

Uitvoeringprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving WABO 2022



- Versie: definitief
- Datum vaststelling: 21 juni 2022

Inhoud



1. Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Doel van het uitvoeringsplan	3
1.3 Leeswijzer	3
Hoofdstuk 2: Ontwikkelingen	4
2.1 Omgevingswet	4
2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.....	4
3. Uitvoering	5
3.1 Inleiding	5
3.2 Verwachte werkvoorraad voor de primaire taken.....	5
3.3 Verwachte werkvoorraad voor overige werkzaamheden.....	6
3.4 Totaal aantal benodigde uren	6
3.4 Beleidsdoelen en activiteiten	7
4. Borging uitvoering	9
4.1 Inleiding	9
4.2 Personeelsformatie	9
4.3 Vastgelegde werkwijzen.....	9
4.4 Samenwerking met externe partners.....	9
Bijlagen	11
Bijlage 1: Overzicht urenbesteding aan overige werkzaamheden.....	11

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het *'VTH-uitvoeringsprogramma 2022 Wabo'*. Zowel dit uitvoeringsplan als het (eerder vastgestelde) VTH-beleidsplan Wabo 2019-2022 zijn geschreven ten behoeve van de vergunningen, toezicht en handhavingstaken (lees verder: VTH-taken) die vallen onder het regime van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (hierna: Wabo) en het Besluit Omgevingsrecht (hierna: Bor). Werkzaamheden en de uren die hieraan worden besteed die buiten het regime van de Wabo en het Bor vallen, zijn niet meegenomen in dit document.¹

In het VTH-beleidsplan zijn de algemene kaders geschetst waarbinnen uitvoering van de VTH-taken plaats dient te vinden. Zo zijn in het VTH-beleidsplan onder andere strategieën, prioriteiten, beleidsdoelen en bijbehorende activiteiten opgenomen. In dit uitvoeringsplan wordt specifiek uiteengezet hoe uitvoering wordt gegeven aan het VTH-beleidsplan in het jaar 2022.

1.2 Doel van het uitvoeringsplan

Met het opstellen van jaarlijkse uitvoeringsplannen streeft de gemeente na dat beleidsdoelen en activiteiten die in het VTH-beleidsplan zijn opgesteld, ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Daarnaast worden binnen het uitvoeringsplan voor het specifieke jaar de benodigde middelen vastgesteld.

Op grond van wetgeving² is de gemeente verplicht om ieder jaar een uitvoeringsplan op te stellen met betrekking tot de VTH-taken die vallen onder het regime van de Wabo. Middels dit uitvoeringsplan wordt aan deze verplichting voldaan.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt kort inzicht gegeven in de ontwikkelingen die zich afspelen op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. In hoofdstuk 3 wordt inzicht gegeven in de uitvoering voor het jaar 2022. Zo zal beschreven worden welke activiteiten worden uitgevoerd ten behoeve van het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan en zal er inzicht worden gegeven in de benodigde capaciteit. In hoofdstuk 4 wordt uiteengezet hoe de uitvoering van dit uitvoeringsprogramma geborgd is.

¹ Bijvoorbeeld werkzaamheden in het kader van de Huisvestingsverordening, de Wet open overheid en de Algemene plaatselijke verordening.

² Besluit Omgevingsrecht, artikel 7.3.

Hoofdstuk 2: Ontwikkelingen

Op de korte termijn zijn er een tweetal (grote) juridische ontwikkelingen binnen het VTH-gebied. Deze juridische ontwikkelingen zijn de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en worden hieronder kort uiteengezet. De gemeente Oegstgeest zal op deze ontwikkelingen in moeten spelen in het jaar 2022. Dit wordt vormgegeven door uitvoering te geven aan het de laatste fase van het implementatieplan Omgevingswet.

2.1 Omgevingswet

De Omgevingswet behelst een grootschalige transitie van het omgevingsrecht. Met de Omgevingswet wil de overheid de regels voor ruimtelijke ontwikkeling vereenvoudigen en samenvoegen. Dit zodat er meer samenhang in het beleid ontstaat. De wijzigingen in wet- en regelgeving vereisen straks een hele nieuwe manier van werken van overheden en dus ook van de gemeente Oegstgeest. Zo dient de overheid integraal, participatief en meer digitaal te werken waarbij gebruik wordt gemaakt van lokaal maatwerk. Op dit moment wordt hard gewerkt aan de implementatie van de Omgevingswet in de organisatie.

