, wegafsluitingen en de tijden hiervan, de optochtroute en eventuele omleidings- en hulpverleningsroutes. Het verkeersplan moet tenminste 6 weken voor aanvang van het evenement worden ingediend.*

*Voor het inzetten van verkeersregelaars moet u **twee weken** voor aanvang van het evenement **zelf** contact opnemen met: Stichting Menswel via e-mailadres verkeersregelaars@menswel.nl*

08. Drinken en eten

Drinken

Worden zwak- alcoholhoudende dranken geschonken?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee			
Verpakkingswijze drank	:	<input type="checkbox"/> glas	<input type="checkbox"/> polycarbonaat	<input type="checkbox"/> plastic	<input type="checkbox"/> blik	<input type="checkbox"/> Anders
Omschrijving andere soort verpakking:						

Indien zwak- alcoholhoudende dranken worden geschonken, moet een ontheffing artikel 35 Alcoholwet worden aangevraagd. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website van de gemeente Echt-Susteren: www.echt-susteren.nl

Eten

Wordt op het evenemententerrein voedsel bereid?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn op het evenemententerrein bakwagens of bakkramen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in de bakwagens of bakkramen gefrituurd?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel (tent) gefrituurd?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Indien wordt gefrituurd met gas als energiebron is de afstand tussen een bouwwerk en een bakwagen, bakkraam of een ander bouwsel (bijv. een tent) tenminste 5 meter. In alle overige gevallen is de afstand tussen een bouwwerk of bouwsel en een bakwagen, bakkraam of ander bouwsel tenminste 2 meter.

De locatie van bakwagens en bakkramen moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.

Met welke energiebron wordt gefrituurd?	:	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Elektriciteit	<input type="checkbox"/> Anders
Omschrijving eventuele andere soort energiebron:				

09. Sanitaire voorzieningen			
Algemeen			Aantal:
Zijn toiletten aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Toiletten in bestaand gebouw			Aantal:
Gaat u toiletten van een bestaand gebouw gebruiken?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Van welk gebouw(en) worden de toiletten gebruikt?:			
Tijdelijke toiletten			Aantal:
Gaat u tijdelijke toiletten gebruiken?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Zijn de tijdelijke toiletten voorzien van waterspoeling?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten op het vuilwaterriool?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten een straatkolk?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten op het oppervlaktewater?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Lozen de tijdelijke toiletten op een andere wijze?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Op welke locatie(s) vindt de lozing van de tijdelijke toiletten plaats:			
<i>De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			
10. Waterfonteinen			
Algemeen			Aantal:
Zijn waterfonteinen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
<i>De locatie van de waterfontein moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			

11. Eerste hulp bij ongevallen			
Heeft u een ontruimingsplan en / of Veiligheidsplan toegevoegd aan de aanvraag?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
<p><i>Een ontruimingsplan is verplicht bij een evenement waarbij meer dan 150 personen in of op een verblijfsruimte gelijktijdig aanwezig zullen zijn. In het ontruimingsplan regelt u wie wat doet bij een calamiteit. Als leidraad kunt u NEN 8112 aanhouden.</i></p> <p><i>Een Veiligheidsplan is voor een B- en C evenement verplicht. Ook hierin wordt geregeld wie wat doet bij een calamiteit en wie het aanspreekpunt is voor de hulpverleningsdiensten. Een blanco Veiligheidsplan kunt u downloaden van de websites van de Veiligheidsregio Limburg Noord: www.vrln.nl/file/471/download</i></p>			
			Aantal:
Zijn EHBO-ers aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Worden EHBO-posten ingericht?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Overig medisch personeel of voorzieningen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon EHBO:	Telefoon:		
<p><i>Voor het inzetten van EHBO-ers moet u zelf (tijdig) contact opnemen met uw lokale EHBO-vereniging.</i></p> <p><i>Zorg dat EHBO-ers geen dubbelfunctie hebben tijdens het evenement!</i></p>			

12. Beveiliging			
			Aantal:
Maakt u gebruik van gecertificeerde beveiligers?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Heeft u een beveiligingsplan toegevoegd?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja
Naam beveiligingsbedrijf:	Telefoon:		
Naam contactpersoon beveiligingsbedrijf tijdens evenement:	Telefoon:		
<p><i>Indien beveiligers worden ingezet, moet een Beveiligingsplan als bijlage worden toegevoegd aan uw melding of aanvraag.</i></p> <p><i>Het inzetten van een beveiligingsbedrijf is niet altijd verplicht. Dit is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. Ook wanneer u geen gebruik maakt van gecertificeerde beveiligers, kan de inzet hiervan als voorschrift worden opgelegd door het bevoegd gezag. In dat geval ontvangt u tijdig bericht!</i></p>			

