

Stichting Toerisme en Recreatie Oude IJsselstreek

Hutteweg 24
7071BV Uift

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

Fax: (0315) 292 293

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: 390710

Verzenddatum:

28 juni 2022

Onderwerp:

Evenementenvergunning Zomerfietstocht

Beste

Op 14 juni 2022 heb ik uw aanvraag (kenmerk 390710) ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Zomerfietstocht. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Ontheffing Openbare vermakelijkheid;

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

Disclaimer

Deze evenementenvergunning wordt verleend op het moment dat nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er op of na 24 juli 2022 nog van kracht zullen zijn of genomen zullen worden. Indien blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, coronamaatregelen voortduren en/of worden aangescherpt en/of als de capaciteit van de hulpdiensten niet toereikend is, zal de verleende vergunning dus alsnog worden ingetrokken. Daarvoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen. Tevens wijs ik u erop dat, ook bij het doorgaan van het evenement, van u maatregelen verwacht kunnen worden in het belang van de volksgezondheid, ook als deze u niet voorgeschreven zijn. U kunt immers ook door uw bezoekers aansprakelijk gesteld worden voor door hen geleden schade, wegens het onvoldoende nemen van maatregelen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Zomerfietstocht in Varsseveld (start/eindpunt Van Pallandtsporthal) op 24 juli 2022 van 09.00 tot 18.00 uur (artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek).

Eén en ander houdt in (Uw aanvraag hoort ook bij de beschikking):

- Organiseren van een fietstocht

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein. Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

- c) U houdt (uiterlijk) 18.00 uur aan als eindtijd voor het evenement. De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- d) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben en daarvoor passende maatregelen neemt.
- e) U zorgt voor parkeergelegenheid bij het start-/eindpunt, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- f) U zorgt voor een deugdelijke toiletvoorziening bij het start-/eindpunt. De fecaliën voert u op een correcte wijze af. U neemt hiervoor contact op met de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, de heer H. Brussen, tel. (0315) 292 292.
- g) U monitort de weersomstandigheden voorafgaand en gedurende het evenement.
- h) U draagt zorg voor de nodige informatievoorzieningen naar het publiek bij calamiteiten of andere situaties waarbij de bezoeker geïnformeerd moet worden.
- i) Aan personen onder de leeftijd van 18 jaar wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt. De controle hiervan doet u bij twijfel bij de verstrekking (vóór uitgifte van de alcoholhoudende drank).
- j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m.
- k) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- m) U instrueert de deelnemers wat te doen in geval van nood volgens uw veiligheidsplan.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondagen vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement op de zondagen begint niet eerder dan 09.00 uur.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Varsseveld in kennis van uw evenement.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning € 228,--

Een nota voor de betaling van de leges wordt nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en ontheffing openbare vermakelijkheid betreft;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in de Gelderse Post. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij of een collega ook mailen, op het mailadres evenementen@oude-ijsselstreek.nl

Ik wens u een fijne fietstocht toe!

Namens de burgemeester en wethouders,
Met vriendelijke groet,



Team Vergunningen

Bijlagen:

- Veiligheidsplan Coronamaatregelen 24-7-2022
- Vergunningsaanvraag bij de Oude IJsselstreek
- Verlengde Interpolis ZekerVanJeZaak
- Zomerfietstocht 24 juli 2022

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.