De geplande inwerkingtreding van de Omgevingswet is 1 januari 2023.

2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen strekt tot verbetering van de bouwkwaliteit door versterking van de privaatrechtelijke positie van de bouwconsumenten en door de introductie van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor bouwwerken. Binnen het nieuwe stelsel is de aanvrager van de omgevingsvergunning primair verantwoordelijk om aan te tonen dat het bouwwerk voldoet aan de eisen uit het Bouwbesluit. Om dit doel te kunnen behalen, zal voor ieder vergunningplichtig bouwwerk een onafhankelijke kwaliteitsborger ingeschakeld moeten worden, die door toepassing van een toegelaten instrument voor kwaliteitsborging zal moeten verklaren dat het bouwwerk daadwerkelijk voldoet aan het Bouwbesluit. Het bevoegd gezag heeft bij de toetsing van de aanvraag geen inhoudelijke rol meer met betrekking tot de bouwtechnische voorschriften en zal niet meer toetsen of het aannemelijk is dat het bouwwerk hieraan voldoet. Het bevoegd gezag toetst nog wel aan welstand, ruimtelijke ordening en omgevingsveiligheid. Vervolgens blijft het bevoegd gezag toezicht op de naleving houden zowel tijdens de bouw als op de bestaande bouw. Dit nieuwe stelsel vraagt om een nieuwe werkwijze van de gemeenten. Op dit moment wordt ook hard gewerkt aan de implementatie van de Wkb in de organisatie.

De geplande inwerkingtreding van de Wkb is 1 januari 2023.

3. Uitvoering

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt eerst in kaart gebracht wat de verwachte werkvoorraad in 2022 is. Vervolgens wordt inzicht gegeven in de algemene activiteiten die worden uitgevoerd in 2022 om zodoende de beleidsdoelen uit het VTH-beleid te realiseren.

3.2 Verwachte werkvoorraad voor de primaire taken

In het VTH-beleid zijn verschillende categorieën activiteiten onder de Wabo vastgesteld. Om de verwachte werkvoorraad vast te stellen voor 2022 is allereerst per categorie een schatting gemaakt hoeveel vergunningaanvragen/ vooroverleggen en hoeveel overtredingen/handhavingszaken verwacht worden. Deze schatting wordt in onderstaande tabel weergegeven. In deze tabel staan ook de prioriteiten per categorie weergegeven, zoals vastgesteld in het VTH-beleidsplan.

Categorie	Prioriteit	Verwachte vergunning-aanvragen/ vooroverleggen 2022	Aantal verwachte overtredingen / handhavingszaken 2022
Industriefunctie met grote impact op leefomgeving*	Hoog	4	2
Slopen met asbest (Omgevingsdienst)	Gemiddeld	40	3
Woonfunctie (woongebouwen)	Gemiddeld	2	1
Bijeenkomstfunctie minder redzame personen (scholenopvang)	Gemiddeld	6	2
Industriefunctie overig	Gemiddeld	1	3
Bouwwerk geen gebouw zijnde (evenementen)	Gemiddeld	2	1
Bijeenkomstfunctie	Gemiddeld	3	1
Slopen (omgevingsdienst)	Gemiddeld	40	2
Logiesfunctie	Gemiddeld	1	1
Winkelfunctie	Gemiddeld	5	2
Kappen	Gemiddeld	20	5
Gezondheidszorgfunctie (overig)	Gemiddeld	2	1
Handelen in strijd met bestemmingsplan	Laag	117	15
Monumenten	Laag	20	1
Gezondheidszorgfunctie (met bedgebied)	Laag	1	1
Bouwwerk geen gebouw zijnde	Laag	25	1
Kantoorfunctie	Laag	1	1
Aanlegactiviteiten	Laag	50	2

Vervolgens zijn de uren vastgesteld die besteed worden door de vergunningverleners en toezichthouders aan een vergunningaanvraag bij volledige toetsing. Ditzelfde geldt voor uren die besteed worden door de handhavers aan een handhavingszaak. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen administratieve, inhoudelijke en juridische uren.