13.	Geluid		
Wilt u muziek of geluid ten gehore brengen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt de muziek of het geluid binnen of buiten ten gehore gebracht?	:	<input type="checkbox"/> Binnen	<input type="checkbox"/> Buiten
Maakt u gebruik van een omroepinstallatie?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt de omroepinstallatie binnen of buiten gebruikt?	:	<input type="checkbox"/> Binnen	<input type="checkbox"/> Buiten
Wat is de afstand in meters tussen de geluidsbron en de dichtstbijzijnde woning?	:		
<i>De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			
Welk soort geluid wilt u ten gehore brengen:		Versterkt:	
Spraak	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Live muziek	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Mechanische muziek	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Achtergrond	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wijken de tijden dat geluid of muziek ten gehore wordt gebracht af van de eindtijd van het evenement?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Afwijkende tijdstippen geluidsproductie			
Datum:	Aanvang:		Einde:
		uur	
			uur
<i>De tijden dat muziek of geluid ten gehore wordt gebracht kunnen alleen korter zijn dan de tijden van het evenement.</i>			

14.	Roeren van grond		
Gaat u graven in de grond of ankerpennen in de grond slaan?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien u gaat graven in de grond, ankerpennen in de grond gaat slaan of op een andere wijze werkzaamheden gaat doen in de grond moet u bij het Kadaster een klic-melding doen om schade aan ondergrondse infra zoals (gas)leidingen en kabels te voorkomen. De klick- melding moet op zijn vroegst 20 werkdagen en op zijn laatst 3 werkdagen voor de graafwerkzaamheden worden gedaan via www.kadaster.nl/klic. Een kopie van de melding moet daarna aan ons worden opgestuurd en maakt deel uit van de melding of aanvraag.</i>			
Een kopie van de klic- melding wordt nagestuurd	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

15.	Overige		
Reclameborden			
Wilt u reclameborden plaatsen?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Zo ja, dan moet u voldoen aan de Nadere regels reclame gemeente Echt-Susteren. Deze kunt u raadplegen via de website www.echt-susteren.nl</i>			
Kansspel of loterij			
Wilt u een kansspel of loterij organiseren?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Voor het organiseren van een kansspel of loterij moet u een vergunning Wet op de kansspelen aanvragen. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website:</i>			
Vuurwerk			
Wilt u vuurwerk afsteken?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Voor het afsteken van vuurwerk buiten de jaarwisseling moet u een ontbrandingsmelding of aanvraag ontbrandingstoestemming indienen bij de Provincie Limburg. Meer informatie hierover kunt raadplegen via de website van de Provincie Limburg: www.limburg.nl</i>			
Gemeentelijke evenementenkalender			
Wilt u dat uw evenement wordt vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender Echt-Susteren?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Voor een vermelding op de gemeentelijke evenementenkalender moet u het evenement zelf aanmelden via de website www.echt-susteren.nl/evenementenkalender. Tip: meld uw evenement ook aan bij VVV Limburg via www.meldeevenement.vvmiddenlimburg.nl</i>			
Gemeentelijke materialen			
Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<i>Zo ja, geef hieronder aan van welke materialen u gebruik wilt maken:</i>			
<i>Voor het lenen van materialen (zoals bijvoorbeeld dranghekken) of het gebruik van stroomkasten moet u zelf tijdig contact opnemen met de gemeente Echt-Susteren – team Beheer Openbare Ruimte (BOR), via telefoonnummer 0475-478478. Voor uitleen geldt: “Wie het eerst komt, wie het eerst maalt!”.</i>			
Dynamische palen voetgangerszone centrum Echt			
Moeten de dynamische palen wegzinken in het wegdek?			
<i>Om de dynamische palen van de voetgangerszone in het centrum van Echt in het wegdek te laten zinken, in verband met het evenement, moet u zelf tijdig contact opnemen met de gemeente Echt-Susteren, team Beheer Openbare Ruimte (BOR), via telefoonnummer 0475-478478.</i>			
Vragen of opmerkingen			
Heeft u nog vragen en / of opmerkingen?		:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Ondertekening		
Handtekening aanvrager		
Datum	:	
Handtekening	:	
<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik de melding/ aanvraag naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.		
Opsturen melding / aanvraag evenement		
Digitaal	:	info@echt-susteren.nl ovv indienen melding / aanvraag evenement.
Per post	:	Gemeente Echt-Susteren Postbus 450 6100 AL ECHT
<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik de lijst met in te leveren bijlagen heb gelezen en de voor de melding/ aanvraag relevante bijlagen hieraan heb toegevoegd.		