Het gaat hier om de werkzaamheden die de gemeente Oegstgeest in 2022 gaat uitvoeren met betrekking tot omgevingsvergunningaanvragen voor de activiteiten bouwen, ruimtelijke ordening, uitvoeren van werken/werkzaamheden, uitweg/inrit, kappen en monumenten. Bij deze taken horen tevens de juridische werkzaamheden, die samenhangen met vergunningverlening, zoals het uitvoeren van juridische kwaliteitszorg ten behoeve van de vergunningsproducten.

Vervolgens is de prioritering uit het VTH-beleid gebruikt om te bepalen hoeveel diepgang, ofwel, hoeveel uren daadwerkelijk worden besteed aan een vergunningstraject dan wel een traject van handhaving. Immers, er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend en volledig uit te voeren. Er dienen keuzes gemaakt te worden. Deze genomen keuzes worden in onderstaand schema weergegeven.

Prioriteit	Toetsniveau bij vergunningverlening	Toetsniveau Toezicht	Toetsniveau Handhaving
Laag	60%	40%	1%
Gemiddeld	70%	60%	50%
Hoog	85%	90%	90%

Het bovenstaande leidt uiteindelijk tot de urenbesteding zoals deze in onderstaand schema is weergegeven.

Benodigde uren op basis van risico-inschatting	Vergunningverlening	Toezicht	Handhaving
Administratief	326,2	243	22
Inhoudelijk	3165,2	444,6	37
Juridisch	1128,4	230,6	132
Totaal uren-inschatting	4619,8	918,2	191
Benodigde FTE	2,5	0,5	0,1

3.3 Verwachte werkvoorraad voor overige werkzaamheden

Naast de primaire taken, voeren de afdelingen vergunningen, toezicht en handhaving ook overige werkzaamheden uit. In bijlage 1 wordt uiteengezet wat deze werkzaamheden zijn en hoeveel uren hier per onderdeel aan besteed worden. Hierbij wordt wederom onderscheid gemaakt tussen administratieve, inhoudelijk en juridische uren.

Onderstaand schema geeft hier uiteindelijk een samenvattend overzicht van met een vertaling naar de benodigde FTE.

Benodigde uren op basis van risico-inschatting	Vergunningverlening	Toezicht	Handhaving
Administratief	2310	660	0
Inhoudelijk	1330	710	590
Juridisch	1180	150	905
Totaal uren-inschatting	4820	1520	1495
Benodigde FTE	2,75	0,82	0,81

3.4 Totaal aantal benodigde uren

Onderstaand schema geeft een samenvattend overzicht van het totaal aan uren benodigd voor de primaire en overige taken met een vertaling naar de benodigde FTE.

Benodigde uren op basis van risico-inschatting	Vergunningverlening	Toezicht	Handhaving
Primaire taken	4619,8	918,2	191
Overige werkzaamheden	4820	1520	1495
Totaal uren-inschatting	9439,8	2438,2	1686
Benodigde FTE	5,3	1,33	0,91

3.4 Beleidsdoelen en activiteiten

Onderstaand wordt inzicht gegeven in de beleidsdoelen en bijbehorende activiteiten (uit het VTH-beleidsplan) waar de gemeente Oegstgeest in 2022 op zal inzetten. De beleidsdoelen en activiteiten zijn vertaald naar SMART-doelstellingen³.

#	Geplande uit te voeren activiteit	Draagt bij aan beleidsdoelstelling uit het VTH-beleidsplan	Vertaald naar SMART doelstelling
1.	Implementatie 'Powerbrowser'	Het VTH-proces en de aansturing hiervan worden geoptimaliseerd.	Op 1 september 2022 is 'Powerbrowser' volledig geïmplementeerd en 'live'.
2.	Brieven leesbaar maken voor alle potentiële aanvragers	De communicatie met inwoners wordt geïntensiveerd.	Op 31-12-2022 zijn alle standaard VTH-Wabo-gerelateerde brieven leesbaar gemaakt. Dit wordt middels een project vanuit team communicatie geleid.
3.	Verbeteren structuur en afstemming in overdracht dossiers	De samenwerking tussen de vergunningverleners, toezichthouders, handhavers en adviseurs wordt verbeterd.	Op 31-12-2020 heeft voor alle 'uitgebreide vergunningenprocedures' een warme overdracht plaatsgevonden tussen de toezichthouders, de vergunningverleners en de adviseur(s) Ruimtelijke Ontwikkeling.
4.	Organisatie klaarmaken voor de Omgevingswet	De gemeente Oegstgeest bereidt zich voor op de nieuwe wettelijke ontwikkelingen.	In 2020 en 2021 is het 'programma Omgevingswet' uitgevoerd. Vanaf de tweede helft van 2021 tot eind 2022 wordt middels een implementatiegroep Omgevingswet gewerkt aan de implementatie van de Omgevingswet in de organisatie.
5.	Organisatie klaarmaken voor de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen	De gemeente Oegstgeest bereidt zich voor op de nieuwe wettelijke ontwikkelingen.	Midden 2020 is er een impactanalyse uitgevoerd van de Wkb. De conclusie uit deze impactanalyse is dat 35,72% van de uren VTH wegvallen. In 2022 wordt onderzocht in hoeverre dit impactanalyse (uitgevoerd in 2020) nog actueel is en hoe deze uren verder ingevuld kunnen worden na inwerkingtreding van de Wkb.
6.	Organisatie klaarmaken voor de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen	De gemeente Oegstgeest bereidt zich voor op de nieuwe wettelijke ontwikkelingen.	Eind 2020 heeft er een informatieve sessie plaatsgevonden waarbij alle relevante medewerkers zijn ingelicht over de Wkb. In 2021 en 2022 wordt door de implementatiegroep gewerkt aan aanpassen van de projecten en werkwijzen op deze wetsontwikkeling.
8.	Regelmatig voeren van overleg / afstemming	De samenwerking met de ketenpartners wordt versterkt.	In 2021 en 2022 zijn de samenwerkingsafspraken tussen externe ketenpartners aangepast aan de nieuwe taakverdeling. Vóór 01-01-2023 zijn de huidige samenwerkingsafspraken geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt ook reeds een aanzet gemaakt tot eventuele verbeterplannen.
7.	Regelmatig voeren van overleg / afstemming	De ambtelijke samenwerking met de Leidse regio wordt versterkt	Regelmatige overleggen vinden reeds plaats binnen de verschillende vakdisciplines van de verschillende gemeenten. Vóór 31-12-2023 zijn nieuwe samenwerkingsafspraken opgesteld.
9.	Maken van een SWOT-	Onderzoeken hoe intern meer samenwerking kan	Vóór 01-07-2022 is een stappenplan/ actielijst opgesteld om te komen tot een

³ 'SMART' staat voor: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden.

#	Geplande uit te voeren activiteit	Draagt bij aan beleidsdoelstelling uit het VTH-beleidsplan	Vertaald naar SMART doelstelling
	analyse	plaatsvinden m.b.t. de uitvoering van de VTH-taken voor Wabo, APV, DHW en bijzondere wetten.	besluit tot het integreren van de taken m.b.t. APV/DHW en bijzondere wetten.
10.	Inventariseren van kennis, kunde, ervaring en de formatie binnen de organisatie	Er wordt continue gemonitord of de kennis, kunde, ervaring en de formatie binnen de organisatie afdoende is om de taken te kunnen uitvoeren.	In 2023 wordt de reeds opgestelde inventarisatie bijgehouden en wordt op basis van deze inventarisatie actie ondernomen. Hierbij wordt ook afdoende aandacht besteed aan de toekomstige ontwikkelingen met de komst van de Omgevingswet en de Wkb.

4. Borging uitvoering

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering, zoals in het vorige hoofdstuk beschreven, gerealiseerd kan worden.

4.2 Personeelsformatie

In vorig hoofdstuk is de benodigde personeelsformatie weergegeven. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de beschikbare personeelsformatie.