In te leveren bijlagen

Uitzonderingen

In de volgende gevallen hoeft u de onder punt 1 tot en met 3 gevraagde bijlagen **NIET** in te dienen:

- Als 150 personen of minder gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn, of;
- Als meer dan 150 personen gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn en de risicopotentiescore voor het evenement kleiner is dan 5;

In alle overige gevallen moeten, indien van toepassing, de onder punt 1 tot en met 4 genoemde bijlagen gelijktijdig met de melding of aanvraag worden ingediend.

Tekeningen

1. Situatieschets + evenemententerrein

Op deze tekening moet het volgende worden aangegeven:

- Noordpijl;
- Schaal 1:500 of groter;
- De locatie van het evenement;
- De indeling van het evenemententerrein;
- De in- en uitgangen van het evenemententerrein, inclusief doorgangsbreedte en draairichting;
- Het maximum aantal personen die gelijktijdig op het evenemententerrein aanwezig zullen zijn;
- De bebouwing grenzend binnen een strook van 100 meter rondom het evenemententerrein;
- De locatie van bakwagens en/ of bakkramen, inclusief de energiebron en afstanden tot andere bouwsels of bebouwing;
- De locatie van (nood)stroomaggregaten en koelunits, inclusief de afstand tot andere bouwsels of bebouwing;
- De locatie van een fontein(en);
- De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten;
- De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning;
- Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen;
- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

2. Bouwsels (tenten, podiums, tribunes etc.)

Op deze tekening moet van elk te plaatsen bouwsel het volgende worden aangegeven:

- Schaal of maataanduiding;
- Plattegrond, gevels en doorsnedes, inclusief peilmaten;
- Beschikbare vloeroppervlakte voor bezoekers;
- De indeling van het bouwsel, inclusief inventaris (stoelen, tafels, podiums, buffetten etc.);
- De in- en uitgangen van het bouwsel, inclusief doorgangsbreedte en draairichting;
- Het type panieksluiting van de (nood)uitgangen;
- Het maximum aantal personen die gelijktijdig in het bouwsel aanwezig zullen zijn;
- Noodverlichting;
- Vluchtrouteaanduidingen;
- Blusmiddelen, inclusief soort en inhoud blusstof;
- Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen;
- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

*Bij dit meld- en aanvraagformulier is als bijlage een voorbeeld tekening toegevoegd!
Deze hoeft niet aan de melding of aanvraag te worden toegevoegd !*

Constructieve veiligheid

3. Gegevens en berekeningen bouwsels of andere tijdelijke constructies

De onderstaande gegevens en berekeningen worden aangeleverd:

- Statische berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel(s) en/ of tijdelijke constructie(s);
 - a. De constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;
 - b. Volledig uitgewerkte belastingen en belastingscombinaties;
 - c. De toegepaste waarde voor de windsnelheid;
 - d. Een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;
 - e. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;
 - f. Computerberekeningen die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in- en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;
 - g. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;
- Tentboek;
- Alle bescheiden zijn in het Nederlands en vermelden bij welke aanvraag deze behoren;
- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

Diverse

4. Overige nog aan te leveren documenten

De hieronder genoemde documenten maken, indien van toepassing, deel uit van de melding of vergunningaanvraag:

- Verkeersplan;
- Ontheffing voor artikel 35 van de Drank- en horecawet;
- Ontheffing geluidsproductie;
- Vergunning Wet Natuurbescherming;
- Ontruimingsplan;
- Veiligheidsplan;
- Beveiligingsplan;
- Melding brandveilig gebruik bouwwerken;

De onder punt 4 genoemde documenten zijn niet voor elk evenement noodzakelijk. Alleen in de gevallen waar één of meerdere van de genoemde documenten verplicht zijn, moeten deze met de melding of aanvraag worden meegestuurd.

Nadere informatie en de benodigde formulieren kunt u raadplegen via de website van de gemeente Echt-Susteren: www.echt-susteren.nl