Beschikbare FTE	Vergunningverlening	Toezicht	Handhaving
Administratief	1	0	0
Inhoudelijk	4	2,3	0,8
Juridisch	0,5	0	0,2
Totaal FTE	5,5	2,3	1,0

4.3 Vastgelegde werkwijzen

Om de kwaliteit en uniformiteit te borgen zijn er voor de afdelingen vergunningverlening, toezicht en handhaving verschillende werkwijzen vastgelegd. Nieuwe medewerkers krijgen een instructie middels deze werkwijzen.

De volgende werkwijzen zijn vastgelegd:

- Houden van vooroverleg;
- Inwinnen advies m.b.t. vergunningen;
- Doorlopen reguliere procedure;
- Doorlopen uitgebreide procedure;
- Controleren bouwsom en generen leges;
- Afhandelen van meldingen;

Periodiek wordt met steekproeven gecontroleerd of conform procesbeschrijvingen gewerkt wordt middels een dossieranalyse.

4.4 Samenwerking met externe partners

De gemeente Oegstgeest werkt samen met verschillende partners. Onderstaand schema geeft inzicht in de (structurele) partners, hoe er wordt samengewerkt en hoe en waar de relevante afspraken zijn vastgesteld.

Partner	Samenwerking	Hoe en waar zijn afspraken vastgelegd?
Politie en Openbaar Ministerie	Op het vlak van veiligheid en overige strafrechtelijke stukken. Hierbij is het Openbaar Ministerie bevoegd gezag.	Er zijn verschillende convenanten met de ketenpartners opgesteld.
Omgevingsdienst West-Holland (ODWH)	De ODH voert de milieutaken uit voor de gemeente Oegstgeest. De directeur van de ODH is hiervoor gemandateerd.	Dienstverleningsovereenkomst en het Uitvoeringsbeleid Toezicht en Handhaving 2019-2023 van de ODWH. Deze zal geactualiseerd worden.
Veiligheidsregio Hollands-Midden (VRHM)	Op het gebied van brandveiligheid.	De VRHM heeft een beleidsplan opgesteld. Het beleidsplan vormt hét strategische beleidskader voor de veiligheidsregio en beschrijft de koers voor de komende vier jaar.

Partner	Samenwerking	Hoe en waar zijn afspraken vastgelegd?
		Het huidige beleidsplan van de VRHM heeft een looptijd van 2016-2019. Er zal dan ook een nieuw regionaal beleidsplan opgesteld worden voor de periode 2020-2023.
Erfgoed Leiden en omstreken	Erfgoed Leiden en Omstreken voert erfgoeddiensten uit voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Hillegom, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Nieuwkoop, Oegstgeest, Noordwijk, Teylingen, Zoeterwoude en voor de Omgevingsdienst West-Holland. Daarnaast beheert zij historische collecties voor dezelfde gemeenten. Voor de advisering bij de toetsing van en het toezicht op omgevingsvergunningen met een archeologieactiviteit, werkt de gemeente samen met Erfgoed Leiden en Omstreken.	"Dienstverleningsovereenkomst tot het verrichten van erfgoeddiensten tussen de gemeente Oegstgeest en de gemeente Leiden"

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht urenbesteding aan overige werkzaamheden

Categorie	Vergunningverlening			Toezicht			Handhaving	
	Administratief	Inhoudelijk	Juridisch	Administratief	Inhoudelijk	Juridisch	Inhoudelijk	Juridisch
Raadvragen	90	100	90		10		10	25
Implementatie PowerBrowser (zie h3.4)	560			560				
Legesaansluitingen	160							
Welstandscommissie	200							
Bezwaarschriften	200	300	620		50		30	300
Monumentencommissie	140							
Overleg ketenpartners	200	300	100		50		10	200
VTH-beleid/VTHUP		180	100		100		10	280
Begeleiding stagiaires		70	70		100		50	
Facturatie	400							
Informatieverzoeken (Join, terugbel)	360		200	100	300		100	100
Implementatie Omgevingswet		380			100		380	
Totaal uren	2310	1470	1180	660	710	150	590	905
Totaal uren per onderdeel	4820 uren			1520			1495	
Totaal FTE	2,75 FTE			0,82 FTE			0,81 FTE